



**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
pentru exercițiul financiar 2025**

CAP. I	Baza raportului
	PREZENTAREA R.A. ROMATSA
	1. Generalități
	2. Guvernanța corporativă
	3. Strategia guvernamentală în domeniul în care acționează R.A.ROMATSA
	4. Obiective, viziune, misiune
CAP. II	5. Politica de vărsăminte din profitul net
	6. Politica de investiții
	7. Calitatea și siguranța serviciilor prestate
	8. Managementul riscului
	9. Aspecte cu privire la remunerarea administratorilor și directorilor și execuția contractelor de mandat
	10. Realizarea indicatorilor de performanță și a indicatorilor cheie de performanță
CAP. III	DATE PRIVIND SITUAȚIA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII
CAP. IV	SITUAȚIA PROFITULUI SAU PIERDERII ȘI A ALTOR ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL
CAP. V	REALIZAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
CAP. VI	REALIZAREA BAZEI DE COST ÎN ANUL 2025
CAP. VII	PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ
CAP. VIII	RAPORTAREA PRIVIND DURABILITATEA
CAP. IX	AUDITUL INTERN
CAP. X	DIVERSE

CAP. I. BAZA RAPORTULUI

În conformitate cu prevederile art.28 alin.(7) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare”*Situațiile financiare anuale constituie un tot unitar și sunt însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz, raportul privind plățile către guverne, în cazul în care reglementările contabile aplicabile prevăd obligația întocmirii acestuia, precum și de propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile.*”

În conformitate cu art. 56 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare (OUG n.109/2011), Consiliul de Administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Art. 57 alin (2) din OUG nr.109 reglementează un alt raport care trebuie întocmit de întreprinderea publică și care trebuie să includă stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Acest raport trebuie prezentat autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

Având în vedere, pe de o parte cerințele comune ale actelor normative mai sus menționate, iar pe de altă parte termenul similar de elaborare, aprobare și depunere, respectiv 31 mai (pentru anul 2025 02 iunie 2026), prezentul raport cuprinde informațiile necesare a fi prezentate în fiecare dintre acestea. Potrivit art.51 alin.(1) lit.r) din OUG nr.109/2011, R.A.Romatsa are obligația publicării raportului anual agreat pe pagina web proprie.

Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian ROMATSA R.A. aplică Reglementările contabile aprobate prin OMFP nr.2844/2016, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, precum și cu alte prevederi legale aplicabile, în scopul asigurării unui grad ridicat de transparență și comparabilitate a situațiilor financiare anuale.

Raportul administratorilor conține o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă, pentru fiecare exercițiu financiar încheiat.

Această prezentare este o analiză echilibrată și cuprinzătoare a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, corelată cu dimensiunea și complexitatea activităților.

Raportul administratorilor se aprobă de către Consiliul de Administrație și se semnează în numele acestuia de președintele Consiliului.

CAP. II PREZENTAREA REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ROMÂNĂ A SERVICIILOR DE TRAFIC AERIAN - ROMATSA

II.1. Generalități

Regia Autonomă Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – “ROMATSA” a fost înființată și funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 74/1991, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, putând beneficia de subvenții de la bugetul de stat.

Din anul înființării, obiectivul prioritar al ROMATSA constă în furnizarea de servicii de management al traficului aerian pentru aeronavele ce execută zboruri GAT (trafic aerian general) în condiții IFR (reguli de zbor după instrumente) în spațiul aerian al României, precum și orice alt spațiu aerian delegat României prin acorduri internaționale.

Serviciile de trafic aerian sunt asigurate atât aeronavelor civile care survolează spațiul aerian național, cât și aeronavelor care aterizează sau decolează de pe aeroporturile din România. Serviciile prestate se referă la activitatea de dirijare din zona aeroportului (de terminal și de apropiere - APP) și de rută (ACC). Sarcina ROMATSA este să creeze și să mențină un mediu sigur de operare pentru traficul aerian în spațiul aerian al României, în contextul dezvoltării dinamice a industriei aviației civile și schimbărilor permanente înregistrate în transportul internațional.

România și-a asumat obligația de a furniza servicii de navigație aeriană în spațiul aerian național conform prevederilor Convenției privind aviația civilă internațională (OACI), încheiată la Chicago, la 07.12.1944.

Astfel, Regia Autonomă "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian" - ROMATSA asigură:

- organizarea și realizarea controlului traficului aerian;
- organizarea și realizarea informării aeronautice;
- organizarea și realizarea serviciului de alarmare în vederea căutării și salvării aeronavelor aflate în dificultate;
- organizarea și realizarea informării de meteorologie aeronautică;
- organizarea și realizarea telecomunicațiilor fixe și mobile aeronautice cât și a telecomunicațiilor de meteorologie aeronautică;
- organizarea și realizarea protecției navigației aeriene, din punct de vedere tehnic;
- organizarea și realizarea dotării conform prevederilor OACI și a standardelor stabilite de EUROCONTROL (Organizația Europeană pentru Siguranța Navigației Aeriene) și LSSIP (Local Single Sky Implementation Plan) ROMÂNIA;
- asigurarea siguranței, capacității și eficienței operaționale și economice a sistemului de trafic aerian civil, aplicarea reglementărilor specifice în mod uniform și echitabil față de operatorii aerieni și sistemele de trafic aerian adiacente, cu respectarea cerințelor de protejare a mediului înconjurător și de securitate națională.

Conform articolului 2, alineatul 3 din HG 74/1991 cu modificările și completările ulterioare, serviciile de navigație aeriană furnizate de RA ROMATSA în spațiul aerian național reprezintă servicii non-economice de interes general, așa cum sunt definite acestea în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019



privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, legate de exercitarea atribuțiilor statului de control al traficului aerian în spațiul aerian național.

Totodată, ROMATSA asigură îndeplinirea obligațiilor internaționale asumate de statul român ca membru al Organizației Aviației Civile Internaționale, EUROCONTROL, NATO și ca partener strategic pentru state precum Statele Unite ale Americii. În acest sens, ROMATSA colaborează cu celelalte structuri naționale pentru îndeplinirea funcției statului de apărare a spațiului aerian prin furnizarea de informații esențiale necesare controlului acestuia (identificarea utilizatorilor spațiului aerian, prevenirea intrărilor neautorizate sau chiar agresive) și aplicarea operativă asupra traficului aerian civil a măsurilor ce se impun în baza coordonării în timp real cu partenerii militari români și străini din cadrul NATO.

Odată cu declanșarea războiului din Ucraina și aplicarea unor măsuri specifice din partea NATO, misiunile operaționale ale aeronavelor militare s-au triplat ca volum și au caracter permanent, iar sistemele operaționale ale regiei au rezistat unor atacuri cibernetice care au crescut substanțial și s-au diversificat semnificativ. În acest context, ROMATSA asigură și furnizarea serviciilor de trafic pentru aeronavele de luptă în tranzit către zonele de lucru, precum și control permanent pentru aeronavele militare de recunoaștere, supraveghere aeriană (AWACS), realimentare din zbor și transport. De asemenea, ROMATSA asigură servicii de trafic aerian pe aeroporturile Otopeni, Mihail Kogălniceanu și Bacău, utilizate în comun cu structuri de aviație militară.

În plus, ROMATSA a continuat să furnizeze neîntrerupt, fără afectarea siguranței sau a capacității adaptate cererii, suportul necesar chiar și în perioada stării de urgență și a stării de alertă, pentru toate zborurile cargo, charter, de repatriere sau de urgență, ale operatorilor privați sau ale Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Ministerului Apărării Naționale, rămânând în permanență la dispoziția autorităților publice, fără a beneficia de subvenții de la bugetul de stat.

De asemenea, ROMATSA este desemnată prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1606/2014 ca furnizor de servicii de trafic aerian pentru traficul aerian general în cuprinsul FIR București de clasa C, respectiv clasă A în spațiul TMA București, cu excepția sectorului transfrontalier de spațiu aerian „Sector DF1” din cadrul blocului de spațiu aerian „DANUBE FAB”, și ca furnizor de servicii meteorologice aeronautice în FIR București. În plus, prin „Actul privind desemnarea comună a furnizorilor de servicii de trafic aerian certificați în cadrul blocului de spațiu aerian DANUBE”, ROMATSA este desemnată ca furnizor de servicii de trafic aerian în sectorul transfrontalier „Sector DF2” din FIR Sofia.

În subsidiar, ROMATSA desfășoară și activități de consultanță și prestări de servicii în domeniul său de activitate, activități de cercetare-dezvoltare, inclusiv faza de realizare și comercializare de produse specifice domeniului managementului traficului aerian, prin forțe proprii sau în parteneriat cu operatori economici interni ori externi, precum și activități de transport în interes propriu, conform legislației în vigoare.

Pentru derularea activității, ROMATSA se auto-finanțează exclusiv prin tarifele încasate de la companiile aeriene pentru serviciile de navigație aeriană prestate și nu a beneficiat, de la înființarea sa în 1991 și până în prezent, de niciun fel de subvenții de la bugetul de stat. Tarifele sunt stabilite în totală transparență în plan național și internațional, cu respectarea strictă a Regulamentului (UE) 2019/317 de instituire a unui sistem de performanță și de tarificare în cadrul cerului unic european, exclusiv pentru acoperirea costurilor de furnizare a serviciilor de navigație aeriană. Astfel, zonele de tarificare care intră sub incidența reglementărilor europene sunt cea de rută (survolul spațiului aerian) și cea de terminal reglementat (dirjare în zona aeroportului) București Otopeni și Băneasa. Din anul 1992 și până în prezent,



prin veniturile din serviciile de navigație aeriană de rută, ROMATSA a continuat să susțină și prestarea de servicii de navigație aeriană terminală la aeroporturile din țară, contribuind decisiv la funcționarea acestor aeroporturi cu un rol vital în asigurarea conectivității și dezvoltării economice regionale.

Începând cu anul 2011, performanța și eficiența din punct de vedere economic a furnizorilor de navigație aeriană (ANSP – air navigation service provider) precum ROMATSA sunt evaluate prin schema de performanță și tarifare în cadrul Cerului Unic European. Potrivit acesteia, statele membre ale Uniunii Europene au obligația elaborării unor planuri de performanță care includ o serie de obiective pentru perioade de timp predefinite de câte 5 ani (denumite "perioade de referință"), aplicabile serviciilor de navigație aeriană de rută și pentru terminal reglementat. Astfel, tarifele practicate de ANSP-uri se stabilesc pe baza planurilor de performanță în deplină transparență la nivel național și internațional, în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2019/ 317, exclusiv pentru a acoperi costurile de furnizare a serviciilor de navigație aeriană. Obiectivele de performanță sunt stabilite prin intermediul indicatorilor de performanță specifici domeniilor siguranței, capacității, mediului și eficienței costurilor. Acesta din urmă presupune, printre altele, stabilirea costurilor multianuale, a previziunilor și a ipotezelor pe întreaga perioadă de referință, în transparență și cu consultarea operatorilor aerieni. În ceea ce privește eficiența costurilor, aceasta este interdependentă cu îndeplinirea obligațiilor pentru domeniile siguranță, capacitate și mediu prin asigurarea resurselor financiare și umane. Totodată, prin schema de performanță sunt stabilite atât mecanismele prin care Comisia Europeană și EUROCONTROL evaluează periodic îndeplinirea obiectivelor de performanță, cât și o serie de penalități și stimulente de natură financiară în funcție de rezultatele ANSP-urilor.

II.2 Guvernanța corporativă

Guvernanța corporativă include totalitatea sistemelor și proceselor implementate pentru a conduce și a controla regia cu scopul de a-i crește performanța și valoarea. Guvernanța corporativă implică în esență echilibrarea intereselor părților interesate ale regiei, care pot include autoritatea publică tutelară, clienți, furnizori, creditori, guvern și comunitate. Ca atare, guvernanța corporativă cuprinde practic fiecare sferă de management, de la planuri de acțiune și controale interne până la măsurarea performanței și dezvoltarea corporativă. Practic, se referă la eficiența sistemelor de management, insistând pe rolul Consiliului de Administrație, pe responsabilitatea și remunerarea membrilor Consiliului, credibilitatea situațiilor financiare/ nefinanciare și eficiența sistemelor de management al riscului.

Administrarea regiei

R.A. ROMATSA este administrată de către Consiliul de Administrație Administrație compus din 5 membri, numiți în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.



În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 Consiliul de Administrație a fost compus din următorii membri:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Ordin MT numire/ revocare	Durata mandatului	Contract de mandat
1.	Cojoc Marius Adrian	Membru definitiv	1130/31.05.2024(numire)	4 ani	24385/31.05.2024
2.	Ilie Laurențiu Andrei	Membru definitiv	1130/31.05.2024(numire)	4 ani	24381/31.05.2024
3.	Coman Constanța	Membru definitiv	1130/31.05.2024(numire)	4 ani	24382/31.05/2024
4.	Șuşnea Florentina	Membru definitiv	1130/31.05.2024(numire)	4 ani	24383/31.05.2024
5.	Grama Eduard	Membru definitiv	1130/31.05.2024 (numire) 424/08.05.2025 (revocare)	11 luni și 8 zile	24384/31.05.2024
6.	Teodorescu Mihai	Membru provizoriu	522/23.05.2025	5 luni +2 luni	16534/23.05.2025
7.	Teodorescu Mihai	Membru provizoriu	2263/22.12.2025	5 luni	43306/22.12.2025

În urma derulării procedurii de selecție organizate în baza OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de autoritate publică tutelară, au fost numiți membrii Consiliului de Administrație pentru o **perioadă de patru ani, respectiv 31.05.2024 – 30.05.2028, având următoarea componență:**

- Dna. ȘUȘNEA Florentina – Presedinte membru neexecutiv
- Dna. COMAN Constanța – membru neexecutiv
- Dl. ILIE Laurențiu Andrei – membru neexecutiv
- Grama Eduard – membru neexecutiv
- Dl. Marius-Adrian COJOC – membru executiv – director general

La data aprobării prezentului raport, componența Consiliului de Administrație este:

- Dna. ȘUȘNEA Florentina – Presedinte membru neexecutiv
- Dna. COMAN Constanța – membru neexecutiv
- Dl. ILIE Laurențiu Andrei – membru neexecutiv
- Dl. TEODORESCU Mihai - membru neexecutiv provizoriu
- Dl. Marius-Adrian COJOC – membru executiv – director general



În cadrul Consiliului de Administrație s-au constituit două comitete consultative, respectiv: Comitetul de audit și Comitetul de remunerare.

La constituirea Comitetului de audit a fost îndeplinită condiția de la art. 34 alin. (4¹) din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile de la art.65 alin.(3), alin. (3¹) și alin.(5) din Legea nr.162/2017 *privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat 25 de ședințe ale Consiliului de administrație, iar hotărârile adoptate sunt publicate pe site-ul regiei.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.(4) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație a adoptat prin Hotărârea nr.16/29.08.2024, codul de etică, avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică al Consiliului de Administrație s-a publicat pe pagina de internet a regiei autonome.

Consiliul de Administrație a respectat prevederile art.13 din OUG nr.109/2011 și a elaborat o propunere pentru componenta de administrare pe care a aprobat-o prin Hotărârea nr.12/28.06.2024, iar ulterior aceasta a fost completată cu componenta managerială elaborată conform art.22 ali.(1) din același act normativ. Astfel, prin Hotărârea nr.24/19.11.2024, Consiliul de Administrație a aprobat Planul de administrare pentru perioada mandatului, respectiv 31.05.2024 – 30.05.2028.

Ulterior, indicatorii de performanță și indicatorii cheie de performanță rezultați din Planul de administrare au fost transmiși Ministerului Transporturilor și Infrastructurii – autoritate publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării acestora. Cu adresa nr.9261/20.12.2024 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a comunicat Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Avizul conform nr.173/20.12.2024 pentru R.A. Romatsa privind îndeplinirea condițiilor minime legale de stabilire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari prevăzute la art.13 alin.(3¹) din OUG nr.109/2011.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a emis, ulterior, *Ordinul nr.18/14.01.2025* prin care a aprobat indicatorii de performanță pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație și indicatorii cheie de performanță pentru membrii executivi (anexa nr.1 la ordin).

Stadiul realizării vs. planificarea indicatorilor cheie de performanță ai membrilor neexecutivi și executivi ai Consiliului de Administrație (Director General) și ai Directorului Economic în anul 2025 este **Anexă** (anexa 9) la prezentul raport.

Conducerea regiei

Consiliul de Administrație a desemnat, pentru un mandat cuprinzând perioada 09.09.2024 - 30.05.2028, directorul general, respectiv dl. Marius-Adrian COJOC și pentru un mandat cuprinzând perioada 01.10.2024 – 30.05.2028, directorul economic, respectiv dl. Cristian CÎTU-RADU în baza unei selecții organizate potrivit OUG nr.109/2011, efectuată de o comisie asistată de către un expert independent.



Astfel, la data de 31.12.2025, conducerea Regiei era asigurată de Dl. Marius-Adrian COJOC, în calitate de Director General și de Dl. Cristian CÎTU-RADU, în calitate de Director Economic, iar la momentul semnării prezentului raport Regia este reprezentată de Marius-Adrian COJOC, în calitate de Director General și de Dl. Cristian CÎTU-RADU, în calitate de Director Economic.

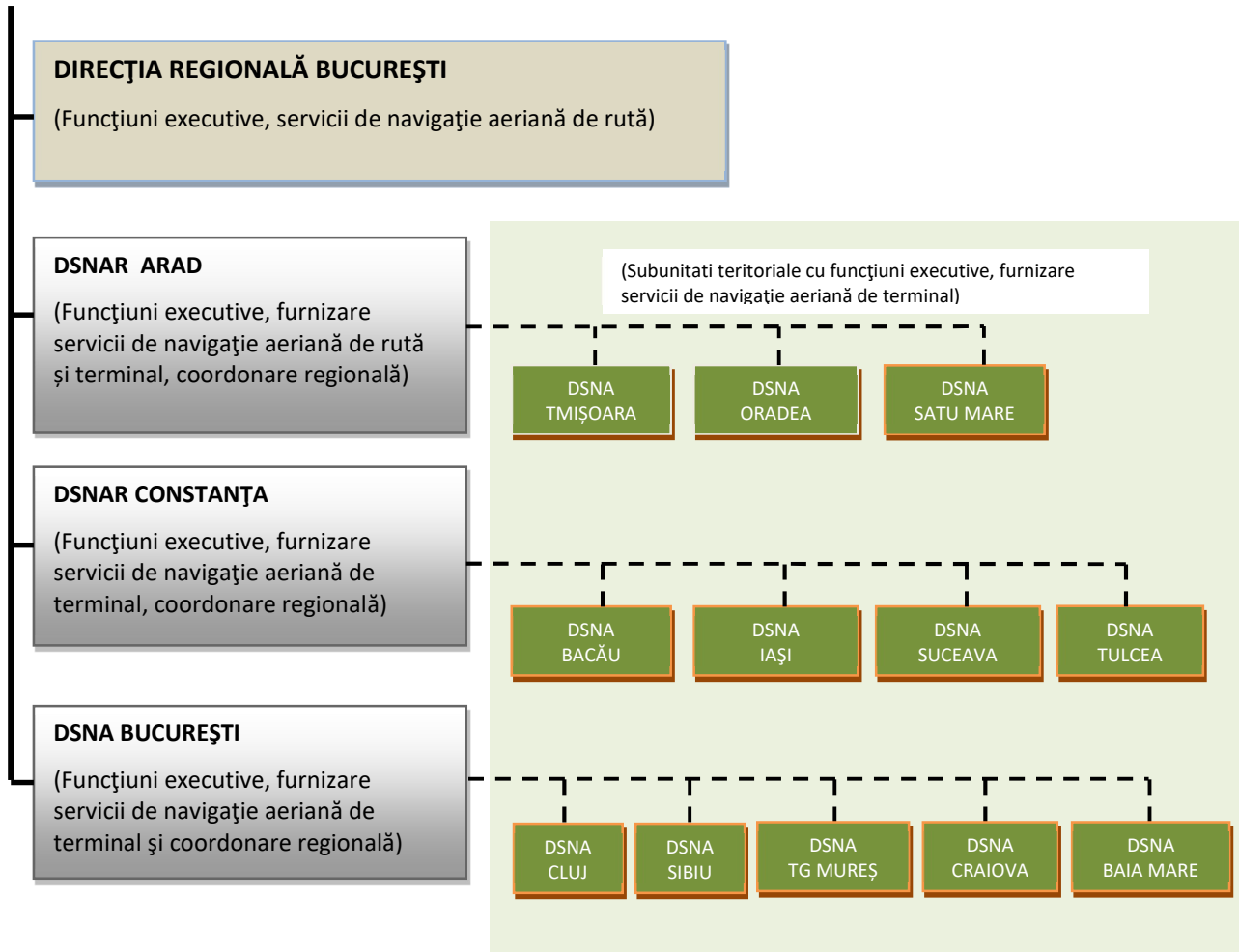
Organizarea regiei

Din punct de vedere al datelor de identificare, Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – ROMATSA R.A. are domiciliul fiscal în Bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 10, Sector 1, București, este înregistrată cu Codul Unic de Înregistrare 1589932 și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului J/40/1012/1991, iar activitatea preponderentă se încadrează în codul CAEN 5223 – Activități de servicii anexe transporturilor.

Regia este organizată în 3 direcții regionale (București, Arad și Constanța), 13 direcții de servicii de navigație aeriană (București, Craiova, Oradea, Timișoara, Tulcea, Baia Mare, Satu Mare, Sibiu, Târgu Mureș, Iași, Suceava, Cluj și Bacău) și Administrația Centrală:

ADMINISTRAȚIA CENTRALĂ

(Funcțiuni de conducere, management pe domenii și de administrare a realizării obiectului de activitate, obligațiilor și relațiilor regiei prin exercitarea calității de persoană juridică)



II.3. Strategia guvernamentală în domeniul în care acționează R.A.ROMATSA

În ceea ce privește sectorul aviației, obiectivul principal al Strategiei Guvernului în domeniul transporturilor îl reprezintă asigurarea unui transport aerian performant și accesibil, care respectă standardele, reglementările aplicabile și cerințele de siguranță și securitate, prin implementarea de noi programe pentru creșterea nivelului de securitate și siguranță pe toate aeroporturile și aerodromurile din România.

În conformitate cu reglementările europene privind schema de performanță și tarifare în contextul Cerului Unic European, Regia Autonomă "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – ROMATSA" aplică un model de business specific, neaplicabil altor companii din România.



Planul de Performanță al României pentru a patra perioadă de referință 2025-2029 (RP4), inclusiv costurile aferente, a fost avizat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și transmis pentru evaluare către Comisia Europeană. Acesta se încadrează în criteriile de evaluare în domeniul cheie de performanță „eficiența costurilor” stabilite prin anexa IV la Regulamentul (UE) 2019/ 317 și respectă țintele de performanță stabilite prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/ 1688 a Comisiei din 12 iunie 2024 de stabilire a obiectivelor de performanță la nivelul Uniunii privind rețeaua de management al traficului aerian pentru a patra perioadă de referință, care începe la 1 ianuarie 2025 și se încheie la 31 decembrie 2029. Astfel în domeniul eficienței costurilor, costul unitar determinat pentru România se situează sub media grupului de comparație care include Bulgaria, Croația, Grecia, Slovacia, Slovenia, Ungaria.

Planul de Performanță al României pentru a patra perioadă de referință a fost evaluat pozitiv de către Performance Review Body, organism consultativ al Comisiei Europene și a fost confirmat de către Comisia Europeană prin Decizia (UE) 2025/ 1049 din 19 mai 2025 și adoptat la nivel național prin OMTI nr. 1290/ 05.08.2025.

În condițiile în care cererea pasagerilor pentru transportul aerian a cunoscut o creștere accelerată, în special după perioada pandemiei COVID, făcând din transportul aerian un factor-cheie al activității economice, operațiunile eficiente de Management al Traficului Aerian (ATM) reprezintă un indicator de performanță în domeniul aviației. În acest context, pentru a atinge obiectivele stabilite pentru realizarea Cerului Unic European, respectiv îmbunătățirea siguranței, a capacității, a eficienței și a performanței de mediu pentru spațiul aerian UE, România a anunțat că sprijină dezvoltarea unei Strategii Naționale pentru Spațiul Aerian.

II.4. Obiective, Viziune, Misiune

Viziunea și misiunea sunt concretizate în strategia R.A. ROMATSA de implementare a obiectivelor Cerului Unic European într-un mod eficient și eficace, pentru consolidarea poziției de furnizor de servicii performant în plan regional cât și în plan european, prin valorificarea maximă a expertizei operaționale și tehnice disponibile.

În contextul Cerului Unic European, viziunea R.A. ROMATSA este de a se menține drept unul dintre cei mai performanți furnizori de servicii de navigație, la standarde înalte de siguranță și calitate, respectând cerințele aplicabile în domeniu, contribuind la îndeplinirea obiectivelor de performanță, utilizând cele mai avansate tehnologii și consolidându-și poziția în regiune, prin parteneriate cu ceilalți furnizori de servicii de navigație aeriană.

Pentru aceasta, misiunea este de a furniza servicii de navigație aeriană sigure și fără întreruperi, eficiente și prietenoase cu mediul, prin personal înalt calificat, folosind tehnologii avansate și respectând Standardele ICAO și reglementările europene.

În urma analizei punctelor tari și a punctelor slabe identificate la nivelul R.A. ROMATSA precum și a oportunităților și amenințărilor din mediul economic în care R.A. ROMATSA își desfășoară activitatea, au fost identificate patru direcții prioritare de acțiune, respectiv performanță, interoperabilitate, parteneriat și profesionalism. Pe baza acestora, au fost identificate obiective strategice necesare dezvoltării regiei, după cum urmează:

ID	DOMENIU	OBIECTIV
OS1	Siguranță	Îmbunătățirea nivelului de siguranță în conformitate cu cerințele naționale și internaționale.
OS2	Calitate	Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității (SMC), în conformitate cu cerințele Standardului ISO 9001: 2015 și îmbunătățirea continuă a SMC, în toate domeniile sale de activitate.
OS3	Eficiență	Îmbunătățirea nivelului de performanță necesar pentru furnizarea de servicii de navigație aeriană conform cerințelor europene și realizarea obiectivelor din punct de vedere al raportului cost/ beneficiu.
OS4	Capacitate	Menținerea nivelului de întârzieri și a capacității optime, în limitele stabilite la nivelul UE.
OS5	Securitate	Îndeplinirea cerințelor privind securitatea aeronautică și informatică în colaborare cu autoritățile competente.
OS6	Mediu	Menținerea certificării Sistemului de Management de Mediu (SMM), în conformitate cu cerințele standardului ISO 14001:2015 și îmbunătățirea continuă a SMM.
OS7	Resurse umane	Menținerea unui nivel înalt de profesionalism și flexibilitate în rândul tuturor angajaților prin creșterea motivației și satisfacției profesionale, menținerea unui mediu de lucru stimulant și promovarea unei culturi bazată pe rezultate.
OS8	Parteneriate în Europa	Îndeplinirea obiectivelor Cerului Unic European, continuarea dezvoltării proiectului DANUBE FAB și implicarea activă în dezvoltarea și implementarea proiectelor SESAR.

II.5. Politica de vărsăminte din profitul net

Conducerea executivă împreună cu Consiliul de Administrație aplică o politică de vărsăminte din profitul net în conformitate cu legislația în vigoare, cu menținerea echilibrului între investiții și vărsăminte, concomitent cu obligația de a rambursa creditul contractat cu garanția statului român, la o performanță îmbunătățită, în conformitate cu prevederile Schemei de performanță și tarifare.

În contextul scăderii abrupte a încasărilor în perioada de pandemie, pe lângă utilizarea rezervelor existente, ROMATSA a fost obligată să acceseze un credit cu garanția statului, în valoare de 466 de milioane de lei, cu rambursare în 2023-2029. Conform reglementărilor europene privind schema de performanță și tarifare, ROMATSA aplică un model de business specific, neaplicabil celorlalte companii aflate în subordinea MTI. Astfel, prin schema de performanță și tarifare, pentru creșterea/scăderea de trafic aerian față de prognoza inițială se aplică un mecanism de împărțire a riscurilor între furnizorii de servicii de navigație aeriană și companiile aeriene. Concret, pentru ceea ce se află în limita de +/-2% față de prognoza inițială se reține/se suportă de către furnizori. Ceea ce este cuprins între +/-2% și +/-10% se suportă în proporție 30/70, iar ceea ce depășește +/-10% se returnează către companiile aeriene sau se

suportă de către acestea, după caz. De asemenea, măsurile excepționale adoptate la nivel european prevăd și recuperarea, până în 2029, a pierderilor de venituri înregistrate în perioada 2020-2021.

Din acest punct de vedere, deciziile în privința politicii de vărsăminte din profitul net sunt fundamentate pe prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/317 referitoare la mecanismele de ajustare aplicabile, concomitent cu cele prevăzute de art. 10 din OG 46/1998 cu modificările și completările ulterioare, astfel încât eventuale venituri suplimentare din creșterea de trafic să fie restituite utilizatorilor spațiului aerian, cât și pe necesitatea alocării resurselor necesare pentru noi investiții și reconstituirii rezervelor financiare ale regiei necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, atât față de angajați, cât și față de terți.

Astfel, deciziile conducerii executive sunt adoptate în scopul promovării interesului economic al regiei și a obiectivului de reducere a gradului de îndatorare și vor ține cont de interesul social pentru finanțarea activității. În situația în care se constata riscuri de devieri semnificative de la țintele de performanță previzionate, directorul general informează și se consultă cu Consiliul de Administrație și cu autoritatea tutelară în timp util, pentru preîntâmpinarea acestora.

Dacă, totuși, se constată că rezultatele financiare așteptate sunt sub cele previzionate pentru o perioadă de timp, conducerea executivă, împreună cu Consiliul de Administrație, va contribui la elaborarea unui plan de acțiuni pentru îmbunătățirea performanțelor regiei.

II.6. Politica de investiții

Una dintre direcțiile prioritare de acțiune este politica de investiții, prin care sunt create premisele utilizării resurselor pentru atingerea obiectivelor prioritare, stabilind legătura dintre strategia de dezvoltare și bugetele anuale, precum și dintre programarea financiară și cea de execuție a obiectivelor de investiții. În cazul ROMATSA, aceasta trebuie să asigure utilizarea celor mai eficiente tehnologii pentru furnizarea serviciilor de navigație aeriană și să susțină dezvoltarea unor soluții inovatoare, la un raport cost-beneficiu favorabil și cu menținerea standardelor de siguranță și securitate.

Astfel, o importanță deosebită se acordă prognozei veniturilor și cheltuielilor aferente bugetului regiei și ierarhizării proiectelor de investiții, în funcție de rolul pe care îl au în atingerea obiectivelor strategice. Prioritară este finalizarea investițiilor programate, precum și realizarea unei planificări pe termen lung, multianual, a proiectelor de investiții împreună cu alocarea de resurse financiare suficiente, în conformitate cu prevederile Regulamentelor (UE) 373/2017 și 317/2019.

Perioada următoare va fi caracterizată de o serie de măsuri de accelerare a implementării Cerului Unic European, printr-o mai bună definire a rolurilor instituțiilor responsabile, diversificarea indicatorilor de performanță în furnizarea de servicii de navigație aeriană, o mai mare implicare a utilizatorilor spațiului aerian în procesul de consultare, aplicarea uniformă a conceptului de utilizare flexibilă a spațiului aerian, includerea regulilor de transparență în selectarea furnizorilor de servicii de navigație aeriană și introducerea aspectelor de securitate cibernetică.

În acest context, ROMATSA a făcut deja pași importanți pentru optimizarea costurilor și eficientizarea furnizării serviciilor de navigație aeriană, prin implementarea unor noi tehnologii și concepte operaționale, astfel încât să poată îndeplini indicatorii de performanță și cerințele de interoperabilitate stabilite la nivel european. Astfel, prin implementarea sistemului ROMATSA ATM 2015+ a fost asigurat un sistem de ultimă generație pentru managementul traficului aerian (sistemul de procesare a datelor



de zbor, a datelor radar și interfața om-mașină). Conducerea executivă va promova continuarea acestui proces de modernizare a sistemului ATM pentru îndeplinirea obligațiilor care derivă din Regulamentul CP1 și existența resurselor financiare și umane necesare pentru mentenanța sistemului ATM și a celorlalte sisteme vitale pentru prestarea de către Regie a serviciilor de navigație aeriană incluse în obiectul de activitate.

Astfel, R.A. ROMATSA a planificat un set de investiții semnificative pentru perioada 2025-2029, aliniată la obiectivele sale strategice și la cerințele SESAR:

- **Modernizarea infrastructurii ATM/ANS:** RA ROMATSA va investi în actualizarea și extinderea capacităților tehnice ale sistemelor de gestionare a traficului aerian. Proiectele includ modernizarea echipamentelor existente și integrarea unor noi soluții tehnologice pentru a crește capacitatea și siguranța traficului aerian.
- **Dezvoltarea infrastructurii centrelor de control:** Investițiile în modernizarea centrelor de control vor permite RA ROMATSA să își îmbunătățească capacitatea operațională. Acest lucru va include upgrade-uri tehnologice și extinderea capacităților de monitorizare și control în timp real.
- **Investiții în tehnologii ecologice:** O prioritate majoră este reducerea amprentei de carbon a activităților RA ROMATSA. Vor fi realizate investiții pentru optimizarea consumului de energie, implementarea de soluții eficiente energetic și reducerea emisiilor prin utilizarea de surse de energie regenerabilă în infrastructura sa.

II.7. Calitatea și siguranța serviciilor prestate

II.7.1. Protecția mediului înconjurător

Mediul este un domeniu din ce în ce mai important pentru sectorul aviației și, cu toate că managementul traficului aerian contribuie într-o mică măsură la influențarea amprentei asupra mediului, furnizorii de servicii de navigație aeriană sunt supuși unor reglementări stricte.

La nivelul ROMATSA, prioritatea imediată constă în menținerea certificării și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele standardului ISO 14001 și cu cerințele de performanță stabilite la nivel European prin Schema de performanță și tarifare.

Prin *Cerul Unic European*, Uniunea Europeană vizează o mai bună coordonare a proiectării, managementului și reglementării spațiului aerian prin organizarea acestuia pe bază de eficiență operațională și integrarea managementului traficului aerian civil și militar, dar și prin susținerea unui program integrat de cercetare și dezvoltare de noi tehnologii. Pe lângă acțiunile la nivel operațional, unde ROMATSA deja a întreprins toate demersurile prin implementarea și extinderea spațiului Free Route Airspace și eliminarea rutelor ATS peste nivelul de zbor FL105, sunt necesare proiecte pentru asigurarea unei mai mari eficiențe energetice. Conducerea executivă va susține și promova utilizarea fondurilor nerambursabile pentru extinderea proiectelor de instalare de centrale fotovoltaice la sediile ROMATSA, pentru reducerea consumului de energie electrică din surse convenționale, contribuind astfel la reducerea impactului asupra mediului.



De asemenea, ROMATSA este acreditată pentru Nivelul 3 al CANSO Green ATM, un program de certificare dezvoltate pentru furnizorii de servicii de navigație aeriană.

II.7.2. Calitatea și siguranța serviciilor prestate

În domeniul calității, prioritatea imediată constă în menținerea certificării și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu cerințele standardului de calitate ISO 9001 și ale regulamentelor UE, în toate domeniile sale de activitate, cu anumite obiective specifice, respectiv:

- creșterea credibilității și a încrederii în calitatea serviciilor furnizate;
- disponibilitatea informațiilor în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor Regiei, în vederea fundamentării deciziilor, inclusiv prin realizarea de studii de piață pentru colectarea riguroasă a feedback-ului de la clienți și a consultării cu reprezentanții utilizatorilor spațiului aerian conform cerințelor legislației Cerului Unic European;
- definirea clară a responsabilităților și autorităților, comunicarea internă și externă îmbunătățită, utilizarea mai eficientă a resurselor și reducerea costurilor de neconformitate.

De asemenea, prioritară este continuarea procesului de integrare a Sistemelor de Management al Calității și de Management al Mediului și consolidarea Sistemului de Management al Siguranței prin aplicarea în mod sistematic a standardelor și practicilor recomandate. În acest scop, conducerea executivă va urmări implementarea și certificarea unui Sistem de Management al Securității Informației (SMSI) al R.A. ROMATSA, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale.

De asemenea, în contextul actual, o atenție deosebită se va acorda dezvoltării tehnologiei informațiilor, atât din perspectiva îmbunătățirii / definirii politicilor și procedurilor pe zona IT, cât și în ceea ce privește implementării unei strategii de digitalizare care să susțină dezvoltarea regiei, cât și pentru o bună monitorizare și reducere a riscurilor de securitate cibernetică.

II.8. Managementul riscului

Factorii de risc permanent cu referire la activitatea regiei sunt monitorizați permanent cu scopul de a reduce gradul de expunerea al R.A. ROMATSA la efectele unor riscuri inerente (economic, operațional, valutar, comercial, legal etc.)

Pentru ca obiectivele asumate de conducerea R.A. ROMATSA să fie îndeplinite, este necesară o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului și a controlului proceselor de administrare.

Astfel, putem vorbi de riscuri în următoarele domenii:

- Operațional;
- Financiar (venituri, cheltuieli);
- Siguranță (tehnice și operaționale);
- Securitate Aeronautică / Securitatea Informației;
- Procese/Activități de management și suport;
- Organizațional (resurse umane, decizionale, de organizare, etc.).

II.8.1. Riscuri operaționale

Riscurile operaționale sunt reprezentate de reducerea traficului aerian din motive necontrolabile și imprevizibile, așa cum a fost pandemia COVID-19 sau modificarea fluxurilor de trafic ca urmare a unor situații de conflict. De asemenea riscul unor fenomene meteo grave și imprevizibile poate influența prestarea serviciilor de navigație aeriană, prin reducerea numărului de zboruri până la întreruperea totală și/sau rerutarea acestora.

II.8.2. Riscuri financiare

RIScul DE TRAFIC

Managementul riscului de trafic, reprezentat de variația între unitățile de servicii prognozate și cele efectiv realizate, va fi gestionat prin intermediul mecanismului de împărțire a riscului de trafic conform Regulamentului (UE) 2019/317, precum și prin măsuri de monitorizare a cheltuielilor.

Astfel, mecanismul de împărțire a riscului de trafic prevede următoarele:

- pierderea este suportată integral de către R.A. ROMATSA, în cazul în care traficul efectiv este sub nivelul prognozat cu un procent strict mai mic de 2%;
- pierderea ce depășește 2% se împarte între R.A. ROMATSA și operatori în proporție de 30-70 %, în cazul în care traficul efectiv este sub nivelul prognozat cu un procent mai mare sau egal de 2% și mai mic de 10%;
- se aplică mecanismul anterior, în cazul în care traficul efectiv este sub nivelul prognozat cu un procent mai mare sau egal de 10%, iar ce depășește acest prag va fi suportat integral de operatorii aeriени.

RIScul PRIVIND CREȘTEREA CHELTUIELILOR DATORATE UNOR FACTORI EXTERNI R.A. ROMATSA

Factorii externi R.A. ROMATSA ce pot determina creșterea cheltuielilor sunt:

- elemente de cost neprevăzute, ce pot decurge din acțiuni ale unui terț și îndreptate în mod justificat sau nu, asupra regiei, inclusiv penalizări/sanțiuni economice aplicabile României și care pot afecta R.A. ROMATSA;
- modificări neprevăzute ale reglementărilor naționale și contabile în materie de pensii;
- modificări neprevăzute ale dreptului fiscal național;
- elemente de cost neprevăzute și neasumate prin Planul de Performanță al României, dar care răspund unor obligații legale;
- modificări neprevăzute ale costurilor ce decurg din acorduri internaționale;
- modificări semnificative ale ratelor dobânzii creditoare.

Managementul riscului privind creșterea cheltuielilor datorate unor factori externi R.A. ROMATSA mai sus identificați va fi realizat prin intermediul mecanismului de împărțire a riscului de cost conform Regulamentului (UE) 2019/317.



RISCUŁ PRIVIND REALIZAREA CHELTUIELILOR DE CAPITAL

Riscuri care pot influența realizarea cheltuielilor de capital, respectiv generarea resurselor financiare din amortizare necesare dezvoltării infrastructurii ATM, provin din modul cum sunt gestionate programele și proiectele aferente obiectivelor de investiții.

Conform Regulamentului (UE) 2019/317, pentru investițiile noi sau existente atunci când "costurile reale se situează sub costurile determinate, furnizorul de servicii de navigație aeriană sau statul membru în cauză rambursează diferența utilizatorilor spațiului aerian, printr-o reducere a ratei unitare în anul $n + 2$ sau în următoarea perioadă de referință".

Nerealizările la Planul de Investiții vor fi reflectate într-un cost al capitalului mai mic în anul respectiv și costuri cu amortizarea mai mici în anii următori și vor trebui returnate utilizatorilor spațiului aerian.

Prin monitorizarea constantă a Planului de Investiții și a Planurilor de Achiziții și stabilirea pentru responsabilii de derularea investițiilor a unor indicatori de performanță în acest sens, va putea fi mitigat acest risc. De asemenea, prin aplicarea sistematică a unei metodologii de management de proiect se pot evita principalele cauze ale disfuncționalităților în derularea proiectelor în general, ce pot avea influențe majore asupra eficienței și performanțelor înregistrate: întâzieri în realizarea proiectelor, modificări necontrolate, atingerea parțială a obiectivelor stabilite sau slaba utilizare a sistemelor/proceselor implementate.

II.8.3. Riscuri de siguranță

Metodologia prin care ROMATSA se asigură că identificarea pericolelor, precum și evaluarea și reducerea riscurilor sunt realizate în mod sistematic pentru modificările aduse acelor părți ale sistemului funcțional ANS/ATM și pentru aranjamentele conexe aflate sub controlul său managerial, că sunt în concordanță cu Politica de Siguranță ROMATSA și că documentează Sistemul de Management al Siguranței, este descrisă în documentul "Procedură generală privind evaluarea și reducerea riscului în ANS/ATM" (DGR-DSC-PIN 1220-RISK.MNG, ediția în vigoare), ce conține Anexa 1 - Lista de verificări pentru stabilirea impactului asupra siguranței a modificării (stabilirea categoriei modificării) și Anexa 2 - Fișa de identificare și evaluare a riscurilor.

II.8.4. Riscuri de securitate cibernetică

Evoluțiile din ultimii ani în plan tehnologic prin multiplicarea formelor și intensității atacurilor cibernetice au impus noi priorități pentru agenda de reglementare a siguranței și securității în domeniul aviației civile

Managementul riscului de securitate pentru sistemele informatice și de comunicații ale R.A.ROMATSA este un proces continuu și complex, care se desfășoară pe toată durata Ciclului de Viață al unui Sistem (CVS), începând cu faza de inițiere a proiectului unei modificări/unui sistem nou și până la scoterea din uz.

Conform Sistemului de Management al Securității Informației, modificările prezente sau viitoare în sistemul informatic și/sau de comunicații utilizat de R.A. ROMATSA pentru furnizarea serviciilor ATM/ANS, vor fi evaluate din punct de vedere al impactului acestora asupra siguranței, capacității și



datelor de business prin asigurarea integrității și disponibilității datelor și sistemelor operaționale, conform Procedurii privind managementul riscului de securitate pentru sistemul informatic și de comunicații (DSC - SAI - PIN 4612 - RISK.MNG).

Obiectivul urmărit prin realizarea managementului riscului de securitate este îndeplinirea misiunii sistemului informatic prin:

- 1) o protecție mult mai bună a Sistemului Informatic și de Comunicații (IT&C) al R.A. ROMATSA la amenințările cibernetice;
- 2) oferirea de date care să permită Directorului General al R.A. ROMATSA să ia decizii fundamentate privind managementul riscului de securitate a informației;
- 3) susținerea procesului privind autorizarea de securitate pentru Sistemul informatic și de Comunicații (IT&C), pe baza documentației rezultate din derularea procesului de management al riscului de securitate.

Evaluarea riscurilor de securitate se efectuează în următoarele cazuri:

- pentru sisteme tehnice ce vehiculează date operaționale ATM (CNS/DPS/MET/AIS);
- pentru modificări ale sistemelor tehnice ce vehiculează date operaționale ATM (CNS/DPS/MET/AIS/RDP/FDP);
- pentru modificări ale procedurilor tehnice/operaționale;
- pentru proiecte de dezvoltare care conțin produse hardware/software utilizate în furnizarea serviciilor de navigație aeriană.
-

II.8.5 Riscuri privind procesele/activitățile de management și suport

Riscurile din această categorie sunt riscurile identificate pe procesele din Harta proceselor ce se regăsește în Manualul Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu (DGR-DSC-MAN0001-SMI, ediția în vigoare) și în activitățile specifice fiecărui proces din R.A. ROMATSA.

Metodologia de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor aferente proceselor/activităților de management și suport din cadrul R.A. ROMATSA este descrisă în Procedura Managementul Riscurilor (DGR-DSC-PIN1516-MNG/RISC, ediția în vigoare). Astfel, au fost elaborate: Registrul de Riscuri R.A. ROMATSA (DGR-DSC-PIN1518-REGISTRU/RISCURI, ediția în vigoare) care cuprinde riscurile semnificative la nivelul întregii regii și Registre de gestionare a riscurilor elaborate la nivelul fiecărei structuri ale regiei care cuprind, atât riscurile semnificative, cât și cele care nu necesită măsuri de control.

II.8.6 Riscuri organizaționale

Riscurile din această categorie, care pot afecta realizarea obiectivelor strategice, provin din modul cum sunt gestionate resursele umane, mecanismele de luare a deciziilor sau din modul de organizare a proceselor și activităților regiei.

Evenimentele care pot afecta realizarea obiectivelor asumate la nivelul organizației constituie riscuri care trebuie identificate. Prin funcția de control intern/managerial, managementul constată abaterile rezultatelor de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive ce se impun.



Astfel, în conformitate cu reglementările la nivel național privind controlul intern/managerial (OSGG 600/2018), transpuse în Manualul Sistemului de Control intern Managerial (DGR-DSC-MAN0005-SCIM, ediția în vigoare) și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, managementul R.A. ROMATSA analizează sistematic, cel puțin o dată pe an, prin Echipa de gestionare a riscurilor ROMATSA (EGR) și Comisia de Monitorizare, riscurile legate de desfășurarea activităților derulate de către structurile de specialitate, elaborează planuri corespunzătoare, în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri. În plus, se aplică prevederile Manualului de Management al Siguranței cuprinse în documentul documentul "Procedură generală privind evaluarea și reducerea riscului în ANS/ATM" (DGR-DSC-PIN 1220-RISK.MNG, ediția în vigoare).

De asemenea, conform regulamentului de organizare și funcționare DGR-SOR-REG 0011 – ROF. AC, ediția în vigoare, funcționează un compartiment de specialitate pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare și a Normele specifice aprobate prin O.M.T. nr. 1.380/03.11.2016 privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor și în cadrul compartimentelor de audit intern ale entităților publice din subordinea/sub autoritatea acestuia, emise în baza HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare, inclusiv evaluarea întregului sistem de control intern/managerial la nivelul regiei, sistem dezvoltat în conformitate cu OSGG nr.600/2018 cu modificările și completările ulterioare.

II.8.7 Riscuri în domeniul resurselor umane

Riscul legat de creșterea ieșirilor la pensie din rândul personalului operațional sau tehnic al ROMATSA, cauzat de boli profesionale sau pierderi de licență, și dificultatea înlocuirii acestuia în timp util reprezintă o amenințare serioasă la adresa continuității și eficienței operaționale. Aceste riscuri sunt agravate de specificul activității în domeniul aviației, unde personalul calificat este dificil de înlocuit rapid.

Pe măsură ce o parte semnificativă a personalului operațional și tehnic se apropie de vârsta de pensionare sau este forțată să iasă la pensie din cauza bolilor profesionale, ROMATSA se confruntă cu un gol important în ceea ce privește resursele umane calificate. Angajații din domeniul navigației aeriene sunt expuși la stres, lucrul în schimburi și alte condiții care pot contribui la apariția unor boli profesionale. Creșterea incidenței acestor boli poate accelera pierderea personalului calificat prin pensionare anticipată sau pierderea licenței.

Recrutarea de personal operațional calificat în navigația aeriană este un proces lung și complex, din cauza cerințelor stricte de pregătire și licențiere. În plus, formarea durează de obicei câțiva ani, ceea ce face dificilă înlocuirea rapidă a personalului care iese din sistem.

Riscurile legate de resursele umane sunt critice pentru continuitatea operațională a ROMATSA, în special în contextul pensionărilor anticipate și pierderii de licențe. Prin adoptarea unei strategii prompte de recrutare, formare și retenție a personalului, alături de implementarea de programe proactive de monitorizare a sănătății și performanței angajaților, aceste riscuri pot fi gestionate și atenuate pe termen lung.

Măsuri de atenuare:

- Elaborarea unui plan de succesiune bine structurat care să identifice posturile critice și personalul care urmează să iasă la pensie și să asigure formarea treptată a noilor angajați. Se poate implementa un program de mentoring, unde angajații seniori își transferă expertiza către personalul mai tânăr;
- Continuarea implementării programelor de prevenție și monitorizare a sănătății angajaților. Este esențială crearea unor programe de wellness, inclusiv monitorizarea periodică a sănătății personalului operațional și tehnic și oferirea de suport psihologic pentru a preveni epuizarea profesională (burnout);
- Program de recrutare continuă și dezvoltarea unui „pipeline” de candidați care să poată fi integrați treptat în companie. Colaborarea cu școlile de aviație și programele universitare specializate poate asigura un flux constant de candidați care să fie pregătiți pentru a acoperi posturile vacante.

II.8.8 Riscuri în domeniul cadrului legislativ aplicabil

Riscul adoptării unor reglementări europene care să vizeze demonopolizarea serviciilor de navigație aeriană are implicații semnificative pentru ROMATSA și alte organizații similare. Demonopolizarea poate expune furnizorii naționali de servicii la concurență pe piața europeană, ceea ce ar putea afecta funcționarea, profitabilitatea și sustenabilitatea pe termen lung.

Măsuri de atenuare:

- Creșterea competitivității prin eficientizarea operațiunilor, reducerea costurilor și implementarea de tehnologii avansate, precum soluțiile digitale și de optimizare a rutei;
- Crearea unui plan solid de retenție și motivare a personalului, inclusiv prin programe de dezvoltare profesională și pachete de beneficii competitive;
- Menținerea unui focus strict pe standardele de siguranță și implementarea continuă a tehnologiilor de monitorizare și prevenție a incidentelor, pentru a diferenția regia de competitori;
- Reglementările naționale și europene privind condițiile de muncă și drepturile angajaților sunt în continuă schimbare, iar sectorul aviației, inclusiv navigația aeriană, poate fi afectat semnificativ.

De asemenea, introducerea unor reglementări mai stricte privind condițiile de muncă, timpul de odihnă, orele de muncă și pensiile poate aduce costuri suplimentare pentru ROMATSA.

Măsuri de atenuare: ROMATSA ar trebui să dezvolte un dialog constant și constructiv cu sindicatele și angajații pentru a preveni conflictele de muncă. În plus, trebuie să implementeze politici de resurse umane care să îmbunătățească echilibrul între viața profesională și cea personală a angajaților, asigurându-se că respectă noile reglementări.

Legislația europeană și națională impune standarde stricte de transparență și guvernare corporativă. Eventualele modificări legislative în acest domeniu ar putea impune noi cerințe. Modificările privind transparența și cerințele de raportare pot adăuga un volum suplimentar de muncă și pot expune ROMATSA la riscuri legate de nerespectarea reglementărilor. În plus, neconformitatea ar putea atrage sancțiuni financiare și reputaționale.

Măsuri de atenuare: ROMATSA trebuie să se asigure că are sisteme eficiente de control intern și de audit, capabile să monitorizeze și să respecte toate cerințele de raportare și transparență. De asemenea,



trebuie să fie implementate mecanisme de guvernare corporativă care să respecte cele mai bune practici la nivel internațional.

Suplimentar, există un risc ca legislația națională să fie nealinată cu cerințele și reglementările europene și internaționale.

Măsuri de atenuare: Colaborarea strânsă cu autoritățile naționale pentru a armoniza legislația internă cu standardele internaționale și pentru a anticipa schimbările legislative viitoare. Este importantă participarea activă la grupurile de lucru internaționale pentru a influența pozitiv procesul de reglementare.

II.9. Aspecte cu privire la remunerarea administratorilor și directorilor și execuția contractelor de mandat

În conformitate cu prevederile art. 23 alin.(3) din OUG nr.109/2011, directorii au întocmit Raportul cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl vor prezenta autorității publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 55 alin. (3) din același act normativ și este **Anexă (anexa 6)** la prezentul Raport al administratorilor.

II.10. Realizarea indicatorilor de performanță și a indicatorilor cheie de performanță

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr.639/2013, cu modificările aduse prin HG nr.1053/2025, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), monitorizează și contribuie la îmbunătățirea performanței întreprinderilor publice, solicitând autorităților publice tutelare refacerea indicatorilor-cheie de performanță, atunci când aceștia nu ating un nivel minim aprobat.

Măsurarea performanței RA Romatsa are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către autoritatea publică tutelară, respectiv Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace.

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de **indicatori de performanță financiari obligatorii** și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) finanțarea;
- b) operațiuni;
- c) rentabilitatea;
- d) politica de investiții;



Pentru exercițiul financiar 2025, indicatorii de performanță și cheie de performanță calculați sunt:

A. Indicatori privind finanțarea

- *Indicatorul lichidității curente = Active curente / Datorii curente = 4,54*

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an.

- *Indicatorul lichidității imediate = (Active curente – Stocuri) / Datorii curente = 4,50*

O variantă alternativă de evaluare a lichidității unei companii este Testul Acid, care presupune deducerea stocului din activele curente. Întrucât stocurile ar putea fi dificil de convertit în numerar, la deducerea stocurilor din activele circulante, alte componente ale activelor curente ar putea fi ușor transformate în numerar.

Acest indicator este o variantă alternativă la lichiditatea imediată pentru a măsura poziția de lichiditate a companiei.

- *Levierul = Datorii Totale / Active Totale = 0,27*

Levierul este indicatorul de bază pentru a măsura cât de mult din finanțarea Regiei provine din datorii și capitaluri proprii;

- *Raportul dintre datorie și EBITDA (datorie / EBITDA) = Datorii Totale / EBITDA = 3,45*

Valoarea raportului dintre datorie și EBITDA este folosit pentru a determina cât de ușor își poate plăti Regia datoria restantă din propriul profit.

B. Indicatori operaționali

Indicatorii operaționali furnizează informații cu privire la următoarele aspecte:

- *Viteza de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a activelor = 97,63%*

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

- *Viteza de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a stocurilor = 139,43*

Viteza de rotație a stocurilor este un indicator care măsoară timpul necesar pentru a converti stocul în numerar.

- *Viteza de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a creanțelor = 1,63*

Viteza de rotație a creanțelor este un indicator care măsoară timpul necesar pentru a converti creanțele în numerar.

C. Indicatori privind rentabilitatea

- *Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifră de afaceri netă în perioadă curentă (2025) - Cifră de afaceri netă în perioadă anterioară (2024)) / Cifră de afaceri netă perioadă în anterioară (2024) = 16,27%*

Rata de creștere a cifrei de afaceri nete este una dintre cele mai importante modalități de măsurare a succesului unei companii, deoarece indică dacă Regia își dezvoltă sau nu afacerea.

- *Rentabilitatea activelor (ROA) = Profit net / Total Active = 3,93%*

ROA măsoară cât de profitabilă este Regia în raport cu activele sale totale. Este o măsură comună pentru a determina cât de eficient își folosește o companie activele pentru a genera profit.

- *Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) = Profit net / Valoarea capital propriu = 15,62%*

ROE măsoară capacitatea Regiei de a genera profit în raport cu activele totale luând în considerare și efectul de pârghie pe care aceasta îl are.

- *Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă = 5,47%*

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit.

- *Rata de creștere anuală a profitului = Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă (2025) - Profit net perioadă anterioară (2024)) / Profit net perioadă anterioară (2024) = 334,1%*

- *Marja de profit net = Profit net / Cifra de afaceri netă = 4,04%*

Monitorizarea marjei de profit net este, de asemenea, o măsură importantă deoarece evaluează modul în care o companie gestionează costurile de finanțare și cheltuielile fiscale.

D. Indicatori privind politica de investiții

- *Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active = 4,53%*

Cheltuielile de capital (CapEx) pot indica cât de mult investește Regia în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta activitatea.

Capex pentru 2025 este în sumă de 88.450.579 lei și reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii.

CAP. III DATE PRIVIND SITUAȚIA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII

Situațiile financiare sunt întocmite cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Reglementărilor contabile aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 2.844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, precum și a Ordinului M.F. nr. 2036/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală , aferente exercițiului financiar al anului 2025.

În conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate (IAS) și Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), emise de către Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB), situațiile financiare aferente anului 2025 cuprind:

- ◆ Situația poziției financiare;
- ◆ Situația rezultatului global;
- ◆ Situația modificărilor capitalurilor proprii;
- ◆ Situația fluxurilor de trezorerie;
- ◆ Note la situațiile financiare.

În conformitate cu Ordinul M.F. nr. 2.036/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală , entitățile (printre care și R.A. ROMATSA) au obligația ca pe lângă situațiile financiare anuale menționate mai sus, să depună, de asemenea, *raportări contabile anuale încheiate la 31 decembrie*, obținute prin folosirea programului de asistență elaborat de M.F.

Raportarea contabilă anuală la data de 31.12.2025 cuprinde:

- ◆ Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – formular Cod 10;
- ◆ Situația veniturilor și cheltuielilor – formular Cod 20;
- ◆ Date informative – formular Cod 30;
- ◆ Situația activelor imobilizate – formular Cod 40.

În conformitate cu Ordinul M.F.P. nr. 2.844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, raportările contabile anuale se întocmesc în formatul stabilit de Ministerul Finanțelor Publice. Prezentarea în aceste raportări a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, respectiv a veniturilor și cheltuielilor, poate fi diferită



de cea din situațiile financiare anuale întocmite conform IFRS, fiind determinată de cerințele de informații ale instituțiilor statului.

Prezentul raport este întocmit pe baza informațiilor prezentate atât în situațiile financiare anuale la data de 31.12.2025, cât și pe baza informațiilor cuprinse în raportările contabile anuale la data de 31.12.2025.

Situația poziției financiare este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capitaluri proprii ale R.A. ROMATSA la sfârșitul exercițiului financiar.

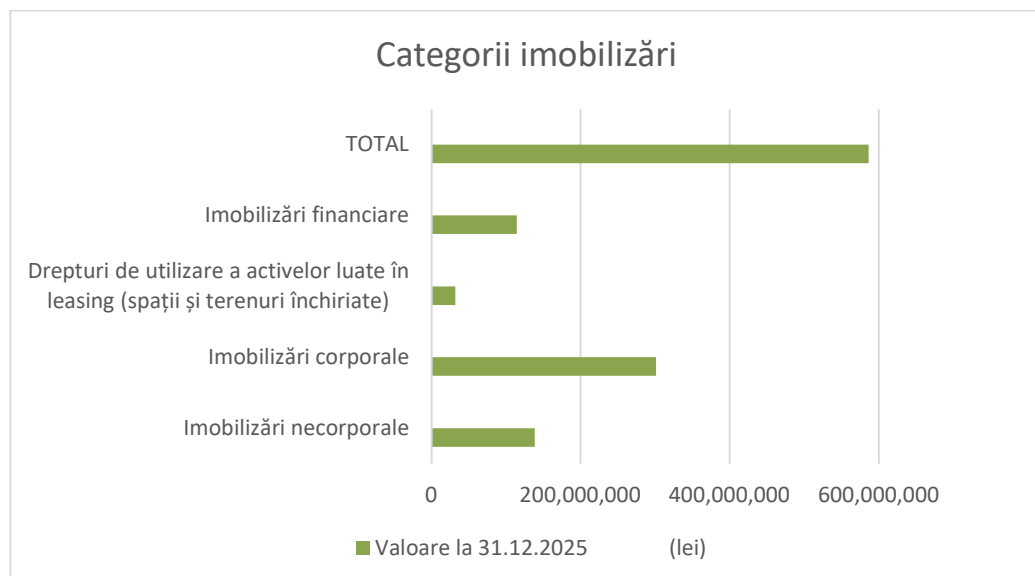
Din analiza datelor înscrise în Situația poziției financiare la 31.12.2025 rezultă următoarele:

1. ACTIVE IMOBILIZATE

Activele imobilizate la 31 decembrie 2025 sunt în valoare netă totală de **586.724.756** lei și provin din:

Denumirea imobilizării	Valoare la 31.12.2025 (lei)	Pondere în total (%)
Imobilizări necorporale	138.606.478	23,62%
Imobilizări corporale	301.321.941	51,36%
Drepturi de utilizare a activelor luate în leasing (spații și terenuri închiriate)	32.125.198	5,48%
Imobilizări financiare	114.671.139	19,54%
TOTAL	586.724.756	100,00%

Grafic, ponderea fiecărei categorii de imobilizări în total se prezintă astfel:



Evoluția situației imobilizărilor în cursul anului 2025 se prezintă astfel:

A1. Imobilizări necorporale

Pentru anul 2025 structura imobilizărilor necorporale (valoare brută) este următoarea:

- lei -

Explicații	Existent la 01.01.2025	Modificări 2025		Existent la 31.12.2025
		Intrări	Ieșiri	
0	1	2	3	4=1+2-3
Total imobilizări necorporale, din care:	258.332.680	39.581.966	897.789	297.016.886
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare (cont 205)	8.225.447	2.052.975	685.813	9.592.608
- Alte imobilizări necorporale (cont 208)	244.142.424	34.487.254	197.752	278.431.926
- Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale (cont 4094)	5.964.809	3.041.737	14.194	8.992.352

Creșterea valorii brute înregistrate la imobilizările necorporale la finele anului 2025 a fost reprezentată în principal de licențe și aplicații informatice necesare desfășurării activității Regiei.

Pentru imobilizările necorporale, în cursul anului 2025, s-au calculat amortismente în valoare totală de 13.613.574 lei, iar valoarea amortizării cumulate este de 158.410.408 lei.

Situația amortizării imobilizărilor necorporale se prezintă astfel:

- lei -

Explicații	Cumulat până la 01.01.2025	Modificări 2025		Cumulat la 31.12.20 25
		Amortizare în cursul anului	Amortizare aferentă imobilizărilor scoase din evidență	
0	1	2	3	4=1+2-3
Total valoare amortizată imobilizări necorporale, din care:	145.680.399	13.613.574	883.565	158.410.408
- Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale (cont 2805)	3.330.564	1.659.595	685.813	4.304.346
- Amortizarea altor imobilizări necorporale (cont 2808)	142.349.835	11.953.979	197.752	154.106.062



Imobilizările necorporale (din conturile 205 și 208) constau în licențe, programe informatice utilizate atât pentru scopuri administrative, cât și operaționale care se amortizează liniar pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, în cazul licențelor, sau într-o perioadă de 3 ani, programele informatice.

Valoarea netă a imobilizărilor necorporale la finele anului 2025 este de 138.606.478lei.

Precizăm că imobilizările necorporale în curs (cont 2082) înregistrează la data de 31.12.2025 o valoare brută de 43.470.119,90 lei aferentă următoarelor obiective de investiții:

Imobilizări necorporale aferente obiectivelor de investiții în derulare în cursul anului 2025	Sold final la 31.12.2025	Cod proiect
Pachete software pentru asistenta la sol pentru aviatie (2023)	98.700,75	D000329
Licente software comunicatii (2025)	22.670,00	D000606
Licente software de administrare (2025)	1.989,00	D000607
Licente software pentru managementul sistemelor (2025)	40.000,00	D000608
Licența software IBL SWIM Weather	167.639,74	D000618
Licența software RAMS PLUS	101.840,00	D000619
Extindere supraveghere WAM în EST FIR Bucuresti	368.172,20	K000013
Implementare in sistemul INDRA a modului de gestionare a sosirilor (AMAN) în TMA Bucuresti	7.963.425,22	K000014
Aplicatie de analiza si estimare a incarcarii si complexității traficului aerian (ROMairTCM)	7.436.040,33	K000015
Sistem AWOS semiautomat de observare meteorologicală la 16 aeroporturi	1.444.825,55	K000016
Statii radio comunicatii A/G VHF (ENR)	348.194,00	K000018
Instalare sistem VCS la Arad si Constanta	381.778,58	K000078
Sistem D-ATIS la DSNA Cluj si la DSNA Bacău	146.888,56	K000080
Studiu de acoperire si Proiect Tehnic pentru instalare AUTOMATIC DIRECTION FINDER	370.750,00	K000089
Actualizare software ATIS RCR	644.336,20	K000091
Extindere supraveghere WAM în zona Aeroportului Brasov	336.005,82	K000100
Upgrade sistem ATM Indra pentru integrarea FF-ICE (ATM 2015+S4D)	21.940.195,52	K000111
Sistem D-ATIS Suceava	166.778,70	K000113
Upgrade sistem D-ATIS Otopeni	227.949,41	K000114
Upgrade sistem D-ATIS Baneasa	171.127,35	K000115
Sistem de inregistrare comunicatii vocale	628.468,97	K000116
Solutie internet operational AIS	462.344,00	K000117
Total imobilizări necorporale	43.470.119,90	



A2. Imobilizări corporale

Valoarea netă a imobilizărilor corporale la finele anului 2025 este de 301.321.941 lei.

Componența pe categorii a imobilizărilor corporale (valoare brută) este următoarea:

-lei-

Elemente de imobilizări	Sold inițial la 01.01.2025	Valori brute		Sold final la 31.12.2025
		Modificări 2025		
		Creșteri	Reduceri	
0	1	2	3	4=1+2-3
A.Total imobilizări corporale. din care:	680.077.626	68.759.135	22.291.298	726.545.463
A1.Terenuri. din care:	5.666.696	257.109	0	5.923.805
-Terenuri proprietate	5.666.696	257.109	0	5.923.805
A2.Imobilizări corporale. din care:	602.099.463	17.800.011	1.957.811	17.941.663
- Construcții (ct. 212)	238.348.773	69.620	288.357	238.130.037
- Instalații tehnice și mijloace de transport. din care:	347.993.766	16.300.066	1.478.695	362.815.137
- Echipamente tehnologice (ct. 2131)	265.558.886	6.293.936	967.204	270.885.617
- Aparate de măsură și control (ct. 2132)	76.516.832	7.343.629	349.694	83.520.097
- Mijloace de transport (ct. 2133)	5.918.049	2.662.500	161.797	8.418.752
- Mobilier. aparatură birotică (ct. 214)	15.756.924	1.430.326	190.759	16.996.490
A3.Avansuri și imobilizări corporale în curs. din care:	72.307.433	50.702.014	20.328.453	102.680.994
- Imobilizări corporale în curs de execuție (ct. 231)	65.713.390	49.268.337	15.419.282	99.562.446
- Avansuri acordate pentru imobilizări corporale (ct. 4093)	6.594.043	1.433.677	4.910.171	3.117.549

Situația imobilizărilor corporale în curs de execuție, detaliate pe obiective de investiții, este redată în **Anexa** la prezentul raport.

Precizăm că imobilizările corporale în curs (cont 231) înregistrează la data de 31.12.2025, o valoare brută de 99.562.446 lei, din care 2.400.743 lei reprezintă bunuri aflate în magazie și 97.161.703 lei reprezintă imobilizări corporale în curs de natura obiectivelor de investiții și a dotărilor independente, nepuse în funcțiune.

Obiective de investiții în derulare în cursul anului 2025	Sold final 31.12.2025	Cod proiect
Sala ACC din CDZ Bucuresti - Modernizare sistem electroalimentare echipamente, rack-uri si pozitii de lucru sala ACC	37.000,00	K000003
Modernizare Turn Control DSNA Timisoara	84.600,00	K000007
Sistem computerizat integrat AIS	11.081.519,64	K000008
Extindere supraveghere WAM în EST FIR Bucuresti	14.711.351,16	K000013
Aplicatie de analiza si estimare a incarcarii si complexității traficului aerian (ROMairTCM)	1.320.456,65	K000015
Sistem AWOS semiautomat de observare meteorologicală la 16 aeroporturi	2.645.890,24	K000016
Statii radio comunicatii A/G VHF (ENR)	4.894.660,20	K000018
Radar PSR/MSSR Mode S Constanta	39,00	K000027
Sistem de semnalizare luminoasa pentru traversarea controlata a cailor de rulare N si C de la AIHCB	48.091,57	K000045
Turn control nou pe Aeroportul Cluj-Napoca	829.163,33	K000046
Schimbare centrala telefonica la CDZ Bucuresti	12.900,00	K000068
Modernizare hardware sistem E-Management	1.739.347,06	K000074
Instalare sistem VCS la Arad si Constanta	3.592.450,45	K000078
Sistem D-ATIS la DSNA Cluj si la DSNA Bacău	788.071,40	K000080
Instalare senzori meteo la prag 07 Aeroport Cluj	1.551.360,19	K000086
Modernizare echipamente electrice CDZ Arad (SF + PT)	10.000,00	K000087
Studiu de acoperire si Proiect Tehnic pentru instalare AUTOMATIC DIRECTION FINDER	963.950,00	K000089
Instalare sistem ILS/DME Otopeni CAT III RWY 08R	60.905,76	K000092
Instalare echipament ILS/DME Otopeni cat III RWY 26L	60.905,75	K000093
Modernizare statii radio la 11 TWRs (S. Mare, B. Mare, Oradea, Cluj, Tg. Mures, Sibiu, Iasi, Tulcea, Craiova, Bacău si Arad)	5.998.176,96	K000097
Sistem panouri fotovoltaice pentru consum propriu - ReGEN (CDZ Arad, Constanta si Cluj-Napoca)	100.498,75	K000099
Extindere supraveghere WAM în zona Aeroportului Brasov	1.417.479,57	K000100
Modernizare sistem ILS/DME RWY 34 cu extinderea si modernizarea sistemului AWOS pentru compatibilitate la CAT III la Aeroportul Suceava	1.255.888,29	K000110
Upgrade sistem ATM Indra pentru integrarea FF-ICE (ATM 2015+S4D)	3.079.631,23	K000111
Upgrade hardware sistem A-SMGCS la DSNA Bucuresti	3.007.320,25	K000112
TOTAL OBIECTIVE IN CONTINUARE	59.291.657,45	
Implementare in sistemul INDRA a modului de gestionare a sosirilor (AMAN) în TMA Bucuresti	1.418.144,39	K000014
Modernizare iluminat CDZ Bucuresti	11.000,00	K000029
Sistem monitorizare semnal GNSS	18.350.086,48	K000030
Modernizare DVOR/DME Tulcea	2.652.944,23	K000064
Modernizare DVOR/DME Valea Bisericii (DR Bucuresti)	2.481.870,94	K000065
Modernizare DVOR/DME Strejnic	2.305.197,98	K000066
Actualizare software ATIS RCR	759.884,64	K000091
Radiorelee CDZ Cluj - Feleacu si Feleacu - Muntele Mare	295.400,00	K000094

Obiective de investiții în derulare în cursul anului 2025	Sold final 31.12.2025	Cod proiect
Relocare stație meteo la Aeroportul Cluj	122.256,12	K000109
Sistem D-ATIS Suceava	602.360,99	K000113
Upgrade sistem D-ATIS Otopeni	174.644,34	K000114
Upgrade sistem D-ATIS Baneasa	218.462,53	K000115
Sistem de înregistrare comunicatii vocale	2.980.467,72	K000116
Soluție internet operational AIS	2.464.026,00	K000117
Studiu de analiza pe teren - Site survey ILS/DME APP Bucuresti TMA NAPOC	183.599,64	K000123
Modernizare lift 3 la CDZ Bucuresti	37.000,00	K000126
Remote TWR pentru TWR Arad	98.495,00	K000127
Amplasare sezori meteo directia 01 la Aeroportul Satu Mare (SF)	730.610,35	K000128
Instalare centrala fotovoltaica (Sibiu, Bacau, CDZ Bucuresti) - ReGBaSi	992.035,00	K000129
TOTAL OBIECTIVE NOI	36.878.486,35	
<i>Dotări independente(inclusiv cele din magazia de investiții)</i>	2.579.383,13	
<i>Alte cheltuieli (studii fezabilitate, PT)</i>	812.919,08	
TOTAL OBIECTIVE DE INVESTIȚII DE NATURA IMOBILIZĂRILOR CORPORALE	99.562.446,01	

Pentru imobilizările corporale (cu excepția terenurilor, imobilizărilor în curs și avansurilor acordate furnizorilor de investiții), s-au acumulat amortismente, până la data de 31.12.2025, în sumă totală de 415.388.025 lei.

Situația amortizării pe categorii de active corporale se prezintă astfel:

-lei-

Explicații	Modificări 2025			Cumulat la 31.12.2025
	Cumulat până la 01.01.2025	Amortizare în cursul anului	Amortizare aferentă imobilizărilor scoase din evidență	
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=1+2-3</i>
Total valoare amortizată imobilizări corporale, din care:	386.800.274	30.475.788	1.888.037	415.388.025
Amortizarea construcțiilor (cont 2812)	125.889.633	8.771.334	259.613	134.401.355
Amortizarea instalațiilor și mijloacelor de transport (cont 2813)	252.465.066	20.693.856	1.452.824	271.706.098
Amortizarea altor imobilizări corporale (cont 2814)	8.445.575	1.010.596	175.600	9.280.571



În anul 2025 s-au vândut 40 imobilizări corporale, aprobate pentru scoatere din funcțiune și casare ca rezultat al inventarierii patrimoniului, cu valoarea de inventar de 518.682 lei, valoarea rămasă neamortizată de 82 lei, iar valoarea de vânzare (fără TVA) a fost în sumă de 48.215 lei.

