

ANUNT

privind organizarea unui concurs/examen extern, cu personal din afara regiei, în vederea ocupării unui post vacant de inspector resurse umane / studii medii în cadrul Biroului Financiar Contabilitate Resurse Umane și Administrativ (BFCRUA) de la DSNA Satu Mare

R.A. ROMATSA „Administrația Româna a Serviciilor de Trafic Aerian” - DSNA Satu Mare, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii de navigație aeriană operatorilor aerieni care operează în spațiul aerian al României anunță, în baza aprobării Directorului General nr. 8249/20.05.2026, organizarea unui concurs/examen extern, cu personal din afara regiei, pentru ocuparea unui post vacant de inspector resurse umane / studii medii în cadrul Biroului Financiar Contabilitate Resurse Umane și Administrativ (BFCRUA) de la DSNA Satu Mare.

Obiectivul principal al postului constă în realizarea funcțiilor suport ale activității de bază, aferente planificării și asigurării resursei umane, a protecției sociale a acesteia la nivelul DSNA Satu Mare, aferente sistemului de gestionare a licențelor profesionale a personalului din aviația civilă română, a documentelor conexe și aferente gestionării sistemului de salarizare a personalului din cadrul DSNA Satu Mare, în conformitate cu dispozițiile legale, cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă și cu celelalte norme interne, naționale și internaționale de specialitate aplicabile în cadrul RA ROMATSA.

Condiții pentru înscrierea la concursul/examenul extern:

- liceale cu diplomă de BAC și curs de Referent/Inspector resurse umane
- 2 ani vechime în munca
- cunoștințe de limbă engleză;
- competențe avansate de operare calculator.

Alte cerințe specifice postului și aptitudini personale:

- capacitate de efort intelectual și psihic pentru executarea lucrărilor de mare complexitate, în condiții de presiune a timpului;
- capacitate de asumare a responsabilităților;
- disponibilitate pentru activități specifice situațiilor de urgență;
- capacitate de analiză și sinteză la executarea lucrărilor repartizate;
- capacitatea de a asigura deplina confidențialitate a datelor și informațiilor pe care le operează și/sau le gestionează;
- abilități de comunicare eficientă și organizare a timpului de lucru;
- capacitate de relaționare inter-umană;
- spirit de cooperare și lucru în echipă;
- spirit de inițiativă, perseverență, obiectivitate și autoritate;
- încredere în sine;
- rapiditate în reacții și judecată;
- concentrare;
- punctualitate;
- însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, adaptabilitate.

Locul și data desfășurării concursului/examenului extern:

Concursul/examenul extern se va desfășura la sediul DSNA Satu Mare din Com. Paulesti, str. Principala, nr. 43, județul Satu Mare, în data de **29.06.2026**, începând cu ora **11:00**. Prezentarea în sala de examinare este acceptată până cel mai târziu la ora **10:45**.

Tipul probelor:

Concursul/examenul extern va avea următoarele probe :

1. Proba scrisă (eliminatoire)
 2. Proba practică (eliminatoire)
 3. Interviu (eliminatoire)
1. Subiectele la proba scrisă pot fi parțial de tip grilă și parțial de rezolvare în scris. Se pot acorda puncte din oficiu. Punctajul fiecărui subiect va fi comunicat la începutul probei de către comisia de examinare. Totalul maxim al punctajului la proba scrisă este 10.00 (100%). Nota minimă pentru admitere la proba scrisă este 7.00 (70%). **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 (70%) nu vor fi admiși pentru participare la proba practică.**
 2. Proba practică poate conține un studiu de caz, un test practic la calculator și/sau un test sau o lucrare scrisă privind cunoștințe de specialitate. Punctajul maxim la proba practică este 10.00 (100%). Nota minimă pentru admitere la proba practică este 7.00 (70%). **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 (70%) nu vor fi admiși pentru participare la interviu.**
 3. Interviuul va consta din întrebări puse de către membrii comisiei. Proba de interviu poate conține un scurt test practic sau o lucrare scrisă. Punctajul maxim la interviu este 10.00 (100%). Nota minimă pentru admitere la interviu este 7.00 (70%). **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 (70%) vor fi eliminați din concurs/examen.**

Media generală minimă pentru admitere la concursul/examenul extern este 7.50 (75%).

Media generală se calculează ca medie ponderată a notelor obținute la cele trei probe de concurs/examen, astfel:

- ponderea în media generală a notei obținute la proba scrisă = 40%
- ponderea în media generală a notei obținute la proba practică = 35%
- ponderea în media generală a notei obținute la interviu = 25%

Selecția candidatului declarat admis pentru ocuparea postului vacant de inspector resurse umane se va face descrescător, în funcție de media generală obținută.

În cazul mediilor generale egale, departajarea se va face pe baza notelor obținute la proba scrisă. În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va face pe baza mediei aritmetice dintre notele obținute la proba practică și notele obținute la interviu. În cazul în care egalitatea se menține, pentru departajare se va mai da un test teoretic de tip grilă și/sau de rezolvare în scris din specificul activității de resurse umane, salarizare și licențiere a personalului din aviația civilă română.