-lei-

Nr. crt.	Denumire	Valoare de inventar	Valoare amortizare plus depreciere la data vânzării	Valoare rămasă	Valoare de vânzare (fără TVA)
0	1	2	3	4=2-3	5
1	AUTOTURISM VW B-9410 B-88-NTS	19.284	19.284	0	1.293
2	REMORCA UTILITARA CAMION CT-80-HFX	335	335	0	315
3	COMPUTER TIP A LENOVO THINKSTATION P310 SN S4U63916	2.802	2.802	0	24
4	AUTOUTILITARA NISSAN NAVARA B-42-CDZ	8.403	8.403	0	9.200
5	SISTEM INREG VOCALA	40.208	40.208	0	400
6	UPS DUAL PARALEL MPTOGPHCP SN MC42UT862420001/0002	109.465	109.465	0	900
7	AUTOTURISM VW PASSAT B-34-CDZ	15.696	15.696	0	6.695
8	AUTOUTILITARA NISSAN NAVARA 2,5 DCI B-70-CDZ	36.158	36.158	0	11.880
9	AUTO DACIA DUSTER LAUREATE1,5DCI UU1HSD1DG52678659 B-139-CDZ	62.637	62.637	0	7.560
10	SURSA ALIMENTARE ELECTRICA CONTINUA	200	200	0	1
11	SISTEM SUPRAVEGHERE CU CIRCUIT INCHIS	1.581	1.581	0	9
12	PERFORATOR KANGARO HDP-2320 290COLI	347	347	0	2
13	SURSA ALIMENTARE PULSATORIE MODULARA 50,4W 12VDC	40	40	0	1
14	SURSA ALIMENTARE PULSATORIE MODULARA 50,4W 12VDC	40	40	0	1
15	SURSA ALIMENTARE PULSATORIE MODULARA 50,4W 12VDC	40	40	0	1
16	SURSA ALIMENTARE PULSATORIE 76,8W 24VDC	140	140	0	1
17	SURSA ATX NJOY 650W WODEN 650 EFF 80+ GOLD 140MM FAN	200	200	0	1
18	SURSA ATX NJOY 650W WODEN 650 EFF 80+ GOLD 140MM FAN	200	200	0	1
19	SURSA ALIMENTARE ELECTRICA CONTINUA	200	200	0	1



Nr. crt.	Denumire	Valoare de inventar	Valoare amortizare plus depreciere la data vânzării	Valoare rămasă	Valoare de vânzare (fără TVA)
20	SURSA ALIMENTARE ELECTRICA CONTINUA	200	200	0	1
21	SURSA ALIMENTARE ELECTRICA CONTINUA	200	200	0	1
22	SURSA ALIMENTARE ELECTRICA CONTINUA	200	200	0	1
23	SURSA ALIMENTARE PULSATORIE MODULARA 50,4W 12VDC	40	40	0	1
24	SURSA PULSATORIE LED 150W 12VDC	200	200	0	1
25	SURSA ALIMENTARE ELECTRICA CONTINUA	200	200	0	1
26	SURSA ALIMENTARE ELECTRICA CONTINUA	200	200	0	1
27	SURSA ALIMENTARE PULSATORIE 90W	100	100	0	1
28	SSD EXTERN ADATA SD700 2.5" 512GB USB3.1	500	500	0	3
29	HDD EXTERN WD 1TB ELEMENTS PORTABLE 2.5" USB3.0 NEGRU	250	250	0	1
30	HDD EXTERN WD 3TB MY PASSAPORT 2.5" USB3.0 PORTOCALIU	550	550	0	3
31	SSD EXTERN WD 512GB MY PASSAPORT 2.5" USB3.1	600	600	0	4
32	SSD EXTERN SAMSUNG 2.5" 500GB T5 USB3.1 540MB/SEC ALBASTRU	600	600	0	4
33	COMPUTER PORTABIL LENOVO YOGA+HDD EXT+DVD EXT SN SYB07454027	4.806	4.806	0	9
34	COMPUTER PERSONAL LENOVO THINKSTATION P310 SN S4U63396	2.802	2.802	0	6
35	RACK 19" SAIFOR+PLACA DE VENTILATIE PDU TTSFWITCHED 8*C13	12.414	12.414	0	12
36	IMPREJMUIRE RADIOFAR DIRECTIE	68.527	68.527	0	6
37	FUNDATIE ANTENE RADIOFAR PANTA	59.191	59.191	0	6
38	IMPREJMUIRE RADIOFAR PANTA	46.755	46.755	0	6
39	AUTOTURISM VW B-8989 B-88-CDZ	19.284	19.284	0	9.780
40	SALTER GP	3.088	3.006	82	82
TOTAL		518.682	518.600	82	48.215



A3. Dreptul de utilizare a activului suport care face obiectul contractului de leasing (cont 251)

Începând cu 1 ianuarie 2019, ROMATSA RA aplică prevederile IFRS 16 – Contracte de Leasing.

O noțiune care dobândește o importanță sporită în contextul noului standard este “*dreptul de utilizare a activului suport*”. Activul care stă la baza contractului de leasing (activ-suport) este definit, raportat la dreptul de utilizare, ca fiind un activ pentru care un locator a acordat dreptul de utilizare a acelui activ unui locatar.

Pentru realizarea obiectului său principal de activitate, *R.A. ROMATSA are calitatea de locatar în cadrul contractelor de închirire (leasing)* având ca obiect: spații din clădirile proprietatea aeroporturilor, terenuri, echipamente.

La începutul contractului, Regia recunoaște concomitent în bilanț un activ necorporal denumit „drept de utilizare” și o datorie de leasing.

După data de început a contractului de leasing, Regia măsoară activul „drept de utilizare” folosind un model bazat pe cost, adică este evaluat la cost minus amortizarea cumulată și deprecierea cumulată.

Amortizarea activului suport se realizează pe durata estimată a contractului de leasing.

Valoarea netă a dreptului de utilizare a activului suport este la 31.12.2025, în sumă de 32.125.198 lei, în creștere față de anul anterior ca urmare a intrărilor din cursul anului 2025 .

-lei-

Explicații	Valoarea dreptului de utilizare reclasificat conform IFRS 16 la 01.01.2025	Modificări 2025		Existent la 31.12.2025
		Intrări	Leșiri	
0	1	2	3	4=1+2-3
(A) Dreptul de utilizare a activelor suport luate în leasing (cont 251)	28.770.892	18.964.969	3.154.834	44.581.027
(B) Amortizarea cumulată a dreptului de utilizare a activelor suport luate în leasing (cont 285)	10.902.147	4.136.231	2.582.549	12.455.829
(A-B) Valoare netă contabilă a dreptului de utilizare a activelor luate în leasing (cont 251 - 285)	17.868.745	14.828.738	572.285	32.125.198

Situația detaliată a dreptul de utilizare a activului suport care face obiectul contractului de leasing (cont 251) și a datoriei de leasing (cont 167) pe fiecare contract de leasing este redată în **Anexa** la prezentul raport.



A4. Imobilizări financiare

Imobilizările financiare ale Regiei înregistrate la valori brute (fără a ține seama de ajustările pentru depreciere) la finele anului 2025 sunt în sumă de 117.860.304 lei și constau în principal din:

- 109.617.750 lei - titluri de stat; Regia a achiziționat în data de 26.02.2021, de pe piața secundară, prin BCR, 4300 obligațiuni de stat cu cupon, denumite în euro (ROG3L3GMYR6) în valoare nominală totală de 21.500.000 EUR, scadente în data 26 august 2026. La data de 31.12.2025 acestea sunt constituite ca active imobilizate și sunt utilizate ca garanții pentru credit BCR garantat de statul român
- 4.439.519 lei - depozite pentru garantarea creditelor conform AA1 la contractul de ipotecă încheiat cu BCR în valoare de 268.750 euro și dobânda calculată la titlurile de stat în valoare de 602.000 euro.
- 3.189.165 lei - participații la C.N.T.A.R TAROM S.A. în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 45/1997 și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 173/2001, modificată și aprobată prin Legea nr. 323/27.05.2002. Precizăm că titlurile de participare la C.N.T.A.R. TAROM S.A. au fost ajustate integral pe seama cheltuielilor de exploatare încă din anul 2002, astfel că în bilanț sunt prezentate la valoarea lor netă (zero). În anul 2024 prin Hotărârea Generală Extraordinară a Acționarilor nr. 12/15.05.2024 (HGEA) a fost aprobată reducerea capitalului social cu suma de 2 miliarde lei, prin micșorarea cu un număr de 80.000.000 acțiuni, cu valoare nominală de 2,5 lei. Conform HGEA reducerea de capital s-a realizat prin diminuarea capitalului statului român, reprezentat prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, cu suma de 1.994.952.000,00 lei, echivalentul a 777.980.800 acțiuni iar diferența până la suma de 55.048.000,00 lei echivalentul a 22.019.200 acțiuni, prin diminuarea capitalului social al celorlalți acționari existenți, cu păstrarea cotei de participare la capitalul social, într-un termen de preferință de două luni de la data publicării hotărârii Adunării Generale a Acționarilor în Monitorul Oficial al României. Astfel, numărul de acțiuni ale regiei a fost redus cu 9.824.104 acțiuni (în valoare de 24.560.260 lei) de la 11.099.770 acțiuni la 1.275.666 acțiuni cu valoarea de 3.189.165 lei.

Regia nu a participat, astfel că la data de 31.12.2024 cele 1.275.666 acțiuni cu valoarea de 2,5 lei în valoare totală de 3.189.165 lei reprezintă un procent de deținere de 0,9807 din capitalul social. Această cotă se menține, prin urmare valoarea participației este aceeași și la 31.12.2025.

- 238.672 lei - cauțiuni depuse pentru litigii;
- 375.198 lei - garanții de bună execuție conform contractelor încheiate sau alte garanții.

În cursul anului 2025, în urma radierii societății CREAC S.A, prin HCA nr. 7/25.08.2025 a fost aprobat referatul nr.2180/10.02.2025 pentru scoaterea din evidența contabilă a participației R.A. ROMATSA la CREAC în sumă de 1.260.000 lei.



2. ACTIVE CIRCULANTE

La 31 decembrie 2025 activele circulante sunt în valoare de **1.336.448.960 lei**. Situația comparativă a evoluției elementelor componente ale activelor circulante se prezintă astfel:

-lei-

Explicații	Existent la		Diferențe	Pondere în total active circulante%	
	31.12.2024	31.12.2025		2024	2025
0	1	2	3=2-1	4	5
1. Stocuri	15.517.953	11.100.903	(4.417.050)	1.12%	0.83%
2. Avansuri pentru stocuri	370.388	233.299	(137.088)	0.03%	0.02%
3. Creanțe comerciale	1.186.178.996	1.103.740.627	(82.438.369)	85.72%	82.59%
4. Avansuri pentru servicii	409.786	137.022	(272.764)	0.03%	0.01%
5. Alte creanțe	13.439.429	18.057.244	4.617.815	0.97%	1.35%
6. Casa și conturi la bănci	167.807.871	203.179.865	35.371.995	12.13%	15.20%
7. Investiții pe termen scurt	0	0	0		
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (1+2+3+4+5+6+7)	1.383.724.423	1.336.448.960	(47.275.463)		

2.1 STOCURI

Se poate constata că stocurile de materiale consumabile (combustibili, piese de schimb, materiale consumabile și alte materiale) au înregistrat o scădere semnificativă cu 4.417.050 lei față de anul anterior, ponderea lor în total active circulante scăzând de la 1.12 % în anul 2024, la 0.83% în anul 2025.

Totalul stocurilor reprezintă valoarea materialelor consumabile (combustibili, piese de schimb, materiale consumabile și alte materiale) și este de **11.100.903 lei**, iar în cadrul acestora, **piesele de schimb** au valoarea cea mai mare, respectiv **9.440.540 lei**, reprezentând o pondere de 84,97%, urmate de **alte materiale consumabile** în valoare de **1.319.140 lei** cu o pondere de 11,88% . Diferența de 3,15% în valoare de **341.223 lei**, o reprezintă combustibilii și alte materiale.



2.2. CREANȚE COMERCIALE

Creanțele comerciale cuprind:

-lei-

Nr.Crt.	Explicații	Sold la 31.12.2024		Sold la 31.12.2025
0	1	2	3	
A.1.	Creanțe reprezentând zboruri exceptate –MTI (rută și terminal)	13,385,211.00		26,496,247.73
A.2.	Clienți - MTI-fond solidaritate	3,822,048.96		-
A.3.	Clienți cerți	316,756,042.75		393,503,144.60
A.4.	Clienți incerti sau în litigiu	13,541,465.89		14,890,753.64
A.5.	Clienți facturi de întocmit	893,712,444.85		732,685,726.68
A.	TOTAL CLIEȚI (rd. A.1. la A.5.)	1,241,217,213.45		1,167,575,872.65
B.1.	Ajustări de valoare pentru deprecierea creanțelor – clienți	55,038,217.65		63,835,245.80
B.	TOTAL AJUSTĂRI DE VALOARE - CLIEȚI (rd. B.1.)	55,038,217.65		63,835,245.80
C.	VALOARE NETĂ A CREANȚELOR COMERCIALE (Rd. A-B)	1,186,178,995.80		1,103,740,626.85

Situația sumelor facturate și a încasărilor pentru clienții externi și interni aferente anului 2025 este redată în tabelul următor:

cont 411+418	Categorii clienți	anul 2025			- lei -
		Sold la 31.12.2024	Rulaj debitor clienți 2025	Rulaj creditor clienți 2025	Sold la 31.12.2025
	Clienți externi (cont 411)	295,026,793.11	1,932,410,847.96	1,879,513,993.82	347,923,647.25
	Clienți interni (cont 411)	52,477,975.49	107,665,380.81	73,176,857.58	86,966,498.72
	Clienți facturi de întocmit (cont 418)	893,712,444.85	66,586,164.83	227,612,883.00	732,685,726.68
	Total	1,241,217,213.45	2,106,662,393.60	2,180,303,734.40	1,167,575,872.65

Valoarea totală a clienților neîncasați (cont 411) la 31 decembrie 2025 este de 434,890,145.97 lei, din care clienți externi în sumă de 347,923,647.25 lei (80.00%), iar clienți interni în sumă de 86,966,498.72 lei (20.00%).



Din soldul total al contului 418 „Clienți facturi de întocmit” în sumă de 732,685,726.68 lei, suma de 732,437,235.25 lei reprezintă ajustări ale veniturilor rezultate prin aplicarea mecanismului de ajustare conform Regulamentului (UE) 2019/317 art. 29 (5) și ținând cont de prevederile IFRS 15 „Venituri din contractele cu clienții”.

În Nota aprobată privind ajustările rezultate din aplicarea schemei de performanță și tarifare în execuția anului 2025 nr.696 / 15.01.2026 și în Nota aprobată privind costurile supuse mecanismului de împărțire a riscurilor în materie de costuri aferente anului 2025 nr.6555/21.04.2026, sunt prezentate categoriile de ajustări ale veniturilor înregistrate la data de 31.12.2025 astfel încât să fie asigurată finanțarea corespunzătoare a costurilor anului 2027.

În Anexa nr. 2 se prezintă situația nominală a clienților neîncasați existenți în sold la data de 31.12.2025. În perioada 1 ianuarie – 31 martie 2026, din soldul clienților neîncasați la 31 decembrie 2025, s-au încasat 324.368.167 lei. Rămân neîncasați clienți în sumă totală de **110.521.978 lei**.

Sold rămas neîncasat 31.03.2026 <i>(lei)</i>	Detaliere sold <i>(lei)</i>	Explicații
110.521.978	26.527.268	Eurocontrol (servicii și penalități)
	12.805.857	Sold BLUE AIR AVIATION SA (deschidere procedură de insolvență)
	26.136.061	Sold TAROM SA
	5.198.613	Sold HISKY EUROPE SRL
	17.107.932	Sume rămase neîncasate în principal de la Air Bucharest, Air Connect, Bees Airlines, Fly Lili, Anima Wings
	22.746.247	Sold neîncasat MTI – zboruri scutite

Mai jos se prezintă situația sumelor rămase în sold la EURCONTROL pentru servicii prestate din care rezultă că la data de 31 decembrie 2025, R.A. ROMATSA are de încasat de la EUROCONTROL suma de 61.624.518,72 euro (314.192.608,69 lei la cursul de reevaluare BNR la 31.12.2025 - 5.0985 lei/eur).

Nr. Crt.	Anul efectuării prestației	Suma rămasă de încasat	Suma rămasă de încasat
		<i>euro</i>	<i>lei</i>
1	2004	258.714	50.743
2	2005	243.606	47.780
3	2006	17.375	3.408
4	2007	29.842	5.853
5	2008	50.483	9.902
6	2009	15.437	3.028
7	2010	25.327	4.968
8	2011	51.980	10.195
9	2012	37.393	7.334
10	2013	6.248	1.225
11	2014	33.443	6.559
12	2015	10.632	2.085
13	2016	24.282	4.763
14	2017	1.075.601	210.964
15	2018	1.473.095	288.927
16	2019	2.661.127	521.943
17	2020	1.704.523	334.319
18	2021	650.562	127.599
19	2022	4.655.555	913.123
20	2023	2.130.870	417.941
21	2024	4.098.626	803.888
22	2025	294,937,886	57,847,972
TOTAL LA 31.12.2025		314.192.609	61.624.519

În ce privește soldul penalităților facturate și încasate de către EUROCONTROL, valoarea soldului la data de 31.12.2025 este în sumă de 1.202.488,14 euro.
(6.130.885,78 lei la cursul de reevaluare BNR la 31.12.2025 - 5.0985 lei/eur).

Principalii clienți externi facturați de către EUROCONTROL care au debite restante către România din perioada 2020-2025 sunt:



Denumire operator	Perioada înregistrării debitului	Valoare debit restant (mii euro)	Încadrare operator (EUROCONTROL)
AIR MOLDOVA	2020-2022	774	Reorganizare
ETIHAD AIRWAYS	2025	380	Activ
MAVI GOK HAVACILIK	2025	335	Lichidare
BLUE AIR AVIATION SA	2021-2022	380	Lichidare

Creanța Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (MTI) la 31.12.2025, reprezentând zboruri exceptate, este în valoare de 26.496.247,73 lei. Soldul neîncasat în valoare de 26.496.247 lei, aferent rambursărilor contravalorii serviciilor de navigație aeriană prestate zborurilor scutite de la plată conf. Legea 21/2020 privind Cod Aerian, reprezintă deconturi neprevăzute în bugetul de stat pe anul 2025 aferente perioadei noiembrie 2024-decembrie 2025

La data de 31.12.2025 soldul de încasat al COMPANIEI NATIONALE DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE TAROM SA este de 26,158,401.25 lei (constituit din servicii prestate în perioada 2021-2025 și penalități facturate pentru neplată în sumă de 6,885,821.45 lei) din care sold restant în sumă de 21,516,807.53 lei. La data de 31.12.2025 pentru acest operator aerian au fost înregistrate ajustări pentru acoperirea pierderilor de neîncasare în sumă de 11.671.974,69 lei.

La data de 21.03.2023, conform unei notificări primite, BLUE AIR AVIATION SA a intrat în procedura de insolvență, iar regia s-a înscris la masa credală cu soldul restant. După o analiză a situației BLUE AIR AVIATION SA în procedura de insolvență, regia a înregistrat o ajustare de 100% pentru deprecierea creanței în sumă de 12.805.857,38 lei. În cursul anului 2023, debitul total în sumă de 12.805.857,38 lei al BLUE AIR AVIATION SA a fost reclasificat în evidența contabilă în contul clienților incerti. În cursul anului 2025, BLUE AIR AVIATION SA a intrat în procedură de faliment. Următorul termen pentru continuarea procedurii este 12.05.2026.

Soldul de încasat și restant cu care figurează Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav RA la data de 31.12.2025 este în suma de 3,191,289,12 lei, reprezentând recuperarea de cheltuieli înregistrate în baza „Acordului specific privind furnizarea serviciilor de navigație aeriană” încheiat între R.A. ROMATSA și Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav. În urma încheierii Actului Adițional nr. 3 la „Acordul specific privind furnizarea serviciilor de navigație aeriană” încheiat între R.A. ROMATSA și Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav la data de 17.12.2024 a fost semnat acordul privind eşalonarea sumelor datorate de Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav prin care s-a convenit ca plata sumei de 3.199.289,12 lei la care se adaugă factura AC0.9548 în valoare de -8.639 lei, total 3.191.289,12 lei se va face în 3 (trei) tranșe semestriale egale începând cu anul 2026 (tranșa I – iunie 2026, tranșa II - decembrie 2026, tranșa III – iunie 2027).



Suma de 14.887.812,77 lei reprezintă soldul clienților interni incerți pentru care R.A. ROMATSA face demersuri de recuperare a debitelor în instanță, detalierea acestora este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire operator	Perioada constituirii debitului	Valoare -lei-	Explicații
1	BLUE AIR AVIATION SA	2020-2023	12.805.857,38	Proces de insolvență
2	BLUE AIR TRANSPORT AERIAN/BATA SKY IMOBILIARE	2013	113.817,69	Face obiectul unui dosar <i>in rem</i> de urmărire penală (se așteaptă o decizie)
3	EUROTOTAL COMP SRL	2020	74.682,37	Cerere la plată Tribunal Bucuresti
4	TEN AIRWAYS SRL	2009	23.749,50	Dosar nr. 6608/3/2015/Tribunalul București
5	ROMAVIA RA	2012	4.054,18	Dosar nr. 2431/93/2014/Tribunalul Ilfov
6	S.C. TEHNIC-ASIST S.R.L.	2018	176,36	Transmis la Serviciul Juridic
7	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	2023	333.755,04	Dosar nr. 12648/3/2024/Tribunalul București
8	AIR BUCHAREST TRANSPORT AERIAN SRL	2022-2023	182.504,26	Dosar nr. 3419/3/2024/Tribunalul București
9	BEES AIRLINES SRL	2004	1.342.881,28	Dosar nr.43731/3/2024 Tribunalul București
10	VEGA OFFSHORE SRL	2004	6.334,71	Dosar nr.2375/93/2025 Tribunalul Ilfov

Suma de 576,81 euro (2.869,11 lei) reprezintă soldul creanțelor clienți externi incerți la 31.12.2025, și anume debitul operatorului Atlasjet Havacilik.

Pentru acoperirea pierderilor din neîncasare, au fost calculate ajustări pentru deprecierea creanțelor clienți conform IFRS 9 – Instrumente financiare, astfel încât soldul contului 491 "Ajustări pentru deprecierea creanțelor clienți" la data de 31.12.2025 este în sumă de **63.835.245,80 lei**.



2.3. ALTE CREAŢE

- Suma de **18.057.242** lei menţionată în Situaţia activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii la „alte creanţe” constă în principal, din:

Simbol cont	Denumire cont	Explicaţii	Valoare -lei-
4282	Alte creanţe în legătură cu personalul	Soldul contului reprezintă, în principal, sumele pe care salariaţii ai R.A. ROMATSA le datorează conform unor hotărâri judecătoreşti rămase definitive, şi sume din avansuri spre decontare	213.196
4382	Alte creanţe sociale	Alte datorii şi creanţe sociale - sumele ce urmează a se încasa de la bugetul asigurărilor sociale, reprezentând CM din FNUASS	4.909.889
442	TVA de recuperat	Taxa pe valoarea adăugată de recuperat la 31.12.2025, din care:	8.658.809
4417	Impozit pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri	Impozit pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri	946.188
4424	TVA de recuperat	Taxa pe valoarea adăugată de recuperat la 31.12.2025, cu cerere de rambursare	7.906.499
4428	TVA neexigibilă	Taxa pe valoarea adăugată neexigibilă aferentă facturilor emise şi nesosite pentru prestaţii din anul 2025 precum şi TVA la încasare	752.310
4458	Alte sume de primit cu caracter de subvenţii	Sume de primite de R.A. ROMATSA cu caracter de subvenţii, aferente proiectelor cu finanţare europeană din care face parte Regia, total, din care:	1.395.678
		<i>Proiect SDM/SDIP2022</i>	950.284
		<i>Proiect NETWORK-TBO</i>	143.349
		<i>Proiect ROMairTCM</i>	302.005
		<i>Proiect WP4 6.3.1.</i>	40
461	Debitori diverşi	Sume datorate Regiei de către debitori (situaţia detaliată este prezentată mai jos)	62.421.230
496	Ajustări pentru deprecierea creanţelor – debitori diverşi	Ajustări constituite pentru deprecierea debitorilor Marea Comtur SRL, Asigurare Reasigurare Astra S.A, precum şi ajustări debit ANAF pt. RIF F-MC 119 şi RIF F-MC 7 (coresp. 461.ANAF119)	(62.339.311)
473	Decontari in curs de clarificare	Decontari in curs de clarificare	1.346.162
5187	Dobânzi de încasat	Dobânzi de încasat aferente disponibilităţilor aflate în conturile curente	505.402
		TOTAL alte creanţe, valoare netă	18.057.242



Situația detaliată a contului 496 – Ajustări pentru deprecierea creanțelor – debitori diverși este următoarea:

Nr. Crt.	DENUMIREA DEBITORULUI	NUMĂRUL și DATA DOSARULUI	SOLD LA 31.12.2025 -lei-
1.	MAREEA COMTUR S.R.L.	4272/97/2016	77.537
2.	ASIGURARE REASIGURARE ASTRA S.A.	32802/3/2015	688.319
3.	ANAF	F-MC 119/21.06.2018	29.557.864
4	ANAF	F-MC 7/25.01.2019	25.962.057
5	ANAF	Decizia 176743/24.10.2024	6.053.534
	TOTAL AJUSTĂRI LA 31.12.2024		62.339.311

Contul **473 “Decontări din operațiuni în curs de clarificare”** - are un sold debitor în valoare de **1.346.161,67 lei** care provine în principal din:

- Suma de 20.414 lei reprezentând plată poprire către Primăria Ungheni (DSNA Târgu Mureș);
- Suma de 62.758 lei reprezentând servicii refuzate la plata către EUROTOTALCOMP, vezi situația litigiilor (**Anexă**);
- Suma de 1.262.988,91 lei cuprinde alte decontări din tranzacții cu furnizori. Din această sumă, în luna ianuarie 2026, se va regulariza valoarea de 942.107,19 lei.

Suma de **62.421.230,02 lei** reprezentând soldul contului 461 „Debitori diverși”, este compusă din următoarele sume:

Nr. crt.	DENUMIRE DEBITOR	Sold cont 461 la 31.12.2025	Observații
1.	461.ANAF119.	29.557.864,00	ANAF RIF F-MC 119-21.06.2018
2.	461.ANAF7.	25.962.057,00	ANAF RIF F-MC 7-25.01.2019
3.	ANAF DECIZIE	6.053.534,00	Decizie impunere 176743/24.10.2024
4.	461.ASTRA	662.267,00	masa credală ASIGURARE REASIGURARE ASTRA SA, nr.dosar 32802/3/2015
5.	MAREEA COMTUR SRL	77.537,00	dosar masa credală 4272/97/2016
6.	DIVERSE	107.971,02	Facturi deseuri si debite diverse angajati
	TOTAL	62.421.230,02	



2.4. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI / INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN SCURT

Disponibilitățile bănești (elemente incluse în stabilirea fluxurilor de trezorerie) la data de 31 decembrie 2025 sunt în sumă de **203.179.865** lei, după cum urmează:

Simbol cont	EXPLICAȚII	Valoare -lei-
	Disponibilități bănești aflate în conturi bancare și casierie, TOTAL, din care:	203.179.865
512	Conturi curente la bănci	183.633.898
5328	Alte valori	45
531	Casa	192.890
508	Investiții pe termen scurt, (titluri de stat, depozite bancare pe termen scurt și "overnight"), total, din care:	19.353.032
5080	depozite bancare pe termen scurt scadent în ianuarie 2026	15.000.000
5083	depozit "overnight" scadent în 01.2026	4.353.032

3. CHELTUIELI ÎN AVANS – cont 471

Cheltuielile în avans înregistrate la finele anului 2025 sunt în sumă de **29.408.937** lei și constau în:

Nr. crt.	EXPLICAȚII	Valoare -lei-
1.	Prime de asigurare achitate în anul 2025 pentru anul 2026 (asigurări privind răspunderea față de terți pentru activitate, asigurări bunuri, asigurări auto și asigurări medicale storno)	230.061
2.	Cheltuieli financiare cu titlurile de stat achiziționate în februarie 2021	215.762
3.	Comision Eximbank pentru analiză și garantare credit	69.845
4.	Licențe/revalidări personal achitate în anul 2025 cu valabilitate în anii următori	1.741.090
5.	Prime de asigurare pentru pierderea licenței LOL și asigurarea de viață achitate în anul 2025 pentru anul 2026	3.232.440
6.	Concedii de recuperare psihologică și concedii de odihnă suplimentare aferente 2026	974.024
7.	Valoare taxe rutiere aferente anului 2026	18.021
8.	Cheltuieli cu actualizarea bazei de date și asistență tehnică pentru anul 2026	1.438.458
9.	Cotizații organisme internaționale, respectiv contribuție trimestrul I/2026 către Eurocontrol și contribuție pentru anul 2026 către Eumetnet, Eurocae și Canso	17.527.172

Nr. crt.	EXPLICAȚII	Valoare -lei-
10.	Contravaloare abonamente bilete de avion plătite în 2025 dar care se efectuează în 2026	250.856
11.	Servicii telecomunicatii / satelit date , servicii ITP , închiriere spatiu etc	105.544
12.	Ajutoare medicale-cf.art.180 (e2) achitate în anul 2025 pentru tratamente ce urmează a se efectua în anul 2026	949.387
13.	Cheltuieli în avans cu proiectele	2.656.278
	TOTAL	29.408.937

4. DATORII - SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN

În conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate, datoriile cu termen de plată într-o perioadă de până la un an sunt grupate și evidențiate distinct în bilanț.

Conform standardului internațional de contabilitate *IAS 1 – Prezentarea Situațiilor Financiare*, o datorie trebuie clasificată drept datorie curentă atunci când satisface oricare dintre următoarele criterii:

- se așteaptă să fie decontată în cursul normal al ciclului de exploatare al Regiei;
- este deținută în primul rând în scopul de a fi tranzacționată;
- este exigibilă în termen de douăsprezece luni după data bilanțului;
- Regia nu are un drept necondiționat de a amâna decontarea datoriei pentru cel puțin douăsprezece luni după data bilanțului.

La 31.12.2025 datoriile totale pe termen scurt ale Regiei însumau **294.376.202 lei**.

Situația detaliată este redată mai jos:

Nr. Crt.	DENUMIREA ELEMENTULUI	SOLD LA 31.12.2025	EXPLICAȚII
A.	Datorii curente diverse (comerciale), legate de furnizori de bunuri și servicii, furnizori pentru investiții (cont 401+ 404 +408)	55.608.609	Sumele datorate furnizorilor conform datelor scadente în 2026 . Regia nu înregistrează obligații restante.
B.	Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale total din care:	170.579.828	
B.1.	Datorii și contribuțiile unității în legătură cu personalul, total, din care:	163.470.390	
B.1.1.	Salarii (cont 421)	59.778.027	Salarii achitate în ianuarie 2026



Nr. Crt.	DENUMIREA ELEMENTULUI	SOLD LA 31.12.2025	EXPLICAȚII
B.1.2.	Ajutoare materiale datorate (cont 423)	436.577	Achitate în ianuarie 2026
B.1.3.	Sume reținute din salarii datorate terților (popriri) aferente lunii decembrie 2025 (cont 427)	1.068.500	sume virate terților la chenzina a doua a lunii decembrie 2025
B.1.4.	Drepturi de personal neridicate (cont 426)	27.993	S-au întrepris demersuri pentru achitarea acestora
B.1.5.	Impozit pe veniturile din salarii (cont 444)	13.104.830	Sume achitate bugetului de stat la chenzina a doua a lunii decembrie 2025
B.1.6.	Sume datorate asigurărilor de sănătate (cont 4316)	20.232.105	Sume achitate bugetului de stat la în luna ianuarie 2026
B.1.7.	Alte datorii în legătură cu personalul (cont 4281)	3.174.980	sume achitate personalului începând cu luna ianuarie 2026
B.1.8.	Contribuția angajatorului la pensii facultative Pilon III (cont 4381)	7.818.753	Sume achitate către societățile de administrare a pensiilor private în luna ianuarie 2026
B.1.9.	Contribuția asiguratorie pentru muncă (cont 436)	4.544.512	Sume achitate bugetului de stat la în luna ianuarie 2026
B.1.10.	Sume datorate asigurărilor sociale (cont 4315)	53.284.113	Sume achitate bugetului de stat la în luna ianuarie 2026
B.1.11.	Impozit pe profit (cont 4411)	-	Suma se achita 25.06.2026
B.2.	Creditori diverși (cont 462.1. și 462.2.) companii aeriene interne și externe	1.284.219	Sumele reprezintă depozite constituite de clienți interni și externi
B.3.	Creditori diverși (cont 462.5.)	1.266.833	Garanții de participare la proceduri de achiziție
B.4.	Fonduri speciale și alte taxe și vărsăminte asimilate (cont 446+447+448)	268.328	Sume achitate bugetului de stat în 2026
B.5.	Sume în curs de lămurire (cont 473)	0	
B.6.	Datorii leasing IFRS 16, Garanții primite (din cont 167)	4.290.056	Datorii de leasing pe termen scurt, garanții de bună execuție care se vor restitui în anul 2026
C.	Sume datorate instituțiilor de credit	68.187.765	
	TOTAL datorii curente scadență mai mică de un an) (A+B+C)	(cu 294.376.202	

5. ACTIVELE CIRCULANTE NETE /DATORII CURENTE NETE

Activele circulante nete mai puțin datoriile curente nete sunt la data de 31.12.2025 în sumă de 985.904.893 lei.

Această sumă provine din activele circulante-total, în sumă de 1.336.448.960 lei, la care se adaugă cheltuielile în avans de reluat într-o perioadă de până la un an de 26.054.752 lei, din care se scad datoriile de 294.376.200 lei care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an, veniturile înregistrate în avans



de 81.084.823 lei și sumele reprezentând subvenții pentru investiții (imobilizări corporale și necorporale primite cu titlu gratuit și constatate plus de inventar) de 1.137.795 lei, care se reiau la venituri într-o perioadă de până la un an.

Postul bilanțier „active circulante nete” se referă la valoarea activelor curente totale ale regiei după ce toate datoriile sale curente au fost scăzute. Acestea sunt active corporale care includ: stocuri, creanțe, casa și conturi la bănci, investițiile pe termen scurt.

Cunoscut și sub denumirea de capital de lucru, activele curente nete sunt o reflectare a posibilității de a genera lichiditate pe termen scurt și înregistrează o scădere față de anul precedent de 132.988.793 lei.

6. TOTALUL ACTIVELOR FĂRĂ DATORII CURENTE

Totalul activelor Regiei fără datoriile curente la 31.12.2025 sunt în sumă de 1.575.983.833 lei provenită din activele imobilizate în sumă de 586.724.756 lei la care se adaugă activele circulante nete în sumă de 985.904.893 lei și cheltuielile în avans de reluat într-o perioadă mai mare de un an de 3.354.184 lei. Și în cazul acestui indicator se înregistrează o scădere față de anul 2024, în valoare absolută de 69.453.086 lei.

7. DATORII-SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN

În conformitate cu standardul internațional de contabilitate *IAS 1 – Prezentarea Situațiilor Financiare*, Regia trebuie să clasifice toate celelalte datorii, altele decât cele prezentate la pct. 3. Datorii – sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an, drept datorii pe termen lung. Datoriile Regiei pe termen lung sunt datoriile aferente instituțiilor de credit (credite bancare în lei cu garanția statului), contractelor de leasing, conform *IFRS 16 Leasing* aplicabil începând cu data de 01.01.2019 și într-o proporție mică datorii în legătură cu garanțiile primite, aferente unor contracte de lucrări și prestări servicii care se vor restitui furnizorilor după o perioadă mai mare de un an.

Începând cu luna martie 2020, odată cu răspândirea pandemiei COVID-19 în Europa și instituirea restricțiilor de deplasare în interiorul țării și între state, traficul aerian a scăzut dramatic. Având în vedere traficul preponderent între Orientul Mijlociu și Îndepărtat cu Europa Centrală și de Vest care tranzitează România, scăderea a fost vizibilă încă din luna ianuarie 2020 atât din cauza focarelor COVID-19 din Asia, cât și din cauza situației tensionate din Iran și Irak.

Astfel, conform proiecțiilor financiare, deficitul de numerar ajungea până la sfârșitul anului 2021 la valoarea de aprox. 646 mil. lei. Acest deficit urma să fie parțial finanțat din lichiditățile disponibile la 01.01.2020 iar restul printr-o linie de credit de aproximativ 466 mil. lei. Prin Hotărârea Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări nr. 219/ 19.08.2020 s-a aprobat solicitarea regiei formulată prin cererea nr. 13626/ 17.07.2020, privind emiterea unei garanții, pentru garantarea în proporție de 80% a unui credit pe obiect, în valoare de 466.000.000 lei, pentru susținerea activității curente. Utilizarea liniei de credit a fost făcută pe măsura necesităților de lichiditate ale Regiei, pentru acoperirea cheltuielilor de exploatare și a cheltuielilor de capital, astfel încât dobânda aplicată la soldul creditului utilizat să fie minimă.



În conformitate cu contractul de credit încheiat cu BCR și a actelor adiționale ulterioare rambursarea tragerilor se face conform graficului de rambursare stabilit până la data de 01.03.2023 iar suma minimă de rambursat anual începând cu 31.03.2023 este de 66.570.000 lei.

Astfel la 31.12.2025, regia clasifică datoria la 31.12.2025 în sumă de 266.290.000 lei privind creditul contractat după cum urmează:

- 66.570.000 lei ca datorie privind creditele bancare interne garantate de stat care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an (termen scurt);
- 199.720.000 lei ca datorie privind creditele bancare interne garantate de stat care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an (termen lung);

Conform *IFRS 16 Leasing* un contract este sau conține un leasing dacă transmite dreptul de a controla utilizarea unui activ identificat în mod specific, pe o anumită durată și în schimbul unei contravalori. Controlul este transmis atunci când clientul are atât dreptul de a dispune utilizarea activului, cât și dreptul de a obține în mod substanțial toate beneficiile economice ce decurg din această utilizare.

Datoria de leasing este inițial evaluată la valoarea actualizată a ratelor de leasing plătibile pe durata contractului, actualizate cu rata dobânzii implicite a contractului, dacă aceasta poate fi determinată. Dacă această rată a dobânzii nu poate fi determinată cu precizie, locatarul va utiliza rata sa marginală de împrumut. La stabilirea datoriei de leasing au fost luate în considerare atât perioada contractuală, cât și intențiile de prelungire ale duratelor contractelor de închiriere.

Regia a recunoscut contracte de leasing contractele având ca obiect închirierea de spații în clădiri și terenuri.

La 31.12.2025 datoriile totale pe termen lung ale Regiei sunt în scădere față de anii precedenți, acestea fiind în sumă de **230.256.540 lei** după cum urmează:

Nr. Crt.	DENUMIREA ELEMENTULUI	SOLD LA 31.12.2025	EXPLICAȚII
A.	Credite bancare interne garantate de stat (cont 1627)	199.720.000	Suma utilizată din creditul intern garantat de stat de 466 mil. lei
B.	Datoria de leasing evaluată la valoarea actualizată a ratelor de leasing plătibile pe durata contractului, actualizate cu rata dobânzii implicite a contractului (din cont 167.1.)	30.254.271	Datoria de leasing pe termen lung aferentă contractelor de închiriere în care Regia are calitatea de locator
C.	Garanții de bună execuție primite (din cont. 167.2.)	282.269	Garanții de bună execuție primit exigibile după o perioadă de un an
TOTAL datorii pe termen lung (cu scadență mai mare de un an) (A+B+C)		230.256.540	

H. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI ȘI CHELTUIELI

În conformitate cu prevederile standardelor internaționale de contabilitate IAS 19 – *Beneficiile angajaților și IAS 37 – Provizioane, datorii contingente și active contingente*, R.A. ROMATSA avea la data de 01.01.2025 constituite provizioane în sumă totală de **793.901.893 lei** după cum urmează:

-lei-

Nr. Crt.	DENUMIREA PROVIZIONULUI	SOLD LA 01.01.2025
1.	Provizioanele pentru litigii (cont 1511)	517.250
2.	Provizion pentru beneficii angajați (cont 1517)	666.353.155
3.	Provizion pentru fond participare la profit din anul 2015 (cont 1518.1.)	39.436
4.	Provizion pentru concedii neefectuate în anii 2022/2023 (cont 1518.2.)	24.483.221
5.	Alte provizioane pentru sume datorate moștenitorilor legali ai salariaților decedați (cont 1518.3.)	132.030
6.	Provizion inflație cheltuieli personal (cont 1518.4)	34.530.155
7.	Provizion stimulente trafic (cont 1518.6)	17.846.701
8.	Provizion depasire trafic	40.000.000
	TOTAL PROVIZIOANE LA 31.12.2024	783.901.949

Din provizioanele înregistrate în anii anteriori, în anul 2025 s-a reluat la venituri suma de **167.920.971 lei** astfel:

-lei-

Nr. Crt.	DENUMIREA PROVIZIONULUI	Sume reluate la venituri în 2025 (cont 7812)
1.	Provizioanele pentru litigii (cont 1511)	25.000
2.	Provizion pentru beneficii angajați (cont 1517)	51.497.368
3.	Provizion pentru concedii neefectuate în anii 2023/2024 (cont 1518.6.)	23.889.717
4.	Provizioane pentru sume datorate moștenitorilor legali ai salariaților decedați (cont 1518.7.)	132.030
5.	Provizion drepturi amanate la plata	92.376.856
	TOTAL SUME RELUATE LA VENITURI ÎN 2024	167.920.971



S-au constituit provizioane noi în sumă totală de **189.615.912 lei**, astfel:

-lei-

Nr. Crt.	DENUMIREA PROVIZIONULUI	Sume constituite pe seama cheltuielilor de exploatare în anul 2025 (cont 6812)
1.	Provizioanele pentru litigii (cont 1511)	228.510
2.	Provizion pentru beneficii angajați (cont 1517)	150.007.827
3.	Provizion pentru concedii neefectuate în anii 2023/2024 (cont 1518.6.)	30.931.949
5.	Alte provizioane pentru sume datorate moștenitorilor legali ai salariaților decedați (cont 1518.7.)	959.398
6.	Provizion pentru drepturi de personal amânate la plată în 2025	12.681.295
TOTAL SUME CONSTITUITE PE SEAMA CHELTUIELILOR DE EXPLOATARE ÎN 2025		194.808.979

Astfel, ca urmare a operațiunilor descrise mai sus, în conformitate cu prevederile standardelor internaționale de contabilitate *IAS 19 – Beneficiile angajaților și IAS 37 – Provizioane, datorii contingente și active contingente*, la finele anului 2025 R.A. ROMATSA are constituite provizioane în sumă totală de **810.789.956 lei**, după cum urmează:

-lei-

Nr. Crt.	DENUMIREA PROVIZIONULUI	SOLD LA 31.12.2025
1.	Provizioanele pentru litigii (cont 1511)	720.760
2.	Provizion pentru beneficii angajați (cont 1517)	764.863.614
3.	Provizion pentru fond participare la profit din anul 2015 (cont 1518.1.)	39.436
4.	Provizion pentru concedii neefectuate în anii 2023/2024 (cont 1518.2.)	31.525.453
5.	Alte provizioane pentru sume datorate moștenitorilor legali ai salariaților decedați (cont 1518.3.)	959.398
6.	Provizion inflație cheltuieli personal (cont 1518.4)	0
7.	Provizion stimulente trafic (cont 1518.6)	12.681.295
8.	Provizion depasire trafic	0
TOTAL PROVIZIOANE LA 31.12.2025		810.789.956



Provizionul pentru litigii a fost constituit atât pentru procese aflate în derulare pe rolul instanțelor, în care regia are calitatea procesuală de pârât.

*Situația actualizată a litigiilor este prezentată în **Anexa** la prezentul Raport.*

Provizionul constituit pentru beneficii angajați, în sumă de 764.863.614 lei, a rezultat ca urmare a calculului actuarial al drepturilor acordate salariaților conform contractelor individuale de muncă și ale acordului încheiat între conducerea regiei și sindicatul reprezentativ, pentru prime fidelitate (jubiliare) și pentru ajutoare acordate cu ocazia pensionării.

În conformitate cu *IAS 19 – Beneficiile angajaților*, pe baza calculului actuarial, Regia a recunoscut în contul de profit și pierdere costul serviciului curent și costul dobânzii aferent datoriei nete și în alte elemente ale rezultatului global (rezultatul reportat) reevaluările datoriei nete respectiv pierderi actuariale. Reevaluările datoriei nete (câștigurile și pierderile actuariale) recunoscute în alte elemente ale rezultatului global, nu pot fi niciodată reclasificate în contul de profit și pierdere.

Provizionul pentru concedii neefectuate reprezintă contravaloarea concediilor de odihnă neefectuate în anii 2024 și 2025, inclusiv contravaloarea contribuției asiguratorii pentru muncă datorate de angajator (2,25%).

În conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă, în cazul decesului salariatului suma constituită în evidențele contabile ale Regiei se va acorda soțului/soției sau rudelor de gradul I. Astfel a fost constituit un provizion pentru sumele datorate de Regie moștenitorilor legali ai salariaților decedați pentru suma de 959.398 lei.

În conformitate cu Contractului Colectiv de Muncă în anul 2025 a fost constituit un provizion pentru drepturi salariale în valoare totală de 12.681.295 lei, conform punctului 6 din Anexa nr.6 la CCM 2026/2027. Conform Planului de performanță al României obiectivele de performanță trebuie să facă obiectul unor stimulente pentru a încuraja creșterea performanței. Suma menționată mai sus include contribuția asiguratorie pentru muncă.

I. CAPITAL ȘI REZERVE

La 31.12.2025 Regia deține capitaluri în valoare totală de **491.402.220 lei**, în următoarea structură:

Nr. Crt.	EXPLICAȚII	SOLD LA 31.12.2025 (lei)	SOLD LA 31.12.2025 (lei)
1.	Patrimoniul Regiei (cont 1015)	214.684.295	214.684.295
2.	Ajustări ale patrimoniului Regiei conform IAS 29 (cont 1028)	162.269.747	162.269.747
3.	Rezerve legale (cont 1061)	40.557.491	42.936.858
4.	Alte rezerve (cont 1068)	49.214.348	54.932.283



Nr. Crt.	EXPLICAȚII	SOLD LA 31.12.2025 (lei)	SOLD LA 31.12.2025 (lei)
5.	Rezultatul reportat reprezentând profitul nerepartizat sau pierderea neacoperită (contul 1171) (rd. 5.1.+5.2.) din care:	-10.293.125	-75.138.729
5.1.	- pierderea neacoperită din anul 2017, 2020, 2022	0	0
5.2.	- pierderi actuariale din provizionul de beneficii angajați 2025	-10.293.125	-75.138.729
6.	Rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare (contul 1175)	11.434.313	12.225.947
7.	Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, mai puțin IAS 29 (cont 1177), din care (rd. 7.1.+7.2.):	6.272.237	6.272.237
7.1.	Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, câștiguri și pierderi actuariale la provizionul pentru beneficii angajați din 2016, 2017 (contul 1177.1.)	2.062.139	2.062.139
7.2.	Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, diferența între pierderea contabilă conf. OMFP-IFRS (contul 1177.1.)	4.210.098	4.210.098
8.	Rezultatul reportat reprezentând provenit din utilizarea la data trecerii la aplicarea IFRS, a valorii juste drept cost presupus (contul 1178)	173.135.836	172.344.202
9.	Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS 29 (contul 118) (rd. 10.1.+10.2.) din care:	-173.479.456	-172.479.456
9.1.	- aplicarea IAS 29 pentru patrimoniu regiei	-162.269.747	-162.269.747
9.2.	- aplicarea IAS 29 pentru rezerva legală	-11.209.709	-11.209.709
10.	Profit sau pierderea la sfârșitul perioadei de raportare (cont 121)	17.673.700	76.734.203
11.	Repartizarea profitului (cont 129)	-1.662.640	-2.379.367
	CAPITALURI TOTAL (rd. 1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.)	489.806.746	491.402.220

A. Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS 29

La data trecerii la IFRS, R.A. ROMATSA a identificat patrimoniul Regiei și rezerva legală ca elemente nemonetare constituite înaintea anului 2003. Astfel, în conformitate cu IAS 29 - Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste aceste elemente ale capitalului și rezervelor, constituite înainte de anul 2003, au fost indexate cu factori de inflație relevanți.

Toate ajustările efectuate elementelor de capitaluri și rezerve, constituite înainte de anul 2003 au fost efectuate în contrapartidă cu rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS 29 - Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste cont 118.



Suma de 162.269.747 lei reprezentând indexarea la inflație a patrimoniul Regiei, a fost înregistrată în contul creditor 1028 – Ajustări ale patrimoniului regiei, în corespondență cu contul debitor 118 – Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS 29.

Suma de 11.209.708 lei reprezentând indexarea la inflație a rezervei legală a fost înregistră în contul creditor 1061 – Rezerve legale în corespondență cu contul debitor 118 – Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS 29.

Astfel soldul debitor (pierdere) al contului 118 – Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS 29 este la 31.12.2025 în sumă de 173.479.456 lei.

B. Rezultatul reportat provenit din trecerea la IFRS

Ca urmare a faptului că primele situații financiare în conformitate cu IFRS au fost cele întocmite la 31.12.2016 (în scop informativ) iar data trecerii la IFRS-uri este începutul primei perioade pentru care sunt prezentate informații comparative complete conform IFRS-urilor, respectiv 01.01.2015, în situațiile financiare anuale la data 31.12.2018 se regăsesc diferențele provenite din retratarea situațiilor financiare. Aceste diferențe sunt cuprinse în soldul contului 1177 – Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS mai puțin a IAS 29.

Soldul debitor al contului 1177 – Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS mai puțin a IAS 29 în sumă de 6.272.237 lei este defalcat în două analitice:

În analiticul 1 care prezintă la 31.12.2025 un sold creditor de 2.062.139 lei (profit) au fost înregistrate reevaluările datoriei nete (cuprind câștiguri și pierderi actuariale) privind beneficiile angajaților conform IAS 19, pentru exercițiile financiare 2016 și 2017. Conform acestui standard internațional de contabilitate reevaluările datoriei nete (câștigurile și pierderile actuariale) se înregistrează în alte elemente ale rezultatului global și nu se reclasifică niciodată în contul de profit și pierdere.

În analiticul 2 care prezintă la 31.12.2025 un sold creditor (profit) de 4.210.098 lei au fost înregistrate diferențele dintre pierderile contabile aferente exercițiilor 2016, 2017 înregistrate de Regie conform O.M.F.P. nr. 1.802/2014, comparativ cu pierderile înregistrate de Regie conform IFRS.

C. Rezultatul reportat provenit din utilizarea, la data trecerii la IFRS, a valorii juste drept cost presupus

În conformitate cu IFRS 1 - Adoptarea pentru prima dată a Standardelor internaționale de raportare financiară o entitate care adoptă pentru prima dată IFRS-urile poate alege să folosească o reevaluare conform GAAP-urilor anterioare (baza de contabilitate folosită înaintea adoptării IFRS-urilor) a unui element de imobilizări corporale, la sau înainte de data trecerii la IFRS-uri, drept cost presupus la data reevaluării, dacă reevaluarea a fost, la data reevaluării, comparabilă, în linii mari, cu valoarea justă. Această prevedere este valabilă și pentru imobilizările necorporale care îndeplinesc criteriile de recunoaștere din IAS 38 - Imobilizări necorporale.

Astfel la data trecerii la IFRS (01.01.2015), R.A. ROMATSA a folosit valoarea justă înregistrată ca rezultat al reevaluării activelor la data de 31.12.2013, drept cost presupus.

Prin utilizarea acestei opțiuni, toate rezervele din reevaluarea imobilizărilor, contabilizate în contul 105 - Rezerve din reevaluare înregistrate în perioada 2001-2007, 2010, 2013 au fost încorporate în Rezultatul



reportat provenit din utilizarea la data trecerii la aplicarea IFRS, a valorii juste drept cost presupus - cont 1178.

În conformitate cu pct. 175 din O.M.F.P. nr. 2.844/2016 rezultatul reportat provenit din utilizarea la data trecerii la aplicarea IFRS, a valorii juste drept cost presupus și reflectat în creditul contului 1178 – Rezultatul reportat provenit din utilizarea la data trecerii la aplicarea IFRS, a valorii juste drept cost presupus se consideră câștig realizat la scoaterea din evidență a activului corespunzător sau pe măsura folosirii acestuia. R.A. ROMATSA consideră prin politicile contabile adoptate, drept câștig realizat la scoaterea din evidență a activului, moment în care soldul creditor al contului 1178 - Rezultatul reportat provenit din utilizarea la data trecerii la aplicarea IFRS, a valorii juste drept cost presupus este diminuat concomitent cu înregistrarea câștigului realizat în creditul contului 1175 – Rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare.

În anul 2025 s-a considerat câștig realizat pentru activele scoase din funcțiune suma de 791.634 lei.

Astfel soldul creditor (profit) al contului 1175 – Rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare este de 12.225.947 lei la 31.12.2025, iar soldul creditor al contului 1178 - Rezultatul reportat provenit din utilizarea la data trecerii la aplicarea IFRS este de 172.344.202 lei.

D. Rezultatul reportat reprezentând profitul nerepartizat sau pierderea neacoperită

Soldul contului 1171 – Rezultatul reportat provenit din profitul nerepartizat sau pierderea neacoperită este defalcat pe analitice aferente fiecărui exercițiu financiar, după cum urmează:

Analiticul aferent anului 2025, cu sold debitor la sfârșitul anului 2025 în sumă de 75.138.729 lei reprezintă reevaluările datoriei nete privind beneficiul determinat (pierderile actuariale), sumă înregistrată conform pct. 120 lit (c) și pct 127 din IAS 19 – Beneficiile angajaților. La începutul exercițiului financiar 2026 soldul acestui cont se va cumula cu soldul creditor (profit) al contului 121 – Profit sau pierdere cu sold creditor, soldul acestui analitic la 31.12.2026 fiind zero.

E. Rezerve legale

Din profitul contabil al anului 2025 a fost constituită rezerva legală în sumă de 2.379.367 lei, rezerva legală totală în sumă de lei 31.727.149 lei fiind în limita de deductibilitate prevăzută de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, în cotă de „5% aplicată asupra profitului contabil, la care se adaugă cheltuielile cu impozitul pe profit, până ce aceasta va atinge a cincea parte din capitalul social subscris și vărsat sau din patrimoniu, după caz”. La această sumă se adaugă suma de 11.209.709,00 lei rezultată din aplicarea, la data trecerii la aplicarea IFRS, a standardului de contabilitate IAS 29 - Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste. Astfel soldul contului 1061 – Rezerve legale are, la sfârșitul anului 2025, un sold creditor de 42.936.858 lei.

F. Alte rezerve

Soldul contului 1068 – Alte rezerve este la data de 31.12.2025 în sumă de 54.932.283 lei, defalcat după cum urmează:

- 15.066.011,70 lei reprezintă rezerve constituite în exercițiile financiare 2002, 2003 ca urmare a

unor facilități fiscale în vigoare la data respectivă;

- 7.250.949 lei reprezintă rezerve constituite în exercițiul financiar 2018 în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 22 - Scutirea de impozit a profitului reinvestit, pentru întreaga sumă a profitului impozabil aferent anului 2018;
- 11.189.704 lei reprezintă rezerve constituite în exercițiul financiar 2022 în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 22 - Scutirea de impozit a profitului reinvestit, pentru întreaga sumă a profitului impozabil aferent anului 2022;
- 8.508.511 lei reprezintă rezerve constituite în exercițiul financiar 2023 în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 22 - Scutirea de impozit a profitului reinvestit, pentru întreaga sumă a profitului impozabil aferent anului 2023.
- 12.917.107 lei reprezintă rezerve constituite conform prevederilor OG 46/1998, respectiv în exercițiul financiar 2023 în suma de 7.199.172 lei , respectiv în exercițiul financiar 2025 în conformitate cu prevederile OG 46/1998

Se menționează că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, rezervele reprezentând facilități fiscale (sume pentru care s-a beneficiat de scutire de impozit pe profit) nu pot fi utilizate pentru majorarea capitalului social, pentru distribuire sau pentru acoperirea pierderilor. În cazul în care nu sunt respectate prevederile prezentului alineat, aceste sume se impozitează ca elemente similare veniturilor în perioada fiscală în care sunt utilizate.

CAP.IV. SITUAȚIA PROFITULUI SAU PIERDERII ȘI A ALTOR ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL

În conformitate cu IAS 1 – Prezentarea situațiilor financiare, în situația profitului sau pierderii și a altor elemente ale rezultatului global (situația rezultatului global) se va prezenta:

- a) Profitul sau pierderea;
- b) Alte elemente ale rezultatului global;
- c) Rezultatul global aferent perioadei, care este totalul dintre profit și pierdere și alte elemente ale rezultatului global.

Comparativ cu exercițiul financiar al anului 2024, situația rezultatului global înregistrează următoarele valori la finele anului 2025:

-lei-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORULUI	2024	2025	Diferențe
	0	1	2	3=2-1
I.A.	VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	1 642 251 320	1 908 160 533	265 909 213
I.A.1.	Producția vândută (cifra de afaceri netă)	1 632 295 189	1 897 873 850	265 578 661
I.A.2.	Venituri din subvenții de exploatare	2 763 613	5 775 101	3 011 488
I.A.3.	Alte venituri din exploatare	7 192 518	4 511 582	-2 680 936
II.A.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	1 588 097 006	1 804 254 262	216 157 256
II.A.1.	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile	5 868 189	9 123 589	3 255 400
II.A.2.	Alte cheltuieli materiale	451 006	484 896	33 890
II.A.3.	Cheltuieli externe (cu energie, apă)	10 409 539	11 667 922	1 258 383
II.A.4.	Cheltuieli cu personalul, din care:	1 277 760 971	1 566.986.128	289 225 157
II.A.4.1.	salarii și indemnizații	1 147 564 880	1 414.908.279	267 343.399
II.A.4.2.	cheltuieli cu asigurările și protecția socială	130 196 091	152 077 849	21 881 758
II.A.5.	Amortizare, deprecierea imobilizărilor corporale și necorporale	52 027 022	48 194 901	-3 832 121
II.A.6.	Ajustare privind activele circulante	12 298 867	13 493 936	1 195 069
II.A.7.	Alte cheltuieli de exploatare	198 479 005	202.553.611	4.074 596
II.A.8.	Ajustări privind provizioanele (cheltuieli - venituri)	30 802 407	(48 250 721)	-79 053 128
A.	PROFIT DIN EXPLOATARE (I.A-II.A)	54 154 314	103.906.271	49.751.957
I.B	VENITURI FINANCIARE	6 367 447	15 328 749	8 961 302
II.B	CHELTUIELI FINANCIARE	27 268 952	25 162 558	-2 106 394
B	PROFIT FINANCIAR (I.B-II.B)	-20 901 505	-9 833 809	11 067 696
I.	I.VENITURI TOTALE (I.A+I.B)	1 648 618 767	1 923 489 282	274 870 515
II.	II.CHELTUIELI TOTALE (II.A+II.B)	1 615 365 958	1 829 416 820	214 050 862



Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORULUI	2024	2025	Diferențe
C.	PROFITUL SAU PIERDERE BRUT(Ă) (A+B)	33 252 809	94 072 462	60 819 653
	PROFIT	33 252 809	94 072 462	60 819 653
	PIERDERE			0
D.	IMPOZIT PE PROFIT/IMPOZIT MINIM PE CIFRA DE AFACERI	15 579 109	17 338 259	1 759 150
E.	PROFITUL NET/ PIERDERE NETA			0
E.1.	PROFIT	17 673 700	76 734 203	59 060 503
E.2.	PIERDERE			0
F.	ALTE ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL	-10 293 125	-75 138 729	-64 845 604
G.	REZULTATUL GLOBAL AFERENT PERIOADEI PROFIT (E.1./E.2. + F)	7 380 575	1 595 474	-5 785 101
G.	REZULTATUL GLOBAL AFERENT PERIOADEI PIERDERE (E.1./E.2. + F)			

Din analiza situației contului de profit și pierdere se poate constata că R.A. ROMATSA a înregistrat în anul 2025 un profit contabil de 94.072.462 lei înregistrat în soldul creditor al contului 121 Profit sau pierdere. Veniturile totale (din exploatare și financiare) au fost în sumă de 1.923.489.282 lei, iar cheltuielile totale (de exploatare și financiare) în valoare de 1.829.416.820 lei din care rezultă un profit brut de 94.072.462 lei.

În ceea ce privește impozitul pe profit, calculat prin aplicarea prevederilor Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, referitoare la calculul impozitului pe profit, respectiv ajustarea rezultatului contabil brut, prin scăderea veniturilor neimpozabile în sumă de 178.947.152 lei, adăugarea cheltuielilor nedeductibile în sumă de 209.240.898 lei, prin adăugarea a altor elemente similare veniturilor în sumă de 791.634 lei și a amortizării fiscale de 38.958.822 lei, a rezervei legale de 2.379.367 lei, a rezultat un profit fiscal de 66.481.394 lei, cu un impozit calculat în suma de 8.029.671

Legea nr. 296/2023 aduce modificări importante Codului fiscal printre care și introducerea unor măsuri care au ca scop consolidarea disciplinei financiare și fiscale.

Începând cu anul 2024 sau cu anul fiscal modificat 2024, se introduce impozitul minim pe cifra de afaceri pentru contribuabilii (alții decât instituții de credit și persoane juridice care desfășoară activități în sectoarele petrol și gaze naturale, pentru care au fost introduse reguli speciale) care înregistrează în anul precedent o cifră de afaceri de peste 50.000.000 euro și al căror impozit pe profit este mai mic decât impozitul minim pe cifra de afaceri. Aceștia vor fi obligați să calculeze pe lângă impozitul pe profit și acest impozit minim pe cifra de afaceri, iar plata se va realiza la nivelul maxim dintre impozitului pe profit și impozitului minim pe cifra de afaceri pentru evitarea dublei impunerii.

Impozitul pe profit datorat la 31.12.2025 din comparația de mai sus, a rezultat impozit minim pe cifra de afaceri cu un impozit de plata calculat în suma de 18.337.426 lei. Din această sumă au fost dedusa suma de 946.188 lei reprezentând contravaloarea sponsorizărilor din anul 2025.

După deducerea acestei sume a rezultat impozitul minim pe cifra de afaceri pentru 2025 în sumă de 17.338.259 lei.



Elementele luate în calcul la determinarea profitului impozabil pentru anul 2025, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal sunt prezentate detaliat în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	SUME (lei)
1	Venituri totale – din exploatare și financiare (cf. Declarație 101/2025)	2.106.590.760
2	Cheltuieli totale – din exploatare și financiare (cf. Declarație 101/2024)	2.029.856.557
3	REZULTAT BRUT (1-2)	76.734.203
4	Elemente similare veniturilor	791.634
5	Venituri neimpozabile care se scad din profitul impozabil. din care (rd. 5.1. la 5.11.):	178.947.152
5.1.	- venituri din reluarea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor - clienți	10.987.334
5.2.	- venituri din reluarea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor - debitori	0
5.3.	- venituri din reluarea provizionului pentru beneficiile angajaților	51.497.368
5.4.	- venituri din reluarea provizionului pentru concedii neefectuate în 2025	23.889.717
5.5.	- venituri din reducerea sau anularea provizioanelor pentru care nu s-a acordat deducere (drepturi salariale neacordate în cursul anului 2025)	
5.6.	- venituri din reducerea sau anularea provizioanelor pentru care nu s-a acordat deducere (provizion beneficii angajați decedați)	132.030
5.7.	- venituri din reluarea provizioanelor pentru litigii pentru care nu s-a acordat deducere	25.000
5.8.	- venituri din creanțe reactivate	8.157
5.9.	- venituri din diminuarea ajustărilor pentru deprecierea imobilizărilor corporale	30.690
5.10	- venituri din reluare provizion drepturi amânate la plată	92.376.856
5.11.	- venituri din diminuarea ajustărilor pentru pierderi de valoare a imobilizarilor financiare	0
6	Alte deduceri. din care (rd. 6.1. la 6.3.):	41.338.189
6.1.	- amortizarea fiscală	38.958.822
6.2.	- rezerva legală deductibilă	2.379.367
6.3.	- provizioane si ajustari pt deduceri (art 26 din Codul Fiscal)	
7	Cheltuieli nedeductibile fiscal.care se adaugă la profitul impozabil. din care (rd. 7.1. la 7.4.):	209.240.898
7.1.	- cheltuieli cu dobânzi/majorări și amenzi datorate autorităților române	44.943
7.2.	- cheltuieli de protocol care depășesc limitele prevăzute de lege (2% din profitul contabil)	0
7.3.	- cheltuieli de sponsorizare	999.167
7.4.	- cheltuieli cu amortizarea contabilă	44.159.135

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	SUME (lei)
7.3.	- cheltuieli cu provizioanele și ajustări pentru depreciere. din care:	140.835.053
7.3.1.	· provizion pentru sume datorate moștenitorilor salariaților decedați	959.398
7.3.2.	· provizion pt. drepturi de personal amânate la plată în cursul anului 2025	12.681.295
7.3.3.	· provizion pentru concedii neefectuate în anii 2023.2024	30.931.949
7.3.4.	· ajustări pentru depreciere creanțe clienți	21.164.803
7.3.5.	· ajustări pentru depreciere debitori diversi	0
7.3.6.	· provizion pentru beneficiile angajaților (IAS 19)	74.869.098
7.3.7.	· provizion pentru litigii	228.510
7.4.	- alte cheltuieli nedeductibile din care:	23.202.601
7.4.1.	· cheltuieli întreținere spații comune și aferente întreținerii apartamentelor locuințe de serviciu	43.192
7.4.2.	· cheltuieli aferente deplasărilor	5.417
7.4.3.	· pierderi din creanțe clienți incerti	
7.4.4.	· taxe și cotizații la organisme interne și internaționale peste limita de 4.000 EUR	1.620.309
7.4.5.	· alte cheltuieli nedeductibile autovehicule. despăgubiri terți. diverse etc	4.195.424
7.5.	- Cheltuieli cu impozit pe profit la nivelul IMCA	17.338.259
8	Profit impozabil /pierdere fiscală înainte de reportarea pierderii (3+4-5-6+7)	66.481.394
9	Pierdere fiscală de recuperat din anii precedenți	0
10	Profit impozabil/ pierdere fiscală. de recuperat în anii următori (8-9)	66.481.394
11	Impozit pe profit calculat (16%)	10.637.023
12	Impozit pe profit scutit conf. Art. 22 din Codul fiscal (profit reinvestit)	715.999
13	Sume reprezentând sponsorizări care se scad din impozitul pe profit. în limitele prevăzute de lege. din anul curent și reportate din perioada precedentă	999.167
14	Reducere impozitului pe profit conf. OUG nr. 153/2020 (creșterea capitalurilor)	892.186
15	Impozit pe profit datorat la nivelul impozitului IMCA aferent anului 2025	17.388.259
16	Impozit pe profit declarat în cursul anului 2025 prin D100 și plătit	18.284.447
17	Impozit pe profit datorat la nivelul impozitului IMCA rămas de plata la sfârșitul anului 2025 până la 25.06.2026 (15-16)	(946.188)

CAP. V. REALIZAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A. ROMATSA pentru anul 2025 a fost aprobat prin Ordinul comun al ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.314/11.08.2025 și al ministrului finanțelor nr. 1786/30.10.2025 și a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 1007 din data de 31.10.2025, Partea I.

Față de Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2025, execuția la 31.12.2025 prezintă o realizare a veniturilor totale în procent de 106,15% și a cheltuielilor totale în procent de 102,70%. Pe principalele capitole, execuția se prezintă după cum urmează:

mii lei

Nr. crt.	INDICATORI	Nr. rd. BVC	2025 Aprobato	2025 Realizat	Diferente	%
0	1	2	3	4	5=4-3	6=4/3
I	VENITURI TOTALE	1	1.812.123,76	1.923.497,44	111.373,68	106,15%
1	Venituri din exploatare, din care:	2	1.808.373,76	1.908.168,69	99.794,93	105,52%
	servicii navigație aeriană de rută	4	1.493.779,36	1.530.604,52	36.825,16	102,47%
	servicii navigație aeriană de terminal reglementat	5	256.892,33	257.585,03	692,70	100,27%
	din alte surse	6	4.216,91	8.645,40	4.428,49	205,02%
	ajustări	7	15.937,64	65.736,56	49.798,92	412,46%
	servicii navigație aeriană de terminal nereglementat	8	23.047,52	26.833,41	3.785,89	116,43%
	rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană	9	13.500,00	15.135,75	1.635,75	112,12%
	alte venituri din exploatare	11	1.000,00	3.628,02	2.628,02	362,80%
2	Venituri financiare	12	3.750,00	15.328,75	11.578,75	408,77%
II	CHELTUIELI TOTALE	13	1.781.382,67	1.829.424,98	48.042,31	102,70%
1	Cheltuieli de exploatare, din care:	14	1.760.228,83	1.804.262,42	44.033,59	102,50%
	cheltuieli de personal	15	1.521.361,30	1.570.261,98	48.900,68	103,21%
	alte cheltuieli de operare	22	188.490,26	185.774,85	-2.715,41	98,56%
	amortizare	33	50.377,27	48.225,59	-2.151,68	95,73%
2	Cheltuieli financiare	34	21.153,84	25.162,56	4.008,72	118,95%
III	REZULTAT BRUT (pierdere)	42	30.741,09	94.072,46	63.331,37	306,02%

Analizând datele înscrise în tabel, prezentăm, în cele ce urmează, comparația sumelor realizate în 2025 față de cele aprobate prin BVC 2025.

A. VENITURI



Așa cum se poate observa, depășirea în realizare a veniturilor totale cu 111.373,68 mii lei, reprezentând o depășire cu 6,15% a veniturilor totale aprobate prin BVC pe anul 2025, se datorează, în principal, depășirii veniturilor conform bazelor de cost, după cum urmează:

A.1. Venituri din exploatare

La finele anului 2025, veniturile din exploatare înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli sunt realizate în procent de 105,52%.

În cadrul veniturilor din exploatare, **veniturile conform bazelor de cost reglementate** (inclusiv rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană) prevăzute prin Bugetul de venituri și cheltuieli s-au realizat în procent de 105,23% și sunt detaliate după cum urmează:

mii lei

Nr. crt.	INDICATORI	2025 Aprobata	2025 Realizat	%
0	1	2	3	4=3/2
1	Venituri conform bazelor de cost reglementate*	1.784.326,24	1.877.707,26	105,23%
2	- din prestarea serviciilor de navigație aeriană de rută*	1.519.933,64	1.599.897,91	105,26%
	- venituri retinute	1.505.297,03	1.543.922,31	102,57%
	- venituri din ajustări	14.636,61	55.975,60	382,44%
3	- din prestarea serviciilor de navigație aeriană de terminal reglementat*	260.175,69	269.163,95	103,45%
	- venituri retinute	258.874,66	259.402,99	100,20%
	- venituri din ajustări	1.301,03	9.760,96	750,25%
4	- din alte surse (chirii, telecomunicații, etc.)	4.216,91	8.645,40	205,02%
*veniturile din serviciile de rută și terminal cuprind și suma aferentă zborurilor exceptate				

Depășirea nivelului aprobat al **veniturilor aferente serviciilor de navigație aeriană reglementate** provine, pe de o parte, din depășirea valorilor traficului estimat iar, pe de altă parte, din aplicarea mecanismelor prevăzute în regulamentele europene – prin înregistrarea unor ajustări (inflație, stimulentele de trafic, diferențe de costuri). Astfel, aceste venituri au fost majorate cu suma de 55.975,60 mii lei pentru activitatea de rută și cu suma de 9.760,96 mii lei pentru activitatea de terminal. Aceste ajustări vor fi recuperate de la operatorii aerieni prin majorarea corespunzătoare a ratelor unitare ale tarifelor pentru serviciile de navigație aeriană de rută și terminal – conform regulamentelor europene: în anul N+2 pentru ajustările de inflație.

Veniturile din exploatare din serviciile de navigație aeriană de terminal nereglementat s-au realizat în procent de 116,43% datorită depășirii traficului estimat la momentul planificării.

Alte venituri din exploatare au fost realizate în sumă de 3.628,02 mii lei și provin, din penalitățile aplicate operatorilor aerieni.



A.2. Veniturile financiare

La finele anului 2025 veniturile financiare sunt realizate în sumă de 15.328,75 mii lei față de 3.750 mii lei prevăzuți, reprezentând o realizare de 408,77% a nivelului aprobat pentru anul 2025 la această categorie de venituri, din care:

- Venituri din dobânzi – depășire cu 44,93% pe seama dobânzilor la titlurile de stat și la depozitele la termen;
- Alte venituri financiare – depășire cu 1.364 % pe baza evoluției cursului valutar leu/euro.

B. CHELTUIELI

Cheltuielile totale realizate la 31.12.2025 sunt în sumă de 1.829.424,98 mii lei, reprezentând o realizare de 102,70% a cheltuielilor totale aprobate pentru anul 2025.

B.1. Cheltuielile de exploatare

La finele anului 2025 **cheltuielile de exploatare** sunt realizate în procent de 102,50% pe seama următoarelor elemente:

- Cheltuielile cu personalul** – depășire cu 48.900,68 mii lei, reprezentând o realizare de 103,21% a acestor cheltuieli aprobate prin BVC 2025, din care:
 - cheltuielile cu salariile s-au realizat în procent de 106,71%;
Depășirea la acest element este generată de acordarea unor drepturi ce nu au fost planificate prin BVC 2025, dar au rezultat din prevederile Contractului Colectiv de Muncă 2025/2026 încheiat între conducerea ROMATSA și partenerul social.
 - bonusurile s-au realizat în procent de 90,91%;
 - cheltuielile cu asigurările și alte obligații legale s-au realizat în procent de 94,51%;
 - alte cheltuieli cu personalul s-au realizat în procent de 97,02%;
 - cheltuielile pentru contractele de mandat s-au realizat în procent de 104,88%, și constau în contravaloarea indemnizației acordată membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General al regiei, precum și alte cheltuieli înregistrate conform prevederilor contractelor de mandat ale Directorului General și Directorului Economic.
- Alte cheltuieli de operare** – economie de 2.715,41 mii lei, reprezentând o realizare de 98,56% din valoarea aprobată prin BVC 2025 la acest element și provine din:

Nr. crt.	ELEMENT DE CHELTUIALĂ	2025 Aprobat	2025 Realizat	Diferente	% Realizat/Aprobat
0	1	2	3	4=3-2	5=3/2
I	Alte cheltuieli de operare, din care:	188.490,26	185.774,85	-2.715,41	98,56%
1	Cheltuieli materiale	6.615,15	9.608,49	2.993,34	145,25%
2	Cheltuieli cu energia și apa (utilități)	12.952,82	11.667,92	-1.284,90	90,08%
3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți	202.623,60	192.037,87	-10.585,73	94,78%
4	Alte cheltuieli de exploatare, din care:	-33.701,31	-27.539,43	6.161,88	81,72%
4.1	cheltuieli de protocol	736,60	540,85	-195,75	73,43%
4.2	reclamă și publicitate	220,00	449,30	229,30	0,00%
4.3	impozite, taxe, vărsăminte	5.433,40	4.484,40	-949,00	82,53%
4.4	pierderi din creanțe	0,00	4.705,06	4.705,06	
4.5	alte cheltuieli de exploatare	522,00	735,72	213,72	140,94%
4.6	cheltuieli de sponsorizare	1.000,00	999,17	-0,83	99,92%
4.7	ajustări și provizioane	-41.643,31	-39.484,38	2.158,93	94,82%
4.8	tarif administrativ EUROCONTROL	30,00	30,45	0,45	101,50%

Pe baza informațiilor prezentate în tabel se poate constata:

Elementul *Pierderi din creanțe* (rd. 4.4 din tabel) – prezintă o realizare de 4.705,06 mii lei care provine în principal din înregistrarea pe costuri, a debitelor scoase din evidența contabilă de către EUROCONTROL, conform H.C.A. nr. 11/22.07.2025. Această sumă nu a fost planificată prin BVC 2025, dar fiind provizionată a generat concomitent și înregistrarea de venituri.

Ajustările și provizioanele (rd. 4.7 din tabel) prezintă o realizare de 94,82% generată de înregistrarea unor provizioane ce nu au fost planificate prin BVC 2025 sau a căror planificare nu a fost realizată. În tabelul următor acestea sunt prezentate la valoarea lor netă, calculată ca diferență dintre cheltuielile privind ajustările/provizioanele și veniturile din provizioane:

INDICATORI	2025 Aprobat	2025 Realizat	%
Ajustări și provizioane, din care: (=1-2)	-41.643,31	-39.484,38	94,82%
1. Cheltuieli privind ajustările și provizioanele, din care:	108.014,01	143.608,95	132,95%
1.1. provizioane pentru beneficii angajați	85.871,89	74.869,10	87,19%
1.2. provizion pentru salariați decedați	0,00	959,40	
1.3. provizion pentru concedii de odihnă neefectuate	0,00	30.931,95	
1.4. provizion pentru litigii	0,00	228,51	
1.5. provizion pentru drepturi amânate la plată	22.142,12	12.681,30	57,27%
1.6. provizion pentru deprecierea activelor circulante	0,00	23.938,69	
2. Venituri din provizioane priv. activ. de exploatare, din care:	149.657,32	183.093,33	122,34%
2.1. provizioane pentru beneficii angajați	57.280,46	51.497,37	89,90%
2.2. provizion pentru salariați decedați	0,00	132,03	
2.3. provizion pentru concedii de odihnă neefectuate	0,00	23.889,72	
2.4. provizion pentru drepturi amânate la plată	92.376,86	92.376,86	100,00%
2.5. provizion pentru litigii	0,00	25,00	
2.6. ajustări pentru deprecierea activelor circulante/clienti neîncasați	0,00	15.141,66	
2.7. ajustări pentru deprecierea imobilizărilor	0,00	30,69	

- provizionul pentru beneficii angajați este constituit în conformitate cu prevederile OMFP nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și cu ale Standardului Internațional de Contabilitate IAS 19 – Beneficiile angajaților. Acest provizion este calculat de către KPMG România S.R.L., firmă specializată în calcul actuarial, cu care Regia a avut încheiat un contract de prestări servicii. Provizionul pentru beneficiile angajaților reflectă sumele ce vor fi plătite de R.A. ROMATSA la momentul în care angajații părăsesc regia cu ocazia pensionării. Valoarea cheltuielilor privind provizionul pentru beneficiile angajaților pentru anul 2025 este de 74.869,10 mii lei, sumă reflectată pe cheltuielile de exploatare ale anului în cauză. Totodată, în urma acestui calcul, s-a înregistrat în contul 1171 (rezultatul reportat) o pierdere actuarială în sumă de 75.138,26 mii lei, în conformitate cu prevederile IFRS;
- provizion pentru drepturi amânate la plată – constituit la valoarea de 12.681,30 mii lei, reprezentând sumele datorate salariaților regiei privind anumite drepturi, conform Contractului colectiv de muncă 2025/2026 încheiat între R.A. ROMATSA și partenerul social.
- provizion pentru concedii de odihnă neefectuate – constituit la valoarea de 30.931,95 mii lei, reprezentând contravaloarea concediilor de odihnă neefectuate la 31.12.2025, inclusiv contravaloarea contribuției asiguratorie pentru muncă datorată de regie.

B.2. Cheltuielile financiare

La finele anului 2025 cheltuielile financiare sunt realizate în sumă de 25.162,56 mii lei, reprezentând o realizare de 118,95% a nivelului aprobat și provin în principal din dobânda aferentă creditului de finanțare contractat în anul 2020.

C. BUGETUL ACTIVITĂȚII DE INVESTITII

Realizarea bugetului activității de investiții se prezintă astfel:

- ◆ sursele pentru investiții realizate în anul 2025 provin din:

- mii lei -

Indicatori	2025 Aprobat	2025 Realizat
➤ surse proprii (amortizare + resurse neconsumate în anii precedenți)	106.695,44	88.450,58
Total surse	106.695,44	88.450,58

- ◆ cheltuielile pentru investiții s-au realizat după cum urmează:

- mii lei -

➤ cheltuieli pentru investiții inclusiv pentru investiții în curs la finele anului	106.695,44	88.450,58
Total cheltuieli pentru investiții și rambursări	106.695,44	88.450,58

Diferența dintre valoarea aprobată și valoarea realizată a PI 2025 se datorează următorilor factori:

- complexitatea tehnică și operațională a sistemelor/echipamentelor precum și a modulelor/produselor software achiziționate de ROMATSA R.A. conduce la derularea pentru perioade mari de timp (cca. 6-12 luni) a procedurilor de licitație deschisă și chiar a unora dintre procedurile de negociere/proceduri simplificate, cu efecte semnificative asupra nerealizării valorilor aprobate;
- contracte semnate aflate în derulare la care, din motive tehnice și operaționale precum și din motive care cad în sarcina exclusivă a producătorilor/partenerilor contractuali, a survenit decalarea termenelor de realizare a unor etape contractuale, cu efecte semnificative asupra nerealizării valorilor aprobate;
- semnarea unor contracte în ultimul trimestru al anului 2024 cu realizare în anul 2025, cu efecte semnificative asupra nerealizării valorilor aprobate;
- semnarea unor contracte, în urma desfășurării procedurilor de achiziție, la valori mai mici decât cele bugetate în planul de investiții;
- anularea și reluarea repetată a unor proceduri de achiziție din cauza neparticipării potențialilor furnizori/prestatori/executanți;
- anularea și reluarea ulterioară a unor proceduri de achiziție din cauza prezentării unor oferte având valori mai mari decât bugetele aprobate;



- obținerea cu întârziere a unor avize/acorduri/autorizații din partea autorităților emitente.

Situația privind realizarea indicatorilor prevăzuți în BVC aprobat este prezentată detaliat în Anexele 3.1, 3.1a, 3.1b, 3.2 și 3.3 la prezentul raport.

D. INDICATORII PREVĂZUȚI ÎN DATELE DE FUNDAMENTARE

- **Productivitatea muncii** calculată ca venituri totale/ număr mediu de personal a înregistrat în realizare valoarea de 1.147,67 lei/pers, față de 1.056,02 lei/ pers. aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;
- **Cheltuiala totală la 1000 lei venituri totale** a înregistrat în realizare valoarea de 951,09 lei/ 1000 lei față de 983,04 lei/ 1000 lei aprobată prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;
- ROMATSA nu înregistrează **plăți restante**. Chiar dacă situația financiară a regiei a fost puternic afectată de efectele pandemiei, ROMATSA nu are obligații de plată neachitate la scadența prevăzută de prevederile legale și contractele încheiate.
- La finele anului 2025 s-au înregistrat **creanțe restante** conform scadențelor în sumă de 91.675,26 mii lei (4,80% din total venituri de exploatare), față de 75.000 mii lei (4,15% din total venituri de exploatare planificate), rezultând o depășire cu 22,23% a nivelului planificat.

Principalii clienți care figurează în evidențele contabile ale ROMATSA cu creanțe restante pentru servicii de navigație aeriană sunt:

1. **EUROCONTROL** – cu un total de **42.449 mii lei**, reprezentând contravaloare facturi emise în perioada februarie 2004 – octombrie 2025 pentru diferiți operatori aerieni;
2. **CN TAROM SA** – cu un total de **21.517 mii lei**, reprezentând contravaloare facturi emise în perioada martie 2021 – octombrie 2025 (6.886 mii lei reprezentând facturi de penalități emise pentru depășirea scadențelor în perioada 2021-2025);
3. **Blue Air Aviation SA** – cu un total de **12.806 mii lei**, reprezentând contravaloare facturi emise în perioada septembrie 2020 - martie 2023. Blue Air Aviation este în procedură de insolvență declanșată în anul 2023.

CAP.VI. REALIZAREA BAZEI DE COST ÎN ANUL 2025

Planul de Performanță al României pentru a patra perioadă de referință a fost evaluat pozitiv de către Performance Review Body, organism consultativ al Comisiei Europene și confirmat de către Comisia Europeană prin Decizia (UE) 2025/ 1049 din 19 mai 2025 și adoptat la nivel național prin OMTI nr. 1290/ 05.08.2025.

Prin referatul nr. 3349/ 27.02.2024, aprobat prin Hotărârea Comitetului Director nr. 3/ 04.03.2024, a fost propusă înființarea a trei zone tarifare de terminal pentru cea de-a patra perioadă de referință:

- TCZ 1: Otopeni, Băneasa și Craiova
- TCZ 2: Cluj Napoca, Sibiu, Târgu Mureș
- TCZ 3: Iași, Suceava, Bacău, Constanța și Tulcea

Situația realizării bazelor de cost ale anului 2025 defalcate pe activități, respectiv rută, terminal reglementat (TCZ1, TCZ2, TCZ3) și terminal nereglementat (TCZ4), detaliată pe elemente de cheltuieli, este prezentată în **Anexa** la prezentul Raport și a fost întocmită având în vedere următoarele:

- elementele de cost au fost grupate pe tipurile de cheltuieli stabilite pentru raportarea către EUROCONTROL și Comisia Europeană;
- alocarea cheltuielilor între activitatea de rută și celelalte activități s-a efectuat pe baza înregistrărilor contabile pe centre de cost, în conformitate cu Nota nr. 8683/28.05.2024, aprobată în Comitetul Director din 30.05.2024;
- cursul leu/ euro utilizat la stabilirea sumelor în euro a fost de 5,03865 lei și reprezintă cursul mediu de schimb al anului 2025 stabilit de EUROCONTROL pe baza mediei cursurilor zilnice „closing rate” calculate de Reuters;
- din capitolul de cheltuieli cu personalul au fost scăzute venituri din reluări din provizioane astfel:
 - beneficii angajați - ajutor de pensionare (-45.644.346,00 lei);
 - beneficii angajați - prime de fidelitate (-5.853.022,00 lei).
 - concedii neefectuate în 2022 (-23.889.716,00 lei);
 - drepturi amânate la plată (-92.376.856,00 lei);
 - salariați decedați (-132.030,00 lei)
- provizionul pentru litigii constituit la sfârșitul anului 2025 (228.510,00 lei);
- la capitolul privind alte cheltuieli de exploatare nu s-au înregistrat cheltuieli cu diferențe de curs valutar (2.340.129,24 lei), acestea, împreună cu veniturile din diferențe de curs valutar, fiind tratate în afara bazei de cost;
- cheltuielile privind amortizarea diferențelor aferente titlurilor de stat (320.301,04 lei) au fost de asemenea tratate în afara bazei de cost;
- din capitolul de cheltuieli de exploatare au fost scăzute veniturile din:
 - ajustări pentru deprecierea imobilizărilor (-30.690,85 lei);
 - ajustări pentru deprecierea activelor circulante (-15.141.659,08 lei);
- în baza de cost realizată s-au înregistrat costurile cu rentabilitatea activelor proprii („Equity”), calculată în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2019/ 317 privind schema de performanță și tarifare. Astfel, s-a stabilit valoarea netă medie a activelor imobilizate și valoarea medie a activelor circulante nete (cu excepția conturilor purtătoare de dobândă) pentru anul 2025

(media aritmetică între valorile înregistrate la 31.12.2024 și 31.12.2025). În calculul valorii activelor a fost inclus și patrimoniul public în sumă de 198.080.543 mii lei (reevaluat la data de 31.12.2023 și înregistrat în contabilitate după publicarea în MO nr. 747/31.07.2024), înregistrat începând cu anul 2014 în afara bilanțului. Valoarea medie a activelor anului 2025 a fost defalcată pe activități (rută, terminal reglementat TCZ1+TCZ2+TCZ3 și terminal nereglementat TCZ4) proporțional cu amortizarea realizată pe aceste activități în 2025. La aceste valori ale activelor s-au aplicat ratele de rentabilitate de 10,17%, atât pentru rută, cât și pentru terminal.

Din analiza datelor prezentate rezultă următoarele elemente privind realizarea bazelor de cost pe activități:

I. ACTIVITATEA DE RUTĂ

a) Trafic

Volumul de trafic, exprimat în unități de servicii, a înregistrat o creștere cu 2,64% față de valoarea planificată prin Planul de Performanță pentru cea de-a patra perioadă de referință (RP4, 2025-2029), respectiv 6.953,72 mii unități de servicii față de 6.775,11 mii unități de servicii.

b) Costuri

Costurile totale ROMATSA realizate se situează la 106,79% din valorile determinate (1.530.261,53 mii lei față de 1.432.951,22 mii lei). Gradul de realizare al costurilor anuale pe capitole este următorul:

Element de cost	Determinat 2025 (mii lei)	Realizat 2025 (mii lei)	Abatere (mii lei)	Grad realizare
1.1 Personal	1.208.928,30	1.288.567,27	79.638,97	106,59%
din care: pensii	123.585,46	168.598,01	45.012,55	136,42%
1.2 Alte cheltuieli de exploatare	108.283,26	130.086,58	21.803,32	120,14%
1.3 Amortizare	37.362,13	31.804,88	-5.557,25	85,13%
1.4 Costul capitalului	77.448,69	78.857,20	1.408,51	101,82%
TOTAL ROMATSA (1.6)	1.432.951,22	1.530.261,53	97.310,31	106,79%

- Personal 106,59%, ca urmare a unor depășiri la costurile cu pensiile de 8.015 mii lei, precum și din acordarea unor compensații personalului pentru acoperirea creșterii ratei inflației peste cea prognozată și îndeplinirea țintelor de performanță în domeniul capacității;
- Alte cheltuieli de exploatare 120,14%, ca urmare a îndeplinirii obiectivelor restante din anii 2023 și 2024;
- Amortizare 85,13%, ca urmare a decalării termenelor de punere în funcțiune pentru anumite investiții;
- Costul capitalului 101,82%, generat de o depășire a valorii investițiilor planificate pentru anul 2025 în conformitate cu Anexa E la Planul de Performanță.



c) Costul unitar real

Costul unitar real rezultat (recalculat la nivelul costurilor, inflației și volumului de prestații realizate efectiv) este de 180,61 lei, cu 1,65% peste nivelul planificat de 177,68 lei.

Pe parcursul anului 2025 tarifele unitare la care s-au facturat efectiv prestațiile de rută ale ROMATSA au fost recalculat lunar în funcție de cursul de schimb, în conformitate cu mecanismul stabilit de EUROCONTROL.

Conform mecanismului de împărțire a riscului de trafic, art. 27(3) din Regulamentul (UE) 2019/ 317, orice depășire a traficului până la 2% este reținută de furnizorul de servicii de navigație aeriană, iar pentru valorile între 2% și 10%, 70% se returnează către companiile aeriene în anul n+2. Astfel, s-a înregistrat o ajustare a veniturilor de -6.020,62 mii lei, care urmează a fi scăzută din tariful de rută al anului 2027.

Inflația în 2025 a fost peste cea prognozată în Planul de Performanță aprobat ceea ce va aduce în tariful unitar de rută al anului 2027, conform art. 26 din Regulamentul (UE) 2019/317, o ajustare de 31.687,12 mii lei.

Depășiri ale traficului care au generat venituri suplimentare aferente ajustărilor din mecanismul de împărțire a riscului de costuri –c onform art. 25 (2) literele g și h și art. 27 (9) din Regulamentul (UE) 2019/ 317, suma de -8.348,81 mii lei a fost înregistrată ca ajustare și se transferă utilizatorilor spațiului aerian, prin reducerea tarifului unitar de rută în 2027.

Conform art. 11 alin. (3) și (4) din Reg. (UE) 2019/317, statele membre pot decide să implementeze scheme de bonificare și/sau de penalizare pentru realizarea țintelor de performanță pentru domeniul cheie de capacitate. Pentru activitatea de rută, conform Planului de Performanță aprobat, schema de stimulente financiare, are valorile maxime de 0,75% bonificare și 1% penalizare.

Astfel, valoarea maximă a bonificației pentru activitatea de rută în anul 2025 este de 10.747,13 mii lei. Această valoare urmează a fi inclusă în tariful anului 2027.

d) Situația realizării veniturilor anului 2025 și soldul anului 2025

Veniturile din activitatea de rută facturate s-au situat în anul 2025 la nivelul de 1.698.395,51 mii lei, la care se adaugă decontul pentru zborurile exceptate de 14.269,19 mii lei și veniturile din ajustări de 55.975,60 mii lei, rezultând un total al veniturilor de 1.768.640,30 mii lei, comparativ cu baza de cost determinată de 1.507.616,04 mii lei prin Planul de Performanță aprobat.

e) Recapitulatia ajustărilor din anul 2025

Ajustarea la inflație – Rută	31.687,12 mii lei
Ajustarea la riscul de trafic – Rută	-6.020,62 mii lei
Ajustarea datorată stimulentelelor de trafic – Rută	10.747,13 mii lei
Ajustarea la trafic – Rută	-8.348,81 mii lei
Ajustarea la diferențele dintre costurile determinate și cele reale – Rută*	-2,468.42 mii lei

*în exercițiul financiar al anului 2024 a fost înregistrată suplimentar suma de 5.364,22 mii lei la capitolul de ajustări cu pensiile. Pentru corectarea acestui element, această sumă a fost înregistrată ca diferență în exercițiul financiar al anului 2025.

De menționat că recuperarea acestor sume se realizează prin ajustarea tarifului anului 2027.



În plus la aceste sume se adaugă suma de 104.692,80 mii lei, care a fost inclusă în tariful anului și care reprezintă aproximativ 1/7 din valoarea totală care urmează a fi recuperată din nerealizatul aferent perioadei 2020-2022.

II. ACTIVITATEA DE TERMINAL REGLEMENTAT (TCZ1, TCZ2, TCZ3)

a) Trafic

Volumul total al traficului de terminal reglementat s-a situat cu 4,03% peste nivelul planificat prin Planul de Performanță RP4, în loc de 122,14 mii unități de servicii totale realizându-se 127,06 mii unități de servicii. De menționat însă că această depășire este generată exclusiv de TCZ1, celelalte două zone tarifare reglementate fiind sub nivelul de trafic prognozat.

Zonă	US planif. (mii)	US realizat (mii)	Abatere %	UC real det. (lei/US)	UC real act. (lei/US)	Grad %
TCZ1	81,981	88,117	+7,48%	1.531,06	1.565,96	102,28%
TCZ2	21,942	21,496	-2,03%	2.149,14	2.612,79	121,57%
TCZ3	18,219	17,447	-4,24%	2.409,61	2.792,46	115,89%
TOTAL	122,142	127,060	+4,03%	—	—	—

b) Costuri

În ceea ce privește costurile, acestea s-au realizat în proporție de 115,00% (cumulat pentru cele trei zone tarifare). Gradul de realizare al costurilor anuale pe capitole este următorul:

- Personal 112,76%: Depășirea este determinată, similar ca la serviciile de navigație aeriană de rută, de creșterea costurilor totale cu personalul cu 20.858 mii lei, preponderent reprezentând sume acordate pentru compensarea inflației.
- Alte cheltuieli de exploatare 152,93%: Depășirea este determinată în mare parte creșterii primelor de asigurare a bunurilor și activității, valorii pieselor de schimb precum și a avizărilor AACR și serviciilor meteo.
- Amortizare 92,89%: ca urmare a decalării termenelor de punere în funcțiune pentru anumite
- Costul capitalului 91,86%.

Costuri— TCZ1 (Otopeni, Băneasa, Craiova)

Costurile ROMATSA realizate: **112,76%** din valorile determinate (168.327,59 mii lei față de 149.283,49 mii lei).

Element de cost	Determinat 2025 (mii lei)	Realizat 2025 (mii lei)	Abatere (mii lei)	Grad realizare
1.1 Personal	123.945,24	135.583,77	11.638,53	109,39%
din care: pensii	12.077,75	13.251,96	1.174,21	109,72%
1.2 Alte cheltuieli de exploatare	12.750,15	21.414,70	8.664,55	167,96%
1.3 Amortizare	4.754,84	4.636,72	-118,12	97,52%
1.4 Costul capitalului	7.833,26	6.692,40	-1.140,86	85,44%
TOTAL ROMATSA (1.6)	149.283,48	168.327,59	19.044,10	112,76%

Costuri— TCZ2 (Cluj-Napoca, Sibiu, Târgu Mureș)

Costurile ROMATSA realizate: **122,06%** din valorile determinate (68.944,67 mii lei față de 56.484,62 mii lei).

Element de cost	Determinat 2025 (mii lei)	Realizat 2025 (mii lei)	Abatere (mii lei)	Grad realizare
1.1 Personal	48.131,04	58.342,51	10.211,47	121,22%
din care: pensii	3.841,84	4.582,80	740,96	119,29%
1.2 Alte cheltuieli de exploatare	5.522,49	7.784,85	2.262,36	140,97%
1.3 Amortizare	1.174,74	1.016,75	-158,00	86,55%
1.4 Costul capitalului	1.656,35	1.800,56	144,21	108,71%
TOTAL ROMATSA (1.6)	56.484,62	68.944,67	12.460,05	122,06%

Costuri— TCZ3 (Iași, Suceava, Bacău, Constanța, Tulcea)

Costurile ROMATSA realizate: **113,78%** din valorile determinate (59.302,83 mii lei față de 52.119,98 mii lei).

Element de cost	Determinat 2025 (mii lei)	Realizat 2025 (mii lei)	Abatere (mii lei)	Grad realizare
1.1 Personal	40.830,93	46.154,46	5.323,53	113,04%
din care: pensii	3.450,38	3.623,26	172,88	105,01%
1.2 Alte cheltuieli de exploatare	6.443,94	8.599,15	2.155,21	133,45%
1.3 Amortizare	1.846,80	1.570,38	-276,42	85,03%
1.4 Costul capitalului	2.998,31	2.978,84	-19,47	99,35%
TOTAL ROMATSA (1.6)	52.119,98	59.302,83	7.182,85	113,78%



c) Costul unitar real

Costurile unitare reale rezultate (recalculate la nivelul costurilor, inflației și volumului de prestații realizate efectiv) sunt diferențiate pe cele trei zone tarifare:

TCZ1 - 1.565,96 lei/US, cu 2,28% peste nivelul planificat de 1.531,06 lei;

TCZ2 - 2.612,79 lei/US, cu +21,6% peste nivelul planificat de 2.149,14 lei;

TCZ3 - 2.792,46 lei/US, cu +15,9% peste nivelul planificat de 2.409,61 lei.

d) Situația realizării veniturilor anului 2025 și soldul anului 2025

Veniturile din activitatea de navigație aeriană terminală reglementată (TCZ1, TCZ2, TCZ3) s-au situat în anul 2025 la nivelul de 276.069,31 mii lei venituri facturate, la care se adaugă decontul pentru zborurile exceptate de 10.155,55 mii lei și veniturile din ajustări de 9.760,96 mii lei, comparativ cu baza de cost determinată de 257.888,08 mii lei prin Planul de Performanță aprobat.

Conform mecanismului de împărțire a riscului de trafic, art. 27(3) din Regulamentul (UE) 2019/ 317, orice depășire/nerealizare a traficului până la 2% este reținută/suportată de furnizorul de servicii de navigație aeriană, iar pentru valorile între 2% și 10%, 70% se transferă către/de la companiile aeriene în anul n+2. Astfel, s-a înregistrat o ajustare a veniturilor de -4.739,13 mii lei, care urmează a fi scăzută din tariful de terminal reglementat al anului 2027.

Inflația în 2025 a fost peste cea prognozată în Planul de Performanță aprobat ceea ce va aduce în anul 2027, conform art. 26 din Reg. (UE) 2019/ 317, o ajustare de +5.712,30 mii lei

Conform art. 11 alin. (3) și (4) din Reg. (UE) 2019/ 317, statele membre pot decide să implementeze scheme de bonificare și/sau de penalizare pentru realizarea țintelor de performanță pentru domeniul cheie de capacitate. Pentru activitatea de terminal reglementat, conform Planului de Performanță aprobat, schema de stimulente financiare, are valorile maxime de 0.5% bonificare și 1% penalizare. Pentru anul 2025, în baza performanței efective realizate, a fost înregistrată o ajustare aferentă schemei de bonificație/penalizare pentru activitatea de terminal reglementat în valoare de 1.934,16 mii lei (cumulat pe cele trei zone tarifare: TCZ1 - 1.119,63 mii lei; TCZ2 - 423,63 mii lei; TCZ3 - 390,90 mii lei), care urmează a fi inclusă în tariful anului 2027.

Conform art. 25 (2) literele g și h și art. 27 (9) din Regulamentul (UE) 2019/ 317, suma de -1.635,98 mii lei a fost înregistrată ca ajustare și se transferă utilizatorilor spațiului aerian, prin reducerea tarifului unitar de terminal reglementat în 2027.

e) Recapitulatia ajustărilor din anul 2025

Ajustarea la inflație – Terminal reglementat	5.712,30 mii lei
Ajustarea la riscul de trafic – Terminal reglementat	-4.739,13 mii lei
Ajustarea datorată stimulentelelor de trafic – Terminal reglementat	1.934,16 mii lei
Ajustarea la trafic – Terminal reglementat	-1.635,98 mii lei
Ajustarea la diferențele dintre costurile determinate și cele reale – Terminal*	-1,813.33 mii lei

* în exercițiul financiar al anului 2024 a fost înregistrată suplimentar suma de 663,54 mii lei la capitolul de ajustări cu pensiile. Pentru corectarea acestui element, această sumă a fost înregistrată ca diferență în exercițiul financiar al anului 2025.



De menționat că recuperarea acestor sume se realizează prin ajustarea tarifului anului 2027.

În plus la aceste sume se adaugă la TCZ1 suma care a fost inclusă în tariful anului și care reprezintă aproximativ 1/7 din valoarea totală care urmează a fi recuperată din nerealizatul aferent perioadei 2020-2022.

III. ACTIVITATEA DE TERMINAL NEREGLEMENTAT (TCZ4)

a) Trafic

În anul 2025 s-au înregistrat 10,32 mii unități de servicii facturabile la TCZ4.

b) Costuri

Costurile totale ale terminalului nereglementat (TCZ4) s-au realizat la nivelul de 79.303,89 mii lei în 2025.

c) Situația realizării veniturilor anului 2025 și rezultatul anului 2025

Veniturile din activitatea de navigație aeriană terminală la terminalul nereglementat (TCZ4) s-au situat în anul 2025 la nivelul de 26.833,41 mii lei.

Din analiza diferenței între venituri și cheltuieli, se remarcă faptul că pierderea înregistrată în 2025 la serviciile de navigație terminală pe terminalul nereglementat (TCZ4), calculată pe elemente ale bazei de cost, este de 52.450,70 mii lei. Această sumă se suportă din costul capitalului propriu aplicat serviciilor de rută și serviciilor de terminal reglementat (TCZ1, TCZ2, TCZ3), precum și din profitul financiar, dacă există.

CAP. VII. PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

În cursul anului 2025, ROMATSA a desfășurat activități în cadrul a nouă proiecte cu finanțare europeană în cadrul programelor CEF2 Transport, Horizon Europe, ESA/IRIS.

Proiecte SES/SESAR (SJU/ORIZONT & SDM/CINEA)

ROMATSA participă în cadrul fazelor de dezvoltare și implementare SESAR, prin proiecte coordonate la nivelul S3JU și SESAR Deployment Manager.

1. PROIECTE 2022 CEF2 TRANSPORT

Proiectele ROMATSA **ATM2015+S4D** și **ROMairTCM** cuprinse în propunerea **CLEAN ATM** (CP1 Deployment – Synchronised Modernization of ATM – CLEAN ATM), coordonată de către SDM și co-finanțată prin CEF CALL 2022, conform Acordului **Grant Agreement (GA) nr 101122682** s-au finalizat cu succes în luna Decembrie 2025.

- **ROMairTCM:** Proiectul a avut drept scop achiziția și utilizarea unui instrument automat și dinamic de prognozare a traficului și planificare a sectorizării, care să sprijine unitățile locale ATFCM și ATS în executarea sarcinilor, pentru o planificare eficientă a capacității și a personalului.
- **ATM2015+S4D:** Proiectul asigură implementarea conceptului FF-ICE într-un mod coerent și compatibil/interoperabil, urmând liniile directoare incluse în Strategia de implementare a managementului planului de zbor al rețelei PPFDE.

Proiectul ATM2015+S4D cuprinde serviciile obligatorii, conform REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2021/116 AL COMISIEI din 1 februarie 2021 (Regulamentul CP1), art 5.6.1 Subfuncționalitatea ATM pentru schimbul de informații de zbor, ce trebuie să se conformeze standardului FIXM (Flight Information Exchange Model) și să conducă la utilizarea datelor provenite din implementarea serviciilor de date, "Flight Data Request Service", "Notification Service" și "Data Publication Service".

În data de 17.12.2025 sistemul a fost pus în operare, ROMATSA devenind astfel, primul furnizor de servicii de navigație aeriană din lume care a trecut de la faza de testare la utilizarea în trafic real a conceptului FF-ICE.

SINTEZĂ PROIECTE CEF 2022 FINALIZATE

Proiect	Costuri eligibile (EUR)	Co-finanțare UE	Statut
ROMairTCM	2.365.299	50% (CEF 2)	Finalizat dec. 2025
ATM2015+S4D	5.975.480	50% (CEF 2)	Finalizat dec. 2025
TOTAL	8.340.779	~4.170.390 EUR	—

2. PROIECTE 2024 CEF2 TRANSPORT

În luna iulie 2025 Comisia Europeană - CINEA a aprobat acordarea finanțării pentru proiectele **CLEAN ATM3** depuse în cadrul apelului CEF CALL 2024, iar în luna octombrie 2025 s-a semnat Acordului Grant Agreement nr 101233005 – 24-EU-TG-CLEAN ATM3.

Proiectele **ROMATSA 6.1.2 Upgrading ROMATSA ATC System to receive and process ADS-C/EPP** și **6.3.1 ROMATSA Connection to the ADS-C Common Service and its ground infrastructure deployment** fac parte din proiectul **CLEAN ATM 3** coordonat de către **SDM** și fac referire la funcționalitatea AF6 - Initial Trajectory Information Sharing, conform Regulamentului (UE) 2021/116 - CP1, cu termen de implementare 31 decembrie 2027.

- Proiectul **6.1.2 Upgrading ROMATSA ATC System to receive and process ADS-C/EPP** constă în upgrade-ul sistemului ATC în vederea transmiterii informațiilor privind traiectoria provenite de la sistemele de bord și distribuirea acestora la sol, pentru a minimiza necesarul de transmisie de date aer-sol. Datele EPP (Extended Projected Profile) vor fi transmise prin downlink de la aeronavă și vor fi procesate de sistemul ATM ROMATSA, pentru a permite controlorilor să afișeze ruta traiectoriei transmise prin downlink pe CWP (Controller Working Position) și să fie atenționați de orice discrepanță detectată între traiectoria transmisă prin downlink și traiectoria calculată de sistemul de la sol.
- Proiectul **6.3.1 ROMATSA Connection to the ADS-C Common Service and its ground infrastructure deployment** constă în definirea și implementarea platformei preoperaționale LACS (Logon and ADS-C Common Services), dar și modernizarea infrastructurii de la sol pentru a testa conexiunea dintre platforma preoperațională LACS și sistemul ATM. Conexiunea alternativă va fi, de asemenea, modernizată pentru a suporta ADS-C.

SINTEZĂ PROIECTE CEF 2024 ÎN DERULARE

Proiect	Costuri eligibile (EUR)	Co-finanțare UE	Termen
6.1.2 ADS-C/EPP Upgrade	8.842.500	50%	31.12.2027
6.3.1 LACS Connection	980.322	50%	31.12.2027
TOTAL ROMATSA	9.822.822	~4.911.411 EUR	—

3. PROIECTE HORIZON EUROPE

Pentru a respecta angajamentele asumate în cadrul SESAR 3 Joint Undertaking (SESAR 3 JU) și pentru a valorifica finanțările disponibile prin programul Horizon Europe, ROMATSA participă în patru proiecte de cercetare și inovare care vizează modernizarea managementului traficului aerian (ATM), în special prin digitalizare, interoperabilitate și utilizarea tehnologiilor avansate.

Implicarea ROMATSA este orientată în principal către activități de validare operațională, contribuții la documentația tehnică SESAR și evaluarea impactului soluțiilor asupra performanței ATM, în conformitate cu rolul de beneficiar în cadrul consorțiilor europene.



SINTEZĂ PROIECTE HORIZON EUROPE

Proiect	Costuri eligibile (EUR)	Co-Finanțare UE	Venituri recunoscute 2023–2025 (EUR)	Din care în 2025 (EUR)
NETWORK TBO	109.553	max. (70%)	91.848	35.658
MITRANO	372.448	max. (70%)	183.175	120.739
SPATIO	583.914	max. (70%)	144.064	70.395
ATC-TBO	886.071	max. (70%)	322.510	266.810
TOTAL	1.951.986	1.366.390	741.597	493.602

3.1. Trajectory-Based Operations Network Thread (NETWORK TBO) – [Project 101114748]

Proiectul NETWORK TBO are ca obiectiv validarea conceptului Trajectory-Based Operations (TBO) la nivel de rețea, prin utilizarea traiectoriilor 4D și a schimbului de date între ANSP-uri și Network Manager, inclusiv prin servicii SWIM.

ROMATSA participă la activități de validare în regim „shadow mode”, contribuind la analiza coordonării între centrele ACC și la evaluarea interoperabilității schimbului de date în mediul operațional.

SITUAȚIE FINANCIARĂ ROMATSA

Indicator	Valoare
Costuri eligibile totale	109.553,13 EUR
Finanțare maximă (70%)	76.687,19 EUR
Venituri recunoscute (total 2023–2025)	91.848 EUR
Din care în 2025	35.658 EUR

3.2. Mission Trajectory in ATC and Network Management Operations (MITRANO) – [Project 101114760]

Proiectul MITRANO vizează integrarea traiectoriilor misiunii (Mission Trajectory) în procesele ATC și Network Management, contribuind la îmbunătățirea interoperabilității civil-militare și la utilizarea mai eficientă a spațiului aerian.

ROMATSA participă la activități de validare și evaluare a impactului operațional, contribuind la analiza modului în care aceste concepte influențează procesele ATM la nivel de rețea și la nivel local.

SITUAȚIE FINANCIARĂ ROMATSA

Indicator	Valoare
Costuri eligibile totale	372.447,50 EUR
Finanțare maximă (70%)	260.713,25 EUR
Venituri recunoscute (total 2023–2025)	183.175 EUR
Din care în 2025	120.739 EUR

3.3. U-space Separation Management (SPATIO) – [Project 101114674]

Proiectul SPATIO urmărește validarea serviciilor U-space pentru gestionarea traficului de drone, inclusiv mecanisme de separare strategică și deconflictare, în vederea integrării operațiunilor UAS în ecosistemul ATM.

ROMATSA participă la activități de validare desfășurate în România, în medii operaționale controlate, contribuind la testarea conceptelor și la evaluarea performanței soluțiilor dezvoltate.

SITUAȚIE FINANCIARĂ ROMATSA

Indicator	Valoare
Costuri eligibile totale	583.913,75 EUR
Finanțare maximă (70%)	408.739,63 EUR
Venituri recunoscute (total 2023–2025)	144.064 EUR
Din care în 2025	70.395 EUR

3.4. Air Traffic Control Trajectory-Based Operations (ATC-TBO) – [Project 101114808]

Proiectul ATC-TBO vizează validarea aplicării conceptului Trajectory-Based Operations în operațiunile ATC, prin îmbunătățirea predicției traiectoriilor și utilizarea comunicațiilor de tip CPDLC pentru schimbul de informații între aeronavă și sol.

ROMATSA participă la activități de validare și evaluare a impactului asupra automatizării ATC și eficienței operaționale, contribuind la analiza modului în care soluțiile TBO pot sprijini procesele de control al traficului aerian.

SITUAȚIE FINANCIARĂ ROMATSA

Indicator	Valoare
Costuri eligibile totale	886.071,25 EUR
Finanțare maximă (70%)	620.249,88 EUR
Venituri recunoscute (total 2023–2025)	322.510 EUR
Din care în 2025	266.810 EUR

4. IRIS WITH IOC (INITIAL OPERATIONAL CAPABILITY) & IRIS SATCOM GLOBAL SOLUTION

ROMATSA a participat în cadrul proiectelor IRIS with IOC și IRIS SATCOM GLOBAL SOLUTION (ISGS) din cadrul Programului IRIS (ARTES Satellite Communication for Air Traffic Management) ce s-a desfășurat sub egida cooperării dintre ESA (Agenția Spațială Europeană) și Uniunea Europeană. Proiectele s-au finalizat cu succes la sfârșitul anului 2024 (IOC) și respectiv anul 2025 (ISGS) odată cu realizarea ultimelor jaloane MS 3.2 și respectiv MS4 ..

5. GUVERNANȚA COMUNĂ A DLS PENTRU EUROPA - ACDLS

În anul 2025 s-a semnat versiunea actualizată a Acordului de Achiziție în Comun ACDLS Common Procurement Agreement (CPA) v2 și Anexele care cuprind în esență prevederi privind implementarea serviciului comun Logon și ADS-C (LACS), selecția furnizorului unic DSP, precum și etapele procedurilor de achiziție.



CAP.VIII. RAPORTAREA PRIVIND DURABILITATEA

În conformitate cu Standardele Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS), așa cum sunt prevăzute în Anexa 1 la Regulamentul Delegat (UE) 2023/2772 din 31 iulie 2023, care completează Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, transpusă în legislația locală prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 85/2024 pentru R.A.ROMATSA anul 2024 a reprezentat primul an de aplicare a standardelor ESRS .

Pentru îndeplinirea acestor cerințe regia a întocmit Declarația privind Durabilitatea, prezentată în **Anexă(anexa 5)** la prezentul raport, care a acoperit perioada de raportare de la 1 ianuarie până la 31 decembrie 2025, fiind aliniată cu perioada de raportare financiară.

Aceasta a fost întocmită în conformitate cu cerințele Standardelor Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS), care îi permit Regiei să își prezinte performanța în ceea ce privește aspectele de mediu și sociale, respectiv de guvernanză, consolidându-și astfel angajamentul față de dezvoltarea durabilă atât pentru părțile interesate interne, cât și pentru cele externe.

Declarația privind durabilitatea se bazează pe rezultatele unei evaluări de dublă materialitate (dublă semnificație), care a fost realizată conform standardelor ESRS, pentru a respecta prevederile Directivei în ceea ce privește raportarea privind durabilitatea de către întreprinderi (CSRD). Ca parte a acestei evaluări a dublei materialități, au fost luate în considerare diverse aspecte, prezentate în continuare.

Orizontul de timp

În pregătirea raportului de sustenabilitate, R.A. ROMATSA a utilizat următoarele intervale de timp, așa cum sunt definite în cadrul ESRS 1:

- Orizont de timp pe termen scurt, fiind anul de raportare (2024).
- Orizont de timp pe termen mediu, de 1-5 ani.
- Orizont de timp pe termen lung, peste 5 ani.

Estimarea lanțului valoric

Declarația privind durabilitatea nu se referă doar la activitățile interne ale R.A. ROMATSA, ci cuprinde și informații semnificative din lanțul valoric, atât din partea furnizorilor, cât și din partea clienților. Analiza de dublă materialitate a inclus evaluarea impacturilor legate de activitățile proprii, serviciile oferite, precum și de relațiile de afaceri ale Regiei. Pentru anul financiar 2024 evaluarea impacturilor, riscurilor și oportunităților s-a făcut luând în considerare operațiunile proprii și lanțul valoric semnificativ, iar politicile, țintele de sustenabilitate și acțiunile acoperă operațiunile proprii.

De asemenea, pentru perioada curentă de raportare, au fost luate în considerare și valorile legate de calculul Scop 3, ce au fost calculate conform Protocolului privind gazele cu efect de seră (GHG Protocol). În acest sens, la nivelul regiei, au fost considerate semnificative emisiile aferente călătoriilor de afaceri. Această abordare permite o bună evaluare a emisiilor asociate lanțului valoric, chiar dacă rămâne un anumit grad de incertitudine de estimare ca urmare a metodologiei folosite. Baza întocmirii, nivelul de acuratețe rezultat și acțiunile planificate pentru a îmbunătăți acuratețea în viitor sunt descrise în detaliu la subiectul material relevant.



R.A. ROMATSA își propune ca în 2 ani să obțină de la partenerii din lanțul valoric cât mai multe informații cu privire la emisiile de gaze cu efect de seră, în special cele de Scop 3, pentru a îmbunătăți informațiile prezentate în declarațiile privind durabilitatea. De asemenea, metodologiile de estimare vor fi supuse cu regularitate revizuirii și calibrării, în raport cu datele de performanță reale și standardele specifice.

Declarația privind Durabilitatea întocmită pentru exercițiul financiar 2025 este **Anexă (anexa 5)** la prezentul Raport.



CAP.IX. AUDITUL INTERN

Conform prevederilor art.50 alin.(2) din OUG nr.109/2011, Compartimentul de audit intern s-a constituit distinct în subordinea directă a Consiliului de Administrație.

Compartimentul Audit Intern din cadrul R.A. ROMATSA, a desfășurat activitatea de audit intern în cursul anului 2025, în baza prevederilor *Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern*, republicată, cu modificările ulterioare precum și a reglementărilor specifice privind activitatea de audit intern și a dispozițiilor interne emise în acest domeniu.

Detaliat, activitatea derulată de structura de audit intern în perioada raportată, este prezentată în **Raportul privind activitatea de audit intern aferentă anului 2025 desfășurată la nivelul R.A. ROMATSA**, înregistrat sub nr. 739//16.01.2026 și care este **Anexă** la *Raportul administratorilor*.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație - R.A. ROMATSA, *DGR – REG 0032 – CAUD/ROF, cap.7 Responsabilitățile Comitetului de Audit, lit.g*), Comitetul de Audit a elaborat **Raportul asupra activității derulate de Comitetul de audit al Consiliului de Administrație al R.A.ROMATSA în anul 2025**, aprobat prin HCA nr. 25/15.12.2025.



CAP.X DIVERSE

Inventarierea patrimoniului

Prin Decizia Directorului General al R.A. ROMATSA nr. 582/28.10.2025, s-a dispus efectuarea inventarierii patrimoniului R.A. ROMATSA.

Inventarierea s-a efectuat în conformitate cu prevederile Normelor privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin O.M.F.P. nr. 2.861/20 octombrie 2009.

Rezultatele inventarierii au fost analizate de către Comisia Centrală de Inventariere, rezultatele fiind consemnate în Procesul-verbal privind inventarierea patrimoniului la 31 decembrie 2025, nr. 6212/15.04.2026, care a fost analizat în Comitetul Director și avizat pentru prezentare în Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA.

Având în vedere situațiile financiare încheiate pentru exercițiul financiar al anului 2025 precum și indicatorii economico-financiar realizati se poate constata preocuparea constantă a conducerii Regiei pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență și eficacitate, precum și pentru implementarea măsurilor care să asigure echilibrul financiar și îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economici.



Anexăm la prezentul Raport următoarele anexe:

- Anexa nr.1.a Situația centralizatoare a activelor corporale și necorporale;*
- Anexa nr. 1.b Situația centralizatoare a activelor aferente drepturilor de utilizare a activelor luate în leasing și a datoriei pentru leasing pentru anul 2025*
- Anexa nr. 1.c Situația imobilizărilor în curs la data de 31.12.2025*
- Anexa nr. 2 Situația clienților neîncasați la 31.12.2025*
- Anexa nr. 3.1 Situația realizării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025;*
- Anexa nr. 3.1a Situația centralizatoare a realizării veniturilor la 31.12.2025*
- Anexa nr. 3.1b Situația centralizatoare a realizării cheltuielilor la 31.12.2025*
- Anexa nr. 3.2 Situația centralizată privind veniturile și cheltuielile din bazele de cost la 31.12.2025*
- Anexa nr. 3.3 Situația privind realizarea planului de investiții pe anul 2025 și pe obiective;*
- Anexa nr. 4 Situația privind realizarea Bazei de cost la 31.12.2025;*
- Anexa nr. 5 Declarația privind durabilitatea pentru anul 2025*
- Anexa nr. 6 Raportul anual al comitetului de remunerare*
- Anexa nr .7 Situația litigiilor la 31.12.2025, actualizată la data întocmirii situațiilor financiare.*
- Anexanr. 8.1*
- Anexa nr. 8.2 Raportul privind activitatea de audit intern aferentă anului 2025 desfășurată la nivelul R.A. ROMATSA*
- Anexa 9.1 Stadiul realizării vs. Planificarea indicatorilor cheie de performanță ai membrilor neexecutivi*
- Anexa 9.2 Stadiul realizării vs. Planificarea indicatorilor cheie de performanță ai membrilor executivi*

**PREȘEDINTE
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
ROMATSA R.A.**

Florentina ȘUȘNEA

CENTRALIZATOR ACTIVE CORPORALE SI NECORPORALE ÎN PERIOADA 1 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2025

VALOAREA DE INTRARE A IMOBILIZĂRILOR

Cont	Denumire	Sold balanță 01.01.2025	Intrări 2025 fără transferuri		Transferuri de la subunități	Transferuri între conturi de imobilizări	Total intrări în balanță	Ieșiri 2025 fără transferuri		Transfe ruri la subunit ăți	Transferuri între conturi de imobilizări	Total ieșiri în balanță	Sold balanță 31.12.2025
			Din Imob. in curs	Intrări directe				Vânzări și donații	Casări				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
205	Concesiuni, brevete, licențe, marci comerciale	8 225 447	-	2 052 975			2 052 975		685 813			685 813	9 592 608
208	Alte imobilizări necorporale	244 142 424	21 230 685	34 339 592			55 570 277	-	197 752		21 083 024	21 280 776	278 431 925
2111	Terenuri	5 666 696		257 109			257 109	-				-	5 923 805
212	Construcții	238 348 773	-	69 620			69 620	177 560	110 797			288 357	238 130 036
	Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)												
2131		265 558 886	2 495 630	3 798 305			6 293 936	162 086	805 118			967 204	270 885 617
2132	Aparate și instalații de măsurare, control și reglare	76 526 161	184 557	7 159 073			7 343 629	15 310	334 383			349 694	83 520 097
2133	Mijloace de transport	5 908 720	-	2 662 500			2 662 500	161 797	-			161 797	8 409 422
	Modurii, aparatura birotică, echip. de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale												
214		15 756 924	565 313	865 012			1 430 325	1 928	188 831			190 759	16 996 490
	Total	860 134 030	24 476 185	51 204 186	-	-	75 680 371	518 682	2 322 694	-	21 083 024	23 924 400	911 890 001

AMORTIZAREA CUMULATĂ A IMOBILIZĂRILOR

Cont	Denumire	Sold balanță 01.01.2025	Intrări			Ieșiri			Sold balanță 31.12.2025
			Cheltuiala cu amortizarea în 2025	Amortizarea cumulată a transferurilor de la subunități	Transferuri între conturi de imobilizări	Amortizarea cumulată a ieșirilor la data ieșirii	Amortizarea cumulată a transferurilor către subunități	Transferuri între conturi de amortizare	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
2805	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor	3 330 564	1 659 595			685 813			4 304 346
2808	Amortizarea altor imobilizări necorporale	142 349 835	11 953 979			197 752			154 106 062
2812	Amortizarea construcțiilor	125 889 633	8 771 334			259 613			134 401 355
2813	Amortizarea instalațiilor și mijloacelor de transport	252 465 066	20 693 856			1 452 824			271 706 098
2814	Amortizarea altor imobilizări corporale	8 445 576	1 010 596			175 600			9 280 572
	Total	532 480 674	44 089 360	-	-	2 771 602	-	-	573 798 433

AJUSTĂRI PENTRU DEPRECIEREA IMOBILIZĂRILOR

Cont	Denumire	Sold balanță 01.01.2025	Intrări			Ieșiri			Sold balanță 31.12.2025
			Ajustări pt. depreciere constituite în 2025	Ajustări pt. depreciere cumulate ale transferurilor de la subunități	Transferuri între conturi de ajustări	Ajustări pt. depreciere cumulate ale ieșirilor la data ieșirii	Ajustări pt. depreciere cumulate ale transferurilor către subunități	Transferuri între conturi de ajustări	
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
2911	Ajustări pentru deprecierea terenurilor și amenajărilor de terenuri	19 436				-			19 436
2912	Ajustări pentru deprecierea construcțiilor	5 939 659				4 072			5 935 588
	Ajustări pentru deprecierea instalațiilor și mijloacelor de transport								
2913		2 931 379				24 277			2 907 103
2914	Ajustări pentru deprecierea altor imobilizări corporale	146 549				2 342			144 207
	Total	9 037 023	-	-	-	30 690	-	-	9 006 333

DIRECTOR ECONOMIC

Cristian CÎTU-RADU

CONTABIL ȘEF

Marietta BABOȘ

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE

Marius NUȚĂ

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A ACTIVELOR AFERENTE DREPTULUI DE UTILIZARE
A ACTIVELOR LUATE ÎN LEASING (CONT 251) ȘI A DATORIEI PENTRU LEASING (CONT 1671) LA 31.12.2025**

NR. CONTRACT	LOCATAR	LOCATOR	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIP ACTIV SUPORT	MONEDA CONTRACTULUI	DATA RECUNOAȘTERII CA LEASING	DATA ESTIMATĂ A TERMINĂRII CTR. DE LEASING	SOLD CONT 2511 (VAL. DREPTULUI DE UTILIZARE) la 31.12.2025	SOLD CONT 1671 (DATORIA DE LEASING) la 31.12.2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9/01.03.2010	DSNAR Arad	Aeroportul Arad S.A.	Închirierea suprafeței de 1187.81 mp pentru desfășurarea activității de control și dirijare a traficului aerian, de informare aeronautică și meteorologică, pe Aeroportul Arad.	Spații	EUR	01.01.2019	28.02.2030	2 803 685.64	1 192 424.75
STR//B/PS/191/10.05.2016	DSNA Timișoara	S.N. Aeroportul internațional Timișoara - Traian Vuia S.A.	Închiriere suprafața administrativă 102.78 mp, Suprafața operațională 262.93 mp, depozite+anexe 199.5 mp, parcare.	Spații	EUR	01.01.2019	31.03.2030	244 419.01	149 005.70
SCJ//B/PS/261/18.05.2015 - A	DSNA Cluj	Aeroportul internațional Avram Iancu Cluj R.A.	Obiectul contractului îl reprezintă închirierea de spații de birouri (192.48 mp) pentru desfășurarea a activităților de control și dirijare a traficului aerian, de informare aeronautică și meteorologică.	Spații	EUR	01.01.2019	31.03.2029	755 819.76	274 498.54
5/01.04.2011	DSNA Târgu Mureș	R.A. Aeroportul Târgu-Mureș	Închiriere spațiu necesar pentru amplasare antena TWR.	Teren	EUR	01.01.2019	31.12.2028	10 727.29	3 623.23
3/12.06.2001	DSNA Târgu Mureș	R.A. Aeroportul Târgu-Mureș	Închirierea spațiului de 326 mp pentru desfășurarea activităților de control și dirijare a traficului aerian, de informare meteorologică	Spații	EUR	01.01.2019	31.12.2030	1 177 738.58	588 627.35
371/CK/E/B/PS/01/12.01.2004	DSNAR Constanta	Societatea Națională "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu constanta" S.A.	Închiriere suprafața de 214.78 mp iar prin In AA nr 9 a fost redusă suprafața închiriată la 127.30 mp	Spații	EUR	01.01.2019	31.12.2029	241 375.44	159 220.66
AC//B/DV/187/19.06.2012	DSNA Baia Mare	R.A. Aeroportul Internațional Baia Mare	Închirierea spațiilor în suprafața de 362.19 mp pentru desfășurarea activităților de control și dirijare a traficului aerian, protecția navigației aeriene, informare aeronautică și meteorologică.	Spații	EUR	01.01.2019	30.06.2029	961 857.31	355 092.44
164/15.12.2011	DSNA Oradea	R.A. Aeroportul Oradea	Închirierea spațiilor pentru desfășurarea în condiții optime de a activităților de control și dirijare a traficului aerian, de informare aeronautică și meteorologică.	Spații	EUR	01.01.2019	04.02.2024	1 733 727.69	0.00
7/6.4.2010	DSNA Sibiu	R.A. Aeroportul Sibiu	Închirierea spațiilor cu destinația "control și dirijare a traficului aerian, de informare aeronautică și meteorologică, de comunicație, navigație și supraveghere"	Spații	EUR	01.01.2019	05.04.2029	1 240 176.45	450 401.75
DC//B/DV-033/10.02.2011	DSNA Iasi	R.A. Aeroportul Iași	Închirierea unei suprafețe de 373.46 mp necesară pentru prestarea de servicii pentru desfășurarea normală a activității de control și dirijare a traficului aerian, de informare aeronautică și meteorologică.	Spații	RON	01.01.2019	31.12.2029	446 166.09	312 001.93
346/30.12.2016	DSNA București	C.N. Aeroporturi București S.A.	Închiriere 7 spații de parcare	Teren	EUR	01.01.2019	31.12.2028	187 727.37	72 464.59
155/29.01.2002	DSNA Tulcea	R.A. Aeroportul Tulcea	Obiectul contractului îl constituie închirierea spațiilor în suprafața de 231.29 mp (AA14), pentru desfășurarea normală a activităților de control și dirijare a traficului aerian, protecția navigației aeriene, informare aeronautică și meteo.	Spații	EUR	31.01.2019	08.01.2029	420 807.62	140 015.06

NR. CONTRACT	LOCATAR	LOCATOR	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIP ACTIV SUPORT	MONEDA CONTRACTULUI	DATA RECUNOAȘTERII CA LEASING	DATA ESTIMATĂ A TERMINĂRII CTR. DE LEASING	SOLD CONT 2511 (VAL. DREPTULUI DE UTILIZARE) la 31.12.2025	SOLD CONT 1671 (DATORIA DE LEASING) la 31.12.2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CTR. 18463/27.07.1993-CONCESIUNE	DR Bucuresti	PRIMARIA Municipiului BRASOV-Postavaru	Inchiriere 3 parcele teren in suprafata totala de 2290 mp pt amplasare DVOR/DME, masivul POSTAVARU, JUD. BRASOV	Teren	USD	01.01.2020	26.07.2092	593 374.83	572 279.00
422/C/30.09.2011	DSNA București	C.N. Aeroporturi București S.A.	Închiriere 6 spatii parcare	Teren	EUR	01.01.2021	30.09.2028	46 537.15	33 401.02
SCJII/B/PS/261/18.05.2015 - B +AA 10/01.04.2021	DSNA Cluj	Aeroportul internațional Avram Iancu Cluj R.A.	Prin AA nr.10/01.04.2021 se reduce suprafata de teren inchiriată la 1463,78 mp de la 2698,91 mp. Obiectul contractului îl reprezintă închirierea de suprafețe pe care Regia își va instala echipamentele necesare pentru desfășurarea a activităților de control si dirijare a	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.04.2021	31.03.2029	672 884.07	287 690.41
260/06.09.2012-AA2/01.04.2024	DR Bucuresti	Direcția de radiocomunicații București	Acces la spatiile tehnice si suportii antene situate in imobilele aparținând Radiocom- TV HENIU, TV ZALAU, DI CIUHEI	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.07.2024	01.03.2027	185 487.05	86 789.27
260/06.09.2012-AA 2/01.04.2024	DR ARAD	Direcția de radiocomunicații București	Acces la spatiile tehnice si suportii antene situate in imobilele aparținând Radiocom	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.05.2024	01.04.2036	844 577.26	773 889.80
014/21.01.2021- LOCATIE GIURGIU	DR Bucuresti	ORANGE ROMANIA SA	Servicii inchiriere spatii si suportii antene pt.amplasare echipamente DME -locatie GIURGIU	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.05.2021	01.09.2036	214 747.18	152 442.16
014/21.01.2021- LOCATIE STOLNICENI	DR Bucuresti	ORANGE ROMANIA SA	Servicii inchiriere spatii si suportii antene pt.amplasare echipamente DME -locatie STOLNICENI Botosani	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	24.06.2021	01.11.2036	211 556.63	151 225.88
86/10.06.2021-TELEKOM-DR	DR Bucuresti	TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS SA	SERVICII de închiriere spatii amplasare ECHIPAMENTE DME (antene+spatii tehnice)	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	10.06.2021	01.11.2036	146 484.16	107 570.96
86/10.06.2021-TELEKOM-IASI	DR Bucuresti	TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS SA	SERVICII de închiriere spatii amplasare ECHIPAMENTE DME (antene+spatii tehnice)	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	10.07.2021	10.06.2036	146 372.76	107 592.38
SBC//B/PS 531/30.12.2019_0 ruta	DR Bucuresti	R.A. Aeroportul Internațională George Enescu Bacău	Chirie ruta (288.04 mp) cf ART.3.1. (PVPP /2018)	Spații	RON	01.01.2022	12.02.2069	2 535 672.34	2 512 098.14
SBC//B/PS 531/30.12.2019_1 terminal	DSNA Bacau	R.A. Aeroportul Internațională George Enescu Bacău	Chirie terminal 500.89 mp cf art.3.1. (PVPP/2018)	Spații	RON	01.01.2022	12.02.2069	4 409 430.37	4 368 434.87
SSV//B/PS 326/17.12.2021	DSNA Suceava	R.A. Aeroportul Stefan cel Mare-Suceava	Chirie TWR si anexa administrativa (974 mp)	Spații	RON	15.12.2021	15.12.2033	1 284 339.15	911 282.46
AC//B/PS 197/30.09.2021	DSNAR Arad	UAT PECICA	Chirie TWR si anexa administrativa (974 mp)	Teren	RON	01.01.2022	01.10.2070	474 079.32	470 453.73
AC//B/PS 118/29.05.2019/0	DSNA Satu Mare	R.A. Aeroportul Satu Mare	Închirierea spatiilor pentru desfășurarea normala a activităților de control si dirijare a traficului aerian, de informare aeronautica si meteorologica in suprafata de 242,18 mp	Spații	EUR	06.05.2019	06.05.2025	50 408.59	0.00
indexare CTR.1430/1995-AA 4168/07.06.2019- CONCESIUNE	DSNA Timișoara	Consiliul Local SÂNANDREI, jud. TIMIS	Concesiune teren in suprafata de 900 mp pt amplasare RFI, com SANANDREI, Jud. TIMIS	Teren	RON	01.01.2022	05.06.2049	84 523.97	81 462.05

NR. CONTRACT	LOCATAR	LOCATOR	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIP ACTIV SUPORT	MONEDA CONTRACTULUI	DATA RECUNOAȘTERII CA LEASING	DATA ESTIMATĂ A TERMINĂRII CTR. DE LEASING	SOLD CONT 2511 (VAL. DREPTULUI DE UTILIZARE) la 31.12.2025	SOLD CONT 1671 (DATORIA DE LEASING) la 31.12.2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1497/02.12.1996 + AA 109/11.11.2014 - CONCESIUNE	DSNAR Arad	Primăria COMUNA VINGA. Jud. ARAD	Concesiune teren 2222 mp pt amplasare CAP RADAR MANASTUR, com VINGA, Jud. Arad	Teren	RON	01.01.2022	01.12.2095	95 022.57	94 551.47
CTR.652/21.06.1993- AA1/06.01.1997 CONCESIUNE	DR Bucuresti	Consiliul Local comuna Luizi Calugara	Inchiriere teren in suprafata de 1000 mp pt amplasare DVOR/DME Bacau,si 416,19 mp drumuri acces spre obiective proprii, Dealu Mare,com. Luizi Calugara, JUD. Bacau	Teren	RON	01.01.2022	05.01.2043	14 105.21	13 903.09
AC//B/DV/065bis/08.10.1999- CONCESIUNE	DSNAR Arad	Primăria orașului Simeria	Închiriere suprafața 1000 mp. Teren extravilan in comuna Bârcea Mare pentru amplasare echipament DVOR/DME.	Teren	USD	01.01.2022	19.08.2048	104 976.93	92 255.99
333/9/9/2003 Costila_	DR Bucuresti	Direcția de radiocomunicații București	Acces la spațiile tehnice situate in imobilele aparținând Radiocom	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.08.2022	31.07.2026	626 642.15	95 856.51
333/9/9/2003 -AA 11/23.07.2020 SOCI_	DR Bucuresti	Direcția de radiocomunicații București	inchiriere spatiu nou- POP RADIOCOM RR Soci Iasi (1 antena + 3 mp interior)- majorare val chiriei cu 199 eur/luna- incepand cu 01.12.2020	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.08.2022	31.07.2026	48 904.79	7 067.60
333/9/9/2003 -AA 11/23.07.2020 ISTRITA_	DR Bucuresti	Direcția de radiocomunicații București	inchiriere spatiu nou- POP RADIOCOM TV RR ISTRITA (1 antena + 3 mp interior)- majorare val chiriei cu 205 eur/luna- incepand cu 15.02.2021	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.07.2022	31.07.2026	48 661.09	7 067.60
333/9/9/2003 -AA 11/23.07.2020 litoral_	DR Bucuresti	Direcția de radiocomunicații București	inchiriere spatiu nou- POP RADIOCOM TV LITORAL (1 antena + 3 mp interior)- majorare val chiriei cu 245 eur/luna- incepand cu 01.06.2021	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.08.2022	31.07.2026	54 180.86	8 701.31
422/C/30.09.2011_AA3/30.09.2022	DSNA București	C.N. Aeroporturi București S.A.	Închiriere 1 spațiu parcare	Teren	EUR	01.10.2022	30.09.2028	10 253.57	5 566.84
SCV//B/PS/024 - 16.01.2014	DSNA Craiova	R.A. Aeroportul Craiova	Închirierea suprafeței de 683.82 mp pentru instalarea echip.specifice de control si dirijare a traficului aerian, de informare aeronautica si meteo.	Spații	EUR	01.01.2019	14.01.2024	773 979.17	0.00
260/06.09.2012-AA 2/01.04.2024_WAM_EST_DR	DR Bucuresti	Direcția de radiocomunicații București	Acces la spatiile tehnice si suport antene situate in imobilele aparținând Radiocom	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.10.2024	01.09.2036	1 283 401.01	1 205 701.96
260/06.09.2012-AA 2/01.04.2024_WAM_EST _Suceava	DSNA Suceava	Direcția de radiocomunicații București	Acces la spatiile tehnice si suport antene situate in imobilele aparținând Radiocom	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.10.2024	01.09.2036	740 416.60	703 720.63
260/06.09.2012-AA 2/01.04.2024_WAM_EST_IASI	DSNA Iasi	Direcția de radiocomunicații București	Acces la spatiile tehnice si suport antene situate in imobilele aparținând Radiocom	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.12.2024	01.11.2036	517 902.70	492 257.27
260/06.09.2012-AA 2/01.04.2024_WAM_EST_TL	DSNA Tulcea	Direcția de radiocomunicații București	Acces la spatiile tehnice si suport antene situate in imobilele aparținând Radiocom	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.12.2024	01.11.2036	761 934.57	726 875.77
CTR//B/PS 034_29.02.2024	DR Bucuresti	Unitatea Militara 01802	SERVICII de închiriere spatii	Spații	EUR	01.03.2024	28.02.2034	320 384.72	278 772.61
AC - CTR 260/2012 - AA2/2024 WAM EST- CK	DSNAR Constanta	Direcția de radiocomunicații București	Acces la spatiile tehnice si suport antene situate in imobilele aparținând Radiocom	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.03.2025	01.02.2037	1 411 612.58	1 360 889.59

NR. CONTRACT	LOCATAR	LOCATOR	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIP ACTIV SUPORT	MONEDA CONTRACTULUI	DATA RECUNOAȘTERII CA LEASING	DATA ESTIMATĂ A TERMINĂRII CTR. DE LEASING	SOLD CONT 2511 (VAL. DREPTULUI DE UTILIZARE) la 31.12.2025	SOLD CONT 1671 (DATORIA DE LEASING) la 31.12.2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CTR. 574_31.12.2024	DSNA Bucuresti	C.N. "Aeroporturi București" S.A.	Servicii de inchiriere spatii birouri	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	01.01.2025	31.12.2034	1 430 398.59	1 349 542.84
CTR. 575_31.12.2024	DSNA Bucuresti	C.N. "Aeroporturi București" S.A.	Inchiriere terenuri in incinta CNAB (6.191,6 mp)	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	02.01.2025	31.12.2034	2 916 467.42	2 751 234.33
CTR. 576_31.12.2024	DSNA Bucuresti	C.N. "Aeroporturi București" S.A.	Inchiriere spatii birouri in incinta CNAB (1.731,12 mp)	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	03.01.2025	31.12.2034	5 856 968.25	5 524 388.81
CTR. 577_31.12.2024	DSNA Bucuresti	C.N. "Aeroporturi București" S.A.	Inchiriere terenuri CNAB (2.420 mp)	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	04.01.2025	31.12.2034	1 140 217.85	1 075 325.88
CTR152_15.05.2025	DSNA Sibiu	VANTAGE TOWERS SRL	Servicii de inchiriere - senzori WAM Romatsa pe stalpi Vantage Towers SRL	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	15.05.2025	15.05.2030	503 073.27	452 684.00
CTR152_15.05.2025	DSNA Târgu Mureș	VANTAGE TOWERS SRL	Servicii de inchiriere - senzori WAM Romatsa pe stalpi Vantage Towers SRL	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	15.05.2025	15.05.2030	565 593.98	508 942.47
CTR152_15.05.2025	DR Bucuresti	VANTAGE TOWERS SRL	Servicii de inchiriere - senzori WAM Romatsa pe stalpi Vantage Towers SRL	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	15.05.2025	15.05.2030	366 332.04	291 644.00
CTR152_15.05.2025	DSNA Craiova	VANTAGE TOWERS SRL	Servicii de inchiriere - senzori WAM Romatsa pe stalpi Vantage Towers SRL	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	15.05.2025	15.05.2030	468 841.97	421 881.41
CTR152_15.05.2025	DR Bucuresti	VANTAGE TOWERS SRL	Servicii de inchiriere - senzori WAM Romatsa pe stalpi Vantage Towers SRL	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	15.05.2025	15.05.2030	278 100.05	250 244.76
CTR152_15.05.2025	DSNAR Constanta	VANTAGE TOWERS SRL	Servicii de inchiriere - senzori WAM Romatsa pe stalpi Vantage Towers SRL	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	15.05.2025	15.05.2030	278 100.05	250 244.65
CTR152_15.05.2025	Adiminstratia Centrala	VANTAGE TOWERS SRL	Servicii de inchiriere - senzori WAM Romatsa pe stalpi Vantage Towers SRL	Spații tehnice + stâlpi antene	EUR	15.05.2025	15.05.2030	1 839 851.97	1 697 380.98
TOTAL								44 581 027.00	33 980 690.50

CONTABIL ȘEF,
Marietta **BABOȘ**

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE
Marius **NUȚĂ**

Data soldului initial: 31 Decembrie 2025

Intervalul incasarilor: 01 Ianuarie 2026 - 31 Martie 2026

Tip raport: A

Rata de evaluare reala: 5.0985

Rata de evaluare manuala:

Anexa 2

**Situatia clientilor neincasati la data 31 Decembrie 2025
si stadiul incasarii la data 31 Martie 2026**

	SOLD LA 31 Decembrie 2025		ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026		SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
	RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
CLIENTI TOTAL, din care:	434,890,145.97	67,030,642.99	324,368,167.17	61,765,210.21	110,521,978.80	5,265,432.78
A. CLIENTI EXTERNI TOTAL, din care:	347,923,647.25	68,240,394.00	314,909,924.24	61,765,210.21	33,013,723.01	6,475,183.79
I. Clienti externi certi	347,920,706.38	66,927,482.09	314,909,924.24	61,661,202.11	33,010,782.14	5,266,279.98
II. Clienti externi incerti	2,940.87	576.81	0	0	2,940.87	576.81
B. CLIENTI INTERNI TOTAL, din care:	86,966,498.72	0.00	9,458,242.93	0.00	77,508,255.79	0.00
I. Clienti interni certi	72,078,685.95	102,584.09	9,458,242.93	102,584.09	62,620,443.02	0.00
II. Clienti interni incerti	14,887,812.77		0		14,887,812.77	0.00