În vederea înscrierii la concurs/examen extern, candidații vor depune un dosar cuprinzând următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs/examen;
2. Copie a cărții de identitate (adeverința cu domiciliu unde este cazul)
3. Curriculum vitae;
4. Copii după documente care să ateste studiile, pregătirea profesională și experiența;
5. Copie a carnetului de muncă și/sau ale documentelor care atestă vechimea în muncă;
6. Aviz medical sau adeverință medicală în termen de valabilitate;
7. Declarație scrisă din care să reiasă că nu va solicita locuință;
8. Copie a livretului militar (unde este cazul);
9. Cazier judiciar fără antecedente;

Dosarul se va transmite prin email la adresa ioana.stoica@romatsa.ro până cel mai târziu în data de **24.06.2026 ora 12:00**.

Candidații vor fi informați despre acceptarea/respingerea dosarelor pe mail până cel mai târziu în data de 26.06.2026 ora 12:00

Candidatii carora li s-au acceptat dosarele vor prezenta documentele originale in ziua concursului/examinarii in vederea atestarii conformitatii copiilor.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 09.00-14.00 și vineri între orele 09.00-13.00 la telefon 0261757536. De asemenea fisa postului poate fi consultata la sediul DSNA Satu Mare, Com. Paulesti, str. Principala nr. 43, zilnic între orele 10:00 – 12:00

Rezultatele concursului/examenului extern se vor afișa la sediul R.A. ROMATSA - DSNA Satu Mare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data încheierii concursului/examenului extern. Candidații vor fi anunțați despre rezultatele obținute la examinare, telefonic și/sau pe e-mail, de către secretarul comisiei de examinare.

Contestațiile se pot depune în scris la secretariatul R.A. ROMATSA - DSNA Satu Mare, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor concursului/examenului extern.

Rezultatele analizei contestațiilor se vor afișa la sediul R.A. ROMATSA - DSNA Satu Mare și vor fi comunicate contestatarilor, telefonic și/sau pe e-mail, de către secretarul comisiei de examinare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor.

NOTĂ: - R.A. ROMATSA - DSNA Satu Mare nu asigură locuință.

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate (nume și prenume, dată și loc al nașterii, cetățenie, adresă de domiciliu, cod numeric personal, serie și număr al cărții de identitate, imagine, semnătură, număr telefon, adresă e-mail, vechime în muncă/experiență profesională/ocupații, educație/formare, date cu privire la fapte penale/contravenții/sanctiuni profesionale, sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiei de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA in calitate de operator, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea “**Termeni si condiții privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**”

Tematică pentru postul de inspector resurse umane:

- Prevederi legislative ale Codului Muncii.
- Prevederi legislative privind sistemul public de pensii.
- Prevederi legislative privind operarea in Reges online.
- Prevederi legislative privind acordarea tichetelor de masă.
- Prevederi legislative privind acordarea unor drepturi specifice personalului de dirijare, control și informare a traficului aerian civil.
- Prevederi legislative privind acordarea unor drepturi specifice personalului aeronautic tehnic nenavigant din aviația civilă.
- Prevederi legislative și proceduri privind licențierea personalului din aviația civilă română (personal de dirijare, control și informare a traficului aerian civil, personal de meteorologie aeronautică și personal electronist pentru siguranța traficului aerian) și a documentelor conexe.
- Cunoștințe generale privind calculul salarial și gestionarea evidențelor privind drepturile salariale, sociale și nesalariale ale angajaților.
- Operare pe calculator.

Bibliografie pentru postul de inspector resurse umane:

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii (republicată).
- Legea nr. 360/2023, privind sistemul public de pensii.
- HG nr. 295/202, privind registrul general de evidență a salariaților - Reges online (actualizată).
- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare.
 - Decretul Lege nr. 125/1990 privind reglementarea unor drepturi ale personalului de dirijare, control și informare a traficului aerian civil.
 - Legea nr. 95/2008 privind Statutul personalului aeronautic tehnic nenavigant din aviația civilă din România.
 - Proceduri de Aeronautică Civilă - PAC-LCTA - Licențierea controlorilor de trafic aerian.
 - Reglementarea Aeronautică Civilă Română - RACR-LCITA privind „Licențierea controlorilor de informare trafic aerian”.
 - Proceduri de Aeronautică Civilă - PAC-LMET - Licența de meteorolog aeronautic.
 - Proceduri de Aeronautică Civilă - PAC-ATSEP - Licențierea personalului electronist pentru siguranța traficului aerian.
 - Proceduri de Aeronautică Civilă - PAC-MED - Certificarea medicală a personalului aeronautic și asistența medicală pentru siguranța zborurilor.
 - Regulamentul (UE) 2015/340 al Comisiei din 20 februarie 2015 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la licențele și certificatele controlorilor de trafic aerian în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012 al Comisiei și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 805/2011 al Comisiei.
 - Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).