NUMAR FACTURA	DATA FACTURA	DENUMIRE CLIENT	SOLD LA 31 Decembrie 2025		ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026		SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
			RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
CLIENTI TOTAL, din care:			434,890,146.36	68,240,394.00	324,368,167.17	61,765,210.21	102,516,374.13	5,270,882.35
A. CLIENTI EXTERNI TOTAL, din care:			347,923,647.64	68,240,394.00	314,909,924.24	61,765,210.21	26,873,593.63	5,270,882.35
I. Clienti externi certi			347,920,706.77	68,239,817.19	314,909,924.24	61,765,210.21	26,870,652.76	5,270,305.54
AC0.13350	31-Dec-25	ACH - AVIATION CLEARING HOUSE LTD	637.11	124.96	637.11	124.96	0	0
AC0.13351	31-Dec-25	ACH - AVIATION CLEARING HOUSE LTD	7,371.87	1,445.89	7,371.87	1,445.89	0	0
AC0.13352	31-Dec-25	ACH - AVIATION CLEARING HOUSE LTD	16,592.30	3,254.35	16,592.30	3,254.35	0	0
AC0.13353	31-Dec-25	AEGEAN AIRLINES	126,298.46	24,771.69	126,298.46	24,771.69	0	0
AC0.11964	31-Aug-25	AEROTITALIA Srl	36,615.03	7,181.53	36,615.03	7,181.53	0	0
AC0.11965	31-Aug-25	AEROTITALIA Srl	51,579.94	10,116.69	51,579.94	10,116.69	0	0
AC0.12334	30-Sep-25	AEROTITALIA Srl	33,958.87	6,660.56	33,958.87	6,660.56	0	0
AC0.12335	30-Sep-25	AEROTITALIA Srl	51,175.68	10,037.40	51,175.68	10,037.40	0	0
AC0.12527	22-Oct-25	AEROTITALIA Srl	898.15	176.16	898.15	176.16	0	0
AC0.12703	31-Oct-25	AEROTITALIA Srl	43,515.19	8,534.90	43,515.19	8,534.90	0	0
AC0.12704	31-Oct-25	AEROTITALIA Srl	31,301.68	6,139.39	31,301.68	6,139.39	0	0
AC0.13061	30-NOI-25	AEROTITALIA Srl	21,075.77	4,133.72	0	0	21,075.77	4,133.72
AC0.13354	31-Dec-25	AEROTITALIA Srl	24,568.09	4,818.69	0	0	24,568.09	4,818.69
AC0.13355	31-Dec-25	AEROTITALIA Srl	15,821.51	3,103.17	0	0	15,821.51	3,103.17
AC0.13062	30-NOI-25	AIR BALTIC CORPORATION A/S	30,488.98	5,979.99	30,488.98	5,979.99	0	0
AC0.13356	31-Dec-25	AIR BALTIC CORPORATION A/S	40,606.49	7,964.40	40,606.49	7,964.40	0	0
AC0.3016	31-Dec-22	AIR MOLDOVA IS	242.28	47.52	0	0	242.28	47.52
AC0.3606	31-Mar-23	AIR MOLDOVA IS	6,072.01	1,190.94	0	0	6,072.01	1,190.94
AC0.3716	31-Mar-23	AIR MOLDOVA IS	64.14	12.58	0	0	64.14	12.58
AC0.3889	30-Apr-23	AIR MOLDOVA IS	2,034.05	398.95	0	0	2,034.05	398.95
AC0.13063	30-NOI-25	AIREST AS	17,223.29	3,378.11	17,223.29	3,378.11	0	0
AC0.13064	30-NOI-25	AIREST AS	19,064.67	3,739.27	19,064.67	3,739.27	0	0
AC0.13357	31-Dec-25	AIREST AS	20,045.67	3,931.68	20,045.67	3,931.68	0	0
AC0.13358	31-Dec-25	AIREST AS	17,204.02	3,374.33	17,204.02	3,374.33	0	0
AC0.12339	30-Sep-25	ALBA STAR SA	11,365.02	2,229.09	11,365.02	2,229.09	0	0
AC0.12340	30-Sep-25	ALBA STAR SA	18,389.63	3,606.87	18,389.63	3,606.87	0	0
AC0.12341	30-Sep-25	ALBA STAR SA	10,713.22	2,101.25	10,713.22	2,101.25	0	0
AC0.12342	30-Sep-25	ALBA STAR SA	7,939.49	1,557.22	7,939.49	1,557.22	0	0
AC0.12536	22-Oct-25	ALBA STAR SA	336.45	65.99	336.45	65.99	0	0
AC0.12537	22-Oct-25	ALBA STAR SA	146.22	28.68	146.22	28.68	0	0
AC0.12708	31-Oct-25	ALBA STAR SA	7,927.40	1,554.85	7,927.40	1,554.85	0	0
AC0.12709	31-Oct-25	ALBA STAR SA	2,836.65	556.37	2,836.65	556.37	0	0
AC0.13065	30-NOI-25	ALBA STAR SA	3,960.16	776.73	3,960.16	776.73	0	0
AC0.13066	30-NOI-25	ALBA STAR SA	2,833.90	555.83	2,833.90	555.83	0	0
AC0.13359	31-Dec-25	ANTONOV COMPANY	24,273.96	4,761.00	24,273.96	4,761.00	0	0
AC0.11973	31-Aug-25	ARKIA AIRLINES	35.69	7	0	0	35.69	7
AC0.12544	22-Oct-25	ASL AIRLINES BELGIUM	872.71	171.17	872.71	171.17	0	0
AC0.13360	31-Dec-25	ASL AIRLINES BELGIUM	83,014.49	16,282.14	83,014.49	16,282.14	0	0
AC0.13361	31-Dec-25	ASL AIRLINES BELGIUM	62,439.14	12,246.57	62,439.14	12,246.57	0	0
AC0.13362	31-Dec-25	ASL AIRLINES FRANCE SA	13,440.87	2,636.24	13,440.87	2,636.24	0	0
AC0.13363	31-Dec-25	AUSTRIAN AIRLINES	45,064.16	8,838.71	45,064.16	8,838.71	0	0
AC0.13364	31-Dec-25	AUSTRIAN AIRLINES	285,845.72	56,064.67	285,845.72	56,064.67	0	0
AC0.13365	31-Dec-25	AUSTRIAN AIRLINES	63,957.42	12,544.36	63,957.42	12,544.36	0	0
AC0.13366	31-Dec-25	BLUE BIRD AIRWAYS SA	21,619.32	4,240.33	21,619.32	4,240.33	0	0

NUMAR FACTURA	DATA FACTURA	DENUMIRE CLIENT	SOLD LA 31 Decembrie 2025		ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026		SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
			RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
AC0.13367	31-Dec-25	BRITISH AIRWAYS PLC	195,040.57	38,254.50	195,040.57	38,254.50	0	0
AC0.13076	30-NOI-25	CARGO AIR LTD	132,547.49	25,997.35	132,547.49	25,997.35	0	0
AC0.13077	30-NOI-25	CARGO AIR LTD	52,726.19	10,341.51	52,726.19	10,341.51	0	0
AC0.13368	31-Dec-25	CARGO AIR LTD	141,276.22	27,709.37	141,276.22	27,709.37	0	0
AC0.13369	31-Dec-25	CARGO AIR LTD	57,472.79	11,272.49	57,472.79	11,272.49	0	0
AC0.12355	30-Sep-25	CORENDON AIRLINES	39,713.80	7,789.31	39,713.80	7,789.31	0	0
AC0.12356	30-Sep-25	CORENDON AIRLINES	76,927.70	15,088.30	76,927.70	15,088.30	0	0
AC0.12357	30-Sep-25	CORENDON AIRLINES	107,365.44	21,058.24	107,365.44	21,058.24	0	0
AC0.12533	22-Oct-25	CORENDON AIRLINES	782.77	153.53	782.77	153.53	0	0
AC0.12534	22-Oct-25	CORENDON AIRLINES	345.58	67.78	345.58	67.78	0	0
AC0.12719	31-Oct-25	CORENDON AIRLINES	6,206.15	1,217.25	6,206.15	1,217.25	0	0
AC0.12720	31-Oct-25	CORENDON AIRLINES	8,669.44	1,700.39	8,669.44	1,700.39	0	0
AC0.12721	31-Oct-25	CORENDON AIRLINES	3,566.15	699.45	3,566.15	699.45	0	0
AC0.12722	31-Oct-25	CORENDON AIRLINES	15,966.82	3,131.67	15,966.82	3,131.67	0	0
AC0.13078	30-NOI-25	CORENDON AIRLINES	5,667.80	1,111.66	5,667.80	1,111.66	0	0
AC0.13079	30-NOI-25	CORENDON AIRLINES	3,924.32	769.7	3,924.32	769.7	0	0
AC0.13080	30-NOI-25	CORENDON AIRLINES EUROPE	3,960.16	776.73	3,960.16	776.73	0	0
AC0.13370	31-Dec-25	CORENDON AIRLINES EUROPE	3,955.72	775.86	3,955.72	775.86	0	0
AC0.13371	31-Dec-25	CORENDON AIRLINES EUROPE	3,558.65	697.98	3,558.65	697.98	0	0
AC0.13373	31-Dec-25	ENTER AIR	3,054.21	599.04	3,054.21	599.04	0	0
AC0.13084	30-NOI-25	EURO JET INTERCONTINENTAL LIMITED	16,052.78	3,148.53	16,052.78	3,148.53	0	0
AC0.13085	30-NOI-25	EURO JET INTERCONTINENTAL LIMITED	16,951.70	3,324.84	16,951.70	3,324.84	0	0
AC0.13086	30-NOI-25	EURO JET INTERCONTINENTAL LIMITED	15,058.98	2,953.61	15,058.98	2,953.61	0	0
AC0.13087	30-NOI-25	EURO JET INTERCONTINENTAL LIMITED	34,193.04	6,706.49	34,193.04	6,706.49	0	0
AC0.13158	5-Dec-25	EURO JET INTERCONTINENTAL LIMITED	6,088.93	1,194.26	6,088.93	1,194.26	0	0
AC0.13159	5-Dec-25	EURO JET INTERCONTINENTAL LIMITED	14,941.26	2,930.52	14,941.26	2,930.52	0	0
AC0.13374	31-Dec-25	EURO JET INTERCONTINENTAL LIMITED	18,564.40	3,641.15	18,564.40	3,641.15	0	0
AC0.13375	31-Dec-25	EURO JET INTERCONTINENTAL LIMITED	14,405.56	2,825.45	14,405.56	2,825.45	0	0
AC0.13376	31-Dec-25	EURO JET INTERCONTINENTAL LIMITED	29,668.22	5,819.01	29,668.22	5,819.01	0	0
AC0.13377	31-Dec-25	EURO JET INTERCONTINENTAL LIMITED	16,132.06	3,164.08	16,132.06	3,164.08	0	0
AC0.13378	31-Dec-25	GMBH	59,697.88	11,708.91	59,697.88	11,708.91	0	0
AC0.13379	31-Dec-25	GMBH	103,905.59	20,379.64	103,905.59	20,379.64	0	0
AC0.13380	31-Dec-25	GMBH	68,567.38	13,448.54	68,567.38	13,448.54	0	0
AC0.13091	30-NOI-25	EUROWINGS GMBH	46,457.94	9,112.08	46,457.94	9,112.08	0	0
AC0.13381	31-Dec-25	EUROWINGS GMBH	64,043.43	12,561.23	64,043.43	12,561.23	0	0
AC0.13094	30-NOI-25	FLIGHT CONSULTING GROUP LIMITED	449.94	88.25	449.94	88.25	0	0
AC0.13382	31-Dec-25	FLY DUBAI	265,447.28	52,063.80	265,447.28	52,063.80	0	0
AC0.13383	31-Dec-25	FLY DUBAI	36,264.05	7,112.69	36,264.05	7,112.69	0	0
AC0.13386	31-Dec-25	FLY-COOP Ltd.	2,016.46	395.50	2,016.46	395.50	0	0
AC0.13384	31-Dec-25	FLY-COOP Ltd.	1,128.60	221.36	1,128.60	221.36	0	0
AC0.13385	31-Dec-25	FLY-COOP Ltd.	753.10	147.71	753.10	147.71	0	0
AC0.13387	31-Dec-25	FREEBIRD AIRLINES	11,121.46	2,181.32	11,121.46	2,181.32	0	0
AC0.13388	31-Dec-25	GUNES EKSPRES HAVACILIK A.S.	16,676.53	3,270.87	16,676.53	3,270.87	0	0
AC0.13389	31-Dec-25	ISRAIR AIRLINES	3,884.65	761.92	3,884.65	761.92	0	0
AC0.13390	31-Dec-25	ISRAIR AIRLINES	8,175.95	1,603.60	8,175.95	1,603.60	0	0
AC0.13102	30-NOI-25	KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	235,631.26	46,215.80	235,631.26	46,215.80	0	0
AC0.13391	31-Dec-25	KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	225,853.05	44,297.94	225,853.05	44,297.94	0	0
AC0.13392	31-Dec-25	LUFTHANSA CITY AIRLINES GMBH	218,338.88	42,824.14	218,338.88	42,824.14	0	0
AC0.13393	31-Dec-25	LUFTHANSA CITY AIRLINES GMBH	205,213.76	40,249.83	205,213.76	40,249.83	0	0
AC0.13105	30-NOI-25	LUFTHANSA GERMAN AIRLINES	370,576.16	72,683.37	370,576.16	72,683.37	0	0
AC0.13106	30-NOI-25	LUFTHANSA GERMAN AIRLINES	239,529.98	46,980.48	239,529.98	46,980.48	0	0
AC0.13107	30-NOI-25	LUFTHANSA GERMAN AIRLINES	26,562.47	5,209.86	26,562.47	5,209.86	0	0
AC0.13394	31-Dec-25	LUFTHANSA GERMAN AIRLINES	330,590.92	64,840.82	330,590.92	64,840.82	0	0
AC0.13395	31-Dec-25	LUFTHANSA GERMAN AIRLINES	23,783.38	4,664.78	23,783.38	4,664.78	0	0
AC0.13396	31-Dec-25	LUFTHANSA GERMAN AIRLINES	196,066.54	38,455.73	196,066.54	38,455.73	0	0
AC0.13108	30-NOI-25	MAVI GOK HAVACILIK AS	3,562.68	698.77	3,562.68	698.77	0	0
AC0.13109	30-NOI-25	MAVI GOK HAVACILIK AS	2,985.32	585.53	2,985.32	585.53	0	0
AC0.13152	5-Dec-25	NAVBLUE LIMITED	764.78	150	764.78	150	0	0
AC0.12399	30-Sep-25	NOUVELAIR TUNISIE	11,115.44	2,180.14	11,115.44	2,180.14	0	0
AC0.12400	30-Sep-25	NOUVELAIR TUNISIE	17,487.75	3,429.98	17,487.75	3,429.98	0	0
AC0.12545	22-Oct-25	NOUVELAIR TUNISIE	590.3	115.78	0	0	590.3	115.78
AC0.12546	22-Oct-25	NOUVELAIR TUNISIE	151.63	29.74	0	0	151.63	29.74
AC0.12758	31-Oct-25	NOUVELAIR TUNISIE	14,904.95	2,923.40	14,904.95	2,923.40	0	0
AC0.13397	31-Dec-25	PEGASUS AIRLINES	3,430.98	672.94	0	0	3,430.98	672.94
AC0.13398	31-Dec-25	PEGASUS AIRLINES	7,768.79	1,523.74	0	0	7,768.79	1,523.74
AC0.13399	31-Dec-25	PEGASUS AIRLINES	77,562.41	15,212.79	77,562.41	15,212.79	0	0
AC0.13114	30-NOI-25	Polskie Linie Lotnicze LOT S.A.	61,778.63	12,117.02	61,778.63	12,117.02	0	0
AC0.13115	30-NOI-25	Polskie Linie Lotnicze LOT S.A.	238,523.64	46,783.10	238,523.64	46,783.10	0	0

NUMAR FACTURA	DATA FACTURA	DENUMIRE CLIENT	SOLD LA 31 Decembrie 2025		ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026		SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
			RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
			AC0.13116	30-NOI-25	Polskie Linie Lotnicze LOT S.A.	30,893.90	6,059.41	30,893.90
AC0.13400	31-Dec-25	Polskie Linie Lotnicze LOT S.A.	33,568.88	6,584.07	33,568.88	6,584.07	0	0
AC0.13401	31-Dec-25	Polskie Linie Lotnicze LOT S.A.	256,302.10	50,270.10	256,302.10	50,270.10	0	0
AC0.13402	31-Dec-25	Polskie Linie Lotnicze LOT S.A.	64,004.17	12,553.53	64,004.17	12,553.53	0	0
AC0.13404	31-Dec-25	RYANAIR LTD	263,523.01	51,686.38	263,523.01	51,686.38	0	0
AC0.13405	31-Dec-25	RYANAIR LTD	307,850.08	60,380.52	307,850.08	60,380.52	0	0
AC0.13406	31-Dec-25	RYANAIR LTD	2,972.02	582.92	2,972.02	582.92	0	0
AC0.13407	31-Dec-25	RYANAIR LTD	2,161,463.34	423,941.03	2,161,463.34	423,941.03	0	0
AC0.13121	30-NOI-25	RYANAIR SUN	6,772.85	1,328.40	6,772.85	1,328.40	0	0
AC0.13408	31-Dec-25	RYANAIR UK LIMITED	10,610.85	2,081.17	10,610.85	2,081.17	0	0
AC0.13123	30-NOI-25	SA SOCIETE AIR FRANCE	160,790.53	31,536.83	160,790.53	31,536.83	0	0
AC0.13124	30-NOI-25	SA SOCIETE AIR FRANCE	3,638.03	713.55	3,638.03	713.55	0	0
AC0.13409	31-Dec-25	SA SOCIETE AIR FRANCE	171,639.78	33,664.76	171,639.78	33,664.76	0	0
AC0.12418	30-Sep-25	SKYUP MT LIMITED	16,247.34	3,186.69	16,247.34	3,186.69	0	0
AC0.12419	30-Sep-25	SKYUP MT LIMITED	43,589.42	8,549.46	43,589.42	8,549.46	0	0
AC0.12420	30-Sep-25	SKYUP MT LIMITED	69,807.59	13,691.79	69,807.59	13,691.79	0	0
AC0.12421	30-Sep-25	SKYUP MT LIMITED	228,993.01	44,913.80	228,993.01	44,913.80	0	0
AC0.12529	22-Oct-25	SKYUP MT LIMITED	8,353.48	1,638.42	0	0	8,353.48	1,638.42
AC0.12530	22-Oct-25	SKYUP MT LIMITED	407.68	79.96	0	0	407.68	79.96
AC0.12773	31-Oct-25	SKYUP MT LIMITED	47,070.12	9,232.15	47,070.12	9,232.15	0	0
AC0.12774	31-Oct-25	SKYUP MT LIMITED	59,822.48	11,733.35	59,822.48	11,733.35	0	0
AC0.12775	31-Oct-25	SKYUP MT LIMITED	15,083.25	2,958.37	15,083.25	2,958.37	0	0
AC0.12776	31-Oct-25	SKYUP MT LIMITED	53,409.03	10,475.44	53,409.03	10,475.44	0	0
AC0.13125	30-NOI-25	SKYUP MT LIMITED	23,617.27	4,632.20	0	0	23,617.27	4,632.20
AC0.13126	30-NOI-25	SKYUP MT LIMITED	39,576.14	7,762.31	0	0	39,576.14	7,762.31
AC0.13127	30-NOI-25	SKYUP MT LIMITED	39,120.23	7,672.89	0	0	39,120.23	7,672.89
AC0.13410	31-Dec-25	SKYUP MT LIMITED	27,261.93	5,347.05	0	0	27,261.93	5,347.05
AC0.13411	31-Dec-25	SKYUP MT LIMITED	35,582.99	6,979.11	0	0	35,582.99	6,979.11
AC0.13412	31-Dec-25	SKYUP MT LIMITED	39,631.61	7,773.19	0	0	39,631.61	7,773.19
AC0.13413	31-Dec-25	SKYUP MT LIMITED	6,107.34	1,197.87	0	0	6,107.34	1,197.87
AC0.13128	30-NOI-25	SMARTWINGS A.S.	78,372.41	15,371.66	78,372.41	15,371.66	0	0
AC0.13129	30-NOI-25	SMARTWINGS A.S.	3,960.16	776.73	3,960.16	776.73	0	0
AC0.13414	31-Dec-25	SMARTWINGS A.S.	101,678.01	19,942.73	101,678.01	19,942.73	0	0
AC0.13417	31-Dec-25	TAILWIND HAVA YOLLARI	3,453.57	677.37	0	0	3,453.57	677.37
AC0.13418	31-Dec-25	TAILWIND HAVA YOLLARI	2,666.52	523	0	0	2,666.52	523
AC0.13419	31-Dec-25	TAILWIND HAVA YOLLARI	12,359.12	2,424.07	0	0	12,359.12	2,424.07
AC0.11336	30-IUN-25	TUNIS AIR	2,790.36	547.29	0	0	2,790.36	547.29
AC0.13134	30-NOI-25	TURKISH AIRLINES	111,136.75	21,797.93	111,136.75	21,797.93	0	0
AC0.13135	30-NOI-25	TURKISH AIRLINES	48,408.01	9,494.56	48,408.01	9,494.56	0	0
AC0.13420	31-Dec-25	TURKISH AIRLINES	116,143.83	22,780.00	116,143.83	22,780.00	0	0
AC0.13421	31-Dec-25	TURKISH AIRLINES	592,200.26	116,151.86	592,200.26	116,151.86	0	0
AC0.13422	31-Dec-25	TURKISH AIRLINES	44,823.11	8,791.43	44,823.11	8,791.43	0	0
AC0.13136	30-NOI-25	VULKAN AIR LLC	1,230.83	241.41	1,230.83	241.41	0	0
AC0.13138	30-NOI-25	WIND HAVACILIK A.S.	1,022.71	200.59	1,022.71	200.59	0	0
AC0.13139	30-NOI-25	WIND HAVACILIK A.S.	9,995.71	1,960.52	9,995.71	1,960.52	0	0
AC0.13423	31-Dec-25	WIND HAVACILIK A.S.	8,557.22	1,678.38	8,557.22	1,678.38	0	0
AC0.12541	22-Oct-25	WIZZ AIR ABU DHABI	960.4	188.37	883.93	173.37	76.47	15
AC0.13141	30-NOI-25	WIZZ AIR LEGIKOZLEKEDESI KFT	294,027.03	57,669.32	294,027.03	57,669.32	0	0
AC0.13424	31-Dec-25	WIZZ AIR LEGIKOZLEKEDESI KFT	130,109.13	25,519.10	130,109.13	25,519.10	0	0
AC0.13425	31-Dec-25	WIZZ AIR LEGIKOZLEKEDESI KFT	309,451.21	60,694.56	309,451.21	60,694.56	0	0
AC0.13426	31-Dec-25	WIZZ AIR LEGIKOZLEKEDESI KFT	42,991.57	8,432.20	42,991.57	8,432.20	0	0
AC0.13427	31-Dec-25	WIZZ AIR LEGIKOZLEKEDESI KFT	115,700.31	22,693.01	115,700.31	22,693.01	0	0
AC0.13469	31-Dec-25	WIZZ AIR LEGIKOZLEKEDESI KFT	105,921.90	20,775.11	105,921.90	20,775.11	0	0
AC0.13144	30-NOI-25	WIZZ AIR MALTA Limited	4,276,570.97	838,790.03	4,276,570.97	838,790.03	0	0
AC0.13428	31-Dec-25	WIZZ AIR MALTA Limited	2,001,977.77	392,660.15	2,001,977.77	392,660.15	0	0
AC0.13429	31-Dec-25	WIZZ AIR MALTA Limited	2,280,042.67	447,198.72	2,280,042.67	447,198.72	0	0
AC0.13430	31-Dec-25	WIZZ AIR MALTA Limited	4,983,575.22	977,459.10	4,983,575.22	977,459.10	0	0
AC0.13431	31-Dec-25	WIZZ AIR MALTA Limited	874,081.18	171,438.89	874,081.18	171,438.89	0	0
AC0.13470	31-Dec-25	WIZZ AIR MALTA Limited	2,906.50	570.07	2,906.50	570.07	0	0
AC0.13432	31-Dec-25	WIZZ AIR UK LTD	7,735.29	1,517.17	7,735.29	1,517.17	0	0
AC0.13433	31-Dec-25	WIZZ AIR UK LTD	142,732.56	27,995.01	142,732.56	27,995.01	0	0
AC0.13434	31-Dec-25	WIZZ AIR UK LTD	52,309.28	10,259.74	52,309.28	10,259.74	0	0
AC0.13435	31-Dec-25	WIZZ AIR UK LTD	412,718.83	80,949.07	412,718.83	80,949.07	0	0
AC0.13471	31-Dec-25	HUNGARO CONTROL PTE LTD CO	122,364.00	24,000.00	0.00	0.00	0	0
AC0.13372	31-Dec-25	EL AL ISRAEL AIRLINES LTD	154,662.54	30,334.91	154,662.54	30,334.91	0	0
AC0.13403	31-Dec-25	QATAR AIRWAYS GROUP (Q.C.S.C.)	172,508.46	33,835.14	172,508.46	33,835.14	0	0
AC0.13415	31-Dec-25	SWISS INTERNATIONAL AIR LINES	38,503.87	7,552.00	38,503.87	7,552.00	0	0
AC0.13416	31-Dec-25	SWISS INTERNATIONAL AIR LINES	157,350.11	30,862.04	157,350.11	30,862.04	0	0

NUMAR FACTURA	DATA FACTURA	DENUMIRE CLIENT	SOLD LA 31 Decembrie 2025		ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026		SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
			RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
BM0.176	24-Mar-24	AVIATION TRUST CO LLC TRUSTEE	364.03	71.40	0.00	0.00	364.03	71.40
CK0.921	22-NOI-2025	CARGOJET AIRWAYS LTD.	7,076.21	1,387.90	0.00	0.00	7,076.21	1,387.90
TG0.295	27-Dec-25	CIRRUS DESIGN CORP USA	70.82	13.89	0.00	0.00	70.82	13.89
CK0.938	12-Dec-25	ECLAIR S.R.O.	918.80	180.21	0.00	0.00	918.80	180.21
CK0.805	01-MAI-2025	GENEL HAVACILIK A.S.	1,126.46	220.94	0.00	0.00	1,126.46	220.94
CK0.808	03-MAI-2025	GENEL HAVACILIK A.S.	1,126.51	220.95	0.00	0.00	1,126.51	220.95
CK0.814	11-MAI-2025	GENEL HAVACILIK A.S.	1,095.87	214.94	0.00	0.00	1,095.87	214.94
BM0.192	1-Aug-24	MHS AVIATION GMBH	1,004.30	196.98	0.00	0.00	1,004.30	196.98
BM0.263	10-Dec-25	NETJETS TRANSPORTES AEREOS S.A.	910.59	178.60	910.59	178.60	0	0
BM0.264	15-Dec-25	NETJETS TRANSPORTES AEREOS S.A.	909.11	178.31	909.11	178.31	0	0
BM0.267	16-Dec-25	NETJETS TRANSPORTES AEREOS S.A.	908.96	178.28	908.96	178.28	0	0
BM0.269	19-Dec-25	NETJETS TRANSPORTES AEREOS S.A.	633.49	124.25	633.49	124.25	0	0
CK0.918	02-NOI-2025	PAN HAVACILIK VE TIC.A.S.	1,162.71	228.05			1,162.71	228.05
CK0.881	1-Sep-25	VATANJET HAVACILIK AS	2,193.37	430.20			2,193.37	430.20
CK0.889	19-Sep-25	VATANJET HAVACILIK AS	2,194.55	430.43			2,194.55	430.43
CK0.890	25-Sep-25	VATANJET HAVACILIK AS	2,190.67	429.67			2,190.67	429.67
		EUROCONTROL (facturi, storno)	314,192,609.00	61,624,519.00	287,704,196.26	56,429,184.32	20,470,845.40	4,015,072.16
		EUROCONTROL (penalitati)	6,130,885.78	1,202,488.14	74,264.24	14,565.90	6,056,423.11	1,187,883.32
II. Clienti externi incerti			2,940.87	576.81	0.00	0.00	2,940.87	576.81
AC0.55378	31-IUL-19	ATLASJET HAVACILIK	1,418.25	278.17	0	0	1,418.25	278.17
AC0.58235	31-Dec-19	ATLASJET HAVACILIK	1,522.62	298.64	0	0	1,522.62	298.64
B. CLIENTI INTERNI TOTAL, din care:			86,966,498.72	0.00	9,458,242.93	0.00	75,642,780.50	0.00
I. Clienti interni certi			72,078,685.95	0.00	9,458,242.93	0.00	62,620,443.02	0.00
AC0.13450	31-Dec-25	AEROPORTUL DELTA DUNARII TULCEA RA	761.2		761.2		0	0
AC0.13442	31-Dec-25	AEROPORTUL INT. AVRAM IANCU CLUJ	7,598.88		7,598.88		0	0
AC0.13439	31-Dec-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL ARAD	535		535		0	0
AC0.4523	30-IUN-23	AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV RA	372,312.31		0		372,312.31	0
AC0.5695	30-NOI-23	AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV RA	783,113.50		0		783,113.50	0
AC0.6114	31-Dec-23	AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV RA	386,088.53		0		386,088.53	0
AC0.6366	31-IAN-24	AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV RA	627,555.06		0		627,555.06	0
AC0.7215	13-MAI-24	AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV RA	496,090.26		0		496,090.26	0
AC0.8265	31-Aug-24	AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV RA	483,925.40		0		483,925.40	0
AC0.9231	12-Dec-24	AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV RA	42,204.06		0		42,204.06	0
AC0.13443	31-Dec-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL MARAMURES RA	970.12		970.12		0	0
AC0.12965	30-NOI-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL MIHAIL KOGALNICEANU	1,428.04		1,428.04		0	0
AC0.13449	31-Dec-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL MIHAIL KOGALNICEANU	801.41		801.41		0	0
AC0.12956	30-NOI-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL ORADEA	1,262.84		1,262.84		0	0
AC0.12984	30-NOI-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL ORADEA	4,770.22		4,770.22		0	0
AC0.12985	30-NOI-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL ORADEA	1,836.10		1,836.10		0	0
AC0.13278	31-Dec-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL ORADEA	496.97		496.97		0	0
AC0.13279	31-Dec-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL ORADEA	5,298.98		5,298.98		0	0
AC0.13440	31-Dec-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL ORADEA	1,336.41		1,336.41		0	0
AC0.13446	31-Dec-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL SIBIU RA	1,318.65		1,318.65		0	0
AC0.13447	31-Dec-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL STEFAN CEL MARE	1,572.83		1,572.83		0	0
AC0.13441	31-Dec-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL TIMISOARA-TRAIAN VUIA	4,050.29		4,050.29		0	0
AC0.13233	12-Dec-25	TRANSILVANIA	1,231.73		1,231.73		0	0
AC0.13445	31-Dec-25	AEROPORTUL INTERNATIONAL TRANSILVANIA	1,662.75		1,662.75		0	0
AC0.13444	31-Dec-25	AEROPORTUL SATU MARE RA	55.5		55.5		0	0
AC0.13280	31-Dec-25	AEROSPACE SERVICES SRL	285.98		285.98		0	0
AC0.13281	31-Dec-25	AEROSTAR SA	9,190.30		9,190.30		0	0
AC0.12548	23-Oct-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	10,865.34		10,865.34		0	0
AC0.12549	23-Oct-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	3,552.18		3,552.18		0	0
AC0.12625	31-Oct-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	270,868.24		270,868.24		0	0
AC0.12626	31-Oct-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	252,396.32		252,396.32		0	0
AC0.12627	31-Oct-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	294,379.72		294,379.72		0	0
AC0.12628	31-Oct-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	919,200.79		167,938.20		751,262.59	0
AC0.12987	30-NOI-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	258,127.87		0		258,127.87	0
AC0.12988	30-NOI-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	212,306.30		0		212,306.30	0
AC0.12989	30-NOI-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	746,691.42		0		746,691.42	0
AC0.12990	30-NOI-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	226,309.79		0		226,309.79	0

NUMAR FACTURA	DATA FACTURA	DENUMIRE CLIENT	ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026				SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
			SOLD LA 31 Decembrie 2025		RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
			RON	Din care EUR client externi				
AC0.13282	31-Dec-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	203,027.82		0		203,027.82	0
AC0.13283	31-Dec-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	189,721.34		0		189,721.34	0
AC0.13284	31-Dec-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	245,666.44		0		245,666.44	0
AC0.13285	31-Dec-25	ANIMA WINGS AVIATION SA	743,936.16		0		743,936.16	0
AC0.13286	31-Dec-25	ARINVEST HOLDING SRL	1,809.97		1,809.97		0	0
AC0.13287	31-Dec-25	ARINVEST HOLDING SRL	323.86		323.86		0	0
AC0.13288	31-Dec-25	ARINVEST HOLDING SRL	407.07		407.07		0	0
AC0.13289	31-Dec-25	AUTORITATEA AERONAUTICA CIVILA ROMANA RA	1,718.68		1,718.68		0	0
AC0.13290	31-Dec-25	AUTORITATEA AERONAUTICA CIVILA ROMANA RA	3,075.28		3,075.28		0	0
AC0.13291	31-Dec-25	AUTORITATEA AERONAUTICA CIVILA ROMANA RA	1,990.47		1,990.47		0	0
AC0.13438	31-Dec-25	AUTORITATEA AERONAUTICA CIVILA ROMANA RA	304.44		304.44		0	0
AC0.12635	31-Oct-25	BLUE WINGS AVIATION SRL	764.99		764.99		0	0
AC0.13292	31-Dec-25	BLUE WINGS AVIATION SRL	382.49		382.49		0	0
AC0.13293	31-Dec-25	CARPAIR SA	5,859.03		5,859.03		0	0
AC0.13437	31-Dec-25	COMPANIA NATIONALA AEROPORTURI BUCURESTI SA	51,954.56		51,954.56		0	0
AC0.13452	31-Dec-25	COMPANIA NATIONALA AEROPORTURI BUCURESTI SA	21,760.44		21,760.44		0	0
AC0.10673	30-Apr-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	22,552.45		0		22,552.45	0
AC0.10674	30-Apr-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	764.64		0		764.64	0
AC0.11165	30-IUN-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	296,783.41		0		296,783.41	0
AC0.11167	30-IUN-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	1,922,638.75		0		1,922,638.75	0
AC0.11168	30-IUN-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	240,269.60		0		240,269.60	0
AC0.11541	31-JUL-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	371,210.07		0		371,210.07	0
AC0.11542	31-JUL-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	358,078.75		0		358,078.75	0
AC0.11543	31-JUL-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	2,282,087.90		0		2,282,087.90	0
AC0.11544	31-JUL-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	259,845.88		0		259,845.88	0
AC0.11886	31-Aug-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	254,152.54		0		254,152.54	0
AC0.11887	31-Aug-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	331,964.04		0		331,964.04	0
AC0.11888	31-Aug-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	342,179.70		0		342,179.70	0
AC0.11889	31-Aug-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	2,286,719.08		0		2,286,719.08	0
AC0.12256	30-Sep-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	331,853.59		0		331,853.59	0
AC0.12257	30-Sep-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	2,047,848.83		0		2,047,848.83	0
AC0.12258	30-Sep-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	310,926.34		0		310,926.34	0
AC0.12259	30-Sep-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	253,359.70		0		253,359.70	0
AC0.12570	23-Oct-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	5,364.17		0		5,364.17	0
AC0.12571	23-Oct-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	5,859.85		0		5,859.85	0
AC0.12636	31-Oct-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	290,556.59		0		290,556.59	0
AC0.12637	31-Oct-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	268,847.53		0		268,847.53	0
AC0.12638	31-Oct-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	264,849.60		0		264,849.60	0
AC0.12639	31-Oct-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	1,916,814.18		0		1,916,814.18	0
AC0.12952	30-NOI-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	6,539.30		6,539.30		0	0
AC0.12969	30-NOI-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	5,654.54		5,654.54		0	0
AC0.12998	30-NOI-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	243,841.13		0		243,841.13	0
AC0.12999	30-NOI-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	245,950.86		0		245,950.86	0
AC0.13000	30-NOI-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	1,641,550.94		0		1,641,550.94	0
AC0.13001	30-NOI-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	240,171.85		0		240,171.85	0
AC0.13294	31-Dec-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	218,519.22		0		218,519.22	0
AC0.13295	31-Dec-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	1,616,666.06		0		1,616,666.06	0
AC0.13296	31-Dec-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	211,476.49		0		211,476.49	0
AC0.13297	31-Dec-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	201,077.06		0		201,077.06	0
AC0.13436	31-Dec-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	4,485.41		4,485.41		0	0
AC0.13453	31-Dec-25	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	5,660.86		5,660.86		0	0
AC0.1431	30-IUN-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	178,028.46		0		178,028.46	0
AC0.1438	30-IUN-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	72,079.34		0		72,079.34	0
AC0.1454	30-IUN-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	1,017.36		0		1,017.36	0

NUMAR FACTURA	DATA FACTURA	DENUMIRE CLIENT	ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026				SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
			SOLD LA 31 Decembrie 2025		RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
			RON	Din care EUR client externi				
AC0.1458	30-IUN-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	549.06		0		549.06	0
AC0.2201	30-Sep-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	91,432.53		0		91,432.53	0
AC0.2204	30-Sep-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	389,429.89		0		389,429.89	0
AC0.3004	31-Dec-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	222,787.64		0		222,787.64	0
AC0.3005	31-Dec-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	66,389.51		0		66,389.51	0
AC0.3707	31-Mar-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	108,810.00		0		108,810.00	0
AC0.4496	30-IUN-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	231,540.94		0		231,540.94	0
AC0.4497	30-IUN-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	705,630.56		0		705,630.56	0
AC0.4524	30-IUN-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	551.8		0		551.8	0
AC0.4528	30-IUN-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	310.21		0		310.21	0
AC0.5303	30-Sep-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	53,098.99		0		53,098.99	0
AC0.5304	30-Sep-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	551,583.24		0		551,583.24	0
AC0.5323	30-Sep-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	459.94		0		459.94	0
AC0.5326	30-Sep-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	437.16		0		437.16	0
AC0.6089	31-Dec-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	423,732.29		0		423,732.29	0
AC0.6090	31-Dec-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	83,235.73		0		83,235.73	0
AC0.6116	31-Dec-23	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	574,457.31		0		574,457.31	0
AC0.62978	31-Mar-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	44,430.78		0		44,430.78	0
AC0.629780	31-Mar-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	41,365.90		0		41,365.90	0
AC0.63295	30-Apr-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	3,105.63		0		3,105.63	0
AC0.63296	30-Apr-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	63,989.25		0		63,989.25	0
AC0.632960	30-Apr-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	29,756.65		0		29,756.65	0
AC0.63517	31-MAI-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	741.77		0		741.77	0
AC0.63518	31-MAI-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	112,368.40		0		112,368.40	0
AC0.635180	31-MAI-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	33,651.88		0		33,651.88	0
AC0.64103	31-IUL-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	119.19		0		119.19	0
AC0.64104	31-IUL-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	200.14		0		200.14	0
AC0.641040	31-IUL-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	5,440.84		0		5,440.84	0
AC0.64340	31-Aug-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	14,662.30		0		14,662.30	0
AC0.64663	30-Sep-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	20,355.72		0		20,355.72	0
AC0.646630	30-Sep-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	909.01		0		909.01	0
AC0.66223	31-Dec-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	17,704.33		0		17,704.33	0
AC0.662230	31-Dec-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	23,126.35		0		23,126.35	0
AC0.66224	31-Dec-21	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	455.83		0		455.83	0
AC0.681	31-Mar-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	168,158.83		0		168,158.83	0
AC0.6849	31-Mar-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	76,542.51		0		76,542.51	0
AC0.6850	31-Mar-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	17,856.03		0		17,856.03	0
AC0.686	31-Mar-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	47,317.72		0		47,317.72	0
AC0.712	31-Mar-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	301.32		0		301.32	0
AC0.714	31-Mar-22	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	178.56		0		178.56	0
AC0.7681	30-IUN-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	328,274.75		0		328,274.75	0
AC0.7682	30-IUN-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	610,831.87		0		610,831.87	0
AC0.7709	30-IUN-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	110.84		0		110.84	0
AC0.7711	30-IUN-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	110.19		0		110.19	0
AC0.8392	30-Sep-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	221,883.86		0		221,883.86	0
AC0.8393	30-Sep-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	718,738.47		0		718,738.47	0
AC0.8587	30-Sep-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	12.42		0		12.42	0
AC0.9421	31-Dec-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	374,203.15		0		374,203.15	0
AC0.9422	31-Dec-24	COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORTURI AERIENE ROMANE	118,813.89		0		118,813.89	0
AC0.12260	30-Sep-25	DAN AIR SRL	225,657.40		225,657.40		0	0
AC0.12261	30-Sep-25	DAN AIR SRL	84,605.42		84,605.42		0	0
AC0.12547	23-Oct-25	DAN AIR SRL	4,305.93		4,305.93		0	0

NUMAR FACTURA	DATA FACTURA	DENUMIRE CLIENT	SOLD LA 31 Decembrie 2025		ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026		SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
			RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
AC0.12640	31-Oct-25	DAN AIR SRL	58,131.17		58,131.17		0	0
AC0.12641	31-Oct-25	DAN AIR SRL	176,031.88		176,031.88		0	0
AC0.13002	30-NOI-25	DAN AIR SRL	57,091.86		6,268.20		50,823.66	0
AC0.13003	30-NOI-25	DAN AIR SRL	163,258.84		0		163,258.84	0
AC0.13298	31-Dec-25	DAN AIR SRL	52,081.85		0		52,081.85	0
AC0.13299	31-Dec-25	DAN AIR SRL	273,313.46		0		273,313.46	0
AC0.13300	31-Dec-25	DOKIA AIR SRL	8,473.76		8,473.76		0	0
AC0.13005	30-NOI-25	DUNCA EXPEDITII SA	893.48		893.48		0	0
AC0.13006	30-NOI-25	DUNCA EXPEDITII SA	369.66		369.66		0	0
AC0.13007	30-NOI-25	DUNCA EXPEDITII SA	832.68		832.68		0	0
AC0.13008	30-NOI-25	DUNCA EXPEDITII SA	338.5		338.5		0	0
AC0.13301	31-Dec-25	DUNCA EXPEDITII SA	338.5		338.5		0	0
AC0.10562	30-Apr-25	FLY LILI SRL	15,889.49		0		15,889.49	0
AC0.10563	30-Apr-25	FLY LILI SRL	1,525.35		0		1,525.35	0
AC0.10861	31-MAI-25	FLY LILI SRL	5,378.95		0		5,378.95	0
AC0.12268	30-Sep-25	FLY LILI SRL	23,398.11		0		23,398.11	0
AC0.12269	30-Sep-25	FLY LILI SRL	14,022.75		0		14,022.75	0
AC0.12575	23-Oct-25	FLY LILI SRL	9,050.15		0		9,050.15	0
AC0.12576	23-Oct-25	FLY LILI SRL	31,464.40		0		31,464.40	0
AC0.12577	23-Oct-25	FLY LILI SRL	6,039.58		0		6,039.58	0
AC0.12647	31-Oct-25	FLY LILI SRL	12,998.95		0		12,998.95	0
AC0.12648	31-Oct-25	FLY LILI SRL	5,609.10		0		5,609.10	0
AC0.13302	31-Dec-25	FLY LILI SRL	2,779.16		0		2,779.16	0
AC0.8768	31-Oct-24	FLY LILI SRL	74,330.36		0		74,330.36	0
AC0.8769	31-Oct-24	FLY LILI SRL	34,551.38		0		34,551.38	0
AC0.9062	30-NOI-24	FLY LILI SRL	4,659.14		0		4,659.14	0
AC0.9063	30-NOI-24	FLY LILI SRL	153,785.22		0		153,785.22	0
AC0.9361	31-Dec-24	FLY LILI SRL	153,027.88		0		153,027.88	0
AC0.9362	31-Dec-24	FLY LILI SRL	9,318.28		0		9,318.28	0
AC0.9619	31-IAN-25	FLY LILI SRL	47,677.35		0		47,677.35	0
AC0.9620	31-IAN-25	FLY LILI SRL	8,337.48		0		8,337.48	0
AC0.9621	31-IAN-25	FLY LILI SRL	6,986.50		0		6,986.50	0
AC0.11899	31-Aug-25	FLY ONE AIRLINES SRL	90,354.26		90,354.26		0	0
AC0.11901	31-Aug-25	FLY ONE AIRLINES SRL	104,543.53		104,543.53		0	0
AC0.12270	30-Sep-25	FLY ONE AIRLINES SRL	77,023.41		77,023.41		0	0
AC0.12271	30-Sep-25	FLY ONE AIRLINES SRL	284,314.04		100,000.00		184,314.04	0
AC0.12272	30-Sep-25	FLY ONE AIRLINES SRL	47,128.01		0		47,128.01	0
AC0.12273	30-Sep-25	FLY ONE AIRLINES SRL	35,582.65		0		35,582.65	0
AC0.12559	23-Oct-25	FLY ONE AIRLINES SRL	131.02		0		131.02	0
AC0.12560	23-Oct-25	FLY ONE AIRLINES SRL	2,927.32		0		2,927.32	0
AC0.12649	31-Oct-25	FLY ONE AIRLINES SRL	23,669.24		0		23,669.24	0
AC0.12650	31-Oct-25	FLY ONE AIRLINES SRL	111,004.86		0		111,004.86	0
AC0.13009	30-NOI-25	FLY ONE AIRLINES SRL	6,874.57		0		6,874.57	0
AC0.13010	30-NOI-25	FLY ONE AIRLINES SRL	106,217.73		0		106,217.73	0
AC0.13303	31-Dec-25	FLY ONE AIRLINES SRL	3,374.12		0		3,374.12	0
AC0.13304	31-Dec-25	FLY ONE AIRLINES SRL	84,523.25		0		84,523.25	0
AC0.13305	31-Dec-25	FLY YO SRL	6,592.48		6,592.48		0	0
AC0.13306	31-Dec-25	FLY YO SRL	13,193.35		13,193.35		0	0
AC0.13013	30-NOI-25	HELLO JETS SRL	5,660.00		5,660.00		0	0
AC0.13307	31-Dec-25	HELLO JETS SRL	5,482.30		5,482.30		0	0
AC0.11905	31-Aug-25	HISKY EUROPE SRL	798,988.42		798,988.42		0	0
AC0.11906	31-Aug-25	HISKY EUROPE SRL	325,695.60		325,695.60		0	0
AC0.11907	31-Aug-25	HISKY EUROPE SRL	107,873.45		107,873.45		0	0
AC0.12278	30-Sep-25	HISKY EUROPE SRL	156,189.29		156,189.29		0	0
AC0.12279	30-Sep-25	HISKY EUROPE SRL	298,818.64		298,818.64		0	0
AC0.12280	30-Sep-25	HISKY EUROPE SRL	978,034.41		444,992.07		533,042.34	0
AC0.12281	30-Sep-25	HISKY EUROPE SRL	357,929.60		0		357,929.60	0
AC0.12554	23-Oct-25	HISKY EUROPE SRL	6,129.81		0		6,129.81	0
AC0.12555	23-Oct-25	HISKY EUROPE SRL	9,035.11		0		9,035.11	0
AC0.12556	23-Oct-25	HISKY EUROPE SRL	5,597.19		0		5,597.19	0
AC0.12653	31-Oct-25	HISKY EUROPE SRL	342,362.84		0		342,362.84	0
AC0.12654	31-Oct-25	HISKY EUROPE SRL	62,928.65		0		62,928.65	0
AC0.12655	31-Oct-25	HISKY EUROPE SRL	907,116.54		0		907,116.54	0
AC0.12656	31-Oct-25	HISKY EUROPE SRL	329,723.28		0		329,723.28	0
AC0.13014	30-NOI-25	HISKY EUROPE SRL	752,354.03		0		752,354.03	0
AC0.13015	30-NOI-25	HISKY EUROPE SRL	313,006.09		0		313,006.09	0
AC0.13016	30-NOI-25	HISKY EUROPE SRL	248,645.79		0		248,645.79	0
AC0.13017	30-NOI-25	HISKY EUROPE SRL	26,555.30		0		26,555.30	0

NUMAR FACTURA	DATA FACTURA	DENUMIRE CLIENT	SOLD LA 31 Decembrie 2025		ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026		SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
			RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
AC0.13308	31-Dec-25	HISKY EUROPE SRL	225,488.64		0		225,488.64	0
AC0.13309	31-Dec-25	HISKY EUROPE SRL	45,972.04		0		45,972.04	0
AC0.13310	31-Dec-25	HISKY EUROPE SRL	254,944.98		0		254,944.98	0
AC0.13311	31-Dec-25	HISKY EUROPE SRL	777,780.86		0		777,780.86	0
AC0.13312	31-Dec-25	ION TIRIAC AIR SRL	424.67		424.67		0	0
AC0.13313	31-Dec-25	ION TIRIAC AIR SRL	2,199.46		2,199.46		0	0
AC0.13314	31-Dec-25	ION TIRIAC AIR SRL	11,465.31		11,465.31		0	0
AC0.13315	31-Dec-25	ION TIRIAC AIR SRL	46,780.31		46,780.31		0	0
AC0.12582	27-Oct-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	7,247.94		7,247.94		0	0
AC0.12583	28-Oct-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	1,353.63		1,353.63		0	0
AC0.12584	28-Oct-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	3,184.29		3,184.29		0	0
AC0.12588	31-Oct-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	7,384.29		7,384.29		0	0
AC0.12619	31-Oct-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	1,126.03		1,126.03		0	0
AC0.12620	31-Oct-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	2,967.57		2,967.57		0	0
AC0.12836	05-NOI-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	3,020.91		3,020.91		0	0
AC0.12837	05-NOI-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	1,225.85		1,225.85		0	0
AC0.12917	28-NOI-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	7,390.83		7,390.83		0	0
AC0.12918	28-NOI-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	7,296.25		7,296.25		0	0
AC0.12919	28-NOI-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	1,320.78		1,320.78		0	0
AC0.12920	28-NOI-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	3,128.65		3,128.65		0	0
AC0.13244	29-Dec-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	7,389.23		7,389.23		0	0
AC0.13245	29-Dec-25	JOINT BISTRO BUSINESS SRL	7,091.40		7,091.40		0	0
AC0.13316	31-Dec-25	KRONAERO GROUND SERVICES SRL	11,504.75		11,504.75		0	0
AC0.13317	31-Dec-25	KRONAERO GROUND SERVICES SRL	1,812.07		1,812.07		0	0
AC0.13318	31-Dec-25	MENZIES AVIATION (ROMANIA) SA	1,518.85		1,518.85		0	0
AC0.13319	31-Dec-25	MENZIES AVIATION (ROMANIA) SA	37,483.76		37,483.76		0	0
AC0.13320	31-Dec-25	MENZIES AVIATION (ROMANIA) SA	249,547.59		249,547.59		0	0
AC0.13321	31-Dec-25	MENZIES AVIATION (ROMANIA) SA	19,782.83		19,782.83		0	0
AC0.13322	31-Dec-25	MENZIES AVIATION (ROMANIA) SA	1,461.69		1,461.69		0	0
AC0.13323	31-Dec-25	MENZIES AVIATION (ROMANIA) SA	8,721.49		8,721.49		0	0
AC0.13324	31-Dec-25	MENZIES AVIATION (ROMANIA) SA	16,142.04		16,142.04		0	0
AC0.13246	29-Dec-25	MILLENIUM PRO DESIGN SRL	1,200.74		1,200.74		0	0
AC0.13247	29-Dec-25	MILLENIUM PRO DESIGN SRL	144.5		144.5		0	0
AC0.13325	31-Dec-25	MY JET SRL	9,215.34		9,215.34		0	0
AC0.13326	31-Dec-25	MY JET SRL	19,448.01		19,448.01		0	0
AC0.13327	31-Dec-25	MY JET SRL	1,154.92		1,154.92		0	0
AC0.13328	31-Dec-25	MY JET SRL	5,121.11		5,121.11		0	0
AC0.13329	31-Dec-25	RAB TRANSILVANIA SRL	647.71		647.71		0	0
AC0.13330	31-Dec-25	RAB TRANSILVANIA SRL	1,628.27		1,628.27		0	0
AC0.13331	31-Dec-25	RAB TRANSILVANIA SRL	452.49		452.49		0	0
AC0.12964	30-NOI-25	REGIONAL AIR SERVICES SRL	3,427.10		3,427.10		0	0
AC0.13448	31-Dec-25	REGIONAL AIR SERVICES SRL	2,490.79		2,490.79		0	0
AC0.12967	30-NOI-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	55.44		55.44		0	0
AC0.13039	30-NOI-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	12,443.14		12,443.14		0	0
AC0.13040	30-NOI-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	4,721.37		4,721.37		0	0
AC0.13041	30-NOI-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	15,783.24		15,783.24		0	0
AC0.13042	30-NOI-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	121,609.02		121,609.02		0	0
AC0.13043	30-NOI-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	1,417.79		1,417.79		0	0
AC0.13044	30-NOI-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	1,280.20		1,280.20		0	0
AC0.13045	30-NOI-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	9,907.93		9,907.93		0	0
AC0.13046	30-NOI-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	3,922.75		3,922.75		0	0
AC0.13332	31-Dec-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	10,455.15		10,455.15		0	0
AC0.13333	31-Dec-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	7,995.62		7,995.62		0	0
AC0.13334	31-Dec-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	128,748.12		128,748.12		0	0
AC0.13335	31-Dec-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	14,878.44		14,878.44		0	0
AC0.13336	31-Dec-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	605.81		605.81		0	0
AC0.13337	31-Dec-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	402.36		402.36		0	0
AC0.13451	31-Dec-25	ROMANIAN AIRPORT SERVICES SA	55.5		55.5		0	0
AC0.13047	30-NOI-25	ROMCARGO AIRLINES SRL	209,358.72		209,358.72		0	0
AC0.13338	31-Dec-25	ROMCARGO AIRLINES SRL	165,742.32		165,742.32		0	0
AC0.12443	6-Oct-25	SCOALA SUPERIOARA AVIATIE CIVILA	2,709.34		0		2,709.34	0
AC0.12317	30-Sep-25	STAR EAST AIRLINE SRL	2,779.16		2,779.16		0	0
AC0.12566	23-Oct-25	STAR EAST AIRLINE SRL	211.46		211.46		0	0
AC0.13339	31-Dec-25	STAR EAST AIRLINE SRL	2,779.16		2,779.16		0	0
AC0.13048	30-NOI-25	TEHNOSTRIDE SRL	2,393.87		2,393.87		0	0
AC0.13049	30-NOI-25	TEHNOSTRIDE SRL	429.85		429.85		0	0
AC0.13340	31-Dec-25	TEHNOSTRIDE SRL	695.91		695.91		0	0
AC0.13341	31-Dec-25	TEHNOSTRIDE SRL	389.74		389.74		0	0

NUMAR FACTURA	DATA FACTURA	DENUMIRE CLIENT	SOLD LA 31 Decembrie 2025		ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026		SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
			RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
AC0.12923	28-NOI-25	TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUN.	2,173.17		2,173.17		0	0
AC0.13249	29-Dec-25	TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUN.	2,097.06		2,097.06		0	0
AC0.13342	31-Dec-25	TOYO AVIATION SRL	1,706.45		1,706.45		0	0
AC0.13343	31-Dec-25	TOYO AVIATION SRL	504.32		504.32		0	0
AC0.13344	31-Dec-25	TOYO AVIATION SRL	13,326.72		13,326.72		0	0
AC0.13345	31-Dec-25	TOYO AVIATION SRL	5,579.03		5,579.03		0	0
AC0.13054	30-NOI-25	UPLIFT AIRPORT SRL	4,477.28		4,477.28		0	0
AC0.13055	30-NOI-25	UPLIFT AIRPORT SRL	67,312.48		67,312.48		0	0
AC0.13346	31-Dec-25	UPLIFT AIRPORT SRL	110,158.36		110,158.36		0	0
AC0.13347	31-Dec-25	VESTRA INDUSTRY SRL	1,397.45		1,397.45		0	0
AC0.13348	31-Dec-25	VESTRA INDUSTRY SRL	452.49		452.49		0	0
AC0.13349	31-Dec-25	VESTRA INDUSTRY SRL	323.86		323.86		0	0
AC0.13248	29-Dec-25	VODAFONE ROMANIA SA	2,326.56		2,326.56		0	0
AC0.800	1-Apr-22	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.3809	1-Apr-23	ION PROTOPOPESCU	44.98		0.00		44.98	
AC0.1790	1-Aug-22	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.2821	1-Dec-22	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.312	1-Feb-22	ION PROTOPOPESCU	49.88		0.00		49.88	
AC0.3342	1-Feb-23	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.3120	01-IAN-2023	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.1542	01-IUL-2022	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.1274	01-IUN-2022	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.1032	01-MAI-2022	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.530	1-Mar-22	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.3565	1-Mar-23	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.2579	01-NOI-2022	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.2322	1-Oct-22	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
AC0.2028	1-Sep-22	ION PROTOPOPESCU	149.94		0.00		149.94	
DR0.65785	27-Oct-21	BORDER COLLIE RESCUE SRL	306.90		0.00		306.90	0
BC0.254	30-Oct-25	FLY AERO PARTNERS S.R.L.	67.69		0.00		67.69	0
DR0.2117	22-Dec-25	ORANGE ROMANIA SA	1,633.21		1,633.21		0	0
		MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII	26,496,247.73		3,750,000.00		22,746,247.73	
II. Clienti interni incerti			14,887,812.77				13,022,337.48	0
457	30-IUN-24	VEGA OFFSHORE SRL	3,284.89		0		3,284.89	0
458	30-IUN-24	VEGA OFFSHORE SRL	63.86		0		63.86	0
459	31-MAI-24	VEGA OFFSHORE SRL	2,985.96		0		2,985.96	0
460	30-Sep-24	BEEES AIRLINES SRL	164,540.79		0		164,540.79	0
461	30-Sep-24	BEEES AIRLINES SRL	179,376.89		0		179,376.89	0
462	31-IUL-24	BEEES AIRLINES SRL	88,790.74		0		88,790.74	0
463	31-IUL-24	BEEES AIRLINES SRL	144,433.34		0		144,433.34	0
464	31-Aug-24	BEEES AIRLINES SRL	199,642.97		0		199,642.97	0
465	31-Aug-24	BEEES AIRLINES SRL	179,376.89		0		179,376.89	0
466	31-Oct-24	BEEES AIRLINES SRL	138,948.84		0		138,948.84	0
467	31-Oct-24	BEEES AIRLINES SRL	96,588.43		0		96,588.43	0
468	30-NOI-24	BEEES AIRLINES SRL	95,512.37		0		95,512.37	0
469	30-NOI-24	BEEES AIRLINES SRL	21,583.89		0		21,583.89	0
470	31-Dec-24	BEEES AIRLINES SRL	10,790.43		0		10,790.43	0
471	31-Dec-24	BEEES AIRLINES SRL	23,295.70		0		23,295.70	0
435	31-Aug-22	SRL	14,847.46		0		14,847.46	0
438	30-Sep-22	SRL	66,417.73		0		66,417.73	0
441	30-Sep-22	SRL	25,660.64		0		25,660.64	0
442	31-Oct-22	SRL	7,850.75		0		7,850.75	0
444	31-Oct-22	SRL	19,245.83		0		19,245.83	0
446	30-NOI-22	SRL	1,603.79		0		1,603.79	0
448	31-Dec-22	SRL	215.68		0		215.68	0
450	31-Dec-22	SRL	1,953.92		0		1,953.92	0
454	30-IUN-23	SRL	10,744.72		0		10,744.72	0
455	30-Sep-23	SRL	24,117.28		0		24,117.28	0
456	31-Dec-23	SRL	9,846.46		0		9,846.46	0
436	30-IUN-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	40,012.07		0		40,012.07	0
437	30-IUN-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	11,622.29		0		11,622.29	0
439	31-IUL-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	62,345.60		0		62,345.60	0
440	31-IUL-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	62,358.69		0		62,358.69	0
443	31-Aug-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	43,628.54		0		43,628.54	0
445	31-Aug-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	30,169.72		0		30,169.72	0
447	30-Sep-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	39,868.19		0		39,868.19	0
449	30-Sep-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	34,479.68		0		34,479.68	0
451	30-Sep-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	4,394.18		0		4,394.18	0

NUMAR FACTURA	DATA FACTURA	DENUMIRE CLIENT	SOLD LA 31 Decembrie 2025		ACHITAT IN PERIOADA 01 Ianuarie 2026- 31 Martie 2026		SOLD LA 31 Decembrie 2025 RAMAS NEINCASAT LA 31 Martie 2026	
			RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi	RON	Din care EUR client externi
			452	30-Sep-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	2,236.08		0
453	31-Dec-23	AIR CONNECT AVIATION GROUP S.A.	2,640.00		0		2,640.00	0
AC0.27423	30-Apr-13	BLUE AIR - TRANSPORT AERIAN SA	48.24		0		48.24	0
AC0.27700	31-MAI-13	BLUE AIR - TRANSPORT AERIAN SA	48.35		0		48.35	0
AC0.28036	30-IUN-13	BLUE AIR - TRANSPORT AERIAN SA	49.76		0		49.76	0
AC0.28339	31-IUL-13	BLUE AIR - TRANSPORT AERIAN SA	49		0		49	0
AC0.28633	31-Aug-13	BLUE AIR - TRANSPORT AERIAN SA	49.51		0		49.51	0
AC0.286900	31-Aug-13	BLUE AIR - TRANSPORT AERIAN SA	113,572.83		0		113,572.83	0
422	30-Sep-20	BLUE AIR AVIATION SA	610,958.93		0		610,958.93	0
423	30-IUN-21	BLUE AIR AVIATION SA	297,913.51		0		297,913.51	0
424	23-IUL-21	BLUE AIR AVIATION SA	261,898.83		0		261,898.83	0
425	31-IUL-21	BLUE AIR AVIATION SA	1,986,003.47		0		1,986,003.47	0
426	31-Aug-21	BLUE AIR AVIATION SA	2,250,370.96		0		2,250,370.96	0
427	30-Sep-21	BLUE AIR AVIATION SA	1,224,372.40		0		1,224,372.40	0
428	31-Oct-21	BLUE AIR AVIATION SA	859,707.31		0		859,707.31	0
429	30-NOI-21	BLUE AIR AVIATION SA	463,005.32		0		463,005.32	0
430	31-Dec-21	BLUE AIR AVIATION SA	1,262,509.58		0		1,262,509.58	0
431	31-IAN-22	BLUE AIR AVIATION SA	571,848.55		0		571,848.55	0
432	31-Mar-23	BLUE AIR AVIATION SA	3,017,268.52		0		3,017,268.52	0
AC0.22873	30-Sep-12	COMPANIA ROMANA DE AVIATIE ROMAVIA RA	826.96		0		826.96	0
AC0.23162	31-Oct-12	COMPANIA ROMANA DE AVIATIE ROMAVIA RA	746.34		0		746.34	0
AC0.23163	31-Oct-12	COMPANIA ROMANA DE AVIATIE ROMAVIA RA	2,480.88		0		2,480.88	0
AC0.58955	31-Mar-20	EUROTOTAL COMP SRL	46,230.00		0		46,230.00	0
AC0.59532	27-Apr-20	EUROTOTAL COMP SRL	16,528.30		0		16,528.30	0
AC0.61649	31-Dec-20	EUROTOTAL COMP SRL	11,924.07		0		11,924.07	0
AC0.51075	30-Sep-18	TEHNIC-ASIST SRL	72.15		0		72.15	0
AC0.51255	31-Oct-18	TEHNIC-ASIST SRL	32.18		0		32.18	0
AC0.51612	30-NOI-18	TEHNIC-ASIST SRL	72.03		0		72.03	0
AC0.327360	31-IUL-14	TEN AIRWAYS SRL	13,024.12		0		13,024.12	0
AC0.32880	31-Aug-14	TEN AIRWAYS SRL	1,125.44		0		1,125.44	0
AC0.33025	31-Aug-14	TEN AIRWAYS SRL	6,560.96		0		6,560.96	0
AC0.33315	30-Sep-14	TEN AIRWAYS SRL	2,654.98		0		2,654.98	0
AC0.33319	30-Sep-14	TEN AIRWAYS SRL	384		0		384	0

DIRECTOR ECONOMIC
CRISTIAN CÎTU-RADU

CONTABIL ȘEF
MARIETTA BABOȘ

SERVICIUL TARIFE ȘI URMĂRIRE ÎNCASĂRI
MĂDĂLINA LEONTE

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2025

- execuție la 31.12.2025 -

mii lei

Nr.crt.	INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2025 Aprobat	BVC 2025 Realizat	% BVC 2025 Realizat/Aprobat
0	1	2	3	4	5=4/3
I	VENITURI TOTALE	1	1.812.123,76	1.923.497,44	106,15
1	Venituri din exploatare, din care:	2	1.808.373,76	1.908.168,69	105,52
	a) servicii navigație aeriană reglementate*, din care:	3	1.770.826,24	1.862.571,51	105,18
	a1 servicii navigație aeriană de rută	4	1.493.779,36	1.530.604,52	102,47
	a2 servicii navigație aeriană de terminal	5	256.892,33	257.585,03	100,27
	a3 din alte surse	6	4.216,91	8.645,40	205,02
	a4 ajustări	7	15.937,64	65.736,56	412,46
	b) servicii navigație aeriană de terminal alte aeroporturi	8	23.047,52	26.833,41	116,43
	c) rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană	9	13.500,00	15.135,75	112,12
	d) producția de imobilizări	10			
	e) alte venituri din exploatare	11	1.000,00	3.628,02	362,80
2	Venituri financiare	12	3.750,00	15.328,75	408,77
II	CHELTUIELI TOTALE	13	1.781.382,67	1.829.424,98	102,70
1	Cheltuieli de exploatare, din care:	14	1.760.228,83	1.804.262,42	102,50
	a) cheltuieli de personal, din care:	15	1.521.361,30	1.570.261,98	103,21
	a1 cheltuieli de natură salarială, din care:	16	1.066.599,62	1.131.742,19	106,11
	a1.1 cheltuieli cu salariile	17	1.025.692,49	1.094.555,49	106,71
	a1.2 bonusuri	18	40.907,13	37.186,70	90,91
	a2 cheltuieli cu asigurările sociale și alte obligații legale	19	127.326,13	120.340,43	94,51
	a3 alte cheltuieli cu personalul	20	320.997,54	311.427,33	97,02
	a4 cheltuieli pentru contracte de mandat	21	6.438,01	6.752,03	104,88
	b) alte cheltuieli de operare, din care:	22	188.490,26	185.774,85	98,56
	b1 cheltuieli materiale	23	6.615,15	9.608,49	145,25
	b2 cheltuieli cu energia și apa	24	12.952,82	11.667,92	90,08
	b3 cheltuieli privind mărfurile	25			
	b4 cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	26	202.623,60	192.037,87	94,78
	b4.1 EUROCONTROL	27	62.388,66	63.069,26	101,09
	b4.2 AACR	28	7.573,02	7.573,02	100,00
	b5 alte cheltuieli de exploatare, din care:	29	-33.701,31	-27.539,43	81,72
	b5.1 chelt. de protocol	30	736,60	540,85	73,43
	b5.2 chelt. de reclamă și publicitate	31	220,00	449,30	204,23
	b5.3 chelt. cu sponsorizarea	32	1.000,00	999,17	99,92
	c) cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	33	50.377,27	48.225,59	95,73
2	Cheltuieli financiare	34	21.153,84	25.162,56	118,95
III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	35	30.741,09	94.072,46	306,02
IV	1 IMPOZIT PE PROFIT	36	17.211,88	17.338,26	100,73
	2 IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	37			
	3 VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	38			
V	PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE, din care:	39	13.529,21	76.734,20	567,17
	1 Rezerve legale	40	1.537,05	2.379,37	154,80
	2 Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	41			
	3 Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	42		74.354,83	

Nr.crt.	INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2025 Aprobat	BVC 2025 Realizat	% BVC 2025 Realizat/ Aprobat
0	1	2	3	4	5=4/3
4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	43			
5	Alte repartizări prevăzute de lege	44	11.992,16	0,00	0,00
6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la pct.1-5	45	0,00	0,00	
7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	46			
8	Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat	47			
9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.7-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	48			
VI	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	49	106.695,44	88.450,58	82,90
1	Surse proprii	50	106.695,44	88.450,58	82,90
2	Alocații de la buget	51			
3	Credite bancare	52			
a)	- interne	53			
b)	- externe	54			
4	Fonduri europene	55			
5	Alte surse	56			
VII	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	57	106.695,44	88.450,58	82,90
1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	58	106.695,44	88.450,58	82,90
2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	59			
a)	interne	60			
b)	externe	61			
VIII	DATE DE FUNDAMENTARE	62			
1	Venituri totale	63	1.812.123,76	1.923.497,44	106,15
2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	64	1.781.382,67	1.829.424,98	102,70
3	Nr. prognozat de personal la finele anului	65	1.781	1.714	96,24
4	Nr. mediu de salariați total	66	1.716	1.676	97,67
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană)	67	1.056,02	1.147,67	108,68
6	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000	68	983,04	951,09	96,75
7	Plăți restante	69			
8	Creanțe restante **	70	75.000,00	91.675,26	122,23
9	Credit cu garanția statului pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	71	266.290,00	266.290,00	100,00

* Servicii supuse prevederilor regulamentelor europene de instituire a unui sistem de performanță și de tarifare în cadrul cerului unic european

** Nu cuprind serviciile de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor



SITUAȚIE CENTRALIZATOARE privind VENITURILE pe anul 2025
- execuție la 31.12.2025 -

						mii lei
Nr. crt.	ELEMENTE DE VENITURI		Simbol cont ctb.	BVC 2025 Aprobat	BVC 2025 Realizat	% BVC 2025 Realizat/ Aprobat
0	1		2	3	4	5=4/3
VENITURI TOTALE				1.812.123,76	1.923.497,44	106,15
1	Venituri din exploatare, din care:			1.808.373,76	1.908.168,69	105,52
1.1.	Conform bazelor de cost reglementate, din care:			1.770.826,24	1.862.571,51	105,18
	1.1.1.	Servicii de navigație aeriană de rută, din care:		1.508.415,97	1.586.580,12	105,18
		- venituri reținute	70420000	1.493.779,36	1.530.604,52	102,47
		- venituri din ajustări		14.636,61	55.975,60	382,44
	1.1.2.	Servicii de navigație aeriană de terminal, din care:		258.193,36	267.345,99	103,54
		- venituri reținute	70411200 70412200 70413000	256.892,33	257.585,03	100,27
		- venituri din ajustări		1.301,03	9.760,96	750,25
	1.1.3.	Din alte surse, din care:		4.216,91	8.645,40	205,02
		1.1.3.1. venituri din redevente, locatii de gestiune si chirii	70600000	320,00	315,10	98,47
		1.1.3.2. venituri din activități diverse	70800000	3.035,00	1.663,48	54,81
		1.1.3.3. venituri din subvenții pentru alte cheltuieli (finanțare)	74160000 75842000	861,91	6.666,82	773,49
1.2.	Venituri din servicii de navigație aeriană de terminal alte aeroporturi		70411100 70412100 70411300 70412300	23.047,52	26.833,41	116,43
1.3.	Rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană total, din care:			13.500,00	15.135,75	112,12
	1.3.1.	rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană de rută		11.517,67	13.317,79	115,63
	1.3.2.	rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană de terminal reglementat		1.982,33	1.817,96	91,71
1.4.	Venituri din producția de imobilizări corporale					
1.5.	Alte venituri din exploatare, din care:			1.000,00	3.628,02	362,80
	1.5.1.	venituri din creante reactivate si debitori diversi	75400000		8,16	
	1.5.2.	alte venituri din exploatare (inclusiv din penalități)	75800000	1.000,00	3.619,86	361,99
2	Venituri financiare, din care:			3.750,00	15.328,75	408,77
	2.1.	Venituri din imobilizări financiare	76100000			
	2.2.	Venituri din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate				
	2.3.	Venituri din dobânzi	76600000	3.000,00	4.347,94	144,93
	2.4.	Alte venituri financiare, din care:		750,00	10.980,81	1.464,11
		2.4.1. venituri din diferențe de curs valutar	76510000	750,00	10.813,12	1.441,75
		2.4.2. venituri din sconturi obținute	76700000			
		2.4.3. alte venituri financiare	76800000		167,69	

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE privind CHELTUIELILE pe anul 2025
- execuție la 31.12.2025 -

mii lei

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Simbol cont ctb.	BVC 2025 Aprobato	din care:			BVC 2025 Realizat				% BVC 2025 Realizat/Aprobato	din care:		
				rută	terminal reglementat	terminal nereglementat		rută	terminal reglementat	terminal nereglementat		rută	terminal reglementat	terminal nereglementat
0	1	2	3	3r	3o	3a	4	4r	4o	4a	5=4/3	5r=4r/3r	5o=4o/3o	5a=4a/3a
	CHELTUIELI TOTALE		1.781.382,67	1.438.392,81	266.845,73	76.144,13	1.829.424,98	1.468.810,13	282.893,82	77.721,03	102,70	102,11	106,01	102,07
1	Cheltuieli de exploatare, din care:		1.760.228,83	1.420.202,38	264.127,08	75.899,37	1.804.262,42	1.447.434,65	279.382,48	77.445,29	102,50	101,92	105,78	102,04
1.1.	Cheltuieli cu personalul, din care:		1.521.361,30	1.231.839,73	224.800,33	64.721,24	1.570.261,98	1.265.448,26	235.640,46	69.173,26	103,21	102,73	104,82	106,88
1.1.1.	Cheltuieli de natură salariaală, din care:		1.066.599,62	860.317,61	161.884,06	44.397,95	1.131.742,19	912.685,58	172.125,01	46.931,60	106,11	106,09	106,33	105,71
	1.1.1.1. Cheltuieli cu salariile, din care:		1.025.692,49	828.553,08	154.667,13	42.472,28	1.094.555,49	884.738,18	165.023,90	44.793,41	106,71	106,78	106,70	105,47
	1.1.1.1.1. Salarii negociate	64110000 64120000	952.672,46	775.308,54	140.065,09	37.298,83	1.041.920,27	846.307,57	154.518,98	41.093,72	109,37	109,16	110,32	110,17
	1.1.1.1.2. Adaos risc profesional (Anexa 2, 2A)	64130000	73.020,03	53.244,54	14.602,04	5.173,45	52.635,22	38.430,61	10.504,92	3.699,69	72,08	72,18	71,94	71,51
	1.1.1.2. Bonusuri, din care:		40.907,13	31.764,53	7.216,93	1.925,67	37.186,70	27.947,40	7.101,11	2.138,19	90,91	87,98	98,40	111,04
	1.1.1.2.1. Protecția socială	64583000	6.558,69	5.033,95	1.164,22	360,52	6.409,40	4.717,81	1.230,04	461,55	97,72	93,72	105,65	128,02
	1.1.1.2.2. Tichete de masă	64220000	3.153,28	2.467,09	552,58	133,61	2.305,43	1.817,34	408,63	79,46	73,11	73,66	73,95	59,47
	1.1.1.2.3. Fond participare salariați la profit	64400000												
	1.1.1.2.4. Cheltuieli sociale	64582000	31.195,16	24.263,49	5.500,13	1.431,54	28.471,87	21.412,25	5.462,44	1.597,18	91,27	88,25	99,31	111,57
	1.1.2. Cheltuieli cu asigurările sociale și alte obligații legale		127.326,13	101.297,13	20.055,95	5.973,05	120.340,43	95.103,74	19.386,79	5.849,90	94,51	93,89	96,66	97,94
	1.1.2.1. taxa fond solidaritat, handicap (4%)	63503000	3.205,66	2.788,92	384,68	32,06	3.143,85	2.735,15	377,26	31,44	98,07	98,07	98,07	98,07
	1.1.2.2. contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM 2,25%)	64610000	32.466,05	26.369,89	4.744,31	1.351,85	33.692,51	27.201,68	5.020,62	1.470,21	103,78	103,15	105,82	108,76
	1.1.2.3. contribuția unității pentru pensii fac (L204/2006)	64560000	59.780,31	48.233,08	9.034,67	2.512,56	56.815,51	45.755,19	8.721,85	2.338,47	95,04	94,86	96,54	93,07
	1.1.2.4. protecția muncii, din care:		31.874,11	23.905,24	5.892,29	2.076,58	26.688,29	19.411,50	5.267,01	2.009,78	83,73	81,20	89,39	96,78
	1.1.2.4.1 Concediu de recuperare psihologica (CRP)	64581200 64581300	21.402,14	16.742,22	3.485,09	1.174,83	19.032,06	13.495,03	4.098,15	1.438,88	88,93	80,60	117,59	122,48
	1.1.2.4.2 Concediu de odihna suplimentar (COS)	64581110 64581120	7.803,90	5.118,45	1.953,88	731,57	6.422,59	4.988,84	955,22	478,53	82,30	97,47	48,89	65,41
	1.1.2.4.3 Alte cheltuieli protecția muncii	restul 64581xxx	2.668,07	2.044,57	453,32	170,18	1.233,64	927,63	213,64	92,37	46,24	45,37	47,13	54,28
	1.1.2.5. alte contribuții						0,27	0,22	0,05	0,00				
	1.1.3. Alte cheltuieli cu personalul, din care:		320.997,54	264.623,92	42.087,76	14.285,86	311.427,33	251.784,67	43.318,42	16.324,24	97,02	95,15	102,92	114,27
	1.1.3.1. Legea 95/2008	62100000	0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	44,88	87,12	0,00				
	1.1.3.2. Alte cheltuieli de personal		320.997,54	264.623,92	42.087,76	14.285,86	311.295,33	251.739,79	43.231,30	16.324,24	96,98	95,13	102,72	114,27
	1.1.3.2.1. Cheltuieli cu premiile						0,00	0,00	0,00					
	1.1.3.2.2. Prime din adaos redistribuit (10% din adaos variabil)	64140000	11.300,00	9.831,00	1.356,00	113,00	11.298,11	8.309,70	1.874,53	1.113,88	99,98	84,53	138,24	985,73
	1.1.3.2.3. Adaos variabil (restul de 90%)	64160000	129.700,00	105.569,13	18.980,77	5.150,10	129.700,00	105.146,76	19.361,16	5.192,08	100,00	99,60	102,00	100,82
	1.1.3.2.4. Compensări bănești pt pensionari anticipate/ anticipate parțial/ la limită de vârstă/ caz de boală/ plecări voluntare	64170000	53.163,62	44.266,51	4.503,43	4.393,68	46.707,30	36.523,54	4.578,78	5.604,98	87,86	82,51	101,67	127,57
	1.1.3.2.5. Drepturi salariale conform hotărâri judecătorești	64190000												
	1.1.3.2.6. Compensări pentru relocări personal													
	1.1.3.2.7. Primă Paște	64111000	1.705,00	1.273,74	314,34	116,92	1.670,63	1.244,73	311,99	113,91	97,98	97,72	99,25	97,43
	1.1.3.2.8. Primă CTA asigurat LOL	64117000	10.090,05	8.043,24	1.631,90	414,91	9.578,84	7.597,65	1.588,22	392,97	94,93	94,46	97,32	94,71
	1.1.3.2.9. Prime fidelitate	64113000	6.031,84	4.691,41	1.081,86	258,57	6.026,89	4.673,13	1.091,54	262,22	99,92	99,61	100,89	101,41
	1.1.3.2.10. Ajutoare impozabile	64180000	3.166,26	2.335,68	635,34	195,24	2.495,23	1.744,63	675,04	75,56	78,81	74,69	106,25	38,70
	1.1.3.2.11. Adaos compensare	64150000	42.778,57	34.515,41	6.465,18	1.797,98	40.756,18	32.812,07	6.260,65	1.683,46	95,27	95,06	96,84	93,63
	1.1.3.2.12. Stimulent PP	64116000	17.453,99	17.072,30	375,23	6,46	17.453,95	16.973,56	480,39	0,00	100,00	99,42	128,03	0,00
	1.1.3.2.13. Salarii compensatorii	64118000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1.1.3.2.14. Adaos respectare plan performanță		45.608,21	37.025,50	6.743,71	1.839,00	45.608,20	36.714,02	7.009,00	1.885,18	100,00	99,16	103,93	102,51
	1.1.4. Cheltuieli pentru contracte de mandat	62110000 62120000	6.438,01	5.601,07	772,56	64,38	6.752,03	5.874,27	810,24	67,52	104,88	104,88	104,88	104,88
1.2.	Alte cheltuieli de operare, din care:		188.460,26	147.425,12	31.546,28	9.488,86	185.744,40	144.029,23	35.292,03	6.423,14	98,56	97,70	111,87	67,69
1.2.1.	ROMATSA, din care:		118.498,58	78.331,65	30.678,07	9.488,86	115.102,12	74.255,16	34.423,82	6.423,14	97,13	94,80	112,21	67,69
	1.2.1.1. Cheltuieli materiale, din care:		6.615,15	4.934,15	1.123,46	557,54	9.608,49	7.003,72	2.288,87	315,90	145,25	141,94	203,73	56,66
	1.2.1.1.1. materiale auxiliare	60210000												
	1.2.1.1.2. combustibili	60220000	722,67	481,04	193,34	48,29	461,45	304,57	124,22	32,66	63,85	63,31	64,25	67,63
	1.2.1.1.3. piese de schimb	60240000	3.525,22	2.806,75	378,86	339,61	6.627,60	4.843,71	1.664,09	119,80	188,01	172,57	439,24	35,28
	1.2.1.1.4. alte materiale consumabile	60280000	1.887,16	1.396,05	377,11	114,00	2.034,54	1.525,91	375,13	133,50	107,81	109,30	99,47	117,11
	1.2.1.1.5. alte materiale	60300000	480,10	250,31	174,15	55,64	484,90	329,53	125,43	29,94	101,00	131,65	72,02	53,81
	1.2.1.1.6. materiale nestocate													
	1.2.1.2. Cheltuieli cu utilitățile, din care:		12.952,82	10.063,32	2.232,54	656,96	11.667,92	8.665,75	2.148,79	853,38	90,08	86,11	96,25	129,90
	1.2.1.2.1. energie	60510000	10.824,97	8.242,83	2.066,44	515,70	10.242,88	7.461,95	2.006,97	773,96	94,62	90,53	97,12	150,08
	1.2.1.2.2. apa	60520000	286,65	227,41	35,56	23,68	262,15	204,06	34,98	23,11	91,45	89,73	98,37	97,59
	1.2.1.2.3. gaze naturale	60530000	1.300,00	1.204,81	91,37	3,82	818,28	740,72	74,55	3,01	62,94	61,48	81,59	78,80
	1.2.1.2.4. alte utilități	60580000	541,20	388,27	39,17	113,76	344,61	259,02	32,29	53,30	63,68	66,71	82,44	46,85
	1.2.1.3. Cheltuieli privind mărfurile													
	1.2.1.4. Cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:		132.661,92	99.550,22	25.540,54	7.571,16	121.395,59	92.577,13	21.382,99	7.435,47	91,51	93,00	83,72	98,21
	1.2.1.4.1. întreținere, reparatii	61100000	7.825,97	6.007,95	1.311,04	506,98	6.123,58	4.463,96	1.296,75	362,87	78,25	74,30	98,91	71,57
	1.2.1.4.2. chirii	61200000	507,88	227,40	269,62	10,86	88,11	76,64	6,44	5,03	17,35	33,70	2,39	46,32
	1.2.1.4.3. prime de asigurare bunuri si activitate	61310000	2.483,20	2.157,04	295,90	30,26	2.378,45	2.006,66	328,40	43,39	95,78	93,03	110,98	143,39
	1.2.1.4.4. prime de asigurare pentru pierdere licență și medicală	61320000	20.18											

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI		Simbol cont ctb.	BVC 2025 Aprobat	din care:			BVC 2025 Realizat				% BVC 2025 Realizat/ Aprobat	din care:		
					rută	terminal reglementat	terminal nereglementat		rută	terminal reglementat	terminal nereglementat		rută	terminal reglementat	terminal nereglementat
0	1		2	3	3r	3o	3a	4	4r	4o	4a	5=4/3	5r=4r/3r	5o=4o/3o	5a=4a/3a
	1.2.1.4.10.	expediții poștale și telecomunicații	62600000	8.071,08	6.945,44	755,67	369,97	7.318,17	6.482,32	603,24	232,61	90,67	93,33	79,83	62,87
	1.2.1.4.11.	servicii bancare	62700000	4.453,21	3.860,86	544,47	47,88	4.449,84	3.854,22	545,58	50,04	99,92	99,83	100,20	104,51
	1.2.1.4.12.	cărți, reviste, publicații, manuale ICAO, date operaționale	62810000	350,59	344,51	5,61	0,47	272,47	268,21	3,93	0,33	77,72	77,85	70,05	70,21
	1.2.1.4.13.	școlarizare, perfecționare - inclusiv deplasările aferente, din care:	61500000	22.025,16	14.784,91	5.045,22	2.195,03	22.094,81	15.418,59	5.019,23	1.656,99	100,32	104,29	99,48	75,49
	a)	școlarizări interne	61510000 61531000	8.743,39	5.471,37	1.915,36	1.356,66	5.116,28	3.301,63	1.265,87	548,78	58,52	60,34	66,09	40,45
	b)	școlarizări externe	61520000 61532000 61540000	13.281,77	9.313,54	3.129,86	838,37	16.978,53	12.116,96	3.753,36	1.108,21	127,83	130,10	119,92	132,19
	1.2.1.4.14.	licențe personal (AACR)	62820000	2.100,00	1.382,71	492,92	224,37	2.221,78	1.412,36	530,79	278,63	105,80	102,14	107,68	124,18
	1.2.1.4.15.	alte servicii efectuate de terți (ANM, asistență tehnică, etc.), din care:		53.797,93	39.739,16	11.749,18	2.309,59	47.545,73	35.979,34	8.436,00	3.130,39	88,38	90,54	71,80	135,54
	a)	A.A.C.R. Verificări din zbor	62831100	12.100,00	6.895,62	4.487,17	717,21	11.341,34	6.684,41	3.073,89	1.583,04	93,73	96,94	68,50	220,72
	b)	AACR avizare	62831400	68,76	60,08	8,01	0,67	17,51	15,80	1,58	0,13	25,47	26,30	19,73	19,40
	c)	ANM	62832200	2.076,20	1.806,98	248,51	20,71	2.092,23	2.092,23	0,00	0,00	100,77	115,79	0,00	0,00
		alte servicii efectuate de terți	restul 6283xxxx	39.552,97	30.976,48	7.005,49	1.571,00	34.094,65	27.186,90	5.360,53	1.547,22	86,20	87,77	76,52	98,49
	1.2.1.4.16.	contribuții organizații internaționale (ATAG, AAR, ATCA, CANSO, EUROCAE)	62840000 exclusiv 62841100	716,38	623,25	85,97	7,16	1.640,63	1.557,52	76,72	6,39	229,02	249,90	89,24	89,25
	1.2.1.4.17.	c/v imprimate tichete masa	62850000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	1.2.1.5.	Alte cheltuieli de exploatare, din care:		-33.731,31	-36.216,04	1.781,53	703,20	-27.569,88	-33.991,44	8.603,17	-2.181,61	81,73	93,86	482,91	-310,24
	1.2.1.5.1.	cheltuieli de protocol	62310000	736,60	600,35	110,17	26,08	540,85	453,41	71,58	15,86	73,43	75,52	64,97	60,81
	1.2.1.5.2.	reclamă și publicitate	62320000	220,00	191,19	23,89	4,92	449,30	431,32	14,60	3,38	204,23	225,60	61,11	68,70
	1.2.1.5.3.	impozite, taxe, vărsăminte	63500000 exclusiv 63503000	5.433,40	4.764,25	556,21	112,94	4.484,40	3.917,99	453,48	112,93	82,53	82,24	81,53	99,99
	1.2.1.5.4.	pierderi din creanțe	65400000	0,00	0,00	0,00	0,00	4.705,06	4.702,16	0,58	2,32				
	1.2.1.5.5.	alte cheltuieli de exploatare	65800000 exclusiv 65840000	522,00	422,02	58,05	41,93	735,72	688,60	40,88	6,24	140,94	163,17	70,42	14,88
	1.2.1.5.6.	cheltuieli de sponsorizare	65840000	1.000,00	870,00	120,00	10,00	999,17	869,28	119,90	9,99	99,92	99,92	99,92	99,90
	1.2.1.5.7.	ajustări și provizioane, din care:		-41.643,31	-43.063,85	913,21	507,33	-39.484,38	-45.054,20	7.902,15	-2.332,33	94,82	104,62	865,32	-459,73
	1.2.1.5.7.1.	Cheltuieli privind ajustările și provizioanele, din care:		108.014,01	93.972,20	12.961,68	1.080,13	143.608,95	114.893,58	25.015,62	3.699,75	132,95	122,26	193,00	342,53
	a)	proviz. pt. beneficii angajați	68125000	85.871,89	74.708,55	10.304,63	858,71	74.869,10	65.200,19	7.863,08	1.805,83	87,19	87,27	76,31	210,30
	b)	proviz. pt. salariați decedați	68124000	0,00	0,00	0,00	0,00	959,40	834,68	115,13	9,59				
	c)	proviz. pt. concedii de odihnă neefectuate	68123000	0,00	0,00	0,00	0,00	30.931,95	26.910,80	3.711,83	309,32				
	d)	proviz. pt. litigii	68122000	0,00	0,00	0,00	0,00	228,51	198,80	27,42	2,29				
	e)	proviz. pt. drepturi amânate la plată	68121000	22.142,12	19.263,65	2.657,05	221,42	12.681,30	10.747,13	1.934,17	0,00	57,27	55,79	72,79	0,00
	f)	ajustări pt. deprecierea activelor circulante		0,00	0,00	0,00	0,00	23.938,69	11.001,98	11.363,99	1.572,72				
	g)	alte provizioane/ajustări		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	1.2.1.5.7.2.	venituri din provizioane priv. activ. de exploatare, din care:		149.657,32	137.036,05	12.048,47	572,80	183.093,33	159.947,78	17.113,47	6.032,08	122,34	116,72	142,04	1.053,09
	a)	provizion beneficii angajați	78121000 78122000	57.280,46	49.834,00	6.873,66	572,80	51.497,37	39.008,60	6.891,09	5.597,68	89,90	78,28	100,25	977,25
	b)	provizion salariați decedați	78123000	0,00	0,00	0,00	0,00	132,03	114,87	15,84	1,32				
	c)	provizion CO neefectuat	78124000	0,00	0,00	0,00	0,00	23.889,72	20.784,05	2.866,77	238,90				
	d)	provizion pt. drepturi amânate la plată	78125000	92.376,86	87.202,05	5.174,81	0,00	92.376,86	87.202,05	5.174,81	0,00	100,00	100,00	100,00	
	e)	provizion litigii	78126000	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	21,75	3,00	0,25				
	f)	ajustări pentru deprecierea activelor circulante/clienti neîncasați	78140000	0,00	0,00	0,00	0,00	15.141,66	12.798,74	2.151,65	191,27				
	g)	ajustări pentru deprecierea imobilizărilor	78130000	0,00	0,00	0,00	0,00	30,69	17,72	10,31	2,66				
	1.2.2.	EUROCONTROL	62841100	62.388,66	62.388,66	0,00	0,00	63.069,26	63.069,26	0,00	0,00	101,09	101,09		
	1.2.3.	AACR, din care:		7.573,02	6.704,81	868,21	0,00	7.573,02	6.704,81	868,21	0,00	100,00		100,00	
	1.2.3.1.	Supervizare furnizare servicii de navigație aeriană de terminal	62831200	868,21	0,00	868,21	0,00	868,21	0,00	868,21	0,00	100,00			
	1.2.3.2.	Supervizare furnizare servicii de navigație aeriană de rută	62831300	6.704,81	6.704,81	0,00	0,00	6.704,81	6.704,81	0,00	0,00	100,00	100,00		
	1.3.	Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	68110000 68130000 68500000	50.377,27	40.907,53	7.780,47	1.689,27	48.225,59	37.926,71	8.449,99	1.848,89	95,73	92,71	108,61	109,45
	1.4.	Alte cheltuieli de exploatare, din care:		30,00	30,00	0,00	0,00	30,45	30,45	0,00	0,00	101,50	101,50		
	1.4.1.	tarif administrativ EUROCONTROL pentru zboruri exceptate	62833000	30,00	30,00	0,00	0,00	30,45	30,45	0,00	0,00	101,50	101,50		
	1.4.2.	alte cheltuieli de exploatare	658xxxxx												
	1.4.3.	proviz. pt.deprecierea activelor circulante (principal + dobânzi ANAF)	68141000												
	1.4.4.	venituri din proviz. pt.deprecierea activelor circulante	78120000 78140000												
2	Cheltuieli financiare, din care:			21.153,84	18.190,43	2.718,65	244,76	25.162,56	21.375,48	3.511,34	275,74	118,95	117,51	129,16	112,66
	2.1.	Cheltuieli privind dobânzile	66600000	18.470,28	16.069,15	2.216,43	184,70	20.463,94	17.803,63	2.455,67	204,64	110,79	110,79	110,79	110,80
	2.2.	Alte cheltuieli financiare, din care:		2.683,56	2.121,28	502,22	60,06	4.698,62	3.571,85	1.055,67	71,10	175,09	168,38	210,20	118,38
	2.2.1.	din diferențe de curs valutar	66500000	1.505,91	1.310,45	180,39	15,07	2.340,13	2.036,02	280,70	23,41	155,40	155,37	155,61	155,34
	2.2.2.	alte cheltuieli financiare	66800000	1.177,65	810,83	321,83	44,99	2.038,19	1.257,17	736,53	44,49	173,07	155,05	228,86	98,89
	2.2.3.	ajustari pentru pierderea de valoare privind imobilizările financiare și investiții		0,00	0,00	0,00	0,00	320,30	278,66	38,44	3,20				
		cheltuieli financiare privind ajustari		0,00	0,00	0,00	0,00	320,30	278,66	38,44	3,20				
		venituri financiare din ajustari													

Regia Autonomă "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian - ROMATSA"

SITUAȚIE CENTRALIZATĂ
PRIVIND VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DIN BAZELE DE COST pe anul 2025*
 - execuție la 31.12.2025 -

mii lei

Nr. crt	INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2025 Aprobant	BVC 2025 Realizat	% BVC 2025 Realizat/ Aprobant
0	1	2	3	4	5=4/3
I	Venituri cuprinse în bazele de cost, din care:	1	1.807.373,76	1.904.540,67	105,38
	a) servicii navigație aeriană reglementate*, din care:	2	1.784.326,24	1.877.707,26	105,23
	a1 servicii navigație aeriană de rută	3	1.505.297,03	1.543.922,31	102,57
	a2 servicii navigație aeriană de terminal	4	258.874,66	259.402,99	100,20
	a3 din alte surse	5	4.216,91	8.645,40	205,02
	a4 ajustări	6	15.937,64	65.736,56	412,46
	b) servicii navigație aeriană de terminal alte aeroporturi	7	23.047,52	26.833,41	116,43
II	Cheltuieli cuprinse în bazele de cost, din care:	8	1.760.198,83	1.804.231,97	102,50
	a) servicii navigație aeriană reglementate*, din care:	9	1.684.299,46	1.726.786,68	102,52
	a1 servicii navigație aeriană de rută, din care:	10	1.420.172,38	1.447.404,20	101,92
	a1.1 cheltuieli cu personal	11	1.188.775,88	1.222.031,49	102,80
	a1.2 alte cheltuieli de operare, din care:	12	190.488,97	187.446,00	98,40
	a1.2.1 ROMATSA	13	121.395,50	117.671,93	96,93
	a1.2.2 EUROCONTROL	14	62.388,66	63.069,26	101,09
	a1.2.3 AACR	15	6.704,81	6.704,81	100,00
	a1.3 amortizare	16	40.907,53	37.926,71	92,71
	a2 servicii navigație aeriană de terminal, din care:	17	264.127,08	279.382,48	105,78
	a2.1 cheltuieli cu personal	18	225.713,54	234.316,16	103,81
	a2.2 alte cheltuieli de operare, din care:	19	30.633,07	36.616,33	119,53
	a2.2.1 ROMATSA	20	29.764,86	35.748,12	120,10
	a2.2.2 AACR	21	868,21	868,21	100,00
	a2.3 amortizare	22	7.780,47	8.449,99	108,61
	b) servicii navigație aeriană de terminal alte aeroporturi, din care:	23	75.899,37	77.445,29	102,04
	b1 cheltuieli cu personal	24	65.228,57	65.460,10	100,35
	b2 alte cheltuieli de operare	25	8.981,53	10.136,30	112,86
	b3 amortizare	26	1.689,27	1.848,89	109,45

* Servicii supuse prevederilor regulamentelor europene de instituire a unui sistem de performanță și de tarifare în cadrul cerului unic european

REGIA AUTONOMĂ "ADMINISTRAȚIA ROMÂNĂ A SERVICIILOR DE TRAFIC AERIAN - ROMATSA"
LISTA CHELTUIELILOR DE CAPITAL PE ANUL 2025

Nr. crt.	Nominalizare obiective de investiții	Termen finalizare (data PIF)	Valoare totală deviz (lei)	Din care C+M (lei)	Valoare aprobată (lei)	Realizat 2025 (lei)
A	TOTAL CAP. A - Obiective în continuare, din care:		209.149.113	10.918.805	64.301.937	58.199.058,54
1	Modernizare Sală Operațională CDZ București	iun.27	13.750.000	0	1.375.000	0,00
2	Modernizare Turn Control DSNA Timișoara	mai.26	1.186.322	404.496	1.138.822	37.100,00
3	Extindere supraveghere WAM în EST FIR București	dec.25	15.094.909	0	1.692.102	1.687.101,68
4	Implementare în sistemul INDRA a modului de gestionare a sosirilor (AMAN) în TMA București	mar.26	13.700.261	0	8.396.955	7.082.308,89
5	Aplicație de analiză și estimare a încărcării și complexității traficului aerian (ROMairTCM)	dec.25	8.778.822	0	8.430.380	8.231.583,03
6	SOC (Security Operations Center)	dec.27	5.000.000	0	0	0,00
7	Radar PSR/MSSR Mode S Constanța	dec.27	27.370.000	1.875.000	550.000	254.946,00
8	Modernizare iluminat CDZ București	iun.26	522.250	409.000	522.250	11.000,00
9	Sistem monitorizare semnal GNSS	dec.26	21.867.724	0	10.648.164	10.620.550,20
10	Modernizare DVOR/DME Tulcea	dec.25	2.655.542	0	2.190.000	2.187.401,99
11	Modernizare DVOR/DME Valea Bisericii (DR București)	dec.26	2.494.198	0	2.056.242	2.043.914,12
12	Modernizare DVOR/DME Strejnic	iun.26	2.487.340	0	2.011.469	1.867.241,16
13	Schimbare centrală telefonică CDZ București	dec.26	765.367	0	25.000	9.900,00
14	Modernizare hardware sistem E-Management	aug.26	4.566.880	0	0	0,00
15	Instalare senzori meteo la prag 07 la Aeroportul Cluj	dec.25	1.543.327	1.318.156	1.510.055	1.505.064,33
16	Actualizare software ATIS RCR (Sibiu, Tg. Mureș, Constanța și Timișoara)	dec.25	1.484.634	0	1.484.634	1.404.220,84
17	Ventilație UPS administrativ la CDZ București	iul.25	270.923	229.739	245.027	245.026,54
18	Sistem D-ATIS Suceava	mar.26	800.000	0	800.000	769.139,69
19	Upgrade sistem D-ATIS Otopeni	oct.25	500.000	0	300.000	295.769,86
20	Upgrade sistem D-ATIS Băneasa	oct.25	500.000	0	290.496	282.765,99
21	Sistem de înregistrare comunicații vocale	apr.26	3.698.590	0	3.673.717	3.607.188,57
22	Instalare sistem ILS/DME Otopeni CAT III RWY 08R	iun.27	12.084.529	3.040.063	100.000	47,50
23	Instalare sistem ILS/DME Otopeni CAT III RWY 26L	iun.27	13.023.232	3.642.351	100.000	47,50
24	Mentenanță evolutivă - upgrade software Sistem ATM (INDRA)	iun.25	19.506.043	0	1.480.946	1.004.235,14
25	Mentenanță evolutivă - upgrade software sistem E-MANAGEMENT	iun.25	2.995.203	0	880.296	880.296,00
26	Modernizare sistem ILS/DME RWY 34 cu extinderea și modernizarea sistemului AWOS pentru compatibilitate la CAT III la Aeroportul Suceava	dec.26	4.258.919	0	495.550	458.052,35
27	Upgrade sistem ATM Indra pentru integrarea FF-ICE (ATM 2015+S4D)	mar.26	25.010.440	0	13.647.081	13.656.468,03
28	Upgrade hardware sistem A-SMGCS la DSNA București	dec.25	3.233.658	0	257.752	57.689,13

Nr. crt.	Nominalizare obiective de investiții	Termen finalizare (data PIF)	Valoare totală deviz (lei)	Din care C+M (lei)	Valoare aprobată (lei)	Realizat 2025 (lei)
B	TOTAL CAP. B - Obiective noi, din care:		117.666.956	9.917.880	18.142.954	12.671.984,36
1	Sistem computerizat pentru Air Space Management & Air Space Design	dec.27	7.500.000	0	0	0,00
2	Instalare senzori Radio Direction Finder	dec.27	24.503.886	0	0	0,00
3	Radiorelee CDZ Cluj - Feleacu, Feleacu - Muntele Mare și CDZ Cluj - Apahida	mar.26	398.849	0	398.849	295.400,00
4	Modernizare ILS/DME Arad RWY 27	dec.28	5.229.997	0	0	0,00
5	Sistem panouri fotovoltaice pentru consum propriu - ReGEN (CDZ Arad, Constanța și Cluj-Napoca)	dec.26	1.796.448	1.135.161	342.081	498,75
6	Relocare stație meteo la Aeroportul Cluj	ian.27	2.672.427	1.863.291	453.658	37.123,90
7	Soluție internet operațional AIS	iun.26	3.000.000	0	3.000.000	2.926.370,00
8	Modernizare sistem detecție și semnalizare incendiu	dec.25	704.169	408.115	680.869	542.013,04
9	Modernizare lift 3 la CDZ București	dec.26	459.407	272.991	444.907	22.500,00
10	Instalare centrală fotovoltaică (Sibiu, Bacău, CDZ București) - ReGBaSi	dec.26	5.280.168	2.854.730	904.580	894.035,00
11	Instalare indicator stare ILS APP TMA NAPOC	nov.26	1.000.000	0	300.000	0,00
12	Mentenanță evolutivă - upgrade software sistem E-Management (CS Tip 3)	dec.29	3.980.000	0	497.500	0,00
13	Upgrade sistem ATM (STEP 2 + STEP 3)	dec.29	40.000.000	0	6.630.000	6.617.390,00
14	Remote TWR pentru TWR Arad	dec.27	17.500.000	2.500.000	2.625.567	98.495,00
15	Amplasare senzori meteo direcția 01 la Aeroportul Satu Mare	dec.25	1.001.912	662.821	1.001.912	730.013,18
16	Upgrade la sistemul VCS de rezervă SITTI la CDZ București	dec.26	1.485.722	0	514.868	498.145,49
17	Modernizare echipamente electrice CDZ Arad	dec.27	1.153.971	220.771	348.162	10.000,00
C	TOTAL CAP. C - Dotări independente și alte cheltuieli, din care:				24.250.549	17.579.536,36
1	Dotări independente				23.700.000	17.353.862,57
2	Alte cheltuieli - studii				550.549	225.673,79
	TOTAL CAP. A + CAP. B + CAP. C				106.695.440	88.450.579,26
D	TOTAL CAP. D - Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:				0	0,00
1	Interne				0	0,00
2	Externe				0	0,00
	TOTAL GENERAL				106.695.440	88.450.579,26

DIRECTOR DEPARTAMENT TEHNIC DEZVOLTARE
Valentin CIMPUIERU

DIRECTOR TEHNIC
Cosmin DUMITRESCU

SEF SERVICIU INVESTIȚII
Stelian MILANOVICI

2025 REALIZATUL BAZELOR DE COST		CONT
ITEM		
COSTURI PERSONAL		
Din care costuri cu pensiile	-	-
CHELTUIELI CU COLABORATORII	631	
FOND RISC 1%	63503009	
SALARII, din care	641	
CHELTUIELI CU SALARIILE	6411	
ALTE CHELTUIELI CU SALARIILE		
CHELTUIELI CU AVANTAJELE IN NATURA SI TICHETE	64220009	
PARTICIPARE PROFIT	643	
CHELTUIELI PRIVIND ASIGURARILE SI PROTECTIA SOCIALA		
CONTRIBUTIA UNITATI LA FONDURILE DE PENSII FACULTATIVE	64560004	
ALTE CHELTUIELI PRIVIND ASIGURARILE SI PROTECTIA SOCIALA		
Alte avantaje		
CHELTUIELI PRIVIND CONTRIBUTIA ASIGURATORIE DE MUNCA	646	
CHELTUIELI PRIVIND CONTRIBUTIA ASIGURATORIE DE MUNCA	64610009	
PROVIZIOANE		
CONSTITUIRE PROVIZIOANE		
RELUARI LA PROVIZIOANE		
EXPLOATARE, din care		
CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE SI ALTE CONSUMURI	60	
CHELTUIELI CU MATERIALE DE CONSUMABILE	602	
CHELTUIELI PRIVIND MATERIALELE DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	603	
CHELTUIELI PRIVIND UTILITATILE	605	
CHELTUIELI CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI	61	
CHELTUIELI CU INTRETINEREA SI REPARATIILE	611	
CHELTUIELI CU REDEVENTELE, LOCATIILE DE GESTIUNE SI CHIRIILE	612	
CHELTUIELI CU PRIMELE DE ASIGURARE	613	
STUDI, CERCETARI	614	
CHELTUIELI CU pregătirea personalului	615	
CHELTUIELI DE consultanta	618	
CHELTUIELI CU ALTE SERVICII EXECUTATE DE TERTI	62	
COMISIOANE SI ONORARII	622	
CHELTUIELI DE PROTOCOL, RECLAMA SI PUBLICITATE	623	
CHELTUIELI CU TRANSPORTUL DE BUNURI SI PERSONAL	624	
CHELTUIELI CU DEPLASARI, DETASARI SI TRANSFERARI	625	
CHELTUIELI POSTALE SI TAXE DE TELECOMUNICATII	626	
CHELTUIELI CU SERVICIILE BANCARE SI ASIMILATE	627	
ALTE CHELTUIELI CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI	628	
CARTI, REVISTE, PUBLICATII	6281	
SCOLARIZARE	6282	
ALTE CHELTUIELI CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI, din care:	6283	
a. AACR, din care		
b. ANM		
c. Alte cheltuieli servicii efectuate de terti (fără Eurocontrol)		
TAXE, CONTRIBUTII ORGANISME INTERNATIONALE	6284	
ALTE CHELTUIELI JUDECATORESTI, ONORARII	6285	
CHELTUIELI CU ALTE IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE ASIMILATE	63	
ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	65	
ALTE CHELTUIELI FINANCIARE, fără leasing		
PROVIZIOANE		
Costuri NSA (raportate separat)		
AMORTIZARE, din care:		
COSTUL CAPITALULUI		

Space weather	62841130	
COSTURI EXCEPTIALE		

TOTAL BAZA DE COST

TOTAL cheltuieli neincluse în baza de cost, din care:		
Tarif administrativ EUROCONTROL pentru zboruri exceptate	62833009	
Contribuție EUROCONTROL/Alte organisme	62841109	
Cheltuieli de exploatare privind ajustările pentru deprecierea activelor curente	65811	
Cheltuieli de exploatare privind ajustările pentru deprecierea activelor curente - debitorii diversi	68142	
Diferențe nefavorabile de curs valutare	665	
Cheltuieli privind imobilizările financiare cedate	664	
Cheltuieli privind dobanzile	666	
Cheltuieli financiare privind amortizarea diferențelor aferente titlurilor de stat	684	
Cheltuieli cu impozitul pe profit curent	691	
Cheltuieli cu IMCA - fara componenta de costuri operationale	697	
Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri		
Costuri NSA RUTĂ (raportate separat)	62831200	
Costuri NSA TCZ1 (raportate separat)	62831200	
Costuri NSA TCZ2 (raportate separat)	62831200	
Costuri NSA TCZ3 (raportate separat)	62831200	

TOTAL venituri din alte surse, din care:		
Venituri din chirii (706)	7061	
Venituri din activități diverse (708)	7081	
Venituri din alte subvenții	7414	
Total venituri din provizioane, din care:		
Venituri din provizioane	7812	
Venituri din ajustari pt deprecierea imobilizărilor	7813	
Venituri din provizioane clienți	7814	
Venituri financiare din ajustari pentru pierderea de valoare a imobilizărilor financiare	7863	
Total venituri scăzute din costuri, din care:		
Venituri din provizioane neincluse în baza de cost	78124	
Total venituri din servicii prestate	704	
Total venituri financiare		
VENITURI DIN DIFERENȚE DE CURS VALUTAR	765	
VENITURI DIN DOBANZI	766	
ALTE VENITURI FINANCIARE	768	
Total		
Venituri din creanțe reactivate	754	
Venituri din despăgubiri, amenzi și penalități	7581	
Venituri din vânzarea imobilizărilor necorporale și corporale	7583	
Venituri din subvenții pentru investiții	7584	
Alte venituri din exploatare	7585	

TOTAL CLASA 6 BALANTA	6	
TOTAL CLASA 7 BALANTA	7	

Total activitate ROMATSA (servicii)										
Total	ATM	COM	NAV	SUR	SaR	AI5	MET	Supervision	Other State	
1,596,946,480.00	1,242,146,724.36	111,814,934.43	67,231,782.90	65,299,095.60	0.00	18,609,453.20	91,844,489.51	0.00	0.00	0.00
195,541,665.00	151,827,241.09	13,927,973.14	8,664,511.26	8,015,192.33	0.00	3,400,390.07	9,706,357.11	0.00	0.00	0.00
6,884,027.00	4,252,255.60	695,002.89	695,002.89	688,402.89	0.00	205,201.20	348,161.53	0.00	0.00	0.00
3,143,854.00	1,949,188.93	314,385.58	314,385.58	314,385.58	0.00	94,315.57	157,192.76	0.00	0.00	0.00
1,405,850,827.00	1,089,647,249.44	98,801,282.23	60,577,330.57	59,249,052.33	0.00	17,847,806.30	79,728,106.13	0.00	0.00	0.00
1,052,706,772.00	817,958,431.83	73,730,579.14	45,554,437.51	44,624,741.11	0.00	11,919,264.54	58,919,335.87	0.00	0.00	0.00
353,144,055.00	271,668,817.61	25,070,703.09	15,022,893.06	14,624,311.22	0.00	5,928,556.76	20,808,770.26	0.00	0.00	0.00
2,305,425.00	1,566,701.41	228,364.35	179,237.45	157,467.81	0.00	48,429.34	125,224.64	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
118,385,340.00	87,296,067.46	9,503,938.02	6,122,666.43	6,052,844.40	0.00	1,406,334.76	8,003,488.93	0.00	0.00	0.00
56,815,509.00	43,822,548.44	4,093,713.88	2,541,899.37	2,498,783.88	0.00	696,832.28	3,161,831.15	0.00	0.00	0.00
61,569,831.00	43,473,519.02	5,410,224.14	3,580,767.06	3,554,060.52	0.00	709,402.48	4,841,857.78	0.00	0.00	0.00
34,881,270.93	23,253,132.31	3,646,836.85	2,470,866.10	2,433,701.74	0.00	425,533.78	2,651,200.15	0.00	0.00	0.00
33,682,509.00	26,120,872.66	2,359,118.05	1,455,524.24	1,424,598.77	0.00	428,393.94	1,504,801.34	0.00	0.00	0.00
33,682,509.00	26,120,872.66	2,359,118.05	1,455,524.24	1,424,598.77	0.00	428,393.94	1,504,801.34	0.00	0.00	0.00
26,684,498.00	31,314,388.86	-87,156.69	-2,112,364.26	-2,587,656.18	0.00	-1,421,027.91	1,578,314.18	0.00	0.00	0.00
119,441,739.85	85,782,896.89	9,723,472.37	7,712,430.57	7,448,196.08	0.00	2,757,906.81	6,016,837.13	0.00	0.00	0.00
-92,757,241.85	-54,468,508.03	-9,810,629.06	-9,824,794.83	-10,035,852.26	0.00	-4,178,934.72	-4,438,522.95	0.00	0.00	0.00
178,513,307.27	97,196,155.35	22,562,042.80	26,624,704.99	17,617,010.22	0.00	2,537,571.05	11,898,074.55	77,748.32	0.00	0.00
21,276,407.91	7,778,070.12	3,456,788.79	4,532,435.16	2,577,949.19	0.00	165,177.45	2,765,987.20	0.00	0.00	0.00
9,123,589.03	2,247,585.89	1,654,390.73	2,344,242.64	1,135,956.59	0.00	41,915.13	1,699,498.05	0.00	0.00	0.00
484,896.45	136,602.18	95,572.58	93,957.11	72,583.41	0.00	349.74	85,831.43	0.00	0.00	0.00
11,667,922.43	5,393,882.05	1,706,825.48	2,094,235.41	1,369,409.19	0.00	122,912.58	980,857.72	0.00	0.00	0.00
51,752,410.51	37,170,927.43	5,007,690.21	3,154,896.10	2,673,011.62	0.00	916,223.37	2,829,662.78	0.00	0.00	0.00
6,123,584.26	1,394,745.70	2,390,243.49	1,014,642.30	976,801.89	0.00	50,408.28	296,742.60	0.00	0.00	0.00
88,112.17	67,460.25	5,654.21	5,811.21	4,621.72	0.00	813.49	3,751.29	0.00	0.00	0.00
23,184,221.51	17,658,400.91	1,767,300.57	993,327.14	974,759.78	0.00	367,676.57	1,422,756.54	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22,094,811.86	17,888,078.63	818,323.85	1,114,946.36	690,660.14	0.00	489,474.60	1,093,328.28	0.00	0.00	0.00
261,680.71	162,241.94	26,168.09	26,168.09	26,168.09	0.00	7,850.43	13,084.07	0.00	0.00	0.00
69,687,731.39	26,607,352.78	11,557,972.92	15,383,743.26	10,014,899.71	0.00	958,969.52	5,087,944.88	77,748.32	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
990,151.05	605,136.91	102,282.12	102,282.12	97,810.53	0.00	27,566.77	55,072.60	0.00	0.00	0.00
1,314,566.16	666,752.56	136,965.81	112,329.10	123,716.42	0.00	12,260.67	260,541.60	0.00	0.00	0.00
4,879,984.38	3,354,796.30	392,808.00	326,475.09	267,545.87	0.00	47,197.98	491,161.14	0.00	0.00	0.00
7,318,171.26	619,459.74	5,977,551.09	256,735.03	383,620.13	0.00	28,193.33	52,611.94	0.00	0.00	0.00
4,449,840.71	2,751,422.65	448,274.22	448,532.56	444,521.59	0.00	132,016.11	225,073.58	0.00	0.00	0.00
50,735,017.83	18,609,784.62	4,498,091.68	14,137,389.36	8,697,685.17	0.00	711,734.66	4,002,584.02	77,748.32	0.00	0.00
272,468.99	246,245.19	3,272.06	3,272.06	3,272.06	0.00	1,636.02	2,617.60	0.00	0.00	0.00
2,221,782.40	1,926,441.75	75,740.54	52,430.52	53,064.51	0.00	9,413.78	10,691.30	0.00	0.00	0.00
47,545,733.29	16,040,710.98	4,355,145.78	14,017,753.48	8,577,415.30	0.00	668,369.37	3,808,590.06	77,748.32	0.00	0.00
11,358,847.10	979,840.13	66,285.52	7,676,077.82	2,540,607.18	0.00	2,972.68	15,315.45	77,748.32	0.00	0.00
2,092,230.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,092,230.15	0.00	0.00	0.00
34,094,656.04	15,060,870.85	4,288,860.26	6,341,675.66	6,036,808.12	0.00	665,396.69	1,701,044.46	0.00	0.00	0.00
695,033.15	396,386.70	63,933.30	63,933.30	63,933.30	0.00	19,179.91	87,666.64	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15,409,596.09	9,182,146.67	1,660,728.81	1,706,438.93	1,583,763.27	0.00	398,544.31	877,974.11	0.00	0.00	0.00
6,439,951.03	5,972,043.47	116,656.04	118,858.38	114,489.60	0.00	35,266.42	82,637.12	0.00	0.00	0.00
713,661.89	246,576.25	109,190.67	250,249.59	59,804.45	0.00	9,138.30	38,702.63	0.00	0.00	0.00
8,994,847.90	8,922,011.17	18,793.47	17,770.78	20,171.14	0.00	6,757.15	9,344.19	0.00	0.00	



CUPRINS

ESRS 2 - PREZENTĂRI DE INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL	4
Bazele întocmirii	4
Guvernanță și practici de afaceri	6
Sisteme de management și control al riscurilor	13
Compania, modelul de afaceri și implicarea părților interesate	14
Analiza materialității și rezultate conform conceptului de dublă materialitate	16
Cerința minimă de prezentare de informații privind politicile și acțiunile	44
Indicatori și ținte	44
ESRS E1 - SCHIMBĂRILE CLIMATICE	46
Guvernanța	46
Strategia	46
Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților	47
Indicatori și ținte	50
RAPORT CONFORM ARTICOLUL 8 DIN REGULAMENTUL (UE) 2020/852 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI („REGULAMENTUL PRIVIND TAXONOMIA”)	56
Evaluarea eligibilității pentru taxonomie a activităților economice	57
Evaluarea alinierii la taxonomia EU	59
Concluziile analizei eligibilității și alinierii activităților ROMATSA	61
Indicatori KPI ai ROMATSA	63
ESRS E5 - UTILIZAREA RESURSELOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ	67
Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților	67
Indicatori și ținte	69
ESRS S1 - FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE	73
Strategia	73
Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților	74
Indicatori și ținte	78
ESRS G1 - CONDUITA PROFESIONALĂ	83
Conduita în afaceri	83
Guvernanță și practici de afaceri	83
Anticorupție și concurență loială	87
SECURITATE DIGITALĂ - SUBIECT MATERIAL ADIȚIONAL	88



ESRS 2

PREZENTĂRI DE INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Bazele întocmirii

Baza generală pentru întocmirea raportului privind durabilitatea

BP-1

Această declarație privind durabilitatea se referă la Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian ROMATSA R.A., denumită în continuare „ROMATSA” sau „Regia”. Operațiunile ROMATSA au drept obiectiv prioritar furnizarea de servicii de trafic aerian pentru aeronavele care execută zboruri din sfera Traficului aerian general (GAT) și se desfășoară exclusiv în spațiul aerian al României sau în orice alt spațiu aerian delegat României prin acorduri internaționale.

ROMATSA are statut de regie autonomă autofinanțată de importanță națională. Este persoană juridică, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și realizează funcțiunile specifice legate de Managementul Traficului Aerian, fiind sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. A fost înființată prin Hotărârea de Guvern 74/1991, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern 731/1992.

Activitatea ROMATSA se desfășoară fizic în cadrul a 18 locații situate în Municipiul București și pe principalele aeroporturi civile din țară (Arad, Bacău, Baia Mare, Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași, Oradea, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Târgu Mureș, Timișoara și Tulcea), atât în clădiri de birouri (în spații proprii sau închiriate) cât și în teren, pe spațiile de desfășurare a manevrelor de zbor (radiofar).

Consolidarea și domeniul de aplicare

Prezentul Raport de Sustenabilitate este întocmit în conformitate cu Standardele Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS), așa cum sunt prevăzute în Anexa 1 la Regulamentul Delegat (UE) 2023/2772 din 31 iulie 2023, care completează Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, transpusă în legislația locală prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 85/2024.

Raportul de Sustenabilitate a fost elaborat acoperind perioada de raportare de la 1 ianuarie până la 31 decembrie 2025, fiind aliniat cu perioada de raportare financiară.

Declarația a fost auditată de către un auditor independent, iar rezultatele sunt publicate pe site-ul regiei și prezentate în Raportul administratorilor.

ROMATSA își desfășoară activitatea doar în România, care este un stat membru al UE. Acesta permite scutirea de la divulgarea evoluțiilor sau chestiunilor iminente în cursul negocierilor, astfel cum este prevăzut la articolul 19a alineatul (3) și la articolul 29a alineatul (3) din Directiva 2013/34/UE.



Acoperirea lanțului valoric

Declarația privind durabilitatea se extinde dincolo de propriile operațiuni ale ROMATSA, incluzând și informații din lanțul valoric din amonte.

Analiza de dublă materialitate include atât impacturile legate de operațiunile proprii și lanțul valoric al ROMATSA, inclusiv serviciile sale, precum și relațiile de afaceri. Aceasta implică evaluări detaliate și, atunci când este considerat semnificativ și relevant, colectarea datelor de la furnizori și de la clienți. Mai multe informații referitoare la acest aspect sunt disponibile pentru fiecare subiect material prezentat în raportul curent. Fiecare capitol abordează cerințele specifice pentru prezentarea aspectelor materiale, identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților relevante. Odată ce un impact, risc sau oportunitate este considerat semnificativ, ROMATSA determină informațiile relevante pentru raportarea ESRS.

La nivelul ROMATSA, există politici, acțiuni și obiective care se extind și asupra lanțului valoric, implicând atât furnizorii, cât și clienții. Suntem în permanentă colaborare cu furnizorii, pentru a obține date privind indicatorii cheie de sustenabilitate, cum sunt, de exemplu, consumul de energie și emisiile de gaze cu efect de seră.

ROMATSA nu a omis informații specifice referitoare la proprietatea intelectuală, know-how sau rezultatele inovării.

De asemenea, nu au fost aplicate excepții de la prezentarea de informații pentru evoluții iminente sau aspecte aflate în curs de negociere, așa cum sunt prevăzute în articolele 19a(3) și 29a(3) din Directiva 2013/34/UE.

Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice

BP-2

Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian ROMATSA R.A. își publică Declarația privind durabilitatea, care acoperă perioada de la 1 ianuarie până la 31 decembrie 2025. Aceasta a fost întocmită în conformitate cu cerințele noilor Standarde Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS), care îi permit Regiei să își prezinte performanța în ceea ce privește aspectele de mediu și sociale, respectiv de guvernare, consolidându-și astfel angajamentul față de dezvoltarea durabilă atât pentru părțile interesate interne, cât și pentru cele externe.

Declarația privind durabilitatea se bazează pe rezultatele unei evaluări de dublă materialitate (dublă semnificație), care a fost realizată conform standardelor ESRS, pentru a respecta prevederile Directivei în ceea ce privește raportarea privind durabilitatea de către întreprinderi (CSRD). Ca

parte a acestei evaluări a dublei materialități, au fost luate în considerare diverse aspecte, prezentate în continuare.

Orizontul de timp

În pregătirea raportului de sustenabilitate, ROMATSA a utilizat următoarele intervale de timp, așa cum sunt definite în cadrul ESRS 1:

- Orizont de timp pe termen scurt, fiind anul de raportare (2025).
- Orizont de timp pe termen mediu, de 1-5 ani.
- Orizont de timp pe termen lung, peste 5 ani.

Estimarea lanțului valoric

Declarația privind durabilitatea nu se referă doar la activitățile interne ale ROMATSA, ci cuprinde și informații semnificative din lanțul valoric, atât din partea furnizorilor, cât și din partea clienților. Analiza de dublă materialitate a inclus evaluarea impacturilor legate de activitățile proprii, serviciile oferite, precum și de relațiile de afaceri ale Regiei. Pentru anul financiar 2025 evaluarea impacturilor, riscurilor și oportunităților s-a făcut luând în considerare operațiunile proprii și lanțul valoric semnificativ, iar politicile, țintele de sustenabilitate și acțiunile acoperă operațiunile proprii.

De asemenea, pentru perioada curentă de raportare, au fost luate în considerare și valorile legate de calculul Scop 3, ce au fost calculate conform Protocolului privind gazele cu efect de seră (GHG Protocol). În acest sens, la nivelul ROMATSA, au fost considerate semnificative emisiile aferente călătoriilor de afaceri. Această abordare permite o bună evaluare a emisiilor asociate lanțului valoric, chiar dacă rămâne un anumit grad de incertitudine de estimare ca urmare a metodologiei folosite. Baza întocmirii, nivelul de acuratețe rezultat și acțiunile planificate pentru a îmbunătăți acuratețea în viitor sunt descrise în detaliu la subiectul material relevant.

Sursele de incertitudine a estimărilor și a rezultatelor

Informațiile referitoare la emisiile totale de gaze cu efect de seră pot avea un anumit grad de incertitudine, din cauza aproximărilor utilizate în calcularea lor. Pentru fiecare caz au fost prezentate detalii despre sursele de incertitudine folosite în calculul fiecărui indicator cantitativ și au fost menționate ipotezele, aproximările și raționamentele implicate.

Prezentarea de informații care decurg din alte acte legislative sau din hotărâri de raportare privind durabilitatea general acceptate

Această Declarație privind durabilitatea are la bază cerințele de raportare ale ESRS, precum și cerințele Taxonomiei UE. Standardele aplicabile și legislația specifică domeniului de activitate al ROMATSA sunt prezentate în textul raportului, acolo unde este cazul.

Includerea de informații prin trimiteri

Trimiteri către documente suplimentare sau trimiteri către informații ce sunt incluse în alte secțiuni sau alte standarde tematice sunt menționate în prezentul raport.

Utilizarea dispozițiilor tranzitorii în conformitate cu apendicele C la ESRS 1

Deoarece acesta este primul nostru an de raportare, am decis să ometem informațiile cerute de următoarele subiecte, în conformitate cu apendicele C din ESRS 1.

ESRS	Cerința de Dezvăluire	Denumirea completă a Cerinței de Dezvăluire	Data introducerii treptate sau intrării în vigoare (inclusiv primul an)
ESRS 2	SBM-1	Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	Întreprinderea raportează informațiile prevăzute de ESRS 2 SBM-1 alineatul 40 litera (b) (defalcarea veniturilor totale pe sectorul ESRS semnificativ) și 40 litera (c) (lista sectoarelor ESRS semnificative suplimentare) începând cu data aplicării specificată într-un act delegat al Comisiei care urmează să fie adoptat în temeiul articolului 29b alineatul (1) al treilea paragraf, punctul (ii) din Directiva (UE) 34/2013.
ESRS 2	SBM-3	Impacturi materiale, riscuri și oportunități și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	Întreprinderea poate omite informațiile prevăzute de ESRS 2 SBM-3 paragraful 48(e) (efecte financiare anticipate) pentru primul an de pregătire a declarației sale de sustenabilitate.
ESRS E1	E1-9	Efectele financiare anticipate ale riscurilor materiale fizice și de tranziție și oportunităților potențiale legate de climă	Întreprinderea poate omite informațiile prevăzute de ESRS E1-9 pentru primul an de pregătire a declarației sale de sustenabilitate.
ESRS E5	E5-6	Efecte financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de utilizarea resurselor și economia circulară	Întreprinderea poate omite informațiile prevăzute de ESRS E5-6 pentru primul an de pregătire a declarației sale de sustenabilitate.

Guvernanță și practici de afaceri

Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

GOV-1

În conformitate cu prevederile HG 74/1991 privind înființarea Regiei Autonome "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian" ROMATSA, republicată, cu completările și modificările ulterioare, conducerea regiei se asigură prin Consiliul de Administrație (CA) și prin Directorul General.

R.A. ROMATSA se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind regie autonomă sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Administrarea și conducerea regiei au fost asigurate, din 28.08.2015 până în luna Mai 2024, de administratori și directori provizorii, desemnați de autoritatea publică tutelară, în conformitate cu prevederile art. 64.1 și 64.2 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de raportare (01.01.2025 – 31.12.2025), consiliul de administrație al ROMATSA a fost format astfel:

- În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, administrarea Regiei a fost asigurată de către un consiliu de administrație numit pe o perioadă de patru ani, conform cu OMTI nr. 1130/31.05.2024, în baza art. III și IX din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

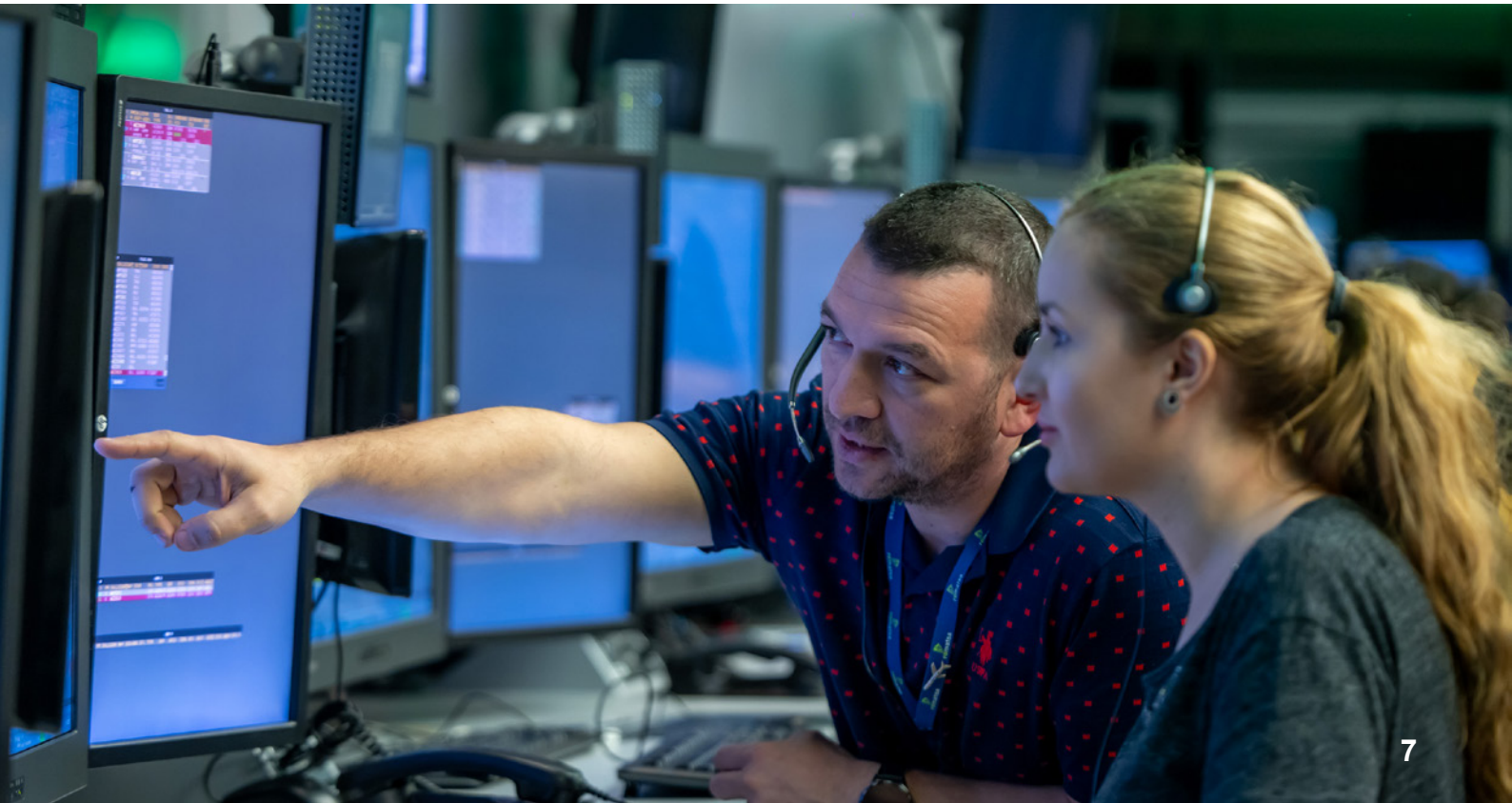
În ceea ce privește conducerea executivă, ultimul mandat de Director General provizoriu a fost acordat de Consiliul de Administrație legal constituit, domnului Marius Adrian COJOC, prin Hotărârea nr. 12/28.06.2024, cu începere de la data de 19 Iulie 2024, pentru o perioadă de 5 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție a Directorului General, în conformitate cu prevederile pct. 87 art. III din Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În urma desfășurării și finalizării procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic, în ședințele din data de 09 Septembrie 2024 (HCA 17/09.09.2024), respectiv 19 Septembrie 2024 (HCA 18/19.09.2024) Consiliul de Administrație al R.A. ROMATSA, a hotărât următoarele:

1. Încetarea, cu acordul părților, a mandatului acordat domnului Marius Adrian COJOC pentru funcția de Director General provizoriu al regiei;

2. Numirea domnului Marius Adrian COJOC în funcția de Director General al R.A. ROMATSA, de la data de 09.09.2024 până la data de 30.05.2028, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, modificată și aprobată prin Legea nr. 187/2023;
3. Numirea domnului Cristian CÎTU-RADU în funcția de Director Economic al R.A. ROMATSA, de la data de 01.10.2024 până la data de 30.05.2028, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, modificată și aprobată prin Legea nr. 187/2023.
4. Aprobarea Contractelor de mandat ale domnului Marius Adrian COJOC, Director General, respectiv al domnului Cristian CÎTU-RADU, Director Economic, ai R.A. ROMATSA.

Membrii CA al ROMATSA în perioada de raportare sunt prezentați în Tabelul Componenta Consiliului de Administrație al ROMATSA. Menționăm faptul că domnul Eduard Grama a ocupat în anul 2024, în cadrul Consiliului de Administrație, funcțiile de Membru până la data de 31.05.2024, respectiv de Președinte al acestuia, ulterior.



Compoziția Consiliului de Administrație al ROMATSA

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 Consiliul de Administrație a fost compus din următorii membrii provizorii, respectiv:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Ordin MT numire/revocare	Durata mandatului	Contract de mandat	Afilieră Politică
1	Grama Eduard	Membru provizoriu	1498/11.08.2023(numire) 350/02.02.2024(revocare)	6 luni	28754/11.08.2023	Nu
		Membru definitiv	1130/31.05.2024(numire) 424(08.05.2025)(revocare)	1 an	24384/31.05.2024	
2	Cojoc Marius Adrian	Membru definitiv	1130/31.05.2024(numire)	4 ani	24385/31.05.2024	Nu
3	Ilie Laurențiu Andrei	Membru definitiv	1130/31.05.2024(numire)	4 ani	24381/31.05.2024	Nu
4	Coman Constanța	Membru definitiv	1130/31.05.2024(numire)	4 ani	24382/31.05/2024	Nu
5	Șușnea Florentina	Membru definitiv	1130/31.05.2024(numire)	4 ani	24383/31.05.2024	Nu
6	Mihai Teodorescu	Membru neexecutiv provizoriu CA	522/23.05.2025	7 luni	16534/23.05.2025	Nu
			2263/22.12.2025	5 luni	43316/22.12.2025	

Experiența relevantă a Consiliului de Administrație al ROMATSA

Consiliul de Administrație al ROMATSA, în anul 2025, a fost și este format din persoane cu o înaltă experiență, care asigură eficiența operațiunilor din cadrul Regiei, concentrându-se pe supravegherea companiei și oferind consultanță de specialitate cu privire la activitățile specifice.

În urma derulării procedurii de selecție organizate în baza OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de autoritate publică tutelară, au fost numiți membrii Consiliului de Administrație pentru o perioadă de patru ani, respectiv 31.05.2024 – 30.05.2028, având următoarea compoziție:

- Dna. ȘUȘNEA Florentina – Președinte membru neexecutiv
- Dna. COMAN Constanța – membru neexecutiv
- Dl. ILIE Laurențiu Andrei – membru neexecutiv
- Dl. TEODORESCU Mihai – membru neexecutiv
- Dl. Marius-Adrian COJOC – membru executiv – director general

La data aprobării prezentului raport, compoziția Consiliului de Administrație este:

- Dna. ȘUȘNEA Florentina – Președinte membru neexecutiv
- Dna. COMAN Constanța – membru neexecutiv
- Dl. ILIE Laurențiu Andrei – membru neexecutiv
- Dl. TEODORESCU Mihai – membru neexecutiv
- Dl. Marius-Adrian COJOC – membru executiv – Director General

Informații suplimentare privind identitatea și CV-ul acestora sunt disponibile public pe site-ul regiei, conform legii.

Componența și experiența relevantă a actualului Consiliu de Administrație sunt detaliate în tabelul următor.

Nr. crt.	Nume	Experiența relevantă
1	Marius Adrian COJOC	<ul style="list-style-type: none"> • Director General la ROMATSA (decembrie 2020 - prezent): Se ocupă cu asigurarea managementului general al instituției, inclusiv atingerea obiectivelor de durabilitate în serviciile de trafic aerian. • Director Economic la ROMATSA (martie 2019 - decembrie 2020): Responsabil pentru managementul atribuțiilor și obiectivelor financiare, rolul său implicând și responsabilități legate de gestionarea eficientă a resurselor financiare și asigurarea sustenabilității economice a organizației. • Șef Serviciu Proceduri și Monitorizare Achiziții (ianuarie 2009 - martie 2019): A coordonat procesul de achiziții publice la nivelul regiei, îmbunătățind eficiența și transparența în gestionarea acestora.
2	Laurențiu Andrei ILIE	<ul style="list-style-type: none"> • Expertiză în Geomorfologie, cartografie și GIS: Laurențiu Ilie este doctor în Geografie din anul 2020 cât și lector colaborator la Facultatea de Geografie, Universitatea din București, în cadrul Departamentului de Geomorfologie-Pedologie-Geomatică. Participă la numeroase conferințe naționale și internaționale ce vizează problematica de geomorfologie aplicată în relația cu infrastructura de transport și turistică. • Din anul 2015 activează în cadrul Ministerului Transporturilor unde a participat și a coordonat elaborarea documentului strategic de transport "Master Planul General de Transport al României" (MPGT). Din anul 2016-prezent, în cadrul aceleiași instituții a coordonat proiecte pe fonduri europene ce vizează dezvoltarea coridoarelor de transport pe teritoriul României. • Din anul 2019 până în anul 2020 este director de cabinet ministru la Ministerul Fondurilor Europene.
3	Constanța COMAN	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență în activități de organizare și conducere a activității economice, prin exercitarea funcțiilor de director economic/ contabil șef/ șef serviciu contabilitate, în întreprinderi publice și în societăți cu capital privat; • Experiență în activități de audit statutar al situațiilor financiare în întreprinderi publice, de audit financiar al situațiilor financiare în societăți cu capital privat și de audit intern la întreprinderi publice; • Cunoașterea principiilor de guvernare corporativă dezvoltate de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și a modului de implementare a acestora în întreprinderile publice (regii autonome și societăți cu capital integral/majoritar de stat), implementare asumată de către România prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). Ca membru al Unității de implementare și monitorizare a reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență la nivelul Secretariatului General al Guvernului, constituită conform prevederilor OUG nr. 155/2020 și a OUG nr. 124/2021, a exercitat atribuții în implementarea Reformei 9 – Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernării corporative în cadrul întreprinderilor de stat - Componenta 14 – Buna guvernare, participând la îndeplinirea Jalonului 439, precum și a Jalonului 440; • Desfășurarea de activități pentru implementarea și dezvoltarea celor 16 standarde de control intern managerial (etică și integritate; Atribuții, funcții, sarcini; Competență, performanță; Structura organizatorică; Obiective; Planificarea; Monitorizarea performanțelor; Managementul riscului; Proceduri; Supravegherea; Continuitatea activității; Informarea și comunicarea; Gestionarea documentelor; Raportarea contabilă și financiară; Evaluarea sistemului de control intern managerial; Auditul intern) aprobate prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prin exercitarea funcției de șef serviciu control intern într-o întreprindere publică;

Nr. crt.	Nume	Experiența relevantă
		<ul style="list-style-type: none"> ● Experiență în exercitarea de activități de control financiar de gestiune, precum și de organizare a controlului financiar preventiv în întreprinderi publice, în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ● Experiență în exercitarea de activități de conducere în administrația publică centrală/locală (director general, director general adjunct, director control fiscal în Ministerul Finanțelor sau DGFP); ● Cursuri efectuate în 2025: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pragul de semnificație în auditul statutar: un echilibru complex între precizie, relevanță și riscul de audit; ○ Considerente privind aplicarea ISQM 1 de către practicienii mici și mijlocii; ○ Procesul de inventariere - proceduri de audit relevante și impactul acestora în auditul statutar; ○ Impactul Standardelor Globale de Audit în metodologia de audit intern; ○ Durata unei misiuni de audit statutar. Cerințe pentru partenerii de misiune; ○ Fiscalitate și audit; ○ Guvernanța corporativă și gestionarea riscurilor-rolul membrilor comitetului de audit și risc; ○ Introducere în ESRS - Contextul european al durabilității; diferitele cadre de raportare și CSRD. Arhitectura generală a ESRS; ○ Raportarea valorii juste în situațiile financiare IFRS și proceduri de audit aplicabile.
4	Florentina ȘUȘNEA	<p>Experiență profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Managing Partner la PKF Finconta Group (1997 - prezent): În cadrul PKF Finconta Group, coordonez echipa și activitățile societăților membre ale grupului. Domeniile gestionate includ auditul, consultanța fiscală, resursele umane, contabilitatea și transfer pricing. Am dobândit experiență valoroasă în implementarea structurilor financiare care respectă principiile de sustenabilitate. Rolul meu presupune supervizarea proiectelor complexe, precum și furnizarea de soluții personalizate clienților din diverse sectoare economice, adaptând în mod constant serviciile oferite la dinamica pieței. ● Vicepreședinte al Camerei Consultanților Fiscali și al Camerei Auditorilor Financiară din România (2009-2017; respectiv 2017 - 2022): Această funcție a implicat implicarea activă în promovarea celor mai bune practici de audit financiar și fiscal, precum și creșterea nivelului de conștientizare privind importanța unei gestionări responsabile a finanțelor și fiscalității. Am contribuit la dezvoltarea profesională a membrilor și la consolidarea reputației organizațiilor profesionale. ● Director General la Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili (2008 - 2009): În această poziție, am coordonat strategii și activități pentru optimizarea eficienței instituției. Am gestionat echipe multidisciplinare și am facilitat colaborarea între departamente pentru atingerea obiectivelor administrative. ● CFO Hidroelectrică SA (2018 - 2019): Poziția a presupus coordonarea directă a activității departamentului financiar-contabil și ocuparea unui rol de execuție în board-ul societății naționale. Am participat activ la procesul decizional privind organizarea și conducerea eficientă a companiei. <p>Competențe și experiență în domeniu</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Am acumulat experiență în domeniul fiscal și contabil, ocupând diferite funcții de execuție atât în administrația publică, cât și în cadrul unor companii naționale și organisme profesionale. ● Experiența în contabilitate mi-a permis să dezvolt competențe solide în audit, analiză și raportare financiară, precum și în consultanță fiscală. Acest parcurs m-a ajutat să capăt o viziune clară asupra proceselor financiare și fiscale din mediul de afaceri și să contribui la implementarea unor soluții inovatoare. După cum spune proverbul românesc, „omul sfînțește locul”, fiecare rol a reprezentat o oportunitate de a aduce valoare prin profesionalism și implicare și de a mă deservii profesional.

Nr. crt.	Nume	Experiența relevantă
		<p>Educație</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licență în Finanțe-Contabilitate – Academia de Studii Economice, București. • Absolventă a Facultății de Drept – Universitatea „Titu Maiorescu”, București. • Master în Business Administration – Tiffin University, SUA. Doctor în Economie cu Teza de doctorat susținută la Academia Română • Participare la numeroase cursuri profesionale naționale și internaționale în domeniul fiscal și financiar. • Cursuri efectuate în 2025 • Modificările fiscale în domeniul TVA și implicațiile practice pentru experții contabili: Fapt generator și exigibilitate (5 ore CPD) • Contabilitatea în domeniul transporturilor rutiere de bunuri (10 ore CPD) • Mijloace de apărare în cadrul controlului fiscal. Jurisprudența CJUE (Procedura fiscală) (5 ore CPD) • Concepte fundamentale în raportarea privind sustenabilitatea în Europa. Detalierea raportării aspectelor legate de guvernanta (10 ore CPD) • Aplicarea REGES online (10 ore CPD) – promovat • Leadership 360 • Leadership vs. subconștient
5	Mihai TEODORESCU	<ul style="list-style-type: none"> • Director General Ministerul Transporturilor (Februarie 2024-prezent). Coordonarea activităților și implementarea programelor de dezvoltare a infrastructurii porturilor maritime • Experiență în aplicarea politicilor portuare și a planurilor de dezvoltare a porturilor maritime • Expertiză în guvernanta corporativă; membru in Consiliul de Administrație al mai multor unități reprezentative ale MT: Telecomunicații CFR SA, STB SA, METROREX SA • Master – Drept Intern și Internațional în afaceri • Master – Management Financiar Bancar • Auditor intern în sectorul public

ROMATSA a angajat consultanți externi în domeniul sustenabilității pentru a-și îmbunătăți expertiza și a integra practicile durabile în cadrul operațiunilor. Acești experți colaborează cu conducerea Regiei, pentru a putea lua decizii informate și responsabile, în conformitate cu cele mai recente standarde din industrie, întărind astfel angajamentul ROMATSA față de sustenabilitate. De asemenea, în cadrul workshopului de dublă materialitate din 2024, echipa de management a fost instruită în mod cuprinzător cu privire la ESRS, concentrându-se asupra implicațiilor și cerințelor acestor noi standarde pentru organizație, respectiv asupra evaluării impacturilor operațiunilor organizației asupra mediului și societății, precum și influențele externe asupra organizației.

Componența și diversitatea membrilor Consiliului de Administrație

Numărul de membri cu funcție executivă	1
Numărul de membri cu funcție neexecutivă	4
Procentul membrilor organelor de administrare, conducere și supraveghere	100%
Procentul în funcție de gen (femei) al Consiliului de Administrație	40%
Procentul în funcție de gen (bărbați) al Consiliului de Administrație	60%
Procentajul membrilor independenți ai Consiliului de Administrație	60%

Rolul general al conducerii Regiei vizează două aspecte importante:

- asigură respectarea legislației și a intereselor Regiei, având un rol important în menținerea prestigiului și integrității instituției;
- se asigură că activitățile sunt desfășurate cu transparență și pot fi monitorizate de cetățeni, în conformitate cu principiile guvernantei corporative.

Potrivit art.9 din OUG nr.109/2011 Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome, în care sens are următoarele atribuții de bază:

a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;

b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;

g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome,

pe care îl prezintă autorității publice tutelare;

h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;

k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat al administratorului executiv, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

De asemenea, CA mai are și următoarele responsabilități:

- asigură calitatea activității de administrare, contribuind la prevenirea/eliminarea corupției și a conflictelor de interese, conform OUG 109/2011;

- reglementează normele de conduită profesională printr-un Cod de etică, care stabilește standardele de conduită și etică profesională pentru membrii săi;
- informează publicul despre conduita etică a membrilor săi, alături de crearea unui climat de încredere și respect reciproc în cadrul Regiei.

Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui ori a unei treimi din membrii săi.

În luarea deciziilor, la nivelul Consiliului de Administrație sunt constituite și funcționează:

Comitetul de Audit al Consiliului de Administrație precum și Comitetul de remunerare, iar la nivelul Regiei sunt constituite Organisme funcționale permanente, după cum urmează:

- Consiliul de Administrație (CA)
- Comitetul Director (CD);
- Consiliul ROMATSA de Supraveghere a Siguranței (CSS);
- Comitetul ROMATSA pentru Securitate Aeronautică și Informatică (CSAI);
- Consiliul Tehnico – Economic (CTE);
- Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM);
- Secretariatul Consiliului de Administrație (CA);
- Secretariatul Comitetului Director (CD);
- Secretariatul Consiliului de Supraveghere a Siguranței;
- Secretariatul Comitetului pentru Securitate Aeronautică și Informatică (CSAI);
- Secretariatul Consiliului Tehnico – Economic (CTE);
- Secretariatul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM).

Supravegherea impacturilor, riscurilor și oportunităților în cadrul regiei se realizează prin grija Șef serviciu Calitate și Mediu, respectiv a Președintelui Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM).

Prioritățile, strategia precum și modul în care aceasta se implementează pe durata mandatului Consiliului de Administrație și al Directorului General și al Directorului Economic, în ceea ce privește impacturile, riscurile și oportunitățile, sunt detaliate în Planul de Administrare.

În ceea ce privește fluxul decizional, Consiliul de Administrație aprobă documentele strategice, conducerea executivă este responsabilă de implementarea liniilor strategice stabilite de către Consiliul de Administrație, asigurând respectarea reglementărilor și gestionarea eficientă a riscurilor operaționale, în timp ce structurile specializate din cadrul organizației (siguranță, calitate și mediu) analizează și monitorizează impacturile asupra operațiunilor, propun măsuri de preîntâmpinare a riscurilor și evaluează oportunitățile de îmbunătățire. Toate categoriile de riscuri identificate în cadrul Regiei, sunt notate și actualizate periodic în Registrul riscurilor.

Menționăm că în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, Directorul General a dispus măsurile necesare pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și a constituit o Comisie de Monitorizare în acest sens, pe baza unei decizii interne. Comisia funcționează în baza propriului Regulament de Organizare și Funcționare.

Responsabilitățile SCIM includ coordonarea procesului de actualizare a obiectivelor generale și specifice ale Regiei, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informări asupra acestor aspecte către Directorul General.

În prezent, prin Decizia nr. 671/02.12.2025 a Directorului General, din componența SCIM fac parte un număr de 29 de angajați, respectiv 1 președinte, 23 de membri, 2 angajați ai Secretariatului tehnic, respectiv 3 angajați ai Compartimentului de Audit Intern (CAI). Aceștia din urmă, asigură doar consilierea acestei Comisii.

În contextul responsabilităților stabilite prin reglementările la nivel național în acest domeniu, printre responsabilitățile Comisiei de Monitorizare se numără și aceea de elaborare a unui Program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care cuprinde obiectivele ROMATSA în acest domeniu, documentul fiind validat de către Comisia de Monitorizare în data de 30.01.2025, avizat de către Președintele Comisiei prin Hotărârea nr. 24 a Comisiei în acest sens, iar ulterior a fost aprobat de către Directorul General.

În cadrul acestui document, au fost asumate un număr total de 92 de măsuri, dispuse în cadrul a 16 standarde / obiective, cărora li se adaugă un al 17-lea obiectiv, Asigurarea pregătirii profesionale cu privire la Sistemul de Control Intern Managerial pentru angajații regiei, care a fost stabilit intern și care derivă din responsabilitățile generale ale funcționării unui bun Sistem de Control Intern Managerial.

De asemenea, a fost aprobat și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al ROMATSA pentru anul 2026 în data de 29.01.2026.

La nivelul Regiei, în afara domeniilor de activitate atribuite prin H.G. nr. 74/1991 și prin celelalte reglementări din domeniul aviației civile, precum și prin documentele interne de organizare a activităților specifice, ROMATSA este responsabilă și de îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege și/sau alte acte normative, care revin persoanelor juridice cu statutul de regie autonomă.

Astfel, există domenii de activitate reglementate prin acte normative la nivel național, date în responsabilitatea unor Comisii și/sau angajați ai Regiei împuterniciți în acest sens prin decizii ale Directorului General al ROMATSA, și anume: domeniul control intern, domeniul identificării și gestionării riscurilor, domeniile anticorupție și de identificare a riscurilor anticorupție, respectiv domeniul guvernare corporativă.

În ceea ce privește elaborarea Raportului pe sustenabilitate, acesta a fost elaborat în coordonarea Directorului Economic și cu participarea tuturor structurilor (serviciilor) implicate.

Rolul conducerii în procesele, controalele și procedurile de guvernare utilizate pentru monitorizarea, gestionarea și supravegherea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților ROMATSA implică mai multe niveluri de responsabilitate. Consiliul de Administrație și managementul executiv sunt responsabili pentru monitorizarea aspectelor legate de sustenabilitate și gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților. Conducerea executivă raportează trimestrial Consiliului de Administrație asupra execuției mandatului și schimbărilor semnificative în situația afacerilor și aspectelor externe care ar putea afecta performanța întreprinderii. În plus, CA întocmește raportul anual privind activitatea întreprinderii, conform prevederilor OUG 109/2011, raport care este publicat pe pagina de internet a ROMATSA (<https://www.romatsa.ro>).

Implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial este un alt aspect în care conducerea joacă un rol important. Regia a definit obiective specifice în acest domeniu, prin „Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al R.A. ROMATSA”, care este actualizat și analizat anual. Sistemul de monitorizare a performanțelor activităților este stabilit și evaluat prin intermediul indicatorilor de performanță, iar riscurile sunt gestionate și menținute sub control printr-un registru de riscuri detaliat. Conducerea asigură aplicarea standardelor de control intern prin auditurile interne și alte metode de evaluare și control, asigurându-se că procedurile documentate sunt actualizate și aplicabile.

În plus, comisia de monitorizare coordonează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul regiei.

În anul 2025, conform Manualul Sistemului de Control Intern Managerial în vigoare, au fost stabilite măsuri de gestionare a funcțiilor sensibile din cadrul regiei, prin stabilirea a patru criterii pentru identificarea acestora, astfel:

- achiziția publică de bunuri/servicii/lucrări;
- accesul la informații confidențiale/clasificate;
- activități de gestionare a resurselor financiare;
- activități de recrutare și selecție a personalului.

Prin funcția de control intern/managerial, managementul constată abaterile rezultatelor de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive care se impun.

Astfel, în conformitate cu reglementările la nivel național privind controlul intern/managerial (OSGG 600/2018), transpuse în Manualul Sistemului de Control Intern Managerial și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, managementul ROMATSA analizează sistematic, cel puțin o dată pe an, prin Echipa de gestionare a riscurilor ROMATSA (EGR) și Comisia de Monitorizare, riscurile legate de desfășurarea activităților derulate de către structurile de specialitate și elaborează planuri corespunzătoare, în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri.

De asemenea, sunt aplicate prevederile Manualului de Management al Siguranței cuprinse în documentul "Procedură generală privind evaluarea și reducerea riscului în ANS/ATM".

Comisia de Monitorizare centralizează rezultatele autoevaluărilor din fiecare compartiment, asigurându-se că datele din chestionare sunt corecte și reflectă realitatea. Evaluarea standardelor de control intern managerial are loc anual, cu accent pe cerințele specifice fiecărui standard aplicabil.

Nu în ultimul rând, raportul anual al Directorului General asupra sistemului de control intern managerial include o evaluare detaliată a riscurilor și conformitatea sistemului cu cerințele legale, contribuind la creșterea eficacității acestuia.

Membrii Consiliului de Administrație nu sunt funcționari publici și nu fac parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Membrii CA trebuie să își îndeplinească atribuțiile cu profesionalism, competență și eficiență, asigurând respectarea normelor legale și etice stabilite.

Aceștia trebuie să demonstreze integritate morală, să acționeze imparțial și independent, fără a fi influențați de interese politice, economice sau religioase. Din punctul de vedere al pregătirii profesionale, toți membrii CA dețin pregătirea profesională solicitată în anunțul public și necesară pentru a putea contribui la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului de administrație prevăzute în legislația relevantă.

De asemenea, activitatea organelor de conducere trebuie să fie una deschisă și transparentă, permițând monitorizarea publică și asigurându-se de respectarea în orice moment a normelor de etică profesională.

Membrii consiliului de administrație ai ROMATSA au experiența profesională necesară preponderent în domeniul economic, exercitând funcții de conducere și de execuție în întreprinderi publice sau private, în administrația publică centrală, precum și ca profesie liberă (auditor financiar și expert contabil). Acestea pot fi rezumate astfel:

- desfășurarea, de activități de organizare și conducere a activității economice, prin exercitarea funcțiilor de **director economic/ contabil șef/ șef serviciu contabilitate**, în întreprinderi publice și în societăți cu capital privat;
- **experiență în întocmirea și analiza situațiilor financiare;**
- **experiență în întocmirea și verificarea bugetelor de venituri și cheltuieli;**
- exercitarea de **activități de audit statutar** al situațiilor financiare în întreprinderi publice, **de audit financiar** al situațiilor financiare în societăți cu capital privat și **de audit intern** la întreprinderi publice;
- **cunoașterea principiilor de guvernare corporativă** dezvoltate de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și implementarea acestora în întreprinderile publice (regii autonome și societăți cu capital integral/majoritar de stat), implementare asumată de către România prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- cel puțin un membru al CA a fost membru al **Unității de implementare și monitorizare a reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență la nivelul Secretariatului General al Guvernului**, exercitând atribuții în implementarea Reformei 9 – Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernării corporative în cadrul întreprinderilor de stat - Componenta 14 – Buna guvernare, prin participare la implementarea Jalonului 439 și Jalonului 440;

- activități pentru **implementarea și dezvoltarea celor 16 standarde de control intern managerial**;
- exercitarea de **activități de control financiar de gestiune**, precum și de **organizare a controlului financiar preventiv** în întreprinderi publice,
- exercitarea de **activități de conducere în administrația publică centrală** (director general, director general adjunct, director control fiscal în Ministerul Finanțelor sau DGFP).

Toate amănunțele activității membrilor Consiliului de Administrație sunt detaliate în Curriculum Vitae al acestora, parte a dosarului de candidatură depus de către fiecare candidat și publicate pe site-ul ROMATSA. (<https://www.romatsa.ro/ro/c/governanta-corporativa---transparenta>).

Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea

GOV-2

În cadrul ROMATSA, echipa de conducere comunică periodic Consiliului de Administrație despre evoluțiile și modificările legate de impacturi, riscuri și oportunități, precum și despre alte aspecte ESG. Această comunicare regulată asigură că CA este mereu la curent cu orice schimbări sau progrese în aceste domenii. Echipa lucrează la dezvoltarea unui cadru mai bine definit pentru evaluarea acestor aspecte.

Membrii CA cu expertiză în domeniul economic sunt implicați în monitorizarea procesului de raportare financiară, monitorizarea eficacității sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului, precum și monitorizarea auditului intern legat de raportarea financiară, fără a încălca independența acestuia, și monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale.

Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

GOV-3

În cadrul ROMATSA, în conformitate cu OUG 109/2011 și Planul de Administrare al Regiei, prin Ordinul MTI nr. 18/14.01.2025 au fost aprobați indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, cuprinși în anexa la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație. Astfel, indicatorii nefinanțari de performanță legați de durabilitate au în vedere, printre altele, consumul de energie, ponderea emisiilor de gaze cu efect de seră, politicile de gestionare a riscurilor, respectiv egalitatea de gen.

Sisteme de management și control al riscurilor

Declarație privind procesul de diligență

GOV-4

Respectarea și aplicarea politicilor și reglementărilor interne sunt verificate în cadrul proceselor de supraveghere (auditori interne), iar rezultatul desfășurării acestor procese este prezentat Directorului General ROMATSA în cadrul Analizei Efectuate de Management (AEM), pentru a se stabili, după caz, măsuri corespunzătoare de îmbunătățire. Monitorizarea măsurilor stabilite și urmărirea eficacității acestora fac parte din procesul de Analiză Efectuată de Management (AEM).

În îndeplinirea misiunii sale într-un mod sustenabil, precum și în vederea creșterii performanțelor, Regia își asumă identificarea și respectarea legilor și reglementărilor aplicabile specifice societăților deținute majoritar de statul român, și a celor specifice standardelor ISO pentru care Regia este certificată.

Procesul de due diligence este integrat în structura de guvernantă și în activitățile operaționale, astfel:

a) **Integrarea due diligence-ului în guvernantă, strategie și modelul de afaceri:** În urma identificării IRO materiale în anul 2025, Consiliul de Administrație se va asigura că acestea sunt integrate în strategia de afaceri a Regiei

b) **Integrarea due diligence-ului în procesul de achiziții:** Regia aplică legislația achizițiilor publice și solicită furnizorilor săi contractuali să respecte Codul de Etică al Regiei. Detalii suplimentare: Capitolul Guvernantă - G1

c) **Implicarea părților interesate afectate:** ROMATSA menține un dialog continuu și o colaborare activă cu angajații și furnizorii săi, dar și cu ceilalți stakeholderi.

d) **Identificarea și evaluarea impacturilor adverse:** Evaluarea de dublă materialitate (DMA) identifică impacturile adverse semnificative în operațiunile proprii și în lanțul valoric. De asemenea, se derulează evaluări sistematice ale impacturilor, screeninguri de risc și evaluări ale codului de conduită în lanțul valoric.

Detalii suplimentare: General ESRS 2, G1.

e) **Luarea măsurilor pentru a aborda impacturile adverse:** Compania implementează măsuri pentru reducerea impactului negativ al activităților sale așa cum sunt ele descrise în detaliu, pentru fiecare temă materială identificată în fiecare capitol.

f) **Monitorizarea eficienței acestor măsuri și comunicarea progresului:** Societatea raportează anual principalii indicatori. Detalii suplimentare: Guvernantă – G1

Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea

GOV-5

În cadrul Sistemului de Management al Calității a fost implementată Procedura Managementul Riscurilor, care stabilește modul de identificare, evaluare și de gestionare a riscurilor aferente proceselor din cadrul R.A. ROMATSA, iar modul de întocmire a Registrului de Gestionare a Riscurilor este documentat în cadrul Procedurii de calitate PIN 1517, în care se prezintă modul de întocmire și ținere sub control a registrelor de riscuri pentru riscurile semnificative identificate și gestionate la nivelul R.A. ROMATSA (fiind și o componentă a Sistemului de Control Intern Managerial - SCIM).

De asemenea, în cadrul Analizei de dublă materialitate efectuată în martie 2025 pentru anul financiar 2024 au fost identificate riscurile specifice ESG, conform ESRS, confirmate și pentru anul 2025.

Compania, modelul de afaceri și implicarea părților interesate

Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric

SBM-1

Activitatea ROMATSA se desfășoară în conformitate cu HG 74/1991, cu completările și modificările ulterioare. Principalul obiect de activitate este furnizarea de servicii de navigație aeriană (ANS), incluzând servicii de trafic aerian (ATS), servicii de comunicații aeronautice, navigație și supraveghere în domeniul aeronautic (ĈNS), servicii meteorologice aeronautice (MET) și servicii de informare aeronautică (AIS), servicii de management al spațiului aerian (ASM) și de management al fluxurilor de trafic (ATFM). De asemenea, ROMATSA furnizează servicii-suport pentru misiunile de căutare a aeronavelor aflate în pericol, cu respectarea tratatelor internaționale la care România este parte în domeniul aviației civile, a regulamentelor europene în domeniul serviciilor de navigație aeriană și în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare. Activitățile auxiliare de transport aerian fac parte din sectoarele cu impact climatic semnificativ, conform Regulamentului (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului.

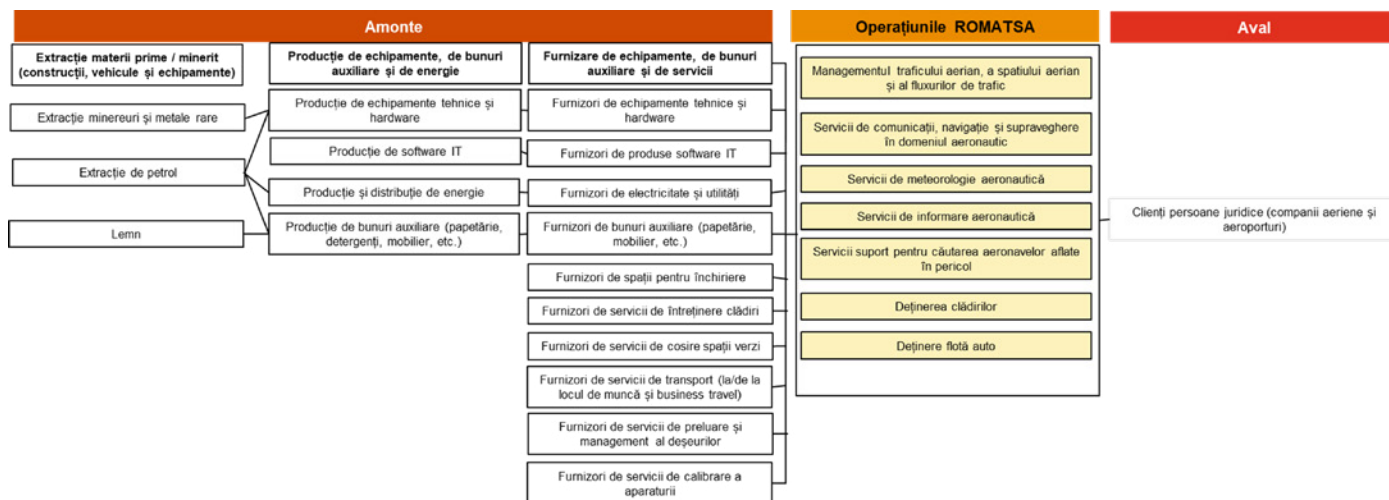
De asemenea, obiectul de activitate al ROMATSA cuprinde și asigurarea, direct sau prin contracte încheiate cu terți, a proiectării, întreținerii și revizuirii periodice, în conformitate cu reglementările europene și/sau naționale specifice aplicabile, a procedurilor de zbor și a structurilor de spațiu aerian, pentru zonele de spațiu aerian unde este desemnată să asigure servicii de control al traficului aerian, prestări de servicii privind operarea armonizată a aeronavelor fără pilot la bord în spațiul aerian U-space desemnat, activități de consultanță și prestări de servicii în domeniul său de activitate, activități de cercetare-dezvoltare, inclusiv faza de realizare și comercializare de produse specifice domeniului serviciilor de navigație aeriană, precum și activități de transport în interes propriu, conform dispozițiilor Legii nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare.

În prezent, ROMATSA nu operează în niciun sector desemnat ca fiind semnificativ de către ESRS. În perioada de raportare, nu au existat modificări majore ale serviciilor oferite sau ale piețelor noastre. De asemenea, Regia nu este implicată în oferirea de produse sau servicii care să fie interzise pe anumite piețe și nu este activă în industria combustibililor fosili, în domeniul armelor controversate sau a produselor din tutun.

După cum se detaliază în situația financiară, veniturile ROMATSA provin în principal din prestarea de servicii de trafic aerian. În 2025, Regia a raportat un venit de 1.897.873.850 RON.

Lanțul valoric al Regiei este reprezentat schematic, în continuare.

Vizualizarea lanțului valoric al ROMATSA



Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

SBM-2

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate / stakeholderilor sunt importante pentru ROMATSA. În acest context, prin intermediul analizei de dublă materialitate realizate cu ocazia elaborării prezentei declarații privind durabilitatea, în cadrul unui workshop intern și sub supravegherea unui consultant extern, au fost identificate principalele categorii de părți interesate. Acestea le-a fost adresat un chestionar privind activitatea Regiei și impactul pe care îl exercită asupra lor, în vederea unei mai bune colaborări și a adaptării strategiei ROMATSA în acest sens.

În cadrul analizei de dublă materialitate efectuată în martie 2025 pentru anul financiar 2024 și confirmată în februarie 2026 pentru anul financiar 2025, ROMATSA a identificat principalele categorii de părți interesate, prezentate mai jos:

- Statul (Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR), Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (MT), Ministerul Apărării Naționale (MApN), Ministerul Finanțelor (MF), Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMun), etc.);
- Organisme internaționale (Asociația Internațională de Transport Aerian (IATA), Agenția Uniunii Europene pentru Siguranță a Aviației (EASA), Organizația Internațională a Aviației Civile (OACI), Organizația Europeană pentru Siguranța Navigației Aeriene (EUROCONTROL), etc.);
- Angajați;
- Asociații profesionale / organizații sindicale;
- Furnizori;

- Clienți – companii aeriene și aeroporturi;
- Instituții publice locale (primării).

Interacțiunea cu părțile interesate îmbunătățește comunicarea și transparența în cadrul activităților Regiei, fiind esențială pentru oferirea de servicii de calitate.

Menționăm că ROMATSA colaborează cu diverse părți interesate, principalele fiind operatorii aeriene și societatea civilă. Colaborarea este organizată prin consultări periodice și mecanisme de transparență, în conformitate cu reglementările internaționale, cerințele operaționale și așteptările sociale. Scopul colaborării este de a asigura un model de afaceri eficient și sustenabil, iar rezultatele acesteia sunt integrate în politica de guvernare și modelul de afaceri al regiei. Consultările sunt prevăzute de Regulamentul 2019/317, care stipulează că tarifele de navigație aeriană sunt stabilite pe baza planurilor de performanță, cu consultarea utilizatorilor spațiului aerian, iar transparența costurilor este menținută prin consultări anuale.

ROMATSA înțelege interesele și punctele de vedere ale principalelor sale părți interesate, cum ar fi operatorii aeriene, prin mecanisme de consultare și transparență. Aceste interese sunt luate în considerare în strategia și modelul de afaceri al regiei, fiind influențate de reglementările internaționale și cerințele operaționale. ROMATSA se asigură că dialogul cu părțile interesate reflectă cerințe relevante și puncte de vedere, integrându-le în politicile de guvernare și strategia și modelul de afaceri. În acest sens sunt aplicate prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social.

Organele de administrație, conducere și supraveghere sunt informate printr-un proces de consultare și transparență asupra punctelor de vedere și intereselor părților interesate, inclusiv asupra impacturilor legate de sustenabilitate.

Aceste informații sunt integrate în strategiile de management al riscului și sunt considerate în procesul decizional. Consiliul de administrație este familiarizat cu metodologiile pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc și sprijină identificarea și evaluarea riscurilor, asigurându-se că punctele de vedere ale părților interesate sunt luate în considerare.

Nu în ultimul rând, pentru gestionarea eficientă a impactului operațional asupra mediului și populației, este promovat dialogul permanent cu comunitățile locale și societatea civilă, iar în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001 și 14001, ROMATSA a determinat aspectele externe și interne relevante pentru scopul și direcția sa strategică și care pot influența obținerea rezultatelor intenționate ale Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu.

Analiza materialității și rezultate conform conceptului de dublă materialitate

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

IRO-1

Evaluarea de dublă materialitate s-a realizat de către o echipă internă, în martie 2025 pentru anul financiar 2024 și confirmată în februarie 2026 pentru anul financiar 2025. Echipa ROMATSA a fost asistată de un consultant de specialitate, iar evaluarea a fost aprobată de către Consiliul de Administrație. Această evaluare de dublă materialitate poate fi reevaluată în cazul schimbărilor majore interne sau externe, sau dacă intervin revizuirii de strategie, procese de afaceri sau modificări legislative.

Evaluarea dublei materialități a acoperit întregul lanț valoric, inclusiv operațiunile interne, precum și lanțul valoric din amonte și din aval.

Totodată, această evaluare a fost realizată printr-un proces detaliat, menit să identifice, să evalueze, să prioritizeze și să monitorizeze impacturile potențiale, respectiv pe cele reale asupra oamenilor și mediului, alături de riscurile și oportunitățile care ar putea influența financiar Regia. Au fost avute în vedere două perspective, cea a impactului asupra mediului, respectiv perspectiva financiară:

- Din perspectiva impactului asupra mediului, au fost analizate efectele negative reale și potențiale pe termen scurt, mediu și lung, ținând cont de amploarea, domeniul de aplicare și ireversibilitatea acestora. Au fost evaluate, de asemenea, impacturile pozitive, reale sau potențiale, bazându-se pe orizontul de timp, amploare, sfera de aplicare și probabilitate.

Scorul final a fost calculat ca o medie a acestor factori, incluzând contribuțiile din workshop-urile interne și rezultatele consultărilor cu stakeholderii externi.

- Din perspectiva financiară, au fost considerate riscurile și oportunitățile reale și potențiale pe termen scurt, mediu și lung, utilizând criteriile precum probabilitatea apariției și impactul financiar potențial. Scorul final a fost determinat ca o medie a acestor aspecte, integrând contribuțiile din workshop-urile interne și concluziile consultărilor externe.

În vederea îndeplinirii cerințelor standardului ESRS, ROMATSA a adoptat următorii pași pentru a determina nivelul de materialitate:

- Desfășurarea unui workshop intern cu reprezentanți ai managementului în calitate de experți din cadrul ROMATSA și cu consultanți externi pentru a identifica părțile interesate relevante;
- Evaluarea impactului temelor materiale prin consultare internă, acoperind teme, sub-teme și sub-sub-teme, împreună cu relevanța acestora. Pentru temele relevante, workshop-ul a inclus și o sesiune de stabilire a materialității financiare;
- Efectuarea unei consultări externe pentru fiecare temă, sub-temă și sub-sub-temă identificată ca fiind materială;
- Determinarea de către conducerea Regiei a listei finale de subiecte materiale pe baza unei evaluări a materialității impacturilor, riscurilor și oportunităților (lista IRO). Un prag predefinit a fost stabilit anterior pentru semnificația impactului și materialitatea financiară, iar orice impact identificat care depășește acest prag a fost identificat ca fiind semnificativ.

În cadrul workshop-ului intern au fost evaluate subiectele ESRS pentru impactul real sau potențial pozitiv sau negativ al regiei asupra oamenilor și/sau asupra mediului (respectiv aspecte de mediu, sociale și de guvernanță), pe termen scurt, mediu și lung, conform evaluării de dublă materialitate.

Fiecare subiect material a fost evaluat prin punctaje acordate de reprezentanții conducerii. Impactul aferent fiecărui subiect material analizat a fost înregistrat într-un document intern de evaluare a dublei materialități. A fost evaluat impactul operațiunilor și relațiilor Regiei cu furnizorii și partenerii asupra oamenilor și asupra mediului.

Facem mențiunea că pe durata întregului proces, au fost considerate riscurile și oportunitățile specifice industriei, tendințele globale și cerințele de reglementare specifice fiecărei piețe.

Ulterior, pe baza relevanței temelor materiale, au fost evaluate nivelul, amploarea, potențialul de atenuare și probabilitatea de apariție a impactului, atât pozitiv, cât și negativ pe termen scurt, mediu și lung. Aceasta include atât impacturile reale, cât și potențiale, direct din operațiuni și cele care decurg din lanțul valoric din amonte și din aval al activităților ROMATSA, conform procedurii stabilite privind dubla materialitate. Pentru analiza materialității financiare, probabilitatea de apariție a riscurilor și/sau oportunităților impactului subiectelor materiale asupra activităților a fost determinată în cadrul consultărilor interne.

Realizarea evaluării dublei materialități reprezintă un pas cheie în procesul de raportare. O procedură de dublă materialitate a fost dezvoltată pentru anul de

raportare 2025 și va fi actualizată, după caz, pentru a se alinia tuturor cerințelor de reglementare actuale și viitoare ale UE. Procedura este aplicabilă întregii organizații și angajaților săi.

Subiectele rezultate din evaluarea dublei materialități care au fost considerate materiale sunt prezentate în SBM-3 – Impacturi, riscuri și oportunități materiale și interacțiunea lor cu strategia și modelul de afaceri.

În tabelul de mai jos sunt prezentate subiectele, sub-temele și sub-sub-temele care nu vor fi abordate în declarația privind durabilitatea 2025, precum și o scurtă justificare a motivului pentru care sunt omise

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2025 ("RS")			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS E1	Schimbări climatice	Atenuarea schimbărilor climatice	—	Sunt abordate în RS
		Adaptarea la schimbările climatice		
		Energie		
ESRS E2	Poluare	Poluarea aerului	—	Activitățile ROMATSA nu implică emisii de poluanți, nici în cadrul activităților proprii, nici pe lanțul valoric, cu excepția flotei auto, minimal.
		Poluarea apei	—	ROMATSA nu efectuează deversări de apă. Minimal este evacuată apa menajeră.
		Poluarea solului	—	ROMATSA nu utilizează substanțe poluante pentru sol și nu realizează deversări.
		Poluarea organismelor vii și a resurselor alimentare	—	Nu se efectuează deversări către zone cultivate pentru alimentație sau resurse piscicole.
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare	—	Activitatea ROMATSA nu implică utilizarea de substanțe periculoase sau foarte periculoase, altele decât cele conținute în produsele de curățenie menajeră
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare deosebită	—	
		Microplastice	—	ROMATSA nu utilizează microplastice.

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2025 ("RS")			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS E3	Resursele de apă și cele marine	Resurse de apă	Consumul de apă	Consumul este unul minimal, în birouri, în scop menajer.
			Prelevările de apă	ROMATSA extrage apă minimal, în București și în țară, pentru uz menajer.
			Deversarea apelor	Activitatea ROMATSA nu implică deversări de apă.
		Resursele marine	Deversarea apelor în oceane Extracția și utilizarea resurselor marine	ROMATSA nu extrage și nu utilizează astfel de resurse, respectiv nu deversează apă.
ESRS E4	Biodiversitatea și ecosistemele	Factorii determinanți ai impactului direct asupra declinului biodiversității	Schimbările climatice	Activitățile ROMATSA nu sunt dependente de serviciile ecosistemice, nu au vreun impact asupra stării și capacității de extindere a ecosistemelor, nu sunt localizate în arii naturale protejate și nu conduc direct la pierderea biodiversității.
			Schimbarea destinației terenurilor și schimbarea destinației mării	
			Exploatarea directă	
			Speciile alogene invazive	
			Poluare	
		Impactul asupra stării speciilor	Dimensiunea populației speciei	
			Riscul global de extincție a speciilor	
		Impactul asupra stării și capacității de extindere a ecosistemelor	Degradarea solurilor	
			Deșertificarea	
			Sigilarea solului / impermeabilizarea	
ESRS E5	Economie circulară	Intrările de resurse, inclusiv utilizarea resurselor	—	ROMATSA nu înregistrează intrări semnificative de resurse
		Ieșirile de resurse legate de produse și servicii	—	ROMATSA nu înregistrează ieșiri de resurse
		Deșeurile	—	Sunt abordate în RS

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2025 ("RS")			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS S1	Forța de muncă proprie	Condiții de muncă	Locuri de muncă sigure	Sunt abordate în RS
			Timpul de lucru	Sunt abordate în RS
			Salarii adecvate	Sunt abordate în RS
			Dialog social	Sunt abordate în RS
			Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor	Sunt abordate în RS
			Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă	Sunt abordate în RS
			Echilibru între viața profesională și cea privată	Sunt abordate în RS
		Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Sănătatea și siguranța	Sunt abordate în RS
			Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Sunt abordate în RS
			Formare și dezvoltarea competențelor	Sunt abordate în RS
			Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Sunt abordate în RS
			Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Sunt abordate în RS
			Diversitatea	Sunt abordate în RS
		Alte drepturi legate de muncă	Munca copiilor	Activitățile ROMATSA sunt localizate în România, membră a Uniunii Europene, astfel că nu există îngrijorări în acest sens.
			Muncă forțată	
			Locuințe adecvate	
			Confidențialitatea	

Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2025 ("RS")

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2025 ("RS")			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS S2	Lucrătorii din lanțul valoric - furnizori	Condiții de muncă	Locuri de muncă sigure	Furnizorii ROMATSA sunt localizați în România și în Uniunea Europeană, astfel că nu există îngrijorări în acest sens
			Timpul de lucru	
			Salarii adecvate	
			Dialog social	
			Libertatea de asociere, inclusiv existența comitetelor de întreprindere	
			Negocierea colectivă	
			Echilibru între viața profesională și cea privată	
		Sănătatea și siguranța		
		Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	
			Formare și dezvoltarea competențelor	
			Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	
			Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	
		Alte drepturi legate de muncă	Diversitatea	
			Munca copiilor	
			Muncă forțată	
			Locuința adecvată	
	Confidențialitatea			

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2025 ("RS")			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS S3	Comunitățile afectate	Drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților	Locuințe adecvate	Nu este cazul. Activitățile ROMATSA nu sunt în măsură să afecteze în vreun fel drepturile comunităților locale. De asemenea, în România nu există populații indigene.
			Hrană adecvată	
			Apa și salubritatea	
			Impacturi legate de soluri	
			Impacturi legate de securitate	
		Drepturile civile și politice ale comunităților	Libertatea de exprimare	
			Libertatea de întrunire	
			Impactul asupra apărătorilor drepturilor omului	
		Drepturile populațiilor indigene	Consimțământ liber, prealabil și în cunoștință de cauză Autodeterminarea Drepturile culturale	
ESRS S4	Consumatorii și utilizatorii finali	Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali	Confidențialitatea	Nu este cazul. Activitățile ROMATSA sunt predominant Business to Business și nu sunt în măsură să afecteze utilizatorii finali.
			Libertatea de exprimare	
			Accesul la informații (de calitate)	
		Siguranța personală a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali	Sănătatea și siguranța	Nu este cazul. Siguranța personală a pasagerilor nu ține de politicile ROMATSA. Activitățile sale sunt predominant B2B. Există un sistem de raportare, în relație cu companiile aeriene, prin care sunt anunțate informații de securitate.
			Securitatea unei persoane	
			Protecția copilului	
		Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali	Nediscriminarea	Nu este cazul. Clienții ROMATSA sunt, de regulă, persoane juridice, astfel că nu există politici pentru beneficiarii finali altele decât cele specificate de cadrul legal. Acesta impune politici interne care reflectă aspectele vizate.

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2025 ("RS")			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
			Accesul la produse și servicii	
			Practici de comercializare responsabile	
ESRS G1	Conduita profesională	Cultură corporativă	—	Sunt abordate în RS
		Protecția avertizorilor	—	Sunt abordate în RS
		Bunăstarea animalelor	—	Activitățile ROMATSA nu implică animale.
		Angajamentul politic și activitățile de lobby	—	ROMATSA nu este afiliată politic.
		Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată	—	ROMATSA se supune legislației privind achizițiile publice.
		Corupția și mita	Prevenirea și depistarea, inclusiv formarea Incidente	Sunt abordate în RS Sunt abordate în RS



Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii

IRO-2

Lista cerințelor de prezentare aferente acestei declarații privind durabilitatea sunt incluse în tabelul de mai jos:

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS 2	BP-1 – Baza generală pentru întocmirea raportului privind durabilitatea	5 (a), 5 (b) i., 5 (c), 5 (d)
	BP-2 – Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice	10 (b), 15, 16
	GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	21 (a), 21 (b), 21 (c), 21 (d), 22 (a), 22 (c) i., 22 (c) ii., 22 (c) iii., 23 (a), 23 (b)
	GOV-2 – Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea	26 (a), 26 (b), 26 (c)
	GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	29 (a), 29 (b), 29 (c), 29 (d), 29 (e), AR.7
	GOV-4 – Declarație privind procesul de diligență	32
	GOV-5 – Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea	34, 36 (a), 36 (b), 36 (c), 36 (d), 36 (e),
	SBM-1 – Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	40 (a) i., 40 (a) ii., 40 (a) iii., 42 (c), AR 12
	SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	45 (a) i., 45 (a) ii., 45 (a) iii., 45 (a) iv., 45 (a) v., 45 (b), 45 (d)
	SBM-3 - Impactul, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	48 (a), 48 (b), 48 (c) i., 48 (c) ii., 48 (c) iii., 48 (c) iv., 48 (d), 48 (e) i., 48 (e) ii.
	IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impactului, a riscurilor și a oportunităților semnificative	53 (a), 53 (b) i., 53 (b) ii., 53 (b) iii., 53 (b) iv., 53 (c) i., 53 (c) ii., 53 (c) iii., 53 (d), 53 (e), 53 (f), 53 (g), 53 (h)
	IRO-2 – Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de raportul privind durabilitatea a întreprinderii	56, 59
	Politici MDR-P – Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative	65 (a), 65 (b)
	Acțiunile MDR-A – Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative	
MDR-M – Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative	72	
Țintele MDR-T – urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul țintelor	75, 77 (a), 77 (c)	

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS E1 Schimbările climatice	ESRS 2 GOV-3 Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	13
	E1-1 – Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	14, 16 (g), 17
	ESRS 2 SBM 3	
	ESRS 2 IRO1	
	E1-2 – Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	ESRS 2-62
	E1-3 – Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice	ESRS 2-62
	E1-4 – Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	ESRS 2 MDR-T, 34, ESRS 2-72
	E1-5 – Consumul de energie și mixul energetic	35, 37 (a), 37(b), 37 (c) i., 37 (c) ii., 37 (c) iii., 38 (a), 38 (b), 38 (c), 38 (d), 38 (e), 39, 40, ESRS 2 MDR-M a,c,d, 41, 43, AR32 a,b,c,d,e,f,g, h,j, AR36 a,b,c,d,e
	E1-6 – Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	44a, 44b, 44c, 44d, 48a,49a, 49b, 50a, 51, 52a, 52b, ESRS 2 MDR-M a,c,d, 53, 54, 55, AR39a, AR39, AR41a,b, AR43a,b,c, AR43a,b, AR44, AR45b,c,d, AR46a,c,d,e, AR47i,ii, AR48, AR53a,b,c,d,e
	E1-7 – Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon	-
E1-8 – Stabilirea prețului intern al carbonului	-	
E1-9 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă	-	
ESRS E5 Utilizarea resurselor și economia circulară	ESRS 2 IRO 1	11a, 11 b
	E5-1 – Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară	14, 15a, 15b
	E5-2 – Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară	19, 20 a, 20b, 20c, 20d, 20e, 20f, AR 11, AR 12 a, AR 12 b, AR 12 c
	E5-3 – Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară	24, 24 a, 24 b, 24 c, 24 d, 24 e, 24 e, 24 f, 25, 27
	E5-5 – Ieșiri de resurse	35, 36a, 36b, 36c, 36c, 40, 37a, 37b, 37c, 37d, 37d, 38, 38a, 38b, 39, 39, 40, 43a, 43a, 43b, 43c
	E5-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de utilizarea resurselor și economia circulară	-

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS S1 Forța de muncă proprie	ESRS 2 SBM 2	12, AR4, AR5
	ESRS 2 SBM 3	13 a, 13 b, 14 a, 14 b, 14 d
	S1-1 – Politici legate de forța de muncă proprie	17, ESRS 2 MDR-P a, 20
	S1-2 – Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la, impacturi	25, 27a, 27b, 27c, 27d, 27e, AR24 a, b, c, d, e
	S1-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările	3030, 32, 32 (a), 32 (b), 32 (c), 32 (d), 32 (e), 33
	S1-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni	35, ESRS 2 MDR-A a, b, c, 38 c, 38 d, 43, AR47
	S1-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	-
	S1-6 – Caracteristicile angajaților întreprinderii	48, 50 a, b, c, d, e, AR53, AR55, AR59
	S1-7 – Caracteristicile lucrătorilor care nu sunt salariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii	53, 55
	S1-8 – Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	58
	S1-9 – Indicatori privind diversitatea	64, 66a, 66b, ESRS 2 MDR-M c
	S1-10 – Salarii adecvate	67
	S1-11 – Protecția socială	-
	S1-12 – Persoane cu dizabilități	-
	S1-13 – Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	-
	S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță	-
	S1-15 – Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată	-
S1-16 – Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerarea totală)	AR98 a	
S1-17 – Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului	100, 103 a, 103 b, 103 c, 104 a, 104 b, ESRS 2 MDR-M a, c	
ESRS G1 Conduita profesională	ESRS 2 GOV-1	-
	ESRS 2 IRO 1	-
	G1-1 – Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă	7, ESRS 2 MDR-P a,b,c,d,f, 9, 10a, 10c, 10e, 10g, 10h
	G1-3 – Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită	20, 21 (a), 21 (b), 21 (c)
	G1-4 – Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită	22, 24(a)

De asemenea, a fost inclusă și o listă a tuturor punctelor de date care derivă din alte legislații UE, așa cum sunt enumerate în appendicele B la ESRS 2.

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹	Referința din Pilonul 3 ²	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	Referința din Legea climei UE ⁴	Localizarea în cadrul Declarației privind durabilitatea
	Neaplicabil	Neaplicabil			
ESRS 2 GOV-1 Diversitatea de gen în cadrul organelor de conducere punctul 21 litera (d)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat al Comisiei ⁵ , (EU) 2020/1816(5), Anexa II		ESRS 2 Prezentări de informații cu caracter general
ESRS 2 GOV-1 Procentul membrilor din cadrul organelor de conducere care sunt independenți punctul 21 litera (e)			Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II		ESRS 2 Prezentări de informații cu caracter general
ESRS 2 GOV-4 Declarația privind procesul de diligență punctul 30	Indicatorul nr. 10 din tabelul 3 din anexa 1				ESRS 2 Prezentări de informații cu caracter general
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu combustibilii fosili punctul 40 litera (d) subpunctul (i)	Indicatorul nr. 4 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei(6) Tabelul 1: Informații calitative privind riscul de mediu și tabelul 2: Informații calitative privind riscul social	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II		Neaplicabil

¹ Regulamentul (UE) 2019/2088 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind informațiile privind durabilitatea în sectorul serviciilor financiare (JO L 317, 9.12.2019, p. 1).

² Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 (Regulamentul privind cerințele de capital, „CRR”) (JO L 176, 27.6.2013, p. 1).

³ Regulamentul (UE) 2016/1011 al Parlamentului European și al Consiliului din 8 iunie 2016 privind indicii utilizați ca indici de referință în cadrul instrumentelor financiare și al contractelor financiare sau pentru a măsura performanțele fondurilor de investiții și de modificare a Directivelor 2008/48/CE și 2014/17/UE și a Regulamentului (UE) nr. 596/2014 (JO L 171, 29.6.2016, p. 1).

⁴ Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de instituire a cadrului pentru realizarea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 („Legea europeană a climei”) (JO L 243, 9.7.2021, p. 1).

⁵ Regulamentul delegat (UE) 2020/1816 al Comisiei din 17 iulie 2020 de completare a Regulamentului (UE) 2016/1011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește explicația din declarația privind indicii de referință a modului în care se reflectă factorii de mediu, sociali și de guvernanță în fiecare indice de referință furnizat și publicat (JO L 406, 3.12.2020, p. 1).

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹	Referința din Pilonul 3 ²	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	Referința din Legea climei UE ⁴	Localizarea în cadrul Declarației privind durabilitatea
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu fabricarea de produse chimice punctul 40 litera (d) subpunctul (ii)	Indicatorul nr. 9 din tabelul 2 din anexa 1		Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II		Neaplicabil
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități legate de arme controversate paragraful 40 (d) iii	Indicatorul nr. 14 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1818(7), articolul 12 alineatul (1) Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II		Neaplicabil
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități legate de cultivarea și producția de tutun paragraful 40 (d) iv			Regulamentul delegat (EU) 2020/1818, Articolul 12(1) Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II		Neaplicabil
ESRS E1-1 Planul de tranziție pentru a atinge neutralitatea climatică până în 2050 paragraful 14				Regulamentul (UE) 2021/1119, articolul 2 alineatul (1)	Nu a fost realizat un plan privind tranziția climatică
ESRS E1-1 Întreprinderi excluse de la aplicarea indicilor de referință aliniați la Acordul de la Paris punctul 16 litera (g)		Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 1: Portofoliul bancar – Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: calitatea creditului expunerilor în funcție de sector, de emisii și de scadența reziduală	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1) literele (d)-(g) și articolul 12 alineatul (2)		Neaplicabil

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹	Referința din Pilonul 3 ²	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	Referința din Legea climei UE ⁴	Localizarea în cadrul Declarației privind durabilitatea
ESRS E1-4 Țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră punctul 34;	Indicatorul nr. 4 din tabelul 2 din anexa 1	Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 6		ESRS E1-4 Ținte legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice
ESRS E1-5 Consumul de energie fosilă din surse dezagregate în funcție de sursă (numai sectoarele cu un impact ridicat asupra climei) punctul 38	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 și indicatorul nr. 5 din tabelul 2 din anexa 1				ESRS E1-5 Consumul de energie și mixul energetic
ESRS E1-5 consumul de energie și mixul energetic punctul 37	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 din anexa 1				ESRS E1-5 Consumul de energie și mixul energetic
ESRS E1-5 Intensitatea energetică asociată cu activitățile din sectoare cu un impact ridicat asupra climei Alineatele (40)- (43)	Indicatorul nr. 6 din tabelul 1 din anexa 1				ESRS E1-5 Consumul de energie și mixul energetic
ESRS E1-6 Valorile brute din 1, 2, 3 și emisiile totale de GES punctul 44	Indicatorii nr. 1 și nr. 2 din tabelul 1 din anexa 1	articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 1: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: calitatea creditului expunerilor în funcție de sector, de emisii și de scadența reziduală	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 5 alineatul (1), articolul 6 și articolul 8 alineatul (1)		ESRS E1-6 Emisii brute Scop 1, 2, 3 și Total emisii de GES

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹	Referința din Pilonul 3 ²	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	Referința din Legea climei UE ⁴	Localizarea în cadrul Declarației privind durabilitatea
ESRS E1-6 Intensitatea emisiilor brute de GES Alineatele (53)-(55)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 8 alineatul (1)		ESRS E1-6 Emisii brute Scop 1, 2, 3 și Total emisii de GES
ESRS E1-7 Absorbțiile de GES și creditele de carbon punctul 56				Regulamentul (UE) 2021/1119, articolul 2 alineatul (1)	Neaplicabil
ESRS E1-9 Expunerea portofoliului indicelui de referință la riscurile fizice legate de climă punctul 66			Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, anexa II Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II		Neaplicabil
ESRS E1-9 Dezagregarea valorilor monetare în funcție de riscul fizic acut și cronic punctul 66 litera (a) ESRS E1-9 Amplasarea activelor semnificative care sunt supuse unui risc fizic semnificativ punctul 66 litera (c).		Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei, punctele 46 și 47; Modelul 5: Portofoliul bancar – Riscul fizic aferent schimbărilor climatice: expuneri supuse unui risc fizic.			Neaplicabil
ESRS E1-9 Defalcarea valorii contabile a activelor imobiliare în funcție de clasele de eficiență energetică punctul 67 litera (c).		Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei punctul 34; Formularul 2: Portofoliul bancar – Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: Împrumuturi garantate cu bunuri imobile – Eficiența energetică a garanției reale.			Neaplicabil

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹	Referința din Pilonul 3 ²	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	Referința din Legea climei UE ⁴	Localizarea în cadrul Declarației privind durabilitatea
ESRS E1-9 Gradul de expunere a portofoliului la oportunitățile legate de climă punctul 69			Regulamentul delegat (EU) 2020/1818, Anexa II		Neaplicabil
ESRS E2-4 Cantitatea din fiecare poluant enumerat în anexa II la Regulamentul E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați) emisă în aer, apă și sol, punctul 28	Indicatorul nr. 8 din tabelul 1 din anexa 1 Indicatorul nr. 2 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 1 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 3 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS E3-1 Resursele de apă și cele marine punctul 9	Indicatorul nr. 7 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS E3-1 Politica specifică punctul 13	Indicatorul nr. 8 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS E3-1 Oceane și mări durabile alineatul (14)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS E3-4 Total apă reciclată și reutilizată punctul 28 litera (c)	Indicatorul nr. 6.2 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS E3-4 Consumul total de apă consumată în m ³ per venit net din operațiunile proprii punctul 29	Indicatorul nr. 6.1 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (a) punctul (i)	Indicatorul nr. 7 din tabelul 1 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (b)	Indicatorul nr. 10 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹	Referința din Pilonul 3 ²	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	Referința din Legea climei UE ⁴	Localizarea în cadrul Declarației privind durabilitatea
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (c)	Indicatorul nr. 14 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind terenurile/agricultura punctul 24 litera (b)	Indicatorul nr. 11 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind oceanele/mările punctul 24 litera (c)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS E4-2 Politicile de combatere a despăduririi punctul 24 litera (d)	Indicatorul nr. 15 din tabelul 2 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS E5-5 Deșeuri nereciclate punctul 37 litera (d)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 2 din anexa 1				ESRS E5-5 – leșiri de resurse
ESRS E5-5 Deșeuri periculoase și deșeuri radioactive punctul 39	Indicatorul nr. 9 din tabelul 1 din anexa 1				ESRS E5-5 – leșiri de resurse
ESRS 2- SBM3 - S1 Riscul de incidente de muncă forțată punctul 14 litera (f)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 3 din anexa I				Neaplicabil
ESRS 2- SBM3 - S1 Riscul de incidente de muncă a copiilor punctul 14 litera (g)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 3 din anexa I				Neaplicabil
ESRS S1-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului alineatul (20)	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa I				Neaplicabil

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹	Referința din Pilonul 3 ²	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	Referința din Legea climei UE ⁴	Localizarea în cadrul Declarației privind durabilitatea
ESRS S1-1 Politici de diligență în problemele abordate de Convențiile fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii 1 până la 8, paragraful 21			Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II		ESRS S1-1 Politici legate de forța de muncă proprie
ESRS S1-1 Procese și măsuri de prevenire a traficului de persoane punctul 22	Indicatorul nr. 11 din tabelul 3 din anexa I				Neaplicabil
ESRS S1-1 Politica de prevenire a accidentelor la locul de muncă sau sistemul de gestionare a acestora punctul 23	Indicatorul nr. 1 din tabelul 3 din anexa I				ESRS S1-1 Politici legate de forța de muncă proprie
ESRS S1-3 Mecanisme de soluționare a reclamațiilor/plângerilor punctul 32 litera (c)	Indicatorul nr. 5 din tabelul 3 din anexa I		Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II		ESRS S1-3 Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările
ESRS S1-14 Numărul de decese și numărul și rata accidentelor legate de muncă punctul 88 literele (b) și (c)	Indicatorul nr. 2 din tabelul 3 din anexa I				ESRS S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță
ESRS S1-14 Numărul de zile pierdute ca urmare a vătămărilor, accidentelor, deceselor sau bolilor punctul 88 litera (e)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 3 din anexa I				ESRS S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹	Referința din Pilonul 3 ²	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	Referința din Legea climei UE ⁴	Localizarea în cadrul Declarației privind durabilitatea
ESRS S1-16 Disparitatea salarială de gen în formă neajustată punctul 97 litera (a)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 1 din anexa I		Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II		ESRS S1-16 Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)
ESRS S1-16 Un nivel excesiv al raportului dintre remunerația directorului general și cea a lucrătorilor punctul 97 litera (b)	Indicatorul nr. 8 din tabelul 3 din anexa I				Neaplicabil
ESRS S1-17 Incidente de discriminare punctul 103 litera (a)	Indicatorul nr. 7 din tabelul 3 din anexa I		Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II Regulamentul delegat (EU) 2020/1818 Art 12 (1)		ESRS E1-17 – Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului
ESRS S1-17 Nerespectarea Principiilor Îndrumătoare ale ONU privind Afacerile și Drepturile Omului și OCDE paragraful 104 (a)	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 și indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa I				ESRS E1-17 – Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului
ESRS 2- SBM3 – S2 Risc semnificativ de muncă a copiilor sau de muncă forțată în lanțul valoric punctul 11 litera (b)	Indicatorii nr. 12 și nr. 13 din tabelul 3 din anexa I				Neaplicabil
ESRS S2-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului punctul 17	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa 1				Neaplicabil

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹	Referința din Pilonul 3 ²	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	Referința din Legea climei UE ⁴	Localizarea în cadrul Declarației privind durabilitatea
ESRS S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric punctul 18	Indicatorii nr. 11 și nr. 4 din tabelul 3 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS S2-1 Nerespectarea principiilor UNGPs privind Afacerile și Drepturile Omului și a ghidurilor OCDE paragraful 19	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II Regulamentul delegat (EU) 2020/1818, Art 12 (1)		Neaplicabil
ESRS S2-1 Politici de diligență în problemele abordate de Convențiile fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii 1 până la 8, paragraful 19			Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II		Neaplicabil
ESRS S2-4 Aspecte legate de drepturile omului și incidente legate de lanțul său valoric din amonte și din aval punctul 36	Indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS S3-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului, punctul 16	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 din anexa 1 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS S3-1 Nerespectarea Principiilor Îndrumătoare ale ONU privind Afacerile și Drepturile Omului, principiile OIM sau ghidurile OCDE paragraful 17	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II Regulamentul delegat (EU) 2020/1818, Art 12 (1)		Neaplicabil

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹	Referința din Pilonul 3 ²	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	Referința din Legea climei UE ⁴	Localizarea în cadrul Declarației privind durabilitatea
ESRS S3-4 Aspecte și incidente privind drepturile omului punctul 36	Indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS S4-1 Politici privind consumatorii și utilizatorii finali punctul 16.	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS S4-1 Nerespectarea Principiilor Îndrumătoare ale ONU privind Afacerile și Drepturile Omului și a ghidurilor OCDE paragraful 17	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II Regulamentul delegat (EU) 2020/1818, Art 12 (1)		Neaplicabil
ESRS S4-4 Aspecte și incidente privind drepturile omului punctul 35	Indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS G1-1 Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției punctul 10 litera (b)	Indicatorul nr. 15 din tabelul 3 din anexa 1				Neaplicabil
ESRS G1-1 Protecția avertizorilor punctul 10 litera (d)	Indicatorul nr. 6 din tabelul 3 din anexa 1				ESRS G1-1 Politicile privind conduita profesională și cultura corporativă
ESRS G1-4 Amenzi pentru încălcarea legilor anticorupție și antimită paragraful 24 (a)	Indicatorul nr. 17 din tabelul 3 din anexa 1		Regulamentul delegat (EU) 2020/1816, Anexa II)		ESRS G1-4 Incidente confirmate de corupție și de dare sau luare de mită
ESRS G1-4 Standarde de combatere a corupției și a dării și luării de mită punctul 24 litera (b)	Indicatorul nr. 16 din tabelul 3 din anexa 1				ESRS G1-4 Incidente confirmate de corupție și de dare sau luare de mită

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

SBM-3

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative pentru ROMATSA au fost identificate pentru prima dată în timpul realizării documentațiilor pentru obținerea certificărilor în conformitate cu Standardele ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 și ale Managementului Siguranței. Cu această ocazie a fost elaborat Registrul de Riscuri al ROMATSA.

Regia prezintă în fiecare capitol ESRS tematic informații referitoare la gestionarea impactului, a riscurilor și a oportunităților semnificative, acestea fiind corelate cu cerințele minime de prezentare de informații privind politicile, acțiunile și țintele stabilite intern.

Impactul, riscurile și oportunitățile legate de aspectele de mediu, sociale și de guvernantă au fost identificate și evaluate ca parte a procesului de analiză dublă a materialității, în cadrul unui workshop intern, și a consultării altor surse relevante, ca de exemplu registrul de riscuri existent. Riscurile ESG identificate sunt analizate și vor fi integrate în cadrul intern de reglementare al ROMATSA, luând în considerare riscurile climatice, cele fizice și riscurile de tranziție către o economie cu emisii reduse de carbon. Procesul de gestionare a impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO) urmează să fie integrat în strategia de afaceri, pentru a facilita alinierea priorităților de sustenabilitate cu obiectivele generale de dezvoltare.

Procedurile interne care reglementează identificarea riscurilor activităților desfășurate de către ROMATSA sunt:

- Procedură generală pentru stabilirea nivelurilor cantitative de siguranță în ATM/ANS:
 - prezintă nivelurile cantitative de siguranță stabilite pentru sistemul ANS/ATM ROMATSA, abordarea avută în vedere pentru stabilirea de niveluri cantitative de siguranță corespunzătoare componentelor, face parte din Manualul de Management al Siguranței (MMS). Odată stabilite, nivelurile de siguranță (cantitative/calitative) se aplică/ utilizează în mai multe procese specifice sistemului de management al siguranței: evaluarea și reducerea riscurilor, tratarea evenimentelor de siguranță, monitorizarea siguranței și îmbunătățirea siguranței.

- Procedură generală pentru tratarea evenimentelor de siguranță:
 - stabilește modul de tratare în ROMATSA a evenimentelor de siguranță, regulile interne, responsabilitățile și activitățile legate de aceasta și acoperă raportarea oricărui eveniment de aviație civilă și investigarea evenimentelor ATM/ANS de siguranță.
- Procedură pentru raportarea obligatorie a evenimentelor de aviație civilă:
 - stabilește regulile interne, responsabilitățile și modul de raportare obligatorie a oricărui eveniment de aviație civilă de către personalul operațional/ operativ-tehnic pentru luarea unor măsuri corective și preventive imediate și adecvate în vederea evitării unor accidente/incidente subsecvente sau similare.
- Procedură pentru organizarea și efectuarea investigării imediate locale a unui eveniment de siguranță:
 - documentează modul în care se organizează și se efectuează analiza imediată locală și cercetarea imediată locală a unui eveniment de siguranță în scopul stabilirii de recomandări de siguranță (măsuri corective/ preventive) în vederea evitării unor evenimente de siguranță similare, pentru diseminarea învățămintelor rezultate și îmbunătățirea nivelului de siguranță a serviciilor de navigație aeriană/ ATM furnizate de ROMATSA.
- Procedură pentru organizarea și efectuarea investigării ulterioare interne a unui eveniment de siguranță:
 - stabilește regulile interne, responsabilitățile și modul de desfășurare a investigării ulterioare interne a acelor evenimente ATM/ANS de siguranță pentru care, în urma cercetării imediate locale, s-a decis continuarea investigării;
- Procedură privind asigurarea siguranței software în ATM/ANS:
 - documentează modul de asigurare a siguranței software în cazul introducerii unui software nou sau în cazul modificării software-ului existent, dacă acest software este aferent unui sistem funcțional utilizat pentru prestarea de servicii ATM/ANS și are impact asupra siguranței;

- Procedura managementul riscurilor:
 - stabilește modul de identificare, evaluare și reducere a riscurilor aferente proceselor din cadrul ROMATSA și furnizează personalului și conducerii Regiei un instrument care facilitează aplicarea metodologiei prin care se asigură un control global al riscului, ce permite menținerea unui nivel acceptabil al expunerii la risc, cu costuri minime, pentru atingerea obiectivelor prestabilite, atât ale celor generale ale ROMATSA, cât și ale celor specifice;
 - Procedura întocmire registru de riscuri R.A. ROMATSA:
 - prezintă modul de întocmire și ținere sub control a registrelor de riscuri pentru riscurile semnificative identificate și gestionate la nivelul Regiei. Registrul de Riscuri R.A ROMATSA este elaborat și actualizat de Serviciul Calitate și Mediu și cuprinde următoarele secțiuni:
 - Secțiunea 1 - Registrul de Riscuri Departament Operațional
 - Secțiunea 2 - Registrul de Riscuri Direcția Dezvoltare
 - Secțiunea 3 - Registrul de Riscuri Direcția Tehnică
 - Secțiunea 4 - Registrul de Riscuri Direcția Economică
 - Secțiunea 5 - Registrul de Riscuri Direcția Siguranță și Calitate
 - Secțiunea 6 - Registrul de Riscuri Direcția Juridică și Administrativ
 - Secțiunea 7 - Registrul de Riscuri Servicii / Compartimente Subordonate DG
 - Secțiunea 8 - Registrul de Riscuri DR București
 - Secțiunea 9 - Registrul de Riscuri DSNAR Arad
 - Secțiunea 10 - Registrul de Riscuri DSNA Timișoara
 - Secțiunea 11 - Registrul de Riscuri DSNA București
 - Secțiunea 12 - Registrul de Riscuri DSNA Craiova
 - Secțiunea 13 - Registrul de Riscuri DSNA Târgu Mureș
 - Secțiunea 14 - Registrul de Riscuri DSNA Sibiu
 - Secțiunea 15 - Registrul de Riscuri DSNA Satu Mare
 - Secțiunea 16 - Registrul de Riscuri DSNA Baia Mare
 - Secțiunea 17 - Registrul de Riscuri DSNA Cluj
 - Secțiunea 18 - Registrul de Riscuri DSNA Oradea
 - Secțiunea 19 - Registrul de Riscuri DSNA Bacău
 - Secțiunea 20 - Registrul de Riscuri DSNA Iași
 - Secțiunea 21 - Registrul de Riscuri DSNA Suceava
 - Secțiunea 22 - Registrul de Riscuri DSNAR Constanța
 - Secțiunea 23 - Registrul de Riscuri DSNA Tulcea
 - Procedura pentru Identificarea Aspectelor de Mediu:
 - Stabilește poziția organizației privind analiza și bilanțul de mediu pe procese, oferind suport procedural pentru actualizarea informațiilor și transmiterea măsurilor corective necesare către conducerea responsabilă pentru avizare.
- Impacturile, riscurile și oportunitățile ESG identificate sunt prezentate în tabelul următor. Fiecare subiect sau subtemă, conform standardelor ESRS, arată legătura dintre aceste impacturi și riscurile și oportunitățile asociate acestora. Efectul financiar a fost estimat în procesul de evaluarea dublei materialități pe baza veniturilor Regiei. Cu toate acestea, nu a fost efectuată o cuantificare monetară detaliată a efectelor financiare așteptate, ca urmare declarația privind durabilitatea nu va oferi informații detaliate cu privire la impactul financiar anticipat al riscurilor și oportunităților semnificative asupra poziției financiare, a performanței și a fluxurilor de numerar pe termen scurt, mediu și lung.

Teme de sustenabilitate acoperite de către ESRS			IMPACT	Impact - Pozitiv/Negativ	Impact - Actual/Potențial	Orizont de timp	Localizare în lațul valoric	Risc/Oportunitate	Explicații ale scorului financiar (R) este un risc, (O) este o oportunitate	Efectul financiar anticipat
Temă	Sub-temă	Sub-sub-temă								
ESRS E1 Schimbările climatice	Adaptarea la schimbările climatice	-	Companiile din industria de transport aviatic de mărfuri și logistică generează emisii directe de gaze cu efect de seră (GES) care contribuie la schimbările climatice.	Negativ	Actual	Termen scurt Termen mediu Termen lung	Aval	Risc/Oportunitate	(R) Gazele cu efect de seră, inclusiv CO ₂ , sunt foarte importante pentru autoritățile guvernamentale preocupate de schimbările climatice. (O) Inițiativele climatice necesită cheltuieli de capital, dar pe termen lung pot reduce costul combustibililor și pot scădea expunerea companiei la riscuri legate de programele și regulamentele privind reducerea emisiilor de GES.	Foarte mare
	Atenuarea schimbărilor climatice	-	1. În funcție de altitudinea la care au loc emisiile provenite din arderea combustibililor jet (jet fuel), transporturile aeriene de mărfuri contribuie semnificativ la schimbările climatice. 2. Operațiunile aviatice generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES). Aceste emisii rezultă din arderea combustibililor fosili pentru avioane și contribuie la încălzirea globală.	Negativ	Actual	Termen scurt Termen mediu Termen lung	Aval	Risc/Oportunitate	(R) Industria este supusă costurilor de conformitate și riscurilor asociate politicilor de combatere a schimbărilor climatice. (O) Managementul impacturilor de mediu legate de utilizarea combustibililor includ creșterea eficienței în utilizarea combustibililor prin optimizarea vitezei de zbor și designul rutei.	Moderat

Teme de sustenabilitate acoperite de către ESRS			IMPACT	Impact - Pozitiv/ Negativ	Impact - Actual/ Potențial	Orizont de timp	Localizare în lațul valoric	Risc/ Oportunitate	Explicații ale scorului financiar (R) este un risc, (O) este o oportunitate	Efectul financiar anticipat
Temă	Sub-temă	Sub-sub-temă								
	Energie	-	<p>1. Consumul de energie contribuie la impacturile de mediu, inclusiv schimbări climatice și poluare.</p> <p>2. Funcționarea clădirilor și infrastructurii IT consumă cantități semnificative de energie, generând emisii de gaze cu efect de seră (GES) care contribuie la încălzirea globală. Principalele contribuții includ cerințele continue de energie și răcire ale centrelor de date și serviciilor de telecomunicații, precum și operațiunile energofage, cum ar fi încălzirea, ventilația și climatizarea. Sursele de energie includ electricitatea, căldura distribuită și gazul natural.</p>	Negativ	Actual	Termen scurt	Operațiuni proprii	Risc/ Oportunitate	<p>(R) 1 Risc de tranziție: Risc financiar scăzut/ mediu ca urmare a creșterii costurilor energiei electrice sau a combustibililor fosili, rezultat din creșterea costurilor emisiilor de carbon. Creșterea costurilor cu energia din surse convenționale poate afecta profitabilitatea.</p> <p>(R) 2. Risc de tranziție: Pe termen mediu și lung - tranziția la surse de energie regenerabilă poate necesita investiții semnificative.</p> <p>(O) Oportunități legate de investițiile în eficiență energetică ce pot asigura reducerea consumului, precum și reducerea emisiilor de carbon.</p>	Moderat
ESRS E5 Economia circulară	Deșeurile	-	<p>1. Operarea în areale protejate, pot crește riscul impactului ecologic și pe cel de încălcare a regulamentelor de mediu.</p> <p>2. Gestionarea deșeurilor este o componentă importantă a operațiunilor și lanțului nostru valoric, jucând un rol esențial în promovarea economiei circulare prin separarea și recuperarea materialelor reutilizabile, cum ar fi hârtia, plasticul, sticla, metalul și deșeurile organice. Cu toate acestea, generarea de deșeuri are un impact negativ real și sistemic din cauza provocărilor în asigurarea unor practici corespunzătoare de sortare și reciclare pe tot parcursul lanțului nostru valoric.</p>	Negativ	1. Potențial 2. Actual	Termen scurt Termen mediu Termen lung	Amonte Operațiuni proprii Aval	Risc	<p>(R) Conformarea la regulamentele internaționale de management al impactului ecologic al operațiunilor necesită cheltuieli de capital semnificative pentru modernizarea sau instalarea de sisteme de management al deșeurilor.</p> <p>(R) Lacunele actuale în practicile de sortare și reciclare a deșeurilor reprezintă o provocare pentru capacitatea de a atinge și menține obiectivele de reciclare, generând provocări operaționale și reputaționale. Gestionarea ineficientă a deșeurilor crește amprenta de mediu a operațiunilor și creează oportunități pierdute de a recupera materiale valoroase pentru reciclare.</p>	Minim

Teme de sustenabilitate acoperite de către ESRS			IMPACT	Impact - Pozitiv/ Negativ	Impact - Actual/ Potențial	Orizont de timp	Localizare în lațul valoric	Risc/ Oportunitate	Explicații ale scorului financiar (R) este un risc, (O) este o oportunitate	Efectul financiar anticipat
Temă	Sub-temă	Sub-sub-temă								
ESRS S1 Forța de muncă proprie	Condiții de muncă	<ul style="list-style-type: none"> — Locuri de muncă sigure — Timpul de lucru — Salarii adecvate — Dialog social — Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor — Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă — Echilibru între viața profesională și cea privată — Sănătatea și siguranța 	<p>1. Mulți lucrători din sectorul de activitate sunt acoperiți prin contracte colective de muncă, iar acestea includ salarizare corectă, condiții de muncă sigure și libertate de asociere, printre drepturile de bază ale lucrătorilor.</p> <p>2. Deoarece activează într-un mediu aeroportuar, angajații noștri se confruntă cu riscuri de sănătate și siguranță datorită naturii activităților lor. Atât angajații, cât și persoanele neangajate sunt expuși riscurilor de accidentare în timpul desfășurării activităților, atât în zona de aerodrom, cât și în cea de sol.</p>	Negativ	Actual	Termen scurt Termen mediu Termen lung	Operațiuni proprii	Risc/ Oportunitate	<p>(R) Sindicalizarea personalului cheie poate rezulta în costuri adiționale prin creșterea salariilor sau a beneficiilor.</p> <p>(O) 1. Dezvoltarea unei baze largi de angajați care sunt prețuiți, respectați și ajutați în cadrul întregii organizații este esențială pentru creșterea pe termen lung a perspectivelor profesionale și pentru serviciile comerciale ale regiei.</p> <p>(O) 2. Reducerea riscurilor și impacturile asupra sănătății și siguranței prin adaptarea măsurilor preventive la nivelurile specifice de risc ale diferitelor funcții de muncă, cu un accent deosebit pe protejarea angajaților din roluri cu risc ridicat.</p>	Minim

Teme de sustenabilitate acoperite de către ESRS			IMPACT	Impact - Pozitiv/ Negativ	Impact - Actual/ Potențial	Orizont de timp	Localizare în lațul valoric	Risc/ Oportunitate	Explicații ale scorului financiar (R) este un risc, (O) este o oportunitate	Efectul financiar anticipat
Temă	Sub-temă	Sub-sub-temă								
	Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	— Munca copiilor — Muncă forțată — Locuințe adecvate	Deși în cazul companiilor din domeniul serviciilor poate exista un nivel mare de diversitate în cazul lucrătorilor cu nivel de pregătire scăzut, la nivelul senior managementului poate exista o lipsă a diversității.	Negativ	Potențial	Termen scurt Termen mediu Termen lung	Operațiuni proprii	Risc/ Oportunitate	(R) Subreprezentarea femeilor în roluri de conducere ar putea duce la percepția că mediul de lucru nu este incluziv din perspectiva de gen, oferind mai puține oportunități pentru femei de a avansa și perpetuând inechitatea de gen. (O) Un grad ridicat de angajament în cadrul angajaților, tratament egal și niveluri echitabile de salarizare, alături de oportunități de avansare în carieră pentru toți lucrătorii au șanse mari să contribuie la creșterea productivității și a performanței pe toate nivelele din cadrul regiei.	Semnificativ
	Alte drepturi legate de munca angajaților proprii (confidențialitatea)	Confidențialitatea	Mulți lucrători din sectorul de activitate sunt acoperiți prin contracte colective de muncă, iar acestea includ confidențialitatea.	Negativ	Actual	Termen scurt Termen mediu Termen lung	Operațiuni proprii	Risc	(R) Nu au fost identificate riscuri semnificative legate de respectarea dreptului la confidențialitate al angajaților proprii.	Minim
ESRS G1 Conduita profesională	Cultură corporativă	-	Expunerea unor informații sensibile ale clienților prin breșe de securitate cibernetică, activități rău intenționate sau neglijența angajaților, poate conduce la riscuri semnificative precum furturi și fraude legate de identitate.	Negativ	Potențial	Termen scurt Termen mediu Termen lung	Amonte Operațiuni proprii	Risc/ Oportunitate	(R) 1. Breșele de securitate pot compromite percepția asupra eficienței măsurilor de securitate ale unui furnizor de servicii, ceea ce poate rezulta în daune reputaționale și poate avea un impact negativ asupra abilității de atragere și menținere a clienților. (R) 2. Ca o companie publică puternic reglementată, care oferă servicii esențiale de infrastructură, este esențial să ne menținem o bună reputație și relații solide cu stakeholderii cheie. (O) Dezvoltarea unei baze largi de angajați care sunt prețuiți, respectați și ajutați în cadrul întregii organizații este esențială pentru creșterea pe termen lung a perspectivelor profesionale și pentru serviciile comerciale ale Regiei.	Semnificativ

Teme de sustenabilitate acoperite de către ESRS			IMPACT	Impact - Pozitiv/ Negativ	Impact - Actual/ Potențial	Orizont de timp	Localizare în lațul valoric	Risc/ Oportunitate	Explicații ale scorului financiar (R) este un risc, (O) este o oportunitate	Efectul financiar anticipat
Temă	Sub-temă	Sub-sub-temă								
	Protecția avertizorilor	-	Instruirea adecvată a angajaților pentru a manipula datele și a oferi îndrumări lipsite de bias și de erori, alături de alte măsuri care să asigure integritatea profesională sunt importante pentru atragerea și reținerea clienților, dar și pentru păstrarea licenței de operare și creșterea valorii sale	Negativ	Potențial	Termen scurt Termen mediu Termen lung	Amonte Operațiuni proprii Aval	Oportunitate	(O) Pentru a asigura relații comerciale de lungă durată și mutual benefice, companiile caută să ofere servicii care să satisfacă cele mai înalte standarde din cadrul sectorului de activitate	Minim
	Corupția și mita	— Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită, inclusiv formarea — Incidente	Integritatea profesională reprezintă o problemă importantă de guvernanță în cadrul sectorului, întrucât organizarea colectivă a profesioniștilor din cadrul unei organizații pot face detectarea și prevenirea conflictelor de interese și prevenirea conflictelor de interese, bias sau neglijență mai pline de provocări	Negativ	Potențial	Termen scurt Termen mediu Termen lung	Amonte Operațiuni proprii	Risc/ Oportunitate	(R) Integritatea profesională este o problemă de guvernanță importantă în cadrul industriei, iar organizarea colectivă a profesioniștilor din cadrul unei organizații poate face ca detectarea și prevenirea conflictelor de interese, bias sau neglijență să fie una plină de provocări. (O) Modelul de business al serviciilor profesionale și comerciale este dependent de dezvoltarea încrederii și loialității clienților.	Minim
Topic adițional	Securitatea datelor	-	Expunerea unor informații sensibile ale clienților prin breșe de securitate cibernetică, activități rău intenționate sau neglijența angajaților, poate conduce la riscuri semnificative precum furturi, fraude și pierderi financiare și reputaționale. ROMATSA comunică prompt orice încălcări potențiale sau reale ale datelor către clienții afectați și autoritățile relevante, pentru a atenua impacturile potențiale.	Negativ	Potențial	Termen scurt Termen mediu Termen lung	Amonte Operațiuni proprii Aval	Risc	(R) Riscul apariției unor breșe de securitate. Din cauza gestionării unor volume mari de date ale clienților, există riscul de încălcări ale securității datelor din cauza amenințărilor externe sau a gestionării necorespunzătoare interne a datelor. ROMATSA utilizează măsuri pentru protejarea datelor clienților săi, dar riscul încălcărilor nu poate fi complet exclus. Acestea pot duce la pierderi de reputație, de venituri și chiar posibile perturbări ale operațiunilor. Pentru a reduce riscul încălcărilor cauzate de amenințări externe sau gestionarea necorespunzătoare internă, Regia are proceduri stricte de procesare a datelor, desfășoară instruire privind securitatea datelor și efectuează evaluări de risc.	Moderat



Cerința minimă de prezentare de informații privind politicile și acțiunile

Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative

Politici MDR-P

ROMATSA a elaborat și adoptat o serie de politici în conformitate cu ESRS 2 MDR-P. Acestea și alte politici relevante pentru fiecare subiect material, sunt prezentate în secțiunile dedicate declarației privind durabilitatea. Regia gestionează temele materiale printr-o serie de politici și procese stabilite intern. De asemenea, o serie de politici sunt incluse și în sistemele ISO de management integrat și asigură conformarea cu cerințele legale și alinierea la bunele practici internaționale.

Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative

Acțiunile MDR-A

ROMATSA a întreprins o serie de acțiuni în conformitate cu cerințele minime de prezentare de informații prevăzute în ESRS 2 MDR-A, precum și alte acțiuni cu privire la fiecare subiect material, care sunt detaliate în secțiunile specifice ale acestei declarații privind durabilitatea.

Dacă este cazul, se precizează dacă implementarea unui plan de acțiune necesită cheltuieli de capital semnificative (CAPEX) în cadrul secțiunii aferente Taxonomiei UE, unde este furnizată suma resurselor financiare curente și se explică modul în care acestea se raportează la cele mai relevante valori prezentate în situațiile financiare.

Indicatori și ținte

Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative

MDR-M

Indicatorii aferenți aspectelor semnificative de sustenabilitate sunt detaliați în secțiunile declarației privind durabilitatea, alocate pentru fiecare subiect material. Dacă nu au fost adoptați indicatori și ținte, ROMATSA motivează cauza și prezintă o perioadă de timp pentru adoptarea acestora în fiecare capitol.

Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul țăintelor

MDR-T

ROMATSA evaluează eficacitatea acțiunilor sale pentru a gestiona impactul, riscurile și oportunitățile relevante, prin monitorizarea anuală a performanței și raportarea acestora în declarația privind durabilitatea. Performanța și obiectivele Regiei pentru fiecare subiect material sunt descrise în detaliu în secțiunile ESRS E1, E5, S1 și G1. Dacă nu există obiective măsurabile, orientate spre rezultate și încadrate în timp, este menționată perioada în care ROMATSA intenționează să le stabilească, menționând și motivele pentru care nu se intenționează stabilirea unor astfel de obiective, dacă este cazul. Se explică, de asemenea, dacă și cum se monitorizează eficacitatea politicilor și acțiunilor legate de fiecare subiect material.

Direcții prioritare și obiective strategice de management pe termen lung

Pentru a transpune viziunea și misiunea ROMATSA în vederea atingerii țăintelor din Planul de Performanță al României pentru cea de-a treia perioadă de referință (RP3) 2020-2024, dezvoltarea Regiei se realizează în patru direcții prioritare (DP), respectiv: performanță, interoperabilitate, parteneriat și profesionalism.

În același timp, activitatea ROMATSA este circumscrisă atingerii obiectivelor strategice:

- îndeplinirea obiectivelor Cerului Unic European;
- îmbunătățirea nivelului de siguranță și calitate a serviciilor;
- eficiență în furnizarea serviciilor de navigație aeriană;
- menținerea unui nivel minim al întârzierilor și a capacității optime, sub țintele de performanță stabilite la nivel european;
- îndeplinirea cerințelor privind securitatea aeronautică și informatică;
- menținerea unui nivel înalt de profesionalism în domeniul resurselor umane.

Obiective de nivel mediu

Dezvoltarea durabilă a ROMATSA pe termen mediu și lung, într-un segment de industrie din ce în ce mai competitiv, trebuie să fie susținută de obiective cu efect atât în planul relațiilor instituționale cât și în planul activităților interne. În acest context, în planificarea strategică sunt definite următoarele obiective de nivel mediu:

Creșterea nivelului de siguranță: consolidarea și îmbunătățirea sistemului de management al siguranței în conformitate cu cerințele ICAO și europene în domeniu;

Consolidarea culturii de siguranță: promovarea și menținerea în rândul tuturor salariaților a culturii privind siguranța;

Concept operațional: implementarea conceptului operațional corelat cu reglementările la nivel European (SES) și dezvoltările regionale (FAB)

Îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității: optimizarea organizării și funcționării Regiei prin menținerea certificării Sistemului de Management al Calității, orientat către satisfacerea cerințelor clienților și îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate;

Rentabilitatea: creșterea performanței prin optimizarea costurilor și monitorizarea continuă a indicatorilor specifici;

Implementarea DANUBE FAB: întreprinderea măsurilor necesare pentru implementarea DANUBE FAB în contextul acordurilor încheiate și a obligațiilor asumate către Comisia Europeană, în ceea ce privește implementarea obiectivelor prioritare stabilite la nivel de bloc funcțional;

Armonizarea regională a sistemului ATM/CNS: identificarea și stabilirea nivelurilor și procedurilor necesare pentru realizarea și menținerea interoperabilității sistemelor ATM/CNS;

Îmbunătățirea sistemului ATM/CNS: dezvoltarea sistemului ATM/CNS în concordanță cu evoluția cerințelor operaționale privind interoperabilitatea;

Îmbunătățirea sistemelor de informare aeronautică și meteorologică: utilizarea noilor tehnologii pentru îmbunătățirea accesibilității la informațiile aeronautice și meteorologice de interes, precum și a calității acestora, în conformitate cu cerințele utilizatorilor aeronautici și a reglementărilor CE aplicabile;

Îmbunătățirea Managementului Spațiului Aerian: optimizarea managementului spațiului aerian în cooperare cu autoritățile naționale și partenerii regionali;

Creșterea nivelului de securitate: implementarea unui Sistem de Management al Securității Aeronautice și unui Sistem de Management al Securității Informației în conformitate cu cerințele naționale - Programul Național de Securitate Aeronautică și internaționale – Reg. (EU) 2017/373 și cerințele ICAO – ATM Security Manual;

Colaborarea civil-militară: optimizarea managementului spațiului aerian în cooperare cu autoritățile militare;

Optimizarea proceselor: optimizarea proceselor interne ale regiei pentru funcțiile suport (non-operaționale), îmbunătățirea structurii organizaționale a acestora și a indicatorilor de performanță;

Optimizarea cadrului instituțional și legal: preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea cadrului legal și instituțional care reglementează activitatea regiei;

Îmbunătățirea Sistemului de Management de Mediu: consolidarea și îmbunătățirea Sistemului certificat de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele standardului ISO 14001 și al reglementărilor naționale și internaționale în domeniul mediului;

Îmbunătățirea continuă a performanțelor individuale și de echipă: implementarea unui mecanism de management al performanțelor în corelare cu dezvoltarea carierei pe termen lung, prin stimularea și protecția socială a angajaților.

Transpunerea obiectivelor de nivel mediu spre liniile de acțiune managerială se realizează prin intermediul obiectivelor de bază definite în Planul Anual 2025, avizat în ședința CD al ROMATSA din 17.06.2025 (HCD 12/17.06.2025).

ESRS E1

SCHIMBĂRILE CLIMATICE

Guvernanța

Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulent

ESRS 2 GOV-3

În anul de raportare 2025, Regia nu a inclus considerații legate de climă în structura de remunerare a membrilor organelor de administrație, conducere și supraveghere. Drept urmare, performanța acestor membri nu a fost evaluată în raport cu țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) raportate conform cerinței E1-4. De asemenea, procentul din remunerație asociat considerațiilor legate de climă a fost zero. În viitor, Regia intenționează să ia în considerare integrarea obiectivelor climatice în pachetul de remunerare, pentru a alinia mai bine strategiile de dezvoltare sustenabilă cu performanța conducerii.

Strategia

Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice

ESRS E1-1

În anul de raportare 2025, ROMATSA a fost acreditată cu programul CANSO GREEN ATM ceea ce demonstrează angajamentul față de un management eficient și sustenabil al traficului aerian, dar aduce și multiple beneficii economice, sociale și de mediu, aliniindu-se cu tendințele și cerințele globale în domeniu. Totodată, se realizează tranziția către o economie mai durabilă sau pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES). Acreditările și certificările ROMATSA în domeniul mediului. În cadrul acestor acțiuni de acreditare și certificare au fost stabilite ținte și acțiuni concrete care concură la alinierea cu obiectivele climatice stabilite la nivel internațional, inclusiv cele referitoare la Acordul de la Paris.

ROMATSA depune eforturi în acest sens și a întreprins o serie de măsuri premergătoare. Astfel, în cadrul sistemului de management de mediu implementat conform Standardului ISO 14001:2015, au fost stabilite obiective de mediu care includ controlul emisiilor în atmosferă (atât în domeniul operațional cât și în cel administrativ), respectiv eficientizarea consumului de resurse. În acest context sunt monitorizați o serie de indicatori, chiar dacă nu au fost stabilite momentan ținte specifice în legătură cu acestea. De asemenea, anual se calculează amprenta de carbon a regiei și se

monitorizează măsurile prevăzute pentru creșterea eficienței energetice, aceste aspecte fiind discutate în cadrul Analizei efectuate de management (AEM).

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

ESRS 2 SBM-3, IRO-1

Conform recomandărilor Grupului operativ pentru publicarea informațiilor financiare referitoare la schimbările climatice (TCFD), riscurile climatice pot fi clasificate în două mari categorii: riscuri fizice și riscuri de tranziție.

Riscurile fizice pot fi acute (generate de evenimente meteorologice extreme precum furtuni, inundații sau valuri de căldură), respectiv cronice (modificări treptate și de lungă durată ale condițiilor climatice, cum sunt creșterea nivelului mării sau schimbările produse în regimul precipitațiilor).

Riscurile de tranziție se referă la provocările și incertitudinile economice și sociale care apar pe măsură ce societățile și industriile depun eforturi să adopte măsuri de reducere a impactului negativ asupra mediului și să limiteze efectele schimbărilor climatice globale, printr-o tranziție către o economie mai sustenabilă și mai puțin poluantă.

În cadrul ROMATSA a fost realizat un studiu privind Evaluarea riscurilor climatice și a vulnerabilității, prin intermediul căruia au fost identificate și analizate într-un mod detaliat, pe scenarii de încălzire globală, riscurile climatice care ar putea afecta semnificativ operațiunile, fluxurile financiare și cheltuielile regiei. Astfel, au fost investigate atât riscurile fizice, cât și cele de tranziție, pentru a asigura o adaptabilitate corespunzătoare și pentru a implementa măsuri proactive în vederea protejării pe termen lung a activităților economice proprii. Studiul a ținut cont de criteriile din Apendicele A din Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

În cadrul studiului, ROMATSA a evaluat impactul schimbărilor climatice asupra operațiunilor sale, luând în considerare diferite scenarii climatice, inclusiv scenariile cu emisii ridicate, dar și scenariul climatic în concordanță cu limitarea încălzirii globale la 1,5 grade Celsius, urmând să dezvolte formal

o Strategie și un Plan de acțiune, după cum este precizat și în subcapitolul ESRS E1-1 Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice de mai sus.

Precizăm că riscurile fizice legate de climă pe care Regia le-a identificat în cadrul studiului de evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității nu indică pericole potențiale semnificative. A fost identificată o vulnerabilitate medie în fața unor fenomene atmosferice acute, cum sunt de exemplu ploile torențiale și furtunile, respectiv în cazul inundațiilor produse de către acestea. Aceste fenomene cu caracter de hazard natural, nelocalizate, dar și altele (valuri de căldură, ceață, polei, îngheț, etc.), au capacitatea de a provoca atât daune clădirilor în care Regia își desfășoară activitatea, cât și perturbarea traficului aerian pe aeroporturi în cazul decolărilor și aterizărilor. De asemenea, norii de tip cumulonimbus, cu dezvoltare rapidă pe verticală și cauzatori de furtuni puternice, pot perturba traficul aerian necesitând ajustări ale rutelor.

Acest aspect poate genera întâzieri ale zborurilor, asociate cu un consum crescut de combustibil al aeronavelor, respectiv cu emisii mai mari de CO₂. Pentru gestionarea eficientă a situațiilor menționate anterior, ROMATSA dispune însă de o serie de proceduri specifice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare în domeniul siguranței spațiului aerian.

În cazul riscurilor de tranziție, este bine-cunoscut faptul că industria aviatică este generatoare de emisii de gaze cu efect de seră, ceea ce înseamnă că poate fi afectată de reglementări mai stricte și de cerințe de reducere a emisiilor. Deși emisiile de CO₂ aferente aviației civile nu implică aportul direct al ROMATSA, activitatea sa de dirijare a traficului aerian poate fi indirect afectată din punct de vedere financiar. Rolul principal în gestionarea acestor emisii și a riscurilor de tranziție asociate aparține companiilor aeriene, clienții ROMATSA.

Eforturile ROMATSA de inventariere a emisiilor au inclus realizarea în anul 2025 a unei evaluări a propriei amprente de carbon, exprimată în tone de CO₂ echivalent, care acoperă toate sursele de emisii aflate sub controlul operațional al Regiei. Raportul detaliază emisiile directe și indirecte ale Regiei, folosind metodologii internaționale și factori de conversie standardizați. Această inițiativă sprijină monitorizarea și reducerea emisiilor, identificarea oportunităților de îmbunătățire și stabilirea de obiective clare de sustenabilitate. Informații suplimentare privind evaluarea amprente de carbon aferenta anului 2025 sunt disponibile în secțiunea ESRS E1-6 a raportului.

Procesul de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO) în legătură cu

ESRS E1 – Schimbările climatice, cu toate cele trei subteme ale sale (atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice și energia), a fost realizat în cadrul unei analize de dublă materialitate, care a avut loc în luna martie, 2025 pentru anul de raportare 2024 și reconfirmat în februarie 2026 pentru anul de raportare 2025. Aceasta s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Standardelor ESRS, în cadrul unei ședințe interne cu reprezentanți ai managementului regiei, care au fost implicați activ în tot acest proces. Au fost astfel identificate teme materiale relevante pentru activitatea ROMATSA, care au fost agreeate împreună cu managementul regiei, iar pe baza lor a fost întocmit un chestionar online utilizat pentru a solicita opiniile părților interesate. Aceste acțiuni au condus la identificarea și actualizarea impacturilor, riscurilor și oportunităților specifice pentru ROMATSA.

Anterior realizării analizei de dublă materialitate, anumite IRO au fost identificate în cadrul analizelor efectuate în vederea implementării Standardului ISO 14001:2015, ocazie cu care a fost implementată și Procedura pentru identificarea aspectelor de mediu. Prin această procedură, pentru fiecare proces desfășurat în cadrul ROMATSA sunt identificate bilanțurile de mediu și aspectele de mediu. Pentru aspectele de mediu semnificative sunt stabilite măsuri corective, iar anual, la nivelul Administrației Centrale, respectiv al subunităților sunt reevaluate aceste aspecte, în scopul stabilirii menținerii sau stabilirii de noi măsuri corective pentru reducerea aspectelor de mediu semnificative.

Totodată, în vederea identificării și evaluării IRO, au fost consultate și diferite surse de informații, precum rapoartele operatorilor economici care activează într-o industrie similară cu ROMATSA (peers), dar și diverse acte de reglementare deținute și unele documente interne, ca de exemplu registrul de riscuri.

Impacturile, respectiv riscurile și/sau oportunitățile ESG identificate cu această ocazie în legătură cu ESRS E1 – Schimbările climatice, sunt detaliate în capitolul ESRS 2 IRO-1.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

ESRS E1-2

La nivelul ROMATSA a fost elaborată o politică specifică, referitoare la schimbările climatice.

Conform Politicii pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative referitoare la schimbările climatice, ROMATSA a stabilit următoarele o serie de angajamente.

Schimbările climatice reprezintă un factor de risc strategic cu impact direct asupra siguranței, continuității și performanței serviciilor de navigație aeriană, prin creșterea frecvenței fenomenelor meteorologice extreme și a variabilității condițiilor atmosferice. În calitate de furnizor de servicii de navigație aeriană, având siguranța ca prioritate fundamentală, ROMATSA integrează considerentele climatice în procesele decizionale, în planificarea investițiilor și în operarea infrastructurilor critice, în vederea consolidării rezilienței organizaționale și reducerii impactului de mediu.

ROMATSA se angajează să:

- reducă emisiile de gaze cu efect de seră și amprenta de carbon a activităților sale, fără impact asupra siguranței traficului aerian;
- îmbunătățească eficiența energetică a infrastructurilor și sistemelor tehnice, fără impact asupra siguranței traficului aerian;
- consolideze capacitatea de adaptare la riscurile climatice și la fenomene meteorologice extreme;
- optimizeze operațiunile de trafic aerian pentru utilizarea eficientă a resurselor, fără impact asupra siguranței traficului aerian;
- integreze criterii de sustenabilitate în procesele de achiziție și în relațiile cu partenerii;
- monitorizeze, evalueze și raporteze periodic performanța de mediu, în scopul îmbunătățirii continue.

Aplicarea politicii ROMATSA este obligatorie pentru toate structurile organizației și după caz, pentru părțile interesate relevante, asigurându-se astfel furnizarea unor servicii de navigație aeriană sigure, eficiente și sustenabile, aliniate obiectivelor naționale și europene de protecție a mediului și dezvoltare durabilă.

În plus, în conformitate cu cerințele Standardului ISO 14001:2015 implementat și certificat în cadrul ROMATSA, Regia dispune de o Politică de Mediu asumată de către management și revizuită cu frecvență anuală, în cadrul Analizei efectuate de management.

Obiectivul de mediu al ROMATSA este menținerea certificării ISO 14001 și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management de Mediu. În acord cu acesta, elementele legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice menționate în cadrul Politicii de Mediu includ:

1. Îmbunătățirea continuă a performanței de mediu și reducerea impactului, prin colaborarea cu părțile interesate din aviația civilă;

2. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, zgomot și noxe, prin implementarea de proceduri operaționale și tehnice și adoptarea de noi tehnologii care să nu afecteze siguranța traficului aerian;
3. Raționalizarea energiei și a materialelor, prin utilizarea unor practici și produse care controlează poluarea fără a compromite siguranța traficului aerian;
4. Promovarea unei culturi de mediu, conștientizând personalul de importanța acțiunilor lor pentru un mediu sănătos.

Managementul este conștient că mediul este o problemă importantă pentru aviația civilă și pentru ROMATSA, astfel că asigură mijloacele și resursele necesare implementării Politicii de Mediu și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management de Mediu.

Începând cu data de 04.09.2025 ROMATSA este acreditată cu programul CANSO GREEN ATM. CANSO (Civil Air Navigation Services Organisation) este o organizație globală care reprezintă furnizorii de servicii de trafic aerian și promovează bunele practici în domeniu.

Green ATM (Air Traffic Management) este un Program inițiat de CANSO pentru a încuraja și recunoaște eforturile, din domeniul managementului traficului aerian, de reducere a impactului asupra mediului.

ROMATSA este printre primii furnizori de navigație aeriană care obține această acreditare la nivelul maxim (Level 3) care a fost atins până acum de alți furnizori.

Acreditarea Green ATM ROMATSA demonstrează angajamentul regiei față de sustenabilitate și eficiență operațională și recunoaște eforturile, din domeniul managementului traficului aerian, de reducere a impactului asupra mediului.

Acreditarea contribuie la:

1. Îmbunătățirea Eficienței Operaționale
2. Reducerea Emisiilor de CO₂
3. Conformarea cu Reglementările Internaționale în domeniul mediului
4. Îmbunătățirea Reputației și Imaginii Publice
5. Accesul la Parteneriate și Finanțări internaționale

În tot acest context, Serviciul Calitate și Mediu a elaborat Procedura Obiective, Indicatori, Ținte, Programe în Domeniul Mediului, care detaliază aspectele de mediu semnificative, acțiunile necesare pentru atingerea obiectivelor și metodele de monitorizare și măsurare.

Gradul de realizare al țintelor este verificat conform cerințelor ISO 9001 și 14001 prin auditurile interne de mediu, desfășurate anual în toate compartimentele ROMATSA. Evaluarea Analizelor Efectuate de Management, atât la nivelul Administrației Centrale, cât și la nivelul subunităților, implică identificarea cauzelor nerealizării țintelor și stabilirea de măsuri corective, după caz.

Pentru a eficientiza consumul de resurse, ROMATSA a inclus Instrucțiuni privind Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice cu accent pe resurse regenerabile, ca parte a Manualului Procedurilor Sistemului de Management de Mediu. Eficiența energetică este integrată în operațiuni prin utilizarea energiei fotovoltaice. Astfel, panourile solare instalate în anul 2022 în parcare Administrației Centrale au fost instalate stații de încărcare pentru vehiculele electrice. Astfel, Regia face progrese spre sustenabilitate, iar angajamentul său este unul ferm pentru sporirea eficienței energetice și extinderea utilizării energiei regenerabile.

Strategia și planul de tranziție energetică, inclusiv politicile, acțiunile și țintele specifice, urmează să fie dezvoltate, actualizate, detaliate și aliniate la cerințele ESRS în perioada următoare, împreună cu bugetele de resurse alocate în acest sens, și se bazează pe dezvoltarea și implementarea unui plan care să protejeze activele regiei împotriva evenimentelor meteorologice extreme. Această abordare se aliniază cu documentele cheie ale Comisiei Europene, care evidențiază modalitățile de reducere a vulnerabilităților la schimbările climatice și de gestionare a riscurilor legate de dependențele naturale.

Directorul General este persoana care are cel mai înalt nivel în cadrul regiei și care răspunde de punerea în aplicare a politicilor, în relație cu subiectul material Schimbările climatice.

Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice

ESRS E1-3

ROMATSA este angajată în luarea de măsuri privind reducerea riscurilor și impacturilor sale asupra mediului. În ceea ce privește riscurile fizice, precum evenimentele extreme (inundații, furtuni, etc.), Regia are implementate o serie de proceduri privind decolarea și aterizarea aeronavelor, respectiv ajustarea rutelor acestora. Locațiile fizice ale ROMATSA se află în zone urbane sau periurbane, unde de asemenea există diverse măsuri de reducere a riscurilor, cum sunt sistemele de canalizare.

Serviciile meteorologice oferite de către Regie, care deservesc în mod exclusiv scopurile aeronautice (observații și prognoze meteo aeronautice, avertizări meteorologice pentru siguranța operațiilor, documentația meteo de zbor, informații meteo aeronautice pentru emisii radio (Servicii de informare automată pentru zona de terminal (ATIS), respectiv VOLMET - pentru aeronavele aflate în zbor), servicii de legături de date, precum și telecomunicațiile aeronautice necesare schimbului de date meteorologice), pot fi asimilate serviciilor de gestionare a riscurilor climatice fizice și de adaptare la acestea.

Toate acțiunile și resursele ROMATSA legate de politicile privind schimbările climatice, sunt în strânsă legătură cu Politica de mediu, respectiv cu următoarele instrucțiuni și proceduri:

- Procedura Obiective, Indicatori, Ținte, Programe în Domeniul Mediului – cuprinde indicatori și ținte specifice obiectivului de control al emisiilor în atmosferă, prezentate în continuare sub formă tabelară;
- Instrucțiuni privind Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice, pentru resursele regenerabile;
- Procedura pentru Identificarea Aspectelor de Mediu – în cuprinsul căreia sunt specificate următoarele: stabilirea poziției Regiei referitoare la mediu și analiza preliminară de mediu, oferirea de suport procedural pentru actualizarea informațiilor legate de aspectele de mediu și analizarea bilanțului de mediu și a aspectelor semnificative, respectiv transmiterea măsurilor corective.
- În baza Standardului ISO 14001:2015, a Politicii de Mediu și a Procedurii Obiective, Indicatori, Ținte, Programe în Domeniul Mediului, ROMATSA a implementat deja anumiți indicatori și a stabilit ținte specifice în vederea îndeplinirii obiectivului de Control al emisiilor de GES în atmosferă. Indicatorii și țintele aferente acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos, cu mențiunea că nu sunt aliniate la cerințele ESRS.

Obiectivul	Domeniul	Indicatori	Ținte
Controlul emisiilor în atmosferă	Domeniul operațional	Timp mediu de așteptare de la pornirea motoarelor aeronavei până la primirea autorizării de decolare/an (Turnul de control - TWR)	Se monitorizează
		Eficiența medie a zborului orizontal pe ruta corespunzătoare traiectoriei efective (pt. emisii CO ₂) (Centrul de control zonal - ACC)	3,54
		Eficiența medie a zborului orizontal pe ruta corespunzătoare traiectoriei celei mai scurte, luând în calcul constrângerile (restricțiile) (Centrul de control zonal - ACC)	Se monitorizează
		Număr autorizări de operațiuni de coborâre continuă (CDO) / total aterizări (Approach - APP)	Se monitorizează
	Domeniul administrativ	Număr autorizări directe (non standard) / număr total rute (Decolări/Aterizări Instrumentale standard - SID/STAR) publicate (TWR)	Se monitorizează
		Emisii centrale termice realizate/emisii prevăzute centrale termice conform legislației în vigoare/instalație (buletine de analiză ISCIR/firme autorizate)	≤ 1
		Număr de mașini care sunt respinse la ITP din motive de noxe/ total mașini verificate	0

Pe lângă acțiuni de diversificare a mixului energetic din surse complementare, cum este energia solară, fiind instalate panouri fotovoltaice și instalarea unor stații de încărcare a vehiculelor electrice în parcare Administratiei Centrale. ROMATSA a implementat până acum o serie de măsuri de eficiență energetică, după cum urmează:

- Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescente cu corpuri de iluminat de tip LED (DSNA Constanța – parțial, DSNA Baia Mare, DSNA Bacău – parțial, DSNA Tg Mureș – parțial, DSNA Cluj, DSNA Arad)
- Înlocuirea a 2 arzătoare cu arzătoare modulate cu control electronic al arderii în cazanele centralei termice;
- Înlocuirea pompelor de circulație apă răcită cu pompe echipate cu convertizor de frecvență.
- Utilizarea sistemelor de climatizare moderne, prevăzute cu pompe de căldură cu
- recuperare de căldură, pompe de căldură aer-aer (DSNA Constanța, DSNA Cluj, DSNA Arad);
- Utilizarea de centrale termice în condensatie și ventilconvectoare pentru asigurarea climatizării (DSNA Bacău);

- Instalare echipamente climatizare cu control automat al tensiunii și frecvenței de alimentare VSD, înlocuire pompe de circulație apă răcită cu convertizor de frecvență, montare robineti termostatați pentru radiatoare (CDZ).

De asemenea, până la data elaborării acestui raport, ROMATSA a certificat energetic clădirile aflate în proprietate, obținând certificate de performanță energetică pentru CDZ București, CDZ Arad și CDZ Constanța, în viitor preconizându-se obținerea certificatului de performanță energetică și pentru CDZ Cluj.

Întocmirea unui Plan pentru tranziția către "Net Zero emisii GES" nu a fost încă realizată. Dezvoltarea unui astfel de plan pentru operațiunile proprii și pentru lanțul valoric va fi abordată după aprobarea noilor standarde ESRS de către UE. Ulterior elaborării Planului pentru tranziția către "Net Zero emisii GES", vor fi dezvoltate acțiuni specifice pentru implementare, inclusiv măsuri pe termen scurt, mediu și lung, dar și bugetele de resurse aferente, în acord cu obiectivele care vor fi asumate pentru atenuarea riscurilor identificate.

Indicatori și ținte

Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

ESRS E1-4

Pentru anul de raportare 2025, ROMATSA a efectuat un calcul al emisiilor de gaze cu efect de seră (GES). Întrucât Planul de tranziție și de reducere a emisiilor Scop 1,2, și 3 nu a fost încă elaborat, iar Studiul privind evaluarea riscurilor climatice pe scenariile de încălzire globală a fost doar recent elaborat, momentan nu au fost definite ținte aliniate la ESRS legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, conform ESRS 2 MDR-T și nici nu au fost alocate bugete de resurse în acest sens.

Facem mențiunea că țintele pentru Scop 2 se vor stabili și monitoriza conform criteriului “bazate pe piață”, acest criteriu fiind reprezentativ pentru preocupările de decarbonizare a activităților regiei, în condițiile în care nu se poate pune problema schimbării amplasamentelor.

Consumul de energie și mixul energetic

ESRS E1-5

În anul 2025, consumul de energie la nivelul ROMATSA a inclus consumul de energie electrică provenită din surse regenerabile și consumul de energie provenind din surse fosile a fost de, incluzând atât energia termică cât și gazele naturale și combustibili pentru flota auto.

În tabelul de mai jos este detaliat consumul total de energie pentru anul 2025 la nivelul ROMATSA.

Consumul de energie și mixul energetic	Anul 2025*
(1) Consumul de combustibil din cărbune și produse pe bază de cărbune (MWh)	0
(2) Consumul de combustibil din țiței și produse petroliere (MWh)	750
(3) Consumul de combustibil din gaze naturale (MWh)	3417
(4) Consumul de combustibil din alte surse fosile (MWh)	0
(5) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse fosile (MWh)	2942
(6) Consumul total de energie din surse fosile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 1-5)	7109
Pondere surselor fosile în consumul total de energie (%)	47%
(7) Consumul din surse nucleare (MWh)	0
Pondere consumului din surse nucleare în consumul total de energie (%)	0%
(8) Consumul de combustibil din surse regenerabile, inclusiv biomasă (cuprinzând inclusiv deșeuri industriale și municipale de origine biologică, biogaz, hidrogen din surse regenerabile etc.) (MWh)	0
(9) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse regenerabile (MWh)	7536
(10) Consumul de energie din surse regenerabile, combustibilii din producție proprie (MWh)	533
(11) Consumul total de energie din surse regenerabile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 8-10)	8089
Pondere surselor regenerabile în consumul total de energie (%)	53%
Consumul total de energie (MWh) (calculat ca suma rândurilor 6, 7 și 11)	15198

*2024 este primul an de raportare conform ESRS pentru ROMATSA

Intensitatea energetică per venit net	Anul 2025
Consumul total de energie din activitățile din sectoarele economice cu impact climatic ridicat per venit net din activități în sectoarele climatice cu impact ridicat (MWh/mii RON)	0,0080
Consumul total de energie din activitățile din sectoarele economice cu impact ridicat asupra climei (MWh)	15198
Venituri nete din activități din sectoarele economice cu impact ridicat asupra climei utilizate pentru calcularea intensității energetice (mii RON)	1.897.873.850
Venituri nete din alte activități din sectoarele economice cu impact ridicat asupra climei (unitate monetară)	0
Total venituri nete (situații financiare-venit din exploatare) (mii RON)	1.897.873.850

Facem precizarea că a fost validat extern calculul consumurilor.

Corelarea intensității energetice pe baza venitului net cu informații de raportare financiară

Venituri nete din activități din sectoarele cu impact ridicat asupra climei utilizate pentru calcularea intensității energetice* (mii RON)	1.897.873,85
Venituri nete (altele)	0
Total venituri nete** (situații financiare) (mii RON)	1.897.873,85

* „Sectoare climatice cu impact ridicat” înseamnă sectoarele enumerate în secțiunile A-H și în secțiunea L din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului.

**Venituri conform Situațiilor financiare consolidate întocmite în conformitate cu IFRS-EU

Veniturile ROMATSA provin din Activități de servicii anexe transporturilor aeriene (conform Cod CAEN 5223), acest sector făcând parte din lista sectoarelor climatice cu impact ridicat, conform secțiunilor A-H și L din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului.

Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES

ESRS E1-6

Metodologiile, ipotezele semnificative și factorii de emisie utilizați pentru calcularea sau măsurarea emisiilor de GES

Pentru a calcula emisiile de CO₂ echivalent (CO₂e) aferente anului 2025, ROMATSA a utilizat:

- Instrumente de calcul în conformitate cu ISO 14064:2019 și GHG Protocol
- Factori de emisie acceptați: utilizați pentru surse de emisii intersectoriale și specifice sectorului, cu posibilitatea de adaptare la locații specifice. În cazul în care nu a existat un factor de emisii specific, s-a utilizat cel mai apropiat factor disponibil, în funcție de cheltuieli sau de cantități, prin accesarea unor baze de date internaționale pentru anul 2025.

Instrumentele de calcul utilizate includ formule care facilitează estimarea emisiilor pe baza datelor de activitate și a factorilor de emisie specifici. De exemplu, pentru emisiile din surse staționare și mobile, s-au folosit factori de emisie acceptați pe scară largă, cum sunt kilograme de CO₂e per unitate de combustibil consumat. Acești factori sunt adaptați pentru a reflecta condițiile locale, cum ar fi tipul de combustibil utilizat sau eficiența proceselor industriale. În plus, metodele de măsurare directă sau prin bilanț de masă au fost aplicate pentru a asigura contabilizarea emisiilor, luând în considerare sursele semnificative de emisii din cadrul activităților Regiei. De asemenea, aceste instrumente de calcul sunt utile pentru determinarea emisiilor din transportul angajaților, de exemplu.

Inventarul emisiilor de gaze cu efect de seră include toate activitățile ROMATSA, selectate pe baza criteriului controlului operațional 100% de către Regie. Acestea provin mai ales din utilizarea vehiculelor și a echipamentelor operaționale.

Pentru a evita dubla raportare, au fost definite limitele emisiilor Scop 1, 2 și 3, semnificația acestora și modalitatea de alocare pentru fiecare categorie. Calculul emisiilor nu a fost validat extern.

Scop 1 – Emisii directe, provenite din activitățile ROMATSA desfășurate pe amplasamentele proprii

Emisiile Scop 1 se referă la toate emisiile directe de gaze cu efect de seră, provenite din surse controlate de către Regie. Acestea au fost calculate pe baza datelor privind consumul de gaze naturale (pentru încălzire, furnizare de apă caldă menajeră, etc.), de combustibili (benzină și motorină) consumați de către autovehiculele din flota ROMATSA (deținute sau în leasing) și de diverse echipamente, cum sunt grupurile electrogene și alți consumatori esențiali din Centrele de dirijare a zborurilor (CDZ), respectiv echipamente de întreținere / menținere a zonelor de zbor care intră în atribuția ROMATSA (freze de zăpadă, motocositoare, etc.).

În plus, au fost luate în calcul și emisiile fugitive rezultate în urma utilizării aparatelor de aer condiționat, aflate în dotarea spațiilor în care se desfășoară activitățile regiei.

Furnizor de energie electrică	Locația	Factorul de emisii al furnizorului de energie electrică în anul 2024* (tCO ₂ e/MWh)	Factorul național de emisii, în anul 2024* (tCO ₂ e/MWh)
Energie electrică achiziționată de la HIDROELECTRICA SA.	România	0 (Etichetă energie electrică furnizor – 2024)	0,004332
Furnizor de energie termică	Locația	Factorul național de emisii, în anul 2023** (tCO ₂ /MWh)	
Energie termică achiziționată din sistem centralizat și utilizată	România	0,1779	

*Ultimii factori disponibili – Hidroelectrica SA - <https://www.hidroelectrica.ro/article/89>

** Pentru identificarea emisiilor de gaze cu efect de seră provenite din consumul energiei termice achiziționate s-a utilizat factorul de emisie 0,1779 kgCO₂e/kWh, conform DEFRA 2024. Consumul de energie termică este înregistrat în Gcal, însă a fost transformat în kWh prin conversie utilizând constanta de 1162,22 (constata de transformare a Gcal în kWh).

Scop 3 – Alte emisii de GES

Această secțiune include emisiile rezultate din următoarele categorii, în funcție de materialitate, calculate pe bază de cheltuieli, incluse în inventarul GES:

- Activități legate de combustibili și de energie –activități semnificative, altele decât cele deja incluse în Scop 1 sau Scop 2;
- Deșeuri generate în cadrul operațiunilor – cantități considerate așa cum este prezentat sub ESR5 E5;
- Transportul angajaților: Această categorie se referă la emisiile indirecte generate de deplasările angajaților ROMATSA în interes de serviciu, cu autoturismele proprietate personală. Menționăm că au fost considerate exclusiv deplasările pentru delegații, instruirii, întâlniri de lucru, conferințe, etc., fără a include transportul angajaților de acasă până la servicii și invers.

Scop 2 – Emisii rezultate din achiziția de energie electrică utilizată în scop propriu

Emisiile Scop 2 cuprind toate emisiile indirecte de GES rezultate în urma consumului de energie electrică achiziționată de la terți, la nivelul tuturor amplasamentelor în care ROMATSA își desfășoară activitatea, aflate în proprietate sau închiriate.

De asemenea este inclusă și energia termică achiziționată și consumată la nivelul amplasamentelor, pentru cantitățile ce revin ROMATSA, în cazul punctelor de lucru din București – Administrația Centrală, Arad, Oradea și Tulcea.

Cantităților de energie electrică și termică achiziționate le-au fost asociați factorii de emisii corespunzători furnizorilor, regăsiți în eticheta energetică a acestora.

- Călătoriile de afaceri: Această categorie cuprinde emisiile indirecte din transport, ocazionate de deplasările personalului ROMATSA cu avionul, în scopuri profesionale.

Au fost excluse următoarele categorii:

- Bunuri și servicii achiziționate nu sunt semnificative, nu au fost achiziționate bunuri sau servicii semnificative pentru emisii în anul 2025, cu intensitate energetică/emisii semnificative incorporate;
- Bunuri de capital – nu există bunuri de capital aferente anului 2025;
- Transport și distribuție în amonte – nu sunt semnificative, deoarece activitățile ROMATSA sunt din sfera serviciilor și nu există activități de producție;
- Active închiriate în amonte – nu e cazul.
- Transport în aval – nu e cazul.

- Prelucrarea produselor vândute – nu e cazul.
- Utilizarea produselor vândute – nu e cazul.
- Tratamentul produselor vândute la sfârșitul ciclului de viață – nu e cazul.
- Active închiriate în aval – nu e cazul.
- Francize – nu e cazul.
- Investiții – nu e cazul.

ROMATSA	Retrospectiv				Obiective de etapă și ani-țintă			
Intensitatea energetică per venit net	Valoare Anul de bază(N-1) (2024)	Comparativ ⁶ Anul N-1(2024)	Valoare Anul N (2025)	% N / N-1	2025	2030	2050	Țintă % anuală / Anul de bază
Emisii de GES - Scop 1								
Emisiile brute de GES - Scopul 1 (tCO ₂ echivalent)	903	903	859	95%	-	De stabilit	De stabilit	-
Procent din Scop 1 Emisiile de GES provenite din sistemele de comercializare reglementată a certificatelor de emisii (%)	-	-	-	-	-	De stabilit	De stabilit	-
Emisii de GES - Scop 2								
Emisiile brute de GES - Scop 2 în funcție de amplasament (tCO ₂ echivalent)	1.370	1.370	2.361	172%	-	De stabilit	De stabilit	-
Emisiile brute de GES - Scop 2 în funcție de piață (tCO ₂ echivalent)	137	137	556	406%	-	De stabilit	De stabilit	-
Emisii de GES - Scop 3								
Emisiile brute de GES - Scop 3 (tCO ₂ echivalent)	1.143	1.143	2.153	188%	-	De stabilit	De stabilit	-
1 Bunuri și servicii achiziționate	-	-	-	-	-	-	-	-
(Subcategorie opțională: Cloud computing și servicii de centru de date)	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Bunuri de capital	-	-	-	-	-	-	-	-
3 Activități legate de combustibili și de energie Activități (neincluse în categoria 1 sau categoria 2)	NS***	NS	655	NA	-	De stabilit	De stabilit	-
4 Transport și distribuție în amonte	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Deșeuri generate în cadrul operațiunilor	NS	NS	95	NA	-	De stabilit	De stabilit	-
6 Călătorii de afaceri	1.033	1.033	1.380	134%	-	De stabilit	De stabilit	-
7 Transportul angajaților	110	110	23	21%	-	De stabilit	De stabilit	-

⁶Anul anterior, nu se completează pentru primul an de raportare

ROMATSA	Retrospectiv				Obiective de etapă și ani-țintă			
Intensitatea energetică per venit net	Valoare Anul de bază(N-1) (2024)	Comparativ ⁶ Anul N-1(2024)	Valoare Anul N (2025)	% N / N-1	2025	2030	2050	Țintă % anuală / Anul de bază
8 Active închiriate în amonte	-	-	-	-	-	-	-	-
9 Transport în aval	-	-	-	-	-	-	-	-
10 Prelucrarea produselor vândute	-	-	-	-	-	-	-	-
11 Utilizarea produselor vândute	-	-	-	-	-	-	-	-
12 Tratatamentul produselor vândute la sfârșitul ciclului de viață	-	-	-	-	-	-	-	-
13 Active închiriate în aval	-	-	-	-	-	-	-	-
14 Francize	-	-	-	-	-	-	-	-
15 Investiții	-	-	-	-	-	-	-	-
Emisiile totale de GES								
Emisiile totale de GES (în funcție de locație)* (tCO ₂ echivalent)	3.416	3.416	3.655	116%	De stabilit	De stabilit	De stabilit	-
Emisiile totale de GES (în funcție de piață)** (tCO ₂ echivalent)	2.183	2.183	3.568	163%	De stabilit	De stabilit	De stabilit	-

* Emisiile totale de GES în funcție de amplasament (tCO₂ echivalent) = Emisiile brute de GES Scop 1 + Emisiile brute de GES Scop 2 în funcție de amplasament + Emisiile brute de GES Scop 3

** Emisiile totale de GES bazate pe piață (tCO₂ echivalent) = Emisiile brute de GES Scop 1 + Emisiile brute de GES Scop 2 bazate pe piață + Emisiile brute de GES Scop 3

Pentru a putea evalua progresul față de obiectivele de sustenabilitate, ROMATSA a ales anul 2024 ca punct de referință. În acest mod este posibilă monitorizarea și evaluarea în viitor dacă acesta continuă să fie o bază adecvată pentru analiza sustenabilității. Menționăm că nu au fost aplicate metode de normalizare a datelor sau medii pe trei ani.

Intensitatea GES per venit net	Anul 2025
Totalul emisiilor de GES (bazate pe amplasament) per venit net (tCO ₂ echivalent/unitate monetară)	0,00019
Totalul emisiilor de GES (bazate pe piață) per venit net (tCO ₂ echivalent/unitate monetară)	0,00019

Corelarea intensității GES pe venit cu informații din raportările financiare	Anul 2025
Venituri nete utilizate pentru calcularea intensității GES (mii RON)	1.897.873,85
Venituri nete (altele)	0
Total venituri nete (în situațiile financiare) (mii RON)	1.897.873,85

Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon

ESRS E1-7

Nu au avut loc absorbții sau stocare de GES în cadrul operațiunilor ROMATSA în anul 2025, iar Regia nu a contribuit la astfel de operațiuni nici în cadrul lanțului său valoric, în amonte sau în aval și nici în afara lanțului valoric.

De asemenea, nu au existat activități de absorbție a GES care să fie convertite în credite de carbon și nu există nici o strategie în vederea implementării unor astfel de activități, deoarece nu este cazul.

Stabilirea prețului intern al carbonului

ESRS E1-8

ROMATSA nu utilizează sisteme interne de stabilire a prețului carbonului.

Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă

ESRS E1-9

Efectele financiare anticipate⁷ ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă nu au fost evaluate sau cuantificate în detaliu de către Regie la nivelul anului 2025, însă relevanța și semnificația acestora a fost notată în cadrul analizei de dublă materialitate.

⁷ Conform – Apendicele C - Lista cerințelor de prezentare de informații care sunt introduse treptat: întreprinderea poate omite informațiile prevăzute de ESRS E1-9 în primul an de elaborare a declarației de sustenabilitate; întreprinderea poate respecta ESRS E1-9 raportând numai informații calitative în primii trei ani de elaborare a declarației de sustenabilitate, dacă nu este posibil să elaboreze prezentări de informații cantitative.



RAPORT CONFORM ARTICOLUL 8 DIN REGULAMENTUL (UE) 2020/852 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI („REGULAMENTUL PRIVIND TAXONOMIA”)

Introducere

Prezentul raport a fost întocmit pentru a descrie informațiile prezentate în temeiul articolului 8 din Regulamentul privind taxonomia (Regulamentul (UE) 2020/852) care urmează să fie incluse în Raportul de Sustenabilitate al **Administrației Române a Serviciilor de Trafic Aerian ROMATSA R.A. (denumită în continuare „ROMATSA”)**, pentru exercițiul financiar 2025.

Informațiile respectă cerințele de raportare în temeiul art. 8 al Regulamentului privind taxonomia din al Actului Delegat (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2021/2178) și a actelor de modificare ulterioare, Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139, Regulamentul Delegat (UE) 2022/1214 Regulamentul Delegat (UE) 2023/2485, Regulamentul Delegat (UE) 2023/2486 și Regulamentul Delegat (UE) 2024/3215.

Articolul 8 Regulamentul privind taxonomia

Regulamentul privind taxonomia este o componentă cheie a planului de acțiune al Comisiei Europene de redirectionare a fluxurilor de capital către o economie mai durabilă. Acesta reprezintă un pas important către atingerea neutralității climatice și reducerea emisiilor de dioxid de carbon până în 2050, în conformitate cu obiectivele UE, deoarece Taxonomia este un sistem de clasificare pentru activitățile economice sustenabile.

Prezentare generală

Art. 8 (2) Regulamentul privind taxonomia

Proporția activităților economice neeligibile, eligibile și aliniate din perspectiva Taxonomiei pentru ROMATSA (după cifra de afaceri, CapEx și OpEx)

KPI	Total (RON)	Eligibilitate – Anul Financiar 2025		Aliniere – Anul Financiar 2025
		Ponderea activităților economice eligibile pentru taxonomie (%)	Ponderea activităților economice neeligibile pentru taxonomie (%)	Ponderea activităților economice eligibile și aliniate la taxonomie (%)
Cifra de afaceri	1.897.873.850	5,88%	94,12%	5,88%
Cheltuieli de capital (CapEx)	134.661.115	2,09%	97,91%	2,09%
Cheltuieli operaționale (OpEx)	67.988.498	-	-	-

În secțiunea următoare, ROMATSA, în calitate de întreprindere nefinanciară, prezintă ponderea cifrei de afaceri, a cheltuielilor de capital (CAPEX) și a cheltuielilor operaționale (OPEX) pentru perioada de raportare 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, care sunt asociate cu **activitățile economice eligibile și aliniate** la unul dintre cele șase obiective de mediu în conformitate cu art. 8 al Regulamentului privind taxonomia și modificările ulterioare.

În urma evaluării interne au fost identificate **4 activități** eligibile conform Regulamentului privind Taxonomia, pentru care a fost evaluată contribuția la cele șase obiective de mediu.

O activitate economică este considerată **eligibilă** din punct de vedere al taxonomiei dacă corespunde descrierii uneia dintre activitățile prezentate în actele delegate adoptate în temeiul articolului 10 alineatul (3), articolului 11 alineatul (3), articolului 12 alineatul (2), articolului 13 alineatul (2), al articolului 14 alineatul (2) și articolului 15 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2020/852, indiferent dacă activitatea economică respectivă îndeplinește sau nu toate criteriile tehnice de examinare prevăzute în actele delegate respective.

O activitate economică este considerată **aliniată** din punct de vedere al taxonomiei dacă aceasta contribuie în mod substanțial la unul sau mai multe dintre obiectivele de mediu, fără însă să prejudicieze în mod semnificativ (Do No Significant Harm – DNSH) niciunul dintre celelalte obiective de mediu, respectă criteriile tehnice de selecție și, de asemenea, respectă garanțiile minime sociale.

Descrierea activităților

Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian - ROMATSA este o regiie autonomă care deține monopolul natural al serviciilor de trafic aerian în România. A fost înființată în anul 1991 și se află sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. ROMATSA funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, realizând funcțiunile specifice legate de Managementul Traficului Aerian. ROMATSA are ca obiect principal de activitate furnizarea de servicii de navigație aeriană, incluzând servicii de trafic aerian, servicii de comunicații aeronautice, navigație și supraveghere în domeniul aeronautic, servicii de meteorologie aeronautică, servicii de informare aeronautică, precum și servicii suport pentru misiunile de căutare a aeronavelor aflate în pericol. Sediul central este stabilit în București, Bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 10, Sector 1.

Evaluarea eligibilității pentru taxonomie a activităților economice

O activitate economică este considerată eligibilă pentru taxonomie dacă se potrivește descrierii activității prezentate în taxonomia UE. Pentru a identifica activitățile eligibile, în cadrul ROMATSA, am efectuat o evaluare completă a activităților noastre și am comparat aceste activități cu descrierea activităților economice enumerate în Anexele I sau II din Actul Delegat privind clima și a activităților enumerate în Anexele I, II, III și IV din Actul Delegat de mediu.

Activitățile identificate ca fiind eligibile și aliniate împreună cu rezultatele evaluării acestora sunt prezentate în tabelul următor.

Activitate economică	Obiectiv de mediu	Eligibil	Aliniat	Contribuție substanțială	DNSH	Respectarea cerințelor privind garanțiile minime sociale*
6.5 - Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare	Atenuarea schimbărilor climatice	DA	NU	NU	-	-
	Adaptarea la schimbări climatice			NU	-	
	Resursele de apă și cele marine			-	-	
	Economia circulară			-	-	
	Prevenirea și controlul poluării			-	-	
	Biodiversitatea și ecosistemele			-	-	
7.2 - Renovarea clădirilor existente	Atenuarea schimbărilor climatice	DA	NU	NU	-	-
	Adaptarea la schimbări climatice			NU	-	
	Resursele de apă și cele marine			-	-	
	Economia circulară			NU	-	
	Prevenirea și controlul poluării			-	-	
	Biodiversitatea și ecosistemele			-	-	
7.3 - Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică	Atenuarea schimbărilor climatice	DA	NU	DA	-	-
	Adaptarea la schimbări climatice			NU	NU	
	Resursele de apă și cele marine			-	N/A	
	Economia circulară			-	N/A	
	Prevenirea și controlul poluării			-	NU	
	Biodiversitatea și ecosistemele			-	N/A	
9.3 - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea	Atenuarea schimbărilor climatice	DA	DA	-	DA	DA
	Adaptarea la schimbări climatice			DA	-	
	Resursele de apă și cele marine			-	N/A	
	Economia circulară			-	N/A	
	Prevenirea și controlul poluării			-	N/A	
	Biodiversitatea și ecosistemele			-	N/A	

* Vezi mai jos tabelele cu rezultatele evaluărilor DNSH și a criteriilor sociale minime

Secțiunile de mai jos indică care sunt activitățile economice identificate ca fiind eligibile pentru fiecare dintre cei trei indicatori de performanță (KPI).

Cifra de afaceri

Valoarea totală a cifrei de afaceri este de 1.897.873.850 RON.

Activitatea principală a ROMATSA conform codului CAEN este 52.23 - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene și nu este asociată cu nicio activitate eligibilă pentru Taxonomie.

Din activitățile care generează cifră de afaceri pentru ROMATSA, am identificat următoarea activitate care respectă definiția, așa cum este menționat în Anexa I a Actului delegat pentru climă 2139/2021, respectiv în Anexa I a Regulamentului delegat al Comisiei (UE) 2023/2485, după cum urmează:

Activitatea 9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea - această activitate poate fi asociată cu facilitățile și serviciile meteorologice care deservește în mod exclusiv scopurilor aeronautice.

Activitatea 9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea generează pentru ROMATSA cifră de afaceri de 111.594.982 RON, reprezentând 5,88 % din valoarea totală a cifrei de afaceri a Regiei.

	Cifra de afaceri	RON	%
CCA	9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea	111.594.982	5,88%

CapEx

Valoarea totală CapEx este 134.661.115 RON.

Lista activităților enumerate în tabelul de mai jos sunt considerate a fi eligibile pentru taxonomia UE, așa cum sunt descrise în Actul delegat pentru climă 2139/2021, respectiv în Anexa I a Regulamentului delegat al Comisiei (UE) 2023/2485. Valorile CapEx corespund activelor sau proceselor legate de activități economice care se aliniază cu criteriile taxonomiei UE. În consecință, această asociere califică CapEx ca tip A, reflectând conformitatea acestuia cu standardele de taxonomie axate pe durabilitate.

Activitatea 9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea – pot fi asociate investiții legate de echipamente folosite la prognoze meteorologice și alte cheltuieli capitalizate aferente activităților de prognoză.

	CapEx	RON	%
CCA	9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea	2.814.826	2,09%

OpEx

Valoarea totală OpEx este 67.988.498 RON.

Valorile OpEx corespund activelor sau proceselor legate de activități economice precum costuri de transport, costuri de reparații și întreținere, chirie, cheltuieli cu servicii de la terți și alte cheltuieli, iar cele eligibile sunt sub pragul de 10% (din total OPEX – estimate conform datelor 2024-2025) și nu vor fi raportate conform ultimelor modificări aduse Regulamentului pentru taxonomie .

Evaluarea alinierii la taxonomia EU

Conform Regulamentului UE privind taxonomia, pentru a determina proporția activităților aliniate, activitățile eligibile trebuie evaluate în funcție de criteriile tehnice de examinare enumerate pentru contribuțiile substanțiale, să nu aducă prejudicii semnificative niciunui dintre celelalte cinci obiective de mediu și să respecte garanțiile minime sociale. Sunt prezentate mai jos aceste criterii și modul în care au fost evaluate.

Contribuția substanțială

Pentru a contribui la un obiectiv de mediu, o activitate trebuie să îndeplinească criteriile tehnice de examinare stabilite pentru activitatea respectivă în Anexa relevantă la Actul Delegat.

Activitatea 9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea – ROMATSA contribuie la adaptarea la schimbările climatice, astfel:

- oferă evaluări detaliate ale riscurilor climatice folosind date meteorologice, care pot ajuta la identificarea zonelor sau sectoarelor cele mai vulnerabile pentru serviciile aeronautice;
- furnizează actualizări și alerte regulate, permițând gestionarea proactivă a riscurilor legate de vreme (în special în ceea ce privește furtunile), prin monitorizarea continuă a datelor meteorologice;
- oferă modele climatice avansate care proiectează scenarii

În consecință, activitatea ROMATSA elimină barierele informaționale, tehnologice sau în materie de capacități din calea adaptării la schimbările climatice.

De asemenea, strategiile, planurile și măsurile de gestionare a riscurilor climatice care sunt elaborate de ROMATSA:

- nu afectează negativ eforturile de adaptare la riscurile climatice fizice sau nivelul de reziliență la acestea al altor persoane, al naturii, al patrimoniului cultural, al activelor și al altor activități economice
- sunt coerente cu strategiile și planurile de adaptare de la nivel local, sectorial, regional sau național
- sunt monitorizate și măsurate pe baza unor indicatori predefiniți, iar în cazul în care acești indicatori nu sunt îndepliniți, se are în vedere luarea unor măsuri de remediere

Principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)

Pentru toate activitățile economice în care putem demonstra o contribuție substanțială la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice, analizăm în continuare criteriile DNSH.



Activitatea 9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea

Obiectivele de mediu evaluate conform criteriilor tehnice Contribuție substanțială	Rezultat
Adaptarea la schimbările climatice	DA – Îndeplinește criteriile

Obiectivele de mediu evaluate conform principiului DNSH	Rezultat
Atenuarea schimbărilor climatice	Da – Activitatea nu se desfășoară în instalații de extracție, depozitare, transport sau producție a combustibililor fosili.
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine	N/A – nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv
Tranziția către o economie circulară	N/A – nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv
Prevenirea și controlul poluării	N/A – nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	N/A – nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv

Rezultatul verificării îndeplinirii criteriilor minime sociale

ROMATSA desfășoară o activitate economică aliniată la Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului (inclusiv egalitate de gen și exploatarea prin muncă a minorilor, precum și principiile și drepturile stabilite în cele opt convenții fundamentale identificate în Declarația Organizației

Internațională a Muncii privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă și Carta internațională a drepturilor omului).

Pasul final către alinierea taxonomiei în conformitate cu garanțiile minime sociale (minimum safeguards) constă în analiza îndeplinirii criteriilor minime sociale pentru activitatea 9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea.

Rezumat - Îndeplinirea criteriilor minime sociale	Rezultat
Angajament privind respectarea drepturilor omului	Da
Drepturile omului reflectate în politicile și procedurile operaționale și încorporate în întreaga organizație	Da
Proces de verificare a antecedentelor referitoare la nerespectarea drepturilor omului pentru a identifica, preveni și atenua impactul asupra drepturilor omului în operațiunile proprii și în lanțul de aprovizionare	Da
Mecanism de reclamații (inclusiv drepturi legale de acțiune în instanță)	Da
Comunicare externă despre modul în care se abordează impactul asupra drepturilor omului	Da
Identificarea și remedierea impactului negativ asupra drepturilor omului prin procese legitime	Da
Politică de management al riscului fiscal	Da
Politică de Sănătate și Securitate în Muncă	Da
Politică privind munca (Codul muncii)	Da
Politici care stabilesc standarde pentru o conduită responsabilă în afaceri:	GDPR – Prelucrarea datelor cu caracter personal
	Politică Anticorupție
	Mecanism/procedură de avertizare
	Politică/procedură de achiziții ESG
	Politică sindicat-negocieri colective – contract de muncă

Concluziile analizei eligibilității și alinierii activităților ROMATSA

Pentru a fi considerate aliniate, activitățile economice eligibile trebuie să contribuie în mod substanțial la cel puțin unul dintre cele șase obiective de mediu enumerate la articolul 9 din Regulamentul UE privind taxonomia, să respecte criteriile tehnice de examinare să nu afecteze în mod semnificativ niciunul dintre celelalte obiective de mediu și să respecte garanțiile minime sociale.

Activitatea 9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea este aliniată la taxonomie pentru FY25.

Aceste cerințe vor fi reevaluate în FY26.

Cifra de afaceri, CapEx și OpEx

Indicatorii cheie de performanță („KPI”) includ KPI Cifra de afaceri, KPI CapEx și KPI OpEx. Pentru perioada de raportare 2025, KPI-urile dezvăluie activitățile eligibile și neeligibile pentru taxonomie conform cerințelor de raportare prevăzute în Regulamentul de taxonomie și actele sale de modificare ulterioare.

Pentru a preveni dubla contabilizare, sunt utilizate cifre consolidate pentru a ne asigura că aceeași activitate eligibilă sau aliniată nu este raportată de mai multe ori sub categorii diferite, în special în ceea ce privește investițiile de capital (CapEx) și cheltuielile operaționale (OpEx). Acest lucru este realizat prin distribuirea centrelor de cost, utilizarea conturilor analitice pentru activități specifice și sisteme cuprinzătoare de monitorizare financiară, care asigură alocarea precisă și previn suprapunerile. Această abordare este pe deplin conformă cu cerințele Taxonomiei UE, îmbunătățind acuratețea datelor, transparența și comparabilitatea, și oferind o reprezentare fiabilă a performanței noastre de sustenabilitate.

Cifra de afaceri KPI

Definiție - Ponderea activităților economice eligibile pentru taxonomie din cifra de afaceri totală a fost calculată ca ponderea cifrei de afaceri nete derivate din produse și servicii asociate activităților economice eligibile pentru taxonomie (numărător) împărțită la cifra de afaceri netă (numitor), în lei, pentru fiecare caz pentru exercițiul financiar 01.01.2025 până la 31.12.2025.

Cifra de afaceri netă este prezentată în Situațiile Financiare Consolidate, aflate Nota 21, pagina 55, întocmite conform IFRS pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, în valoare totală de 1.897.873.850 RON, din care o parte a fost generat de activități specifice următorului domeniu de activitate:

- 9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea – 111.594.982 RON

Numărătorul KPI al cifrei de afaceri este definit ca cifra de afaceri netă derivată din produse și servicii asociate activităților economice eligibile pentru taxonomie.

CapEx KPI

Definiție – KPI CapEx este definit ca CapEx (numărător) eligibil pentru taxonomie împărțit la totalul CapEx pentru anul financiar 2025.

Cheltuielile totale de capital se regăsesc în Situațiile Financiare Consolidate ca intrări de imobilizări corporale și necorporale, Notele 4 și 5, paginile 33 – 36, cu o valoare totală de 134.661.115 RON, din care o parte sunt asociate cu activități specifice următoarelor domenii de activitate după cum urmează:

- 9.3 (CCA) - Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea – 2.814.826 RON

OpEx KPI

Definiție - Indicatorul OpEx este definit ca OpEx (numeratorul) eligibil pentru taxonomie împărțit la OpEx total.

Pentru identificarea cheltuielilor de exploatare care respectă aceste criterii, a fost efectuată o analiză detaliată a situațiilor financiare, în baza prevederilor Actului Delegat 2021/2178, precum și a Comunicării ulterioare ale Comisiei Europene: 2022/C 385/01 și C/2023/305. Scopul analizei a fost determinarea cheltuielilor clasificate în categoriile definite de numitorul OpEx, pe baza cheltuielilor aferente serviciilor externe (costuri de transport, costuri de întreținere și reparații, chirie, cheltuieli cu servicii de la terți, alte cheltuieli) parte din Total cheltuieli din activitatea de exploatare în situațiile financiare la 31 decembrie 2025, totalizând 67.988.498 RON, mai puțin de 10% din acestea sunt asociate cu activități eligibile sau aliniate.

Indicatori KPI ai ROMATSA

Proporția din cifra de afaceri, CapEx și OpEx din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru anul 2025 (ICP sintetici)

Exercițiul financiar (N)	2025	Defalcare pe obiective de mediu a activităților aliniate la taxonomie										Proporția activităților de facilitare	Proporția activităților de tranziție	Activități neevaluate considerate nesemnificative	Activități aliniate la taxonomie în exercițiul financiar anterior (2024)	Proporția activităților aliniate la taxonomie în exercițiul financiar anterior (2024)
		Proporția activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei	Activități aliniate la taxonomie	Proporția activităților aliniate la taxonomie	Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Apa	Economia circulară	Poluarea	Biodiversitatea						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
	RON	%	RON	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	RON	%	
Cifra de afaceri	1.897.873.850	5,88%	111.594.982	5,88%	-	5,88%	-	-	-	-	-	-	-	93.103.686	5,67%	
CapEx	134.661.115	2,09%	2.814.826	2,09%	-	2,09%	-	-	-	-	-	-	-	2.515.674	2,97%	
OpEx	67.988.498	0%	0%	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.996.921	5,67%	

Cifra de afaceri

Proporția din cifra de afaceri din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru anul 2025 (defalcare pe activități)

ICP raportat – 1.897.873.850 Cifra de afaceri RON		Exercițiul financiar (N) 2025											
Activități economice	Codul	ICP eligibil din punctul de vedere al taxonomiei (Proporția din cifra de afaceri eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei)	ICP aliniat la taxonomie (valoarea monetară a cifrei de afaceri)	ICP aliniat la taxonomie (Proporția din cifra de afaceri aliniate la taxonomie)	Obiectivul de mediu al activităților aliniate la taxonomie						Activitate de facilitare	Activitate de tranziție	Raportul dintre partea din activitate aliniată la taxonomie și activitatea eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei
					Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Apa	Economia circulară	Poluarea	Biodiversitatea			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Text		%	RON	%	%	%	%	%	%	%	(F, după caz)	(T, după caz)	%
Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea	9.3 (CCA)	5,88%	111.594.982	5,88%	0%	5,88%	0%	0%	0%	0%		-	100,00%
Suma activității sau părții aliniate per obiectiv					-	-	-	-	-	-			
Total ICP (Cifra de afaceri)		5,88%	0	5,88%	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CapEx

Proporția din CapEx din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru anul 2025 (defalcare pe activități)

ICP raportat - CapEx		134.661.115RON											
Exercițiul financiar (N)		2025											
Activități economice	Codul	ICP eligibil din punctul de vedere al taxonomiei (Proporția din CapEx eligibil din punctul de vedere al taxonomiei)	ICP aliniat la taxonomie (valoarea monetară a CapEx)	ICP aliniat la taxonomie (Proporția din CapEx aliniat la taxonomie)	Obiectivul de mediu al activităților aliniate la taxonomie						Activitate de facilitare	Activitate de tranziție	Raportul dintre partea din activitate aliniată la taxonomie și activitatea eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei
					Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Apa	Economia circulară	Poluarea	Biodiversitatea			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Text		%	RON	%	%	%	%	%	%	%	(F, după caz)	(T, după caz)	%
Consultanță pentru gestionarea riscurilor climatice fizice și adaptarea la acestea	9.3 (CCA)	2,09%	2.814.826	2,09%	0%	2,09%	0%	0%	0%	0%		T	100%
Suma activității sau părții aliniate per obiectiv					-	-	-	-	-	-			
Total ICP (CapEx)		2,09%	2.814.826	2,09%	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ESRS E5

UTILIZAREA RESURSELOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de utilizarea resurselor și economia circulară

ESRS 2 IRO-1

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative legate de utilizarea resurselor și economia circulară au fost identificate cu ocazia efectuării analizei de dublă materialitate, în vederea elaborării primului raport de sustenabilitate al ROMATSA, pentru anul financiar 2025. Analiza a fost realizată în conformitate cu prevederile standardelor ESRS și a directivei CSRD. În acest scop, a fost realizat un workshop de dublă materialitate, iar reprezentanții top-managementului ROMATSA au fost implicați activ pe tot parcursul procesului. Cu această ocazie au fost identificate și agreeate temele materiale relevante pentru activitatea regiei și locațiile sale. De asemenea, tot în cadrul analizei de dublă materialitate a fost analizat și lanțul valoric al regiei, pentru a identifica noi riscuri și oportunități, fiind identificați și stakeholderii interesați de activitatea ROMATSA. Aceștia au fost consultați prin intermediul unui chestionar.

ROMATSA este dedicată valorificării feedback-ului și recomandărilor primite de la toți stakeholderii și, ori de câte ori este posibil, sugestiile acestora sunt incluse în programele și inițiativele regiei.

Riscul reprezintă un eveniment posibil care, dacă apare, poate afecta negativ activitățile regiei, împiedicând atingerea obiectivelor și funcționarea normală. Menționăm în acest context că ROMATSA este certificată și recertificată conform ISO 9001:2015 privind managementul calității, respectiv conform ISO 14001:2015 privind managementul mediului, ambele certificări fiind valabile până la data de 20.11.2027. Astfel, anterior procesului de identificare a impacturilor, riscurilor și oportunităților ESG cu ocazia realizării analizei de dublă materialitate, au fost dezvoltate și implementate o serie de politici și de proceduri legate de managementul riscurilor și al mediului, care implică identificarea, analiza, evaluarea, controlul și monitorizarea celor mai importante categorii de riscuri, inclusiv legate de utilizarea resurselor și economia circulară (managementul deșeurilor). Dintre acestea

menționăm mai ales Procedura pentru identificarea aspectelor de mediu, care detaliază toate tipurile de impact asupra mediului legate de activitățile ROMATSA, precum și tipurile de deșeuri rezultate în urma acestor activități. Mai multe detalii sunt oferite în continuare, în subcapitolele E5-1 și E5-2.

Nu în ultimul rând, pentru identificarea potențialelor riscuri și oportunități legate de utilizarea resurselor și economia circulară, au fost consultate diverse surse de informații, cum sunt de exemplu rapoartele de sustenabilitate ale operatorilor economici care activează într-o industrie similară cu ROMATSA (peers), dar și diferite documente și articole, respectiv reglementări interne, avize și certificări deținute de către Regie.

ROMATSA se angajează să pună în aplicare toate măsurile legale necesare și depune eforturi constante pentru a îmbunătăți și a integra principiile economiei circulare în cadrul operațiunilor sale, astfel încât impactul asupra mediului să fie minim, iar gestionarea deșeurilor, optimă.

În ceea ce privește descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților importante legate de utilizarea resurselor și economia circulară, precum și impacturile, respectiv riscurile și/sau oportunitățile ESG identificate, vă rugăm să consultați ESRS 2 IRO-1.

Efectele financiare ale riscurilor și oportunităților semnificative pentru ROMATSA, pe termen scurt, mediu și lung, care decurg din impacturile asociate utilizării resurselor și economiei circulare, nu au fost cuantificate însă semnificația lor a fost notată în cadrul analizei de dublă materialitate.

Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară

ESRS E5-1

ROMATSA a dezvoltat și aprobat Politica de utilizare a resurselor, economie circulară și deșeuri conformă cu ESRS 2 MDR-P. Pe lângă aceasta, regia a implementat anumite politici cum sunt Politica de calitate și Politica de mediu, asociate certificărilor ISO 9001:2015 (Managementul calității) și ISO 14001:2015 (Managementul mediului). Aceste politici sunt însoțite de un program de management, dar și de angajamente, obiective și indicatori de gestionare eficientă a impacturilor de mediu, inclusiv legate de gestionarea deșeurilor. Acestea sunt asumate de către conducerea de la cel mai înalt nivel al regiei, Directorul general fiind persoana care are cel mai înalt nivel și care răspunde de punerea în aplicare a politicilor legate de subiectul material Utilizarea resurselor și economia circulară.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei, Serviciul Administrativ și Patrimoniu (SAP) este responsabil de coordonarea activităților de protecția mediului la nivelul întregii regii, inclusiv de gestionarea activității de colectare a deșeurilor.

ROMATSA are implementată Politica de utilizare a resurselor, economie circulară și deșeurii, cu următorul angajament: ROMATSA își desfășoară activitatea având siguranța serviciilor de navigație aeriană ca prioritate fundamentală și recunoaște utilizarea sustenabilă a resurselor, eficiența energetică și gestionarea responsabilă a deșeurilor ca factori esențiali pentru continuitatea și reziliența operațională. În acest context ROMATSA:

- integrează principiile economiei circulare în proiectarea, exploatarea și modernizarea infrastructurilor și echipamentelor CNS/ATM și IT, fără impact asupra siguranței traficului aerian;
- promovează reducerea consumurilor, optimizarea utilizării materialelor, extinderea duratei de viață a activelor, reutilizarea și reciclarea, precum și prevenirea generării deșeurilor, fără impact asupra siguranței traficului aerian;
- se bazează pe utilizarea eficientă a energiei, digitalizare și soluții tehnice cu impact redus asupra mediului, fără impact asupra siguranței traficului aerian;
- urmărește creșterea ponderii energiei din surse regenerabile, aplicarea achizițiilor publice verzi și reducerea sistematică a consumurilor și a deșeurilor generate, fără impact asupra siguranței traficului aerian.

De asemenea ROMATSA este certificată ISO 14001 și acreditată GreenATM – Nivel 3 în cadrul programului derulat de CANSO, certificări care confirmă integrarea sustenabilității în procesele operaționale și de management și susține îmbunătățirea continuă a performanței de mediu.

ROMATSA se angajează să respecte cerințele legale aplicabile, să monitorizeze și să raporteze transparent performanța de mediu și să implice personalul și partenerii contractuali în atingerea obiectivelor de sustenabilitate. Conducerea asigură resursele necesare implementării prezentei politici și revizuirea periodică a acesteia.

De asemeni, în cadrul Manualului Sistemului de Management de Mediu au fost definite o serie de proceduri care vizează aplicarea politicilor existente gestionarea deșeurilor în cadrul ROMATSA. Acestea sunt:

- Procedura pentru identificarea aspectelor de mediu;

- Procedura Gestionare Deșeurii;
- Instrucțiuni privind Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice, pentru resursele regenerabile.

Menționăm încă o dată că Regia nu desfășoară activități de producție și nici nu utilizează resurse virgine în cadrul activităților sale de servicii. Totuși, activitățile desfășurate generează diverse tipuri și categorii de deșeurii, care sunt gestionate în conformitate cu reglementările legale actuale și cu procedurile de mai sus. În acest sens, a fost adoptată o abordare circulară în cadrul proceselor, menită să minimizeze cantitățile de deșeurii și să valorifice o cantitate cât mai mare din acestea, în scopul reducerii impactului activităților asupra mediului

Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară

ESRS E5-2

Principalele acțiuni întreprinse de către ROMATSA în legătură cu aspectele de mediu referitoare la deșeurii, sunt cele conforme cerințelor Standardului ISO 14001:2015. Acestea respectă și principiile definite în ESRS 2 MDR-A. Astfel, sunt realizate anual audituri interne de mediu în cadrul tuturor compartimentelor, prin intermediul Serviciului Calitate și Mediu. În aceeași manieră, Serviciul Administrativ și Patrimoniu desfășoară inspecții de protecție a mediului, iar deficiențele și oportunitățile de îmbunătățire identificate sunt consemnate în procesele verbale de inspecție, fiind însoțite de planuri de măsuri pentru remedierea sau implementarea acestora.

Conform Procedurii pentru identificarea aspectelor de mediu, la nivelul ROMATSA sunt implementate o serie de măsuri specifice de gestionare a deșeurilor. Acestea includ colectarea selectivă a deșeurilor în containere special amenajate, sortarea și depozitarea lor temporară, respectiv predarea către operatori autorizați. În acest sens, prin intermediul Serviciului Administrativ și Patrimoniu, se asigură disponibilitatea containerelor pentru depozitarea deșeurilor, pe categorii distincte, în toate subunitățile regiei. De asemenea, ROMATSA se angajează să identifice și să încheie contracte cu operatori autorizați, în vederea reciclării sau valorificării ori incinerării deșeurilor în instalații de incinerare cu recuperare de energie, pe tipuri specifice de deșeurii.

Totodată, conform Procedurii de gestionare a deșeurilor, se implementează o serie de măsuri, după cum urmează:

- pentru gestionarea deșeurilor din hârtie și carton, metal, respectiv plastic, în fiecare birou sunt amplasate trei recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, iar la fiecare etaj se instalează recipiente de colectare selectivă, asigurându-se că această amplasare nu blochează căile de evacuare. De asemenea, la intrarea în clădirile instituției sunt disponibile recipiente pentru colectarea selectivă, destinate vizitatorilor;
- deșeurile menajere sunt colectate în recipiente, cum ar fi coșuri de plastic, protejate cu pungă de plastic;
- în fiecare locație sunt amenajate zone de depozitare temporară pentru celelalte tipuri de deșeuri, cum ar fi tuburile fluorescente, deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), cartușele de toner și acumulatorii, iar etichetele pentru identificarea tipurilor de deșeuri sunt afișate la loc vizibil;
- deșeurile menajere solide sunt colectate de către firma de curățenie care operează pe amplasamentul organizației, fiind depozitate temporar în recipiente corespunzătoare, până la preluarea acestora de către firma de salubritate contractată;
- deșeurile rezultate din întreținerea parcului auto, cum ar fi anvelopele uzate, acumulatorii uzați, filtrele de ulei și uleiul uzat, sunt preluate de către o firmă de service, în baza unui contract;
- uleiurile provenite de la grupurile electrogene sunt preluate fie direct de firmele care le întrețin, fie sunt predate operatorilor economici specializați în colectarea acestora, pe bază de proces verbal;
- deșeurile inerte generate de amenajările interioare și construcții sunt gestionate direct de firmele subcontractante, conform prevederilor contractuale;
- deșeurile de ambalaje impregnate cu substanțe periculoase, precum recipientele cu ulei sau hipoclorit de sodiu, sunt preluate, după caz, de furnizorii acestora;
- pentru toate celelalte tipuri de deșeuri se asigură o predare periodică operatorilor economici autorizați, în funcție de cantitatea colectată și de dimensiunea zonei de depozitare.

Toate cantitățile de deșeuri colectate și predate, sunt

consemnate în fișa de evidență a gestiunii deșeurilor, impusă de HG 856/2002. Pentru a răspunde cerințelor referitoare la gestionarea deșeurilor, ROMATSA a inițiat acțiuni de conștientizare a personalului referitoare la importanța colectării selective și depozitării corecte a deșeurilor.

Annual, Regia întreprinde o serie de pași în vederea gestionării adecvate a deșeurilor, care includ: identificarea tipurilor de deșeuri generate, amenajarea/reamenajarea punctelor de colectare selectivă, revizuirea măsurilor privind colectarea selectivă, depozitarea temporară și predarea deșeurilor către firmele autorizate, completarea fișelor de evidență a gestiunii deșeurilor, centralizarea lunară a datelor referitoare la deșeurile colectate selectiv la nivelul regiei și raportarea anuală către autorități până la data de 15 martie a anului următor raportării. De asemenea, se asigură disponibilitatea informațiilor la cererea autorităților competente de control. Așa cum rezultă din cele de mai sus, abordarea ROMATSA cu privire la gestionarea deșeurilor urmează ierarhia stabilită prin legislație, care include:

- Prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri;
- Pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor;
- Reciclarea deșeurilor;
- Alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;
- Eliminarea deșeurilor.

În locații unde ROMATSA are calitatea de chiriaș, deșeurile sunt preluate de aeroporturi într-un mod „paușal”; iar acolo unde a fost posibil, s-au încheiat contracte directe cu firme care preiau selectiv deșeurile. Toate celelalte aspecte de mediu au fost realizate corespunzător. În 2025, nu a fost necesar să fie pus în aplicare un plan de acțiune care să necesite cheltuieli operaționale (OpEx) semnificative și/sau cheltuieli de capital (CapEx) semnificative în vederea implementării măsurilor/acțiunilor necesare pentru gestionarea responsabilă și sustenabilă a deșeurilor.

Indicatori și ținte

Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară

ESRS E5-3

ROMATSA a implementat și certificat în mod voluntar un Sistem de management de mediu. Au fost setate ținte măsurabile, acestea fiind conforme cerințelor de prezentare a informațiilor – Țintele MDR-T- urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul țăntelor, doar în cazul deșeurilor, în acord cu obiectivele Politicii de Calitate și a Politicii de Mediu.

În acest context, Serviciul Calitate și Mediu a elaborat Procedura Obiective, Indicatori, Ținte, Programe în Domeniul Mediului, care detaliază obiectivele, indicatorii și țăntele stabilite, având în vedere cerințele legale, alte cerințe și aspecte semnificative de mediu identificate în cadrul ROMATSA, precum și acțiunile necesare pentru atingerea acestor obiective. Procedura include și metodele de monitorizare și măsurare a obiectivelor, indicatorilor și țăntelor de protecție a mediului. Astfel, în vederea atingerii obiectivului de Creștere a eficacității gestionării deșeurilor în cadrul regiei, au fost adoptați indicatorii prezentați în tabelul următor, precum și țăntele anuale aferente:

În cadrul ROMATSA, țăntele asociate indicatorilor pentru activitatea de gestionare a deșeurilor sunt incluse în Obiectivele de mediu anuale, fiind revizuite anual sau ori de câte ori este necesar. Gradul de realizare al acestor țăntes este evaluat conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și 14001:2015 în cadrul auditurilor interne de mediu desfășurate anual de către Serviciul Calitate și Mediu în toate structurile și compartimentele, iar rezultatele sunt urmărite și raportate în Analiza Efectuată de Management, atât la nivelul Administrației Centrale, cât și al subunităților. Totodată, această analiză examinează gradul de îndeplinire a țăntelor, identifică eventualele cauze ale nerealizărilor și stabilește măsuri corective, dacă este cazul. Pentru anul 2025, Analiza Efectuată de Management a concluzionat că obiectivul a fost realizat, iar țăntele au fost respectate. Aceste țăntes anuale au fost atinse în 2025, valorile obținute fiind:

- Număr de neconformități din auditul intern privind gestionarea = 1;
- Cantitate de deșeu menajer predată în anul în curs/cantitate de deșeu menajer predată în anul anterior = 1;
- Cantitate de hârtie valorificată în anul în curs/cantitate de hârtie valorificată în anul anterior = 1,05.

OBIECTIV	INDICATORI	ȚINTE
Creșterea eficacității gestionării deșeurilor	Număr de neconformități din auditul intern privind gestionarea deșeurilor	max. 10 (max. 1 la nivel de subunitate)
	Cantitate de deșeu menajer predată în anul în curs/cantitate de deșeu menajer predată în anul anterior	≤ 1
	Cantitate de hârtie valorificată în anul în curs/cantitate de hârtie valorificată în anul anterior	≥ 1

Ieșiri de resurse

ESRS E5-5

După cum s-a mai menționat, activitățile ROMATSA fac parte din sfera serviciilor și nu există activități de producție. În acest context nu există ieșiri de produse și de resurse în cadrul regiei, ci doar deșeuri, din categorii variate. Acestea includ: deșeuri reciclabile (hârtia și cartonul, metalele, materialele plastice, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile provenite din echipamente electrice și electronice (DEEE), bateriile și acumulatorii), deșeuri menajere sau asimilate celor menajere, deșeuri rezultate din activități de construcție și demolare, respectiv deșeuri periculoase.

În virtutea activității sale ROMATSA nu gestionează deșeuri radioactive, iar deșeurile periculoase sunt prezente în cantități neglijabile, fiind

asociate îndeosebi materialelor de întreținere a echipamentelor, care sunt impregnate cu soluții chimice specifice. În cazul mixului de deșeuri rezultate la nivelul anului 2025, se regăsesc următoarele categorii de deșeuri periculoase, toate în cantități reduse: tuburi fluorescente, baterii cu plumb, deșeuri cu conținut de mercur, deșeuri de tonere și DEEE constând în echipamente casate cu componente periculoase.

În cadrul ROMATSA, Serviciul Administrativ și Patrimoniu are responsabilitatea întocmirii evidenței lunare a gestiunii deșeurilor și a raportării către instituțiile abilitate a informațiilor privind gestiunea deșeurilor, conform legislației în vigoare. Situația deșeurilor la nivelul anului 2025, centralizată pentru întreaga Regie, este în conformitate cu datele din tabelul de mai jos:

NR. CRT.	DENUMIRE DEȘEU	COD DEȘEU	STOC LA INCEPUTUL ANULUI (tone)	CANTITATE GENERATĂ ÎN UNITATE (tone)	CANTITATE VALORIFICĂTĂ (tone)	CANTITATE ELIMINATĂ (tone)	STOC LA SFÂRȘITUL ANULUI (tone)
1	metale	20 01 40	0,000	0,050	0,050	0,000	0,000
2	materiale plastice	20 01 39	0,010	0,316	0,309	0,000	0,017
3	hârtie și carton	20 01 01	0,020	5,180	5,169	0,000	0,031
4	DEEE	20 01 36	0,000	4,708	3,761	0,023	0,924
5	textile	20 01 11	0,006	0,063	0,062	0,000	0,007
6	lemn	20 01 38	0,000	0,408	0,400	0,000	0,008
7	deșeuri municipale amestecate	20 03 01	0,000	191,332	0,000	191,332	0,000
8	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	0,000	5,435	5,421	0,000	0,014
9	ambalaje de lemn	15 01 03	0,000	1,557	1,535	0,000	0,022
10	ambalaje de materiale plastice	15 01 02	0,006	0,062	0,058	0,000	0,010
11	ambalaje metalice	15 01 04	0,000	1,147	1,147	0,000	0,000
12	tuburi fluorescente	20 01 21*	0,007	0,004	0,002	0,000	0,009
13	baterii cu plumb	16 06 01*	0,000	16,976	16,976	0,000	0,000
14	echipamente casate	16 02 14	0,000	0,006	0,006	0,000	0,000
15	lemn	20 01 38	0,000	0,109	0,000	0,000	0,109
16	deșeuri de tonere	08 03 18	0,032	0,005	0,000	0,000	0,037
17	fier și oțel	17 04 05	0,000	0,716	0,690	0,000	0,026
18	alte baterii și acumulatori	16 06 05	0,006	0,013	0,019	0,000	0,000
19	butelii de gaze	16 05 05	0,000	0,002	0,000	0,000	0,002
20	deșeuri de tonere	08 03 17*	0,009	0,041	0,030	0,020	0,000
21	EEE casate	20 01 35*	0,000	0,106	0,106	0,000	0,000
22	baterii alcaline	16 06 04	0,001	0,001	0,000	0,000	0,002
23	ambalaje amestecate	15 01 06	0,000	2,196	2,196	0,000	0,000
24	cabluri	17 04 11	0,000	0,003	0,003	0,000	0,000
25	materiale plastice	17 02 03	0,000	0,034	0,020	0,000	0,014
26	sticla	17 02 02	0,000	0,840	0,840	0,000	0,000
27	ulei motor	13 02 08*	0,000	0,435	0,000	0,435	0,000
28	absorbanți	15 02 02*	0,000	0,086	0,000	0,086	0,000
29	metale feroase	19 12 02	0,000	0,260	0,260	0,000	0,000
30	amestecuri de beton	17 01 07	0,000	3,380	0,000	3,380	0,000
31	metale neferoase	16 01 18	0,000	0,005	0,005	0,000	0,000
32	deșeuri cu conținut de mercur	06 04 04	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000
33	materii care nu se consuma	02 03 04	0,000	0,010	0,010	0,000	0,000

Menționăm că ROMATSA a încheiat un contract cu un operator economic specializat în managementul deșeurilor, în vederea implementării de către Prestator a obligațiilor privind răspunderea extinsă a Beneficiarului, prin îndeplinirea de către Prestator cel puțin a obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare și de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje, ce trebuie atinse la nivel național, corespunzătoare ambalajelor introduse pe piața națională de

Beneficiar și declarate Prestatorului, conform art. 14, art. 16 alin (5) lit. b) și anexei nr. 5 la Legea 249/2015 și conform anexei nr.3 la OUG 196/2005. De asemenea, la nivelul subunităților există contracte de preluare selectivă a deșeurilor.

Informațiile referitoare la totalul deșeurilor generate în cadrul ROMATSA în anul 2025, inclusiv cantitatea totală și procentul de deșeurii nereciclate, respectiv totalul deșeurilor periculoase, sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Cantitatea totală de deșuri generate [t]		235,592				
Cantitatea totală de deșuri pentru care s-a evitat eliminarea [t]	Deșuri periculoase deviate de la eliminare [t]			Deșuri nepericuloase deviate de la eliminare [t]		
	Pregătire pentru reutilizare	Reciclare	Alte operațiuni de valorificare	Valorificare	Reciclare ambalaje	Alte operațiuni de valorificare ambalaje
39,075	-	-	17,114	-	-	21,961
Cantitatea totală de deșuri destinate eliminării [t]	Cantitatea totală de deșuri periculoase direcționare către eliminare [t]			Cantitatea totală de deșuri nepericuloase direcționare către eliminare [t]		
	0,541			194,745		
	Defalcare după operațiunea de eliminare a deșeurilor [t]			Defalcare după operațiunea de eliminare a deșeurilor [t]		
	Incinerare	Depozit de deșuri	Alte operațiuni de eliminare	Incinerare	Depozit de deșuri	Alte operațiuni de eliminare
195,286	-	-	0,541	-	-	194,745
Cantitatea totală de deșuri nevalorificate [t]	Cantitatea totală [t]			Procentul din totalul deșeurilor (%)		
	1,231			0,53		

ESRS S1

FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE

Strategia

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

ESRS 2 SBM-2

Pentru ROMATSA, angajații reprezintă un grup principal de părți interesate afectate, iar implicarea lor în dezvoltarea strategiei și a modelului de afaceri este astfel foarte importantă. Regia se asigură că fiecare angajat este reprezentat și implementează măsuri concrete pentru a integra perspectiva acestora în deciziile sale. Respectarea drepturilor omului este fundamentul pe care se bazează direcția socială și stabilirea standardelor legate de angajați, în cadrul Regiei.

Consultările între Patronat și reprezentanții Sindicatului sunt realizate conform Legii Dialogului Social, iar acestea conduc întotdeauna la încheierea de Contracte Colective de Muncă în care se reflectă drepturile angajaților. Contractul Colectiv de Muncă (CCM) valabil în anul 2025, a fost semnat în luna martie 2025 pentru o perioadă de un an (2025/2026), fiind înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă din București. În vederea elaborării acestuia și în baza Legii nr. 367/2022 și a Legii nr. 467/2006 privind cadrul de informare și consultare a angajaților, în anul 2025 au avut loc mai multe întâlniri între reprezentanții managementului și partenerul social, în urma cărora s-au încheiat cinci acte adiționale la CCM 2025-2026. În anul 2024 s-au parcurs și etapele de informare/ consultare dintre reprezentanții managementului și partenerul social pentru parcurgerea etapelor necesare aprobării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al ROMATSA 2025.

Nu în ultimul rând, conform standardului ISO 9001 privind managementul calității, satisfacția angajaților este măsurată prin chestionare specifice, conform procedurii de monitorizare a satisfacției clienților interni și externi. Aceste chestionare sunt analizate anual, în cadrul Analizei Efectuate de Management.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

ESRS 2 SBM-3

În anul 2025 nu au fost înregistrate evenimente care să afecteze semnificativ angajații Regiei. Este important însă de menționat că managementul ROMATSA a dezvoltat un plan pentru continuarea activității în caz de epidemie virală, alături de instrucțiuni operaționale pentru astfel de situații.

Principalele riscuri potențiale legate de forța de muncă proprie și aferente perioadei de raportare, includ:

- lipsa unui nou contract colectiv de muncă după expirarea celui actual;
- participarea personalului la un număr redus de programe de formare profesională față de cele planificate;
- asigurarea îndeplinirii unor funcții de conducere prin preluarea temporară a atribuțiilor, la nivel de top/middle management.

Aceste riscuri pot conduce la scăderea eficienței, demotivarea salariaților sau conflicte de muncă.

Regia nu anticipează impacturi semnificative asupra angajaților proprii în legătură cu planurile de tranziție, inclusiv în legătură cu planurile pentru reducerea emisiilor de dioxid de carbon, aceste aspecte nefiind relevante pentru ROMATSA. De asemenea, ROMATSA interzice munca forțată sau obligatorie, iar toate activitățile au loc în România, fără implicarea muncii copiilor. Nu în ultimul rând, menționăm că în cadrul Regiei nu se fac discriminări, fiind implementat și un Plan privind egalitatea de gen în acest sens, detaliat în subcapitolul ESRS S1-1.

Registrul de Riscuri al ROMATSA detaliază riscurile asociate fiecărei activități, iar în ceea ce privește resursa umană proprie, principalele riscuri includ:

- deficitul de personal - care poate duce la neacoperirea turelor de lucru sau la întârzieri în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- unele riscuri profesionale, legate de sănătatea și securitatea în muncă (SSM). Acestea sunt însă menționate în fișa riscului profesional, anexată la fișa postului, fiind gestionate conform legislației SSM în vigoare și monitorizate de Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție.

Procesele de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de forța de muncă proprie, precum și impacturile, respectiv riscurile și/sau oportunitățile ESG identificate cu această ocazie, sunt detaliate în capitolul ESRS 2 IRO-1.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Politici legate de forța de muncă proprie

ESRS S1-1

La nivelul ROMATSA este implementată Politica privind forța de muncă proprie prin care ROMATSA stabilește un cadru unitar de gestionare a relațiilor de muncă și a resurselor umane, în vederea asigurării unui mediu profesional sigur, echitabil, stabil și orientat spre performanță. În acest scop, ROMATSA:

- susține atragerea, dezvoltarea și menținerea unui personal competent, motivat și adaptabil, capabil să îndeplinească responsabilitățile operaționale în condiții de siguranță și eficiență;
- recunoaște rolul esențial al capitalului uman în continuitatea și reziliența operațională;
- promovează relații de muncă bazate pe transparență, reguli clare și profesionalism;
- urmărește consolidarea competențelor, dezvoltarea continuă și întărirea culturii organizaționale;
- asigură procese obiective de recrutare, selecție, evaluare și promovare, bazate pe competență și merit, precum și formare profesională continuă, practici echitabile de motivare și recompensare;
- asigură condiții de muncă sigure și sănătoase, respectarea egalității de șanse și prevenirea oricărei forme de discriminare sau comportament inadecvat, cu protejarea datelor personale și a vieții private.
- Politica privind forța de muncă proprie se aplică tuturor structurilor și angajaților. Implementarea este realizată prin proceduri interne, planuri de resurse umane, instruirii și evaluări periodice, sub responsabilitatea conducerii, managerilor și angajaților. Politica este monitorizată și revizuită periodic pentru a asigura conformitatea cu legislația aplicabilă și adaptarea la evoluțiile organizaționale și operaționale.

De asemenea, ROMATSA are implementată Politica de diversitate și incluziune, prin care promovează diversitatea, echitatea și incluziunea ca principii fundamentale pentru asigurarea unui mediu profesional bazat pe respect, demnitate, imparțialitate și egalitate de șanse, contribuind direct la performanța organizațională și la menținerea celui mai înalt nivel de siguranță a serviciilor de navigație aeriană. Organizația recunoaște că diversitatea competențelor, experiențelor și perspectivelor profesionale susține calitatea deciziilor, inovația și

consolidarea culturii de siguranță. În acest sens, ROMATSA:

- promovează un climat de lucru incluziv, colaborativ și responsabil, aliniat bunelor practici și standardelor internaționale din domeniul aviației;
- asigură tratament echitabil în recrutare, formare, evaluare și promovare;
- ia decizii bazate exclusiv pe competență și merit;
- promovează respectul și comunicarea deschisă;
- previne orice formă de discriminare, hărțuire sau intimidare, oferind adaptări rezonabile pentru persoanele cu nevoi speciale.

Politica de diversitate și incluziune se aplică tuturor structurilor, proceselor și activităților, precum și angajaților și după ca, colaboratorilor și partenerilor. Implementarea este susținută prin proceduri interne, instruirii și mecanisme confidențiale de raportare și investigare, sub responsabilitatea conducerii, managerilor și a întregului personal. Politica de diversitate și incluziune este monitorizată și îmbunătățită continuu, fiind revizuită periodic pentru alinierea la legislație, standarde internaționale și evoluțiile organizaționale.

Alte politici implementate în cadrul Regiei, care au o legătură și cu forța de muncă proprie sunt:

- Politica de calitate, care stipulează principiul de utilizare a capacității, cunoștințelor și experienței întregului personal pentru îmbunătățirea serviciilor prin munca în echipă, calitatea serviciilor furnizate fiind garantată, printre altele, de competența personalului;
- Politica de cultură justă (Just Culture), care deși este o politică în domeniul siguranței, are un impact pozitiv asupra forței de muncă proprii, în sensul că personalul operațional și operativ-tehnic implicat în furnizarea serviciilor de navigație aeriană nu este sancționat pentru acțiunile, omisiunile sau deciziile eronate luate, atunci când acestea sunt proporționale cu experiența sau pregătirea acestuia, dar în care neglijențele grave, actele de distrugere precum și încălcările intenționate de proceduri, reguli, norme nu sunt tolerate;
- Politica privind consumul problematic de substanțe psihoactive;
- Politica privind managementul stării de oboseală;
- Politica privind managementul stresului.

Articolul 20 din Constituția României ratifică tratatele internaționale și europene privind drepturile omului. Organizațiile din România evaluează potențialele efecte negative asociate cu operațiunile lor, inclusiv aspecte referitoare la GDPR, corupție, plângeri, negociere colectivă și alte subiecte sociale importante. Menționăm că toate politicile și procedurile operaționale ale ROMATSA se aplică întregii organizații.

Politica ROMATSA privind protecția datelor cu caracter personal se aliniază principiilor stabilite de Regulamentul European 2016/679 (GDPR), subliniind importanța respectării legalității, echității și transparenței în prelucrarea datelor. Regia colectează date doar pentru scopuri legitime și le limitează la minimumul necesar, asigurându-se că datele sunt exacte și sunt actualizate periodic. ROMATSA impune măsuri de securitate riguroase pentru a proteja datele împotriva accesului neautorizat și prelucrării ilegale, utilizând parole, criptare și alte metode tehnice. De asemenea, documentele fizice și digitale care conțin date personale sunt gestionate și stocate conform unei serii de proceduri stricte privind securitatea. Salariații sunt obligați să folosească echipamente de serviciu securizate și să respecte regulile impuse pentru gestionarea și dezvăluirea datelor, asigurând totodată un mediu de lucru securizat și în conformitate cu cerințele GDPR. Angajații sunt instruiți cu privire la respectarea acestor principii și proceduri, prin comunicări interne și actualizări periodice.

Politicile ROMATSA referitoare la forța de muncă sunt aliniate cu instrumentele internaționale relevante, respectând Principiile directe ale ONU privind afacerile și drepturile omului, conform cerințelor legale în UE. Regia pune un accent special pe incluziune, dorind ca fiecare angajat al său să se simtă inclus și apreciat, cu șansa de a contribui la succesul organizației într-un mediu respectuos și echitabil. Regia promovează astfel un mediu profesional sigur și divers, în care toți angajații au oportunități egale de dezvoltare și avansare.

Politica ROMATSA destinată eliminării discriminării și hărțuirii, promovării egalității de șanse, precum și altor metode de susținere a diversității și incluziunii, este integrată în Planul privind egalitatea de gen (GEP). Politica are ca obiectiv principal combaterea discriminării bazate pe identitatea de gen, origine rasială și etnică, culoare, sex, orientare sexuală, dizabilitate, vârstă, religie, opinii politice, origine națională sau socială, precum și alte forme de discriminare care sunt acoperite de reglementările Uniunii Europene și legislația națională. Documentul urmărește îmbunătățirea egalității de gen în cadrul Regiei, conform politicilor naționale și europene. În prezent, structura personalului arată un echilibru de gen în rândul personalului administrativ și o

pondere mai mare a femeilor în departamentul de Meteorologie Aeronautică (MET). Totuși, există o reprezentare redusă a femeilor în rândul categoriilor Controlor Trafic Aerian (CTA) și Personalul Tehnic – Operativ (PTO). Contractul Colectiv de Muncă (CCM) oferă șanse egale pentru ambele genuri, fără diferențe salariale, iar GEP vizează îmbunătățirea egalității de șanse și crearea unui model de dezvoltare sustenabilă, aliniat la „Strategia pentru egalitatea de gen pentru 2021-2025” a UE. Astfel, pentru a asigura egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în cadrul ROMATSA, sunt avute în vedere următoarele componente și etape, fiecare dintre acestea însoțită de acțiuni specifice:

- Analiza situației egalității de gen la nivelul Regiei;
- Angajarea în toate locurile de muncă vacante și în toată ierarhia profesională;
- Remunerare egală între sexe pentru muncă de valoare egală;
- Acces la programe de formare profesională;
- Șanse egale de avansare, promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- Condiții de muncă echitabile;
- Implementarea GEP în cadrul ROMATSA.

Problemele legate de gen și exploatarea prin muncă a minorilor sau traficul de persoane nu reprezintă o îngrijorare majoră pentru ROMATSA și angajații săi, întrucât activitatea se desfășoară în România, unde nu au fost raportate cazuri de discriminare de gen, violență de gen sau exploatarea prin muncă a minorilor, cu excepția anumitor situații în contexte familiale. Constituția României stipulează că minorii sub 15 ani nu pot fi angajați, iar exploatarea și utilizarea acestora în activități dăunătoare sănătății, moralității sau care le pun în pericol viața ori dezvoltarea normală sunt interzise.

Angajații care suspectează încălcări ale regulilor de conduită pot sesiza consilierul de Etică, în conformitate cu legislația în vigoare. Consilierul de Etică este decis prin nominalizare, iar acesta este obligat să raporteze anual situația privind eventualele încălcări ale normelor Regiei. Menționăm că în cadrul Regiei nu sunt tolerate, printre altele, limbajul neprofesional și comportamentul abuziv, discriminatoriu sau amenințător, intimidarea sau hărțuirea fizică sau psihică a angajaților, respectiv orice formă de comportamente care vizează sau duc la rănirea demnității persoanei în cauză sau care creează un mediu umilitor și ofensator. De asemenea, a fost pusă în aplicare și o Procedură privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților.

Practicile de muncă sunt transpuse în proceduri operaționale, tehnice și specifice pentru toate activitățile desfășurate în cadrul ROMATSA, inclusiv Planuri SSM de identificare și reducere a riscurilor asociate diverselor activități și procese de lucru, pentru a preveni accidentele și bolile profesionale.

Nu în ultimul rând, pe baza Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, Regia interzice și condamnă ferm orice formă de corupție, asigurând conformitatea deplină cu legislația și normele interne și internaționale care interzic aceste practici. Aceste aspecte se regăsesc detaliate sub standardele ESRs G1-3 și G1-4.

Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi

ESRS S1-2

Conducerea Regiei menține angajații constant informați despre orice schimbare ce ar putea afecta activitatea lor. Anual, prin intermediul serviciului Calitate și Mediu, se desfășoară audituri și se distribuie chestionare către salariați, prin care aceștia pot exprima acordul sau dezacordul față de politicile Regiei. Rezultatele obținute sunt prezentate anual în cadrul Analizei Efectuate de Management. În acest context, a fost elaborată o strategie în domeniul Resurselor Umane, care include organizarea de întâlniri cu reprezentanții salariaților pentru negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă și a actelor adiționale. Menționăm că Regia încheie acorduri pentru protecția angajaților pe multiple planuri, facilitând astfel procesul de informare și consultare. În plus, există canale de comunicare transparente, cum ar fi ședințele operative periodice, e-mailurile și platformele interne – Portalul ROMATSA, care asigură o comunicare eficientă în cadrul Regiei.

În timpul consultărilor cu stakeholderii ROMATSA, desfășurate pentru Analiza de Dublă Materialitate necesară la crearea acestui Raport de Sustenabilitate, s-a ținut seama și de opinia angajaților, deoarece aceștia constituie o categorie importantă de stakeholderi.

În ceea ce privește procesul de luare a deciziilor și desfășurare a activităților în cadrul ROMATSA, perspectivele angajaților sunt luate în considerare prin colaborarea cu reprezentanții sindicatului. Contractul colectiv de muncă este negociat periodic, în cadrul unor ședințe special organizate pentru acest scop. Persoana responsabilă de facilitarea acestei colaborări este Șeful Serviciului Organizare și Relații.

În prezent, ROMATSA nu dispune de măsuri specifice pentru a înțelege perspectivele persoanelor vulnerabile la impact sau marginalizate din cadrul forței de muncă. În funcție de necesități, aceste măsuri urmează să fie identificate și implementate în perioada următoare, cel târziu în 2026.

Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările

ESRS S1-3

Prin intermediul Regulamentului Intern, aplicabil tuturor angajaților Regiei, sunt stabilite normele de organizare și disciplină a muncii. ROMATSA este angajată într-o colaborare activă cu părțile interesate, facilitând întâlniri cu sindicatele pentru a găsi soluții echitabile. De asemenea, Regia colaborează cu autoritățile de reglementare și cu organizațiile specializate, pentru a asigura un mediu de lucru sigur și eficient, un climat de muncă pozitiv, respectiv pentru a implementa cele mai bune practici din industrie. Aceste întâlniri sunt esențiale nu doar pentru a identifica soluții la provocările angajaților, ci și pentru a verifica respectarea tuturor reglementărilor și standardelor aferente industriei.

În cadrul ROMATSA sunt depuse eforturi pentru menținerea unui dialog deschis și constructiv, care să promoveze evoluția politicilor și procedurilor interne, având ca priorități bunăstarea și dezvoltarea profesională a angajaților proprii. În completarea angajamentului Regiei față de bunăstarea angajaților, menționăm încheierea de acorduri colective care au ca scop principal protejarea drepturilor acestora. Aceste acorduri reprezintă un instrument esențial prin care sunt asigurate condiții de muncă echitabile, iar vocea angajaților poate fi auzită și respectată. În cadrul acestor acorduri, sunt stabilite aspecte cheie precum condițiile de muncă, salariile echitabile, beneficiile suplimentare și măsurile de siguranță. De asemenea, crearea unui echilibru între nevoile companiei și cele ale angajaților prezintă importanță pentru ROMATSA, fiind promovată o cultură organizațională bazată pe încredere și respect reciproc. Acordurile colective nu doar că sprijină astfel stabilirea unui mediu de muncă just, dar și consolidează relația dintre angajați și angajatori, asigurând o colaborare armonioasă și constructivă.

ROMATSA oferă o varietate de canale de comunicare interne, menite să faciliteze soluționarea problemelor semnalate de către angajați. În acest context, menționăm:

- Serviciul de Resurse Umane (SRU): angajații au posibilitatea de a contacta direct SRU pentru a discuta aspecte legate de dezvoltarea lor profesională sau alte preocupări personale;
- Ședințe Operative: aceste întâlniri periodice între management și conducătorii structurilor Regiei servesc la discutarea problemelor actuale și la identificarea oportunităților de îmbunătățire a mediului de lucru;
- Platforme Digitale de Comunicare Internă: prin intermediul intranetului și al e-mailului este facilitată comunicarea bidirecțională, oferindu-le angajaților posibilitatea de a-și exprima opiniile și de a accesa informații relevante.

Canalele menționate mai sus sunt esențiale pentru a asigura o comunicare clară și eficientă în cadrul organizației, promovând un mediu de lucru transparent și bazat pe colaborare.

De asemenea, Regia a implementat și a publicat pe portalul propriu o procedură referitoare la Avertizorii de Integritate. În scopul protejării persoanelor care doresc să își exprime preocupările sau îngrijorările și pentru a facilita rezolvarea promptă și în conformitate cu prevederile legale, această procedură conține prevederi privind modul de soluționare a petițiilor. Responsabilul de integritate al Regiei este persoana desemnată cu atribuțiile în acest sens.

Ținem să menționăm că un grup de angajați a participat la o sesiune de instruire privind aplicarea prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public. Aceste inițiative subliniază angajamentul ROMATSA pentru transparență, precum și integritate în cadrul activităților.

Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni

ESRS S1-4

În cadrul ROMATSA există proceduri specifice pentru gestionarea riscurilor în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) identificate. În acest sens, a fost implementat un Program de instruire-testare a lucrătorilor la nivelul întregii regii, care vizează educarea angajaților cu privire la siguranță și sănătate. Pentru situațiile în care legislația existentă nu acoperă în totalitate riscurile specifice activităților ROMATSA, au fost dezvoltate instrucțiuni interne, personalizate pe categorii profesionale, pentru a preveni accidentele de muncă.

În funcție de evaluarea riscurilor la locurile de muncă, a fost elaborat și un Plan de prevenire și protecție. Acest document include măsuri tehnice, organizatorice și igienico-sanitare, împreună cu acțiuni specifice, termene de realizare și responsabilități clare.

La nivelul Regiei, există de asemenea un Plan-Program de activități în domeniul SSM, care detaliază acțiunile ce trebuie întreprinse în acest sector, cu termene clare și responsabili desemnați.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al ROMATSA se întrunește trimestrial, respectiv ori de câte ori este necesar, pentru a revizui activitățile desfășurate și a propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă. Toate raportările și procesele verbale rezultate în urma acestor ședințe sunt supuse aprobării conducerii.

Până în prezent, nu au fost identificate impacturi negative semnificative asupra forței de muncă. Regia se asigură constant de aplicarea normelor de protecție a muncii pentru a menține un standard ridicat de siguranță și securitate în activitatea tuturor angajaților.

Toate punctele de lucru ROMATSA respectă Procedura de desfășurare a activităților de SSM, conformându-se cerințelor legislative. În cadrul Administrației Centrale a ROMATSA se planifică periodic, cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar, acțiuni de control și de îndrumare pe linie de SSM, în fiecare subunitate. Controalele se finalizează prin încheierea unor procese verbale care consemnează deficiențele constatate, împreună cu termenele și responsabilitățile pentru remedierea acestora, documente care sunt ulterior aprobate de către Directorul General.

ROMATSA își propune să contribuie la un impact pozitiv asupra forței de muncă, prin lansarea unor inițiative suplimentare menite să îmbunătățească bunăstarea angajaților. Printre acestea se numără contractul cu un furnizor privat de servicii medicale, facilitând astfel îngrijirea sănătății într-un mod mai accesibil și eficient. În plus, Regia a implementat și o procedură pentru acordarea de ajutoare salariaților, care are scopul de a sprijini angajații în momentele dificile, oferindu-le resurse financiare suplimentare. Aceste măsuri nu doar că susțin sănătatea și stabilitatea financiară a personalului, ci și promovează un mediu de lucru mai atractiv și mai motivant. Astfel, ROMATSA își demonstrează angajamentul față de valorizarea și susținerea oamenilor care contribuie activ la succesul organizațional.

Resursele alocate pentru a gestiona impacturile asupra securității și sănătății în muncă, asigurând astfel un mediu de lucru sigur și sănătos, sunt semnificative. În primul rând, există un buget

specific pentru activitățile de securitate și sănătate în muncă (SSM), care include cursuri de instruire pentru personalul implicat, precum reprezentanții angajaților, membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), șefii locurilor de muncă și directorii unităților. Aceste acțiuni de pregătire profesională sunt planificate și bugetate în cadrul Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC) al Regiei.

De asemenea, în urma evaluării riscurilor la locurile de muncă, a fost creată o Listă internă de dotare cu echipamente individuale de protecție. Aceasta dictează dotarea angajaților cu echipamente adecvate, în funcție de factorii de risc identificați. Costurile echipamentelor de protecție sunt incluse în Planul anual al achizițiilor și sunt prevăzute în BVC.

Nu în ultimul rând, sumele necesare pentru achiziția de servicii și produse esențiale pentru desfășurarea activităților în domeniul SSM sunt prevăzute în planul de achiziții și în BVC al Regiei. Acest angajament financiar subliniază importanța pe care ROMATSA o acordă gestionării impacturilor semnificative asupra forței de muncă, asigurând nu doar conformitatea cu reglementările, ci și promovarea unui mediu de lucru sigur și responsabil.

Defalcarea angajaților după gen

Numărul de angajați	
Gen	Total
Feminin	478
Masculin	1.236
Altele	0
Nedeclarat	0
Total	1.714

Defalcarea angajaților după tipuri de contract și gen

Perioada de raportare (01.01.2025 – 31.12.2025)				
Feminin	Masculin	Altele	Nedeclarat	Total
Numărul de angajați (număr de persoane)				
478	1.236	0	0	1.714
Numărul de angajați permanenți (număr de persoane)				
478	1.236	0	0	1.714
Numărul de angajați temporari (număr de persoane)				
0	0	0	0	0
Numărul de angajați cu program de lucru negarantat (număr de persoane)				
0	0	0	0	0
Numărul de angajați cu normă întreagă (număr de persoane)				
463	1.197	0	0	1.660
Numărul de angajați cu fracțiune de normă (număr de persoane)				
15	39	0	0	54

Indicatori și ținte

Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS S1-5

Până în acest moment, nu au fost identificate sau stabilite țintele specifice legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative în cadrul ROMATSA legate de forța de muncă proprie. Definierea și implementarea acestora este avută în vedere după revizuirea standardelor ESRS ca urmare a adoptării Omnibus, pentru alinierea la ultimele cerințe standard, și după o analiză atentă și consultări cu diversele părți interesate, pentru ca viitoarele ținte să fie aliniate cu misiunea și valorile Regiei. Intenția ROMATSA este de a stabili obiective clare și realizabile, care să contribuie la îmbunătățirea performanței și eficienței operaționale, avansând spre obiectivele strategice importante.

Caracteristicile angajaților întreprinderii

ESRS S1-6

Principalele caracteristici ale angajaților ROMATSA pentru perioada curentă de raportare sunt prezentate în continuare, sub formă tabelară.

Pentru prezentarea datelor de mai sus, s-a folosit numărul de angajați la 31 decembrie 2025. Regia a considerat drept angajați persoanele cu care are încheiate contracte individuale de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 Codul Muncii - republicate. Membrii Consiliului de Administrație și Directorul General nu sunt incluși în tabelul de mai sus, Regia având încheiate cu aceștia contracte de mandat.

Datele prezentate referitoare la evidența personalului ROMATSA provin din baza de date internă, care este lunar/periodic verificată. Indicatorii menționați nu sunt etichetați, aceștia fiind extrași conform standardului ESRS. De asemenea, datele nu au fost preliminar sunt auditate de către o terță parte.

Din totalul celor 1714 de contracte individuale de muncă active în anul 2025, 54 de contracte sunt cu timp parțial de lucru, iar 1660 sunt cu normă întreagă. Norma întreagă se consideră 40 de ore/săptămână, iar fracțiune de normă se consideră timpul parțial de lucru, mai precis 7 ore/zi/ 35 ore/săptămână, respectiv 6 ore/zi/30 ore/săptămână.

Fluctuația totală a personalului reprezintă raportul dintre numărul de salariați care au încetat contractul individual de muncă, indiferent de cauză (voluntar, concediere, pensionare sau deces în timpul serviciului), și numărul mediu de salariați din acel an. Astfel, cu 45 de salariați plecați în anul 2025 dintr-un total mediu de 1714 fluctuația totală este de 2,6%.

Referitor la cauzele care au generat încetarea raporturilor de muncă, ponderea o reprezintă plecările prin pensionare anticipată sau limită de vârstă.

La nivelul ROMATSA se are în vedere asigurarea unei echipe omogene, cu o structură cât mai echilibrată pe grupe de vârstă și pe categorii de gen, însă, ținând cont de natura operațională a activității, numărul de angajați bărbați reprezintă 72% din total.

Acoperirea negocierilor colective și dialogul social

ESRS S1-8

Condițiile de muncă ale angajaților ROMATSA sunt stabilite prin contracte colective de muncă, conform termenilor agreeți în urma consultărilor periodice dintre Patronat și reprezentanții Sindicatului, în conformitate cu Legea Dialogului Social.

	2025
Procentul din totalul angajaților ROMATSA care fac obiectul unor contracte colective de muncă*	100%

*Contractul colectiv de muncă nu este aplicabil membrilor Consiliului de Administrație, care au contracte de mandat pe durata mandatului acestora. Dacă sunt aleși dintre salariați, acestora li se suspenda contractul individual de muncă pe durata mandatului. În același context precizăm că Directorul General al ROMATSA are în prezent CIM suspendat, în baza contractului de mandat.

În cadrul ROMATSA nu există un acord cu angajații în vederea reprezentării de către un comitet european de întreprindere (EWC), un comitet de întreprindere al Societas Europaea (SE) sau un comitet de întreprindere Societas Cooperativa Europaea (SCE). Salariații sunt reprezentați prin intermediul Sindicatului Serviciilor de Trafic Aerian din România (ATSR), constituit legal la nivelul Regiei.

Indicatori privind diversitatea

ESRS S1-9

Indicatorii privind diversitatea în cadrul ROMATSA, mai precis distribuția pe genuri la nivelul conducerii superioare, respectiv distribuția angajaților pe grupe de vârstă, sunt prezentate tabelar, mai jos. Valorile se bazează pe datele existente în sistemul de resurse umane la data de 31 decembrie 2025.

Distribuția pe genuri la nivelul conducerii superioare

Gen	Valoare numerică	%
Feminin	42	37%
Masculin	71	63%
Altele	0	0
Total	113	100%

Distribuția angajaților pe grupe de vârstă

Vârsta (ani)	Valoare numerică	%
< 30	166	10%
30 - 50	815	47%
> 50	733	43%
Total	1714	100%

Salarii adecvate

ESRS S1-10

În cadrul ROMATSA, toți angajații primesc un salariu adecvat muncii prestate. Nivelurile salariale sunt evaluate periodic de către regie, pentru a se asigura că acestea corespund standardelor din industrie și nevoilor economice actuale. Angajamentul ROMATSA este de a menține echitatea și satisfacția în rândul angajaților, asigurându-le o compensație corectă și competitivă pentru eforturile depuse.

Indicatori de sănătate și siguranță

ESRS S1-14

Situația la nivelul ROMATSA privind indicatorii de sănătate și siguranță în anul 2025, este prezentată sintetic în tabelele de mai jos.

Situația **accidentelor de muncă** produse la locurile de muncă din cadrul ROMATSA.

Evenimente	2025
Nr. accidente de muncă soldate cu incapacitate temporară de muncă (angajații proprii)	0
Nr. accidente de muncă soldate cu invaliditate (angajații proprii)	0
Nr. accidente de muncă soldate cu deces (angajații proprii)	0
Total evenimente (angajații proprii)	0
Nr. accidente de muncă soldate cu deces (angajați contractați)	0

Numărul de decese ca urmare a vătămărilor legate de muncă și a bolilor legate de muncă la nivelul unităților ROMATSA, în anul 2025			
Unitatea	Decese angajați proprii	Decese contractori	Total decese legate de muncă
Sediul central	0	0	0
Subunități	0	0	0
Total	0	0	0

În anul 2025, nu au fost înregistrate evenimente legate de muncă în cadrul Regiei.

În scopul prevenirii incidentelor și accidentelor de muncă, în cadrul ROMATSA a fost implementat un Program de instruire-testare a lucrătorilor la nivelul întregii regii, care vizează educarea angajaților cu privire la siguranță și sănătate. Precizăm că toate instruirile interne, precum și duratele acestora, metodele de verificare a cunoștințelor și responsabilitii pentru fiecare tip de instruire, sunt realizate în baza unor proceduri specifice.

Conform prevederilor legislative, instruirea în domeniul SSM se efectuează la angajare, la locul de muncă, periodic (cel târziu la fiecare 6 luni de la ultima instruire) și suplimentar (de exemplu, după un accident de muncă sau după o absență a salariatului de peste 30 de zile). Aceste instruirii sunt oferite gratuit, în timpul programului de lucru, de către specialiști SSM sau conducătorii locurilor de muncă, iar eficiența lor este evaluată prin testarea cunoștințelor acumulate.

	Angajați
Procentul persoanelor din forța de muncă proprie care sunt acoperite de sistemul de management al sănătății și siguranței al întreprinderii	100%
Numărul de decese ca urmare a vătămărilor legate de muncă și a bolilor legate de muncă;	0
Numărul și rata accidentelor de muncă care pot fi înregistrate	0

Echilibrul dintre viața profesională și cea privată

ESRS S1-15

ROMATSA respectă dreptul angajaților la concediu de maternitate, concediu de paternitate, concediu pentru creșterea copilului și concediu de îngrijire, care sunt disponibile în temeiul legislației naționale.

De asemenea, toți angajații Regiei beneficiază de concediu din motive familiale, conform contractului colectiv de muncă. Susținerea natalității și a familiilor reprezintă un angajament esențial în cadrul Regiei. Astfel, în anul 2025, 5 angajați au beneficiat de concediu pentru creșterea copilului. Câteva date sintetice care detaliază situația întâlnită în anul 2025 la nivelul ROMATSA, sunt prezentate în tabelul de mai jos.

2025			
	Feminin	Masculin	Total
Numărul total de angajați	478	1236	1714
Angajați care au dreptul să primească concediu din motive familiale	478	1236	1714
Angajați care și-au luat concediu maternal, paternal sau concediu pentru creșterea copilului	5	0	5
Angajați care și-au luat concediu de îngrijire	15	2	17
Procentul de angajați care au dreptul să primească concediu din motive familiale	100%	100%	100%
% de angajați care și-au luat concediu din motive familiale	0	0	0
% de angajați care și-au luat concediu maternal, paternal sau concediu pentru creșterea copilului	1,04%	0	0,29%
% de angajați care și-au luat concediu de îngrijire	3,13%	0,16%	0,99%

Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)

ESRS S1-16

Salarizarea personalului ROMATSA este reglementată în mod unitar prin Contractul Colectiv de Muncă (CCM). Acesta cuprinde o ierarhizare a funcțiilor și meseriilor din cadrul Regiei. Salarizarea este stabilită în funcție de nivelul ierarhic, de complexitatea muncii și de gradul de tehnicitate și competență profesională specifice posturilor din organigramă.

La nivelul ROMATSA nu există diferențe de remunerare între genuri deoarece salarizarea se efectuează în funcție de locul de muncă, studii, experiență și nu în funcție de gen.

Diferența de remunerare și remunerația totală

	2025
Diferența de remunerare între femei și bărbați	0%
Defalcarea de remunerare între femei și bărbați pentru nivelul de conducere	0%
Defalcarea de remunerare între femei și bărbați pentru nivelul de execuție	0%
Raportul dintre remunerația totală anuală pentru angajatul cu cea mai mare remunerație și remunerația mediană anuală totală pentru toți angajații	2,91

*A fost calculat ținând cont de personalul existent la data de 31.12.2025 (1714), de drepturile permanente din CIM la data de 31.12.2025 pe care le-am multiplicat cu 12 luni. Venitul median este pentru al 857 lea angajat în ordinea crescătoare a veniturilor.

Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului

ESRS S1-17

Incidente de discriminare și hărțuire

	Starea
Numărul total de incidente de discriminare, inclusiv de hărțuire*	0
Numărul de plângeri depuse prin canalele prin care persoanele din forța de muncă proprie a întreprinderii își pot exprima preocupările	0
Cuantumul total al amenzilor, sancțiunilor și compensațiilor pentru daune cauzate de aceste incidente*	0
Acțiuni de remediere	0

*Exista pe rol un litigiu, pentru un potențial incident neconfirmat, 50.000 RON - Incidentul este în curs de soluționare la Înalta Curte de Casație și Justiție. Litigiu este legat de un potențial incident neconfirmat din anul 2019. Nu au fost luate măsuri până la definitivarea cauzei. Pe parcursul perioadei de raportare nu au existat și alte incidente sau plângeri legate de muncă, și nici impacturi semnificative asupra drepturilor omului în cadrul forței de muncă proprii, cu excepția situației detaliate în paragraful anterior. Mai mult decât atât, datorită faptului că activitatea ROMATSA se desfășoară în România, membră a Uniunii Europene și cu respectarea tuturor reglementărilor legale, nu există îngrijorări semnificative privind nerespectarea drepturilor omului în rândul angajaților.

ESRS G1

CONDUITA PROFESIONALĂ

Conduita în afaceri

Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

ESRS 2 GOV 1

ROMATSA funcționează conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și actualizată ulterior. Administrarea Regiei este asigurată de un consiliu de administrație, iar conducerea executivă este asigurată de directori.

În ceea ce privește conduita profesională, Consiliul de Administrație al ROMATSA are rolul de a asigura creșterea calității activității de administrare pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, precum și să contribuie la prevenirea/ eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese contrare intereselor ROMATSA.

Detalii cu privire la rolul și expertiza organelor de administrație, de conducere și de supraveghere în ceea ce privește conduita de afaceri se regăsesc în ESRS 2 GOV-1.

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS 2, IRO 1

La nivelul ROMATSA, procesele de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative legate de conduita profesională sunt bine structurate și instituționalizate.

În ceea ce privește descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților importante legate de conduita în afaceri, mai multe informații pot fi consultate în ESRS 2 IRO-1

Guvernare și practici de afaceri

Politicele privind conduita profesională și cultura corporativă

ESRS G1-1

ROMATSA și angajații săi, indiferent de poziție, sunt îndemnați să acționeze cu integritate, respectând legislația relevantă și politicile interne pentru a asigura o desfășurare etică a activităților. Cultura

corporativă a Regiei precum și prevederile de conduită din Regulamentul de Ordine Interioară, aprobat de conducerea executivă, reflecta această cerință. În plus, Grupul de lucru (GLIMERCII) dedicat implementării metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, activează în cadrul ROMATSA conform prevederilor legale în vigoare. Anual, GLIMERCII sau persoanele desemnate supraveghează punerea în aplicare a măsurilor stabilite în Registrul riscurilor de corupție și efectuează revizuirea acestuia, în funcție de situație. Grupul se întâlnește de minim o dată pe an sau este convocat periodic, de câte ori este nevoie. Acest grup este implicat în identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, asigurând astfel un mediu de lucru transparent și responsabil. Regulamentul de organizare și funcționare a GLIMERCII reglementează identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, în conformitate cu obiectivul specific din Strategia națională anticorupție 2021-2025 (SNA). Regia este responsabilă de actualizarea planului de integritate la fiecare doi ani, bazându-se pe rezultatele obținute din aplicarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție. Planurile de integritate sunt trimise către Secretariatul tehnic al SNA.

Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție urmărește asumarea unor măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție. Registrul riscurilor de corupție fundamentează planul de integritate al ROMATSA și este aprobat de către directorul general.

Pe parcursul anului 2025, a fost realizată o evaluare a riscurilor și au fost stabilite măsuri de intervenție, conform metodologiei standard. La finalul anului 2025, Registrul riscurilor de corupție se afla în curs de aprobare, scopul acestui registru fiind de a servi ca instrument de management pentru creșterea nivelului de conștientizare cu privire la corupție.

Registrul riscurilor este corelat parțial cu Registrul riscurilor de corupție și este reglementat de prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Mecanismul de gestionare a riscurilor include următoarele elemente:

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție se efectuează prin analiza domeniului de activitate, descrierea riscului de corupție asociat acestuia, stabilirea cauzelor care au determinat apariția riscului, stabilirea probabilității de apariție a riscului, măsurarea impactului riscului asupra domeniului de activitate și stabilirea nivelului de expunere la risc;

În stabilirea măsurilor de intervenție, se urmărește

corelarea acestora cu riscurile de corupție asociate domeniilor de activitate, identificarea responsabililor de risc (din cadrul structurii unde se manifestă riscul de corupție, sau din altă structură, ori sub forma unui grup/unei comisii) și stabilirea termenelor de implementare a măsurilor de intervenție.

De asemenea, Consiliul de Administrație al ROMATSA a elaborat și aprobat propriul Cod de etică, ce reglementează normele obligatorii de conduită și etică profesională a tuturor membrilor CA. Principiile care reglementează conduita etică a membrilor Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- **Supremația Constituției și a legii:** membrii CA sunt obligați să respecte atât Constituția, cât și legile în vigoare;
- **Prioritatea interesului Regiei:** membrii CA trebuie să prioritizeze interesele Regiei înaintea celor personale în îndeplinirea responsabilităților lor;
- **Profesionalismul:** membrii CA sunt datori să își exercite responsabilitățile cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate, în conformitate cu contractul de mandat;
- **Imparțialitatea și independența:** membrii CA trebuie să adopte o atitudine obiectivă și neutră, fără a se lăsa influențați de interese politice, economice, religioase sau de altă natură;
- **Integritatea morală:** este interzis ca membrii CA să solicite sau să accepte avantaje sau beneficii, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, și să nu abuzeze de funcția lor;
- **Libertatea gândirii și a exprimării:** membrii CA au dreptul să își exprime și să își fundamenteze opiniile, respectând ordinea de drept și normele morale;
- **Cinstea și corectitudinea:** membrii CA trebuie să acționeze cu bună-credință în îndeplinirea mandatului și a atribuțiilor legale;
- **Deschiderea și transparența:** activitățile desfășurate de membrii CA trebuie să fie publice și deschise monitorizării de către cetățeni.

Promovarea culturii corporative la ROMATSA este realizată prin dezvoltarea politicilor de integritate și transparență. Politicile sunt aliniate cu strategia națională anticorupție (SNA), contribuind la consolidarea unei culturi bazate pe responsabilitate și integritate. Grupul de lucru implementează măsuri de prevenire și control al corupției, conform Convenției ONU împotriva corupției. Dacă se intenționează implementarea de noi măsuri, acestea vor fi prevăzute într-un calendar specific.

În ceea ce privește mecanismele de identificare, raportare și investigare a preocupărilor legate de

comportamente necorespunzătoare, Regia dispune de proceduri clare care permit raportarea atât din partea părților interne, cât și externe. Grupul de lucru monitorizează riscurile și raportează direct către directorul general. Există canale sigure de raportare internă pentru avertizorii de integritate (avertizori în interes public), asigurându-se măsuri de protecție împotriva represaliilor, conform Directivei (UE) 2019/1937.

ROMATSA oferă informații și sesiuni de formare angajaților săi pentru a facilita recunoașterea și raportarea comportamentelor ilegale sau care contravin normelor interne. Acest angajament față de instruire și protecția angajaților promovează activ un climat de integritate, contribuind la menținerea standardelor etice înalte. Prin aceste măsuri, Regia demonstrează un angajament ferm față de integritate și transparență, consolidând cultura organizațională și gestionând eficient riscurile legate de conduită profesională.

Pentru a preveni apariția unor incidente legate de conduita profesională, de transparență și integritate, respectiv pentru a avea un ghid clar în cazul în care acestea apar, Regia a dezvoltat și diseminat proceduri specifice.

Procedura privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților în cadrul ROMATSA servește ca referință documentară în cadrul Regiei, alături de legislația aplicabilă și Contractul Colectiv de Muncă, și oferă un cadru metodologic-normativ intern pentru organizarea și realizarea procesului de asigurare a integrității și a valorilor etice. Reglementarea internă cuprinde alocarea responsabilităților, definirea procedurilor necesare, și documentarea corespunzătoare pentru evaluarea și menținerea integrității.

Declararea averilor și a intereselor de către angajații Regiei este reglementată conform Legii nr. 176/2010, fiind obligatorie și publică, asigurând astfel transparența și prevenirea conflictelor de interese. Aceste măsuri contribuie la menținerea unui standard înalt de integritate, precum și a valorii etice în cadrul ROMATSA, oferind mecanismele necesare pentru investigarea promptă și obiectivă a eventualelor incidente de conduită profesională, inclusiv cele de corupție sau luare de mită.

La nivelul ROMATSA, au fost identificate funcțiile sensibile care sunt considerate a fi cele mai expuse riscurilor legate de corupție și darea sau luarea de mită. Aceste funcții au fost stabilite pe baza unei analize detaliate a factorilor de risc, iar pentru fiecare dintre ele a fost elaborat un plan de diminuare a riscurilor asociate. Printre domeniile critice identificate se numără:

1. **Achiziții publice**, precum funcțiile implicate în achiziția publică de bunuri, servicii și lucrări.

2. **Accesul la informații confidențiale / clasificate**, cum ar fi cele din compartimentele de documente clasificate și securitate aeronautică.

3. **Gestionarea Resurselor Financiare**, cum ar fi pozițiile din serviciile financiare, de contabilitate, de tarife și încasări, precum și cele responsabile cu controlul financiar preventiv.

4. **Recrutare și Selecție a Personalului**, precum funcțiile care implică recrutarea și selecția personalului, inclusiv cele din serviciile de resurse umane.

Conform Manualului Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), următoarele funcții sunt considerate mai expuse riscurilor de corupție și dare de mită, în special ca urmare a nivelului de autonomie pe care îl au în luarea deciziilor:

Nr. crt.	Criteriu încadrare a funcției sensibile	Compartiment/ Salariați ROMATSA	Denumire funcție sensibilă
1.	Achiziția publică de bunuri/ servicii/ lucrări	Serviciul Proceduri și Monitorizare Achiziții (SPMA) (Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Expert achiziții
		Serviciul Logistică (Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Expert - Gestionar magazia de materiale
		Serviciul Investiții (Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Expert
		Serviciul Administrativ Patrimoniu (SAP) (Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Expert
		Serviciul Dezvoltare Sisteme (Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Expert
		Serviciul Sisteme IT (Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Expert
		Serviciul Coordonare Programe (Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Expert
		Serviciul Logistică și Investiții (Direcția Regională București)	- Șef Serviciu Logistică - Șef Serviciu Investiții - Expert - Gestionar magazie materiale
		Serviciul Resurse Tehnico-Materiale, Investiții și Administrativ (DSNA București, DSNAR Arad, DSNAR Constanța)	- Șef Serviciu - Referent specialitate/ inspector /gestionar
		Servicii/compartimente cu funcțiuni de achiziționare bunuri, produse /servicii/ lucrări de investiții și reparații (Subunități)	- Șef Serviciu - Referent specialitate
	Directori/ Șefi servicii/ juriști/ experți/ inspectori /specialiști pe domenii din cadrul compartimentelor (Administrația Centrală / Subunitate) cooptați în comisiile de achiziționare bunuri/ produse /servicii/lucrări de reparații/ investiții pe perioada achiziției	- Director - Șef Serviciu - Expert - Jurist - Inspector - Specialist pe domeniu	

Nr. crt.	Criteriu încadrare a funcției sensibile	Compartiment/ Salariați ROMATSA	Denumire funcție sensibilă
2.	Accesul la informații confidențiale/ clasificate	Compartiment Documente Clasificate și Protecție Civilă (Administrația Centrală) Responsabil local cu protecția informațiilor clasificate (Subunitate)	- Coordonator Compartiment - Responsabil local
		Compartiment Securitate Aeronautică și Informatică (Administrația Centrală) Responsabil local cu securitatea aeronautică (Subunitate)	- Coordonator Compartiment - Responsabil local
3.	Activități de gestionare a resurselor financiare	Contabil Șef (Direcția Economică-Administrația Centrală)	- Contabil Șef
		Serviciul Financiar (Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Casier - Responsabil cu acordarea viză control financiar preventiv
		Serviciul Contabilitate (Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Expert
		Serviciul Tarife și urmărire încasări (Direcția Economică-Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Expert
		Serviciul Bugete și Centre de Cost (Direcția Economică-Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Expert
		Servicii / compartimente financiar contabilitate (Subunitate)	- Șef Serviciu / Compartiment - Responsabil cu acordarea viză CFP (Subunitate) - Casier (Subunitate)
		Compartiment Evidență Trafic și Facturare (Subunitate)	- Șef/ coordonator compartiment
		ARO/Briefing (Subunitate)	- Șef Compartiment
4.	Activități de recrutare și selecție a personalului	Serviciul Resurse Umane (Administrația Centrală)	- Șef Serviciu - Inspector
		Serviciul Resurse Umane / compartimente cu atribuții în domeniul resurselor umane (Subunitate)	- Șef Serviciu /Compartiment - Inspector
		Șefi servicii / experți / referenți (Administrația Centrală) / (Subunitate) cooptați în comisiile de recrutare și selecție a personalului	- Șef Serviciu - Expert

Alături de o lista detaliată a acestor funcții, Manualul Sistemului de Control Intern Managerial al ROMATSA cuprinde și măsurile de gestionare și diminuare a riscurilor. Documentația cuprinde criteriile de identificare și procedurile de monitorizare a acestor funcții sensibile, fiind accesibilă angajaților prin rețeaua internă a Regiei. Aceste măsuri sunt esențiale pentru a asigura un mediu de lucru integru și pentru a preveni potențialele incidente de corupție.

Anticorupție și concurență loială

Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau a luării de mită

ESRS G1-3

La nivelul ROMATSA, prioritizarea identificării timpurii și eliminarea promptă a faptelor de corupție sunt esențiale. Eficiența politicilor de integritate este asigurată de un mesaj clar de susținere din partea conducerii superioare. Aceasta se implică activ în inițierea, supravegherea și implementarea unor politici de respingere a corupției, recunoscând că astfel de practici contravin valorilor fundamentale de integritate, transparență și responsabilitate, putând submina eficiența organizațională.

Astfel, agenda de integritate organizațională include toate prioritățile și obiectivele asumate de conducere pentru a respecta și implementa standardele legale de integritate, promovând un climat de integritate la nivelul Regiei. Prin această agendă, au fost stabilite liniile directoare care au stat la baza elaborării planului de integritate.

Un set de proceduri a fost stabilit pentru prevenirea, depistarea și soluționarea acuzațiilor de corupție și a incidentelor de dare sau luare de mită. Aceste proceduri sunt esențiale pentru menținerea unui mediu de lucru integru și pentru asigurarea transparenței organizaționale.

- **Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul ROMATSA:** Aceasta oferă un cadru pentru identificarea și evaluarea riscurilor de corupție, facilitând depistarea timpurie a potențialelor amenințări și implementarea de măsuri preventive adecvate.
- **Procedura de declarare a cadourilor pentru personalul ROMATSA:** Această procedură reglementează modul în care cadourile primite sunt gestionate de către personal, asigurând transparența și minimizând riscurile de influență necorespunzătoare sau corupție.
- **Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților și protecția avertizorilor de integritate în cadrul ROMATSA:** Aceasta permite raportarea oricăror neregularități sau cazuri suspecte de către angajați, oferindu-le protecție împotriva represaliilor. Astfel, se încurajează un mediu în care transparența și responsabilitatea sunt prioritare.
- **Procedura de sistem privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților în cadrul ROMATSA:** Aceasta asigură că valorile etice și standardele de integritate sunt respectate, evitându-se conflictele de interese și incompatibilitățile la nivelul Regiei.

Conducerea Regiei, prin planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025, a identificat soluții pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale legate de corupție. Măsurile prevăzute în acest plan au ca scop prevenirea corupției, prin instruirea angajaților și a partenerilor contractuali ai întreprinderii publice.

Prin aceste măsuri, ROMATSA își menține angajamentul față de etică și transparență, asigurând în același timp eficiența operațională și un mediu de lucru bazat pe principii solide. Pentru a ține pasul cu noile tendințe în domeniu, instruirea angajaților include intervenții comportamentale și, dacă este necesar, gestionarea schimbării climatului intern, prin integrarea teoriei schimbării. Regia se concentrează pe asigurarea că formarea profesională în domeniul integrității este orientată spre obiective concrete și va fi implementată într-un mod sustenabil.

În prima parte a anului , a avut loc seminar de pregătire profesională, în perioada 07 – 10.04.2025, cu participarea salariaților responsabili pe zona anticorupție. Au participat 45 de persoane din Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție, directorii/sau înlocuitorii din cadrul fiecărei subunități (prin nominalizare și cu respectarea asigurării continuității activităților), în funcție de disponibilitate și implicare în domeniu. Totodată a participat și un membru al Consiliului de Administrație, precum și reprezentanți sindicali.

În anul 2025, membrii Grupului de lucru pentru implementarea prevederilor legale referitoare la analiza riscurilor de corupție au elaborat metodologia de identificare a riscurilor de corupție și au completat Registrul riscurilor de corupție. Unul din membrii grupului de lucru, a participat în perioada 23-30.08.2025 la cursul Reformele R6 și Intensificarea luptei împotriva corupției și R7.

În ceea ce privește Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM), în anul 2025, au avut loc întâlniri de lucru a Comisiei de monitorizare SCIM. La aceste întâlniri au participat membrii Comisiei care prin poziția lor în organigramă intră în contact direct, conex sau complementar cu auditul intern, respectiv conducătorii structurilor din Administrația Centrală, directorii subunităților sau înlocuitorii acestora (prin nominalizare și cu respectarea asigurării continuității activităților) și, în funcție de disponibilitate și implicare în domeniu, reprezentanți sindicali.

Având în vedere faptul că salariații participanți la întâlniri de lucru a Comisiei de monitorizare SCIM sunt preponderent salariați ale căror funcții sunt catalogate ca fiind sensibile, aceștia ocupă în general poziții în top management și middle

managementul entității, iar în urma participării la aceste întâlniri diseminează cunoștințele asimilate colegilor/subordonaților. Apreciem că un procent de cel puțin 50% dintre funcțiile sensibile sunt instruiți în acest domeniu

Formarea profesională a membrilor organelor de administrație, de conducere a ROMATSA se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind regie autonomă sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Începând din luna iunie 2024, în conformitate cu OMTI nr. 1130/31.05.2024, în baza art. III și IX din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, administrarea regiei este asigurată de un Consiliu de Administrație numit pentru o perioadă de 4 ani (HCA nr. 10/11.06.2024).

În urma desfășurării și finalizării procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic, în ședințele din data de 09 Septembrie 2024 (HCA 17/09.09.2024), respectiv 19 Septembrie 2024 (HCA 18/19.09.2024) Consiliul de Administrație al ROMATSA, a hotărât următoarele:

1. Încetarea, cu acordul părților, a mandatului acordat pentru funcția de Director General provizoriu al regiei;
2. Numirea Directorului General al ROMATSA, de la data de 09.09.2024 până la data de 30.05.2028, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, modificată și aprobată prin Legea nr. 187/2023;
3. Numirea în funcția de Director Economic al ROMATSA, de la data de 01.10.2024 până la data de 30.05.2028, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, modificată și aprobată prin Legea nr. 187/2023.
4. Aprobarea Contractelor de mandat ale Directorului General, respectiv al Directorului Economic, ai ROMATSA.

În anul 2025 majoritatea membrilor organelor de administrație, de conducere au participat la cursuri de formare profesională, asigurându-se un procent de participare la cursuri de 60%.

Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită

ESRS G1-4

Pe parcursul anului 2025, la nivelul ROMATSA nu au fost înregistrate incidente de corupție, de dare sau luare de mită. În consecință, nu au existat condamnări sau amenzi aplicate pentru încălcarea legilor de combatere a corupției și a luării și dării de mită.

Securitate digitală - subiect material adițional

ESRS 2, IRO 1

Prin Serviciul de Tehnologie Informației (SIT), ROMATSA a demonstrat o înțelegere clară a impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de securitatea digitală. În cadrul procesului de analiză, au fost identificate și documentate riscurile asociate activităților acestui serviciu în Registrul de gestionare a riscurilor și în Registrul de riscuri.

Printre cele mai importante riscuri inventariate se numără fluctuația personalului, deficitul de personal, atacurile cibernetice și breșele de securitate. Pentru fiecare risc identificat, au fost stabilite măsuri specifice de reducere, conform unei metodologii riguroase.

La nivelul ROMATSA, în ceea ce privește descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților importante legate de securitatea digitală, puteți consulta ESRS 2 IRO-1.

Politici legate de securitatea digitală

Regia a implementat o serie de politici și proceduri specifice cu privire la securitatea digitală, care se regăsesc în Manualul de management al securității informației, disponibil angajaților pe Portalul ROMATSA.

Politicile și procedurile respective reprezintă în sine acțiuni planificate pentru a preveni sau a atenua impacturile negative semnificative legate de securitatea digitală.

Politicile și procedurile cu privire la securitatea digitală sunt descrise în tabelul de mai jos.

Politică / procedură	Detalii
(DGR-DSC-MAN0001 - MNG.INF) Partea descriptiva	Descrie structura organizatorică și sistemul de management al securității informației (SMSI), autoritatea și responsabilitatea pe linia securității informației în cadrul R.A. ROMATSA, procedurile documentate ale SMSI conform familiei de standarde ISO 27001:2022 și recomandărilor ICAO
Structura și amplasarea facilităților ROMATSA utilizate pentru furnizarea Serviciilor de Navigație Aeriană	Documentul prezintă arhitectura rețelei ATM ROMATSA, componența EATMN, identificând și descriind sistemele și componentele care o compun, așa cum sunt acestea stabilite în ANEXA VIII la Regulamentul (UE) nr. 2018/1139 din 4 iulie 2018. Totodată, documentul ține cont de categoriile de atestare pentru echipamentele ATM/ANS, în acord cu Regulamentul delegat (UE) 2023/1768 și AMC/GM aplicabile stabilite de către EASA, precum Decizia EASA ED 2023/016/R
Procedura „Managementul riscului de securitate”	Asigură reglementarea internă a modului de evaluare și reducere a riscurilor de securitate a informațiilor în cadrul ROMATSA, în vederea: <ul style="list-style-type: none"> - minimizării consecințelor negative ale incidentelor de securitate a informațiilor; - coordonării împotriva atacurilor cibernetice și pentru acțiunile legale împotriva intrușilor; - îmbunătățirii capacității ROMATSA de a restabili prompt operațiunile afectate de astfel de incidente; - colectării informațiilor cu privire la frecvența, impactul și costul acestor atacuri; - evaluării și monitorizării nivelului de securitate a informațiilor în cadrul Regiei.
Procedura „Raportarea obligatorie a incidentelor de securitate a informației”	Asigură reglementarea internă a modului de raportare a incidentelor de securitate a informațiilor în cadrul ROMATSA, în vederea: <ul style="list-style-type: none"> - minimizării consecințelor negative ale incidentelor de securitate a informațiilor; - coordonare împotriva atacurilor cibernetice și pentru acțiunile legale împotriva intrușilor; - îmbunătățirii capacității ROMATSA de a restabili prompt operațiunile afectate de astfel de incidente; - colectării informațiilor cu privire la frecvența, impactul și costul acestor atacuri; - evaluării și monitorizării nivelului de securitate a informațiilor în cadrul ROMATSA.
Procedura „Organizarea și efectuarea cercetării imediate locale a unui incident de securitate a informației”	Documentează Sistemul de Management al Securității Informației și descrie modul în care în ROMATSA se desfășoară cercetarea imediată locală a incidentelor de securitate a informației, în vederea: <ul style="list-style-type: none"> furnizării unui răspuns oportun prin acțiuni corective locale, la deficiențele de securitate constatate în urma analizei imediate a cauzelor și împrejurărilor producerii unui incident de securitate a informației; - obținerii informațiilor privind contribuția sistemului informatic și de comunicații la producerea incidentului de securitate a informației clasa de severitate a incidentului; - stabilirii de recomandări de securitate, măsuri corective/preventive în vederea evitării unor incidente de securitate similare; - diseminării învățămintelor rezultate din analiza împrejurărilor și cauzelor incidentului de securitate; - îmbunătățirii nivelului de securitate a serviciilor de navigație aeriană furnizate de ROMATSA.

Politică / procedură	Detalii
Procedura pentru „Efectuarea și Investigarea ulterioară internă a unui eveniment de siguranță”	Stabilește regulile interne, responsabilitățile și modul de desfășurare a investigației ulterioare interne a evenimentelor de siguranță cu scopul de a stabili recomandări de siguranță pentru a preveni producerea unor evenimente de siguranță similare.
Procedura generală privind „Controlul Înregistrărilor”	Prezintă modul de realizare, administrare și control al înregistrărilor care sunt critice din punct de vedere al siguranței navigației aeriene, al înregistrărilor de calitate și securitate.
Procedura „Managementul continuării activității în situații de urgență”	Tratează strict metodologia de întocmire a Planului de continuare a activității în situații de urgență - PCA în domeniul ITC, în cadrul Sistemului de Management al Securității Informației (SMSI).
Politica de securitate informatică privind accesul în rețelele sistemului informatic și de comunicații ROMATSA	Stabilește modul de transmitere de date către/ dinspre rețelele Sistemului Informatic și de Comunicații (SIC) al ROMATSA pentru a se respecta cerințele ICAO privind accesul la distanță (remote access - ATM Security Manual – Cap.18), precizările din Manualul de Management al Securității Informației cât și filozofia ROMATSA în acest domeniu - de separare la nivel logic și pe cât posibil la nivel fizic a rețelelor operaționale de rețelele administrative.
Politica de securitate informatică privind protecția antivirus	Stabilește cerințele necesare a fi îndeplinite de către toate calculatoarele din rețelele administrative ROMATSA, pentru a asigura în mod eficient: <ul style="list-style-type: none"> - prevenția și detecția programelor de calculator cu potențial distructiv asupra datelor și echipamentelor; - prevenția și detecția programelor destinate furtului informatic (viruși, viermi informatici sau script-uri rău intenționate). - prevenirea accesului neautorizat la calculatoare și rețelele administrative ROMATSA.
Politica privind transmiterea de date către/dinspre rețelele Sistemului Informatic și de Comunicații ROMATSA	Are scopul de a menține integritatea, disponibilitatea și confidențialitatea tuturor bunurilor informaționale proprietate ROMATSA (date, software, echipamente hardware) și specifică condițiile pe care dispozitivele mobile trebuie să le îndeplinească pentru a se conecta la rețeaua wireless securizată a Regiei.
Politica de securitate informatică privind accesul și utilizarea rețelei Wi-Fi securizate ROMATSA	Stabilește regulile de utilizare și conectare a dispozitivelor mobile de calcul la rețelele Wi-Fi securizate ROMATSA.
Politica de securitate informatică privind utilizarea serviciilor de poștă electronică (e-mail) în cadrul ROMATSA	Descrie utilizarea, considerată în cadrul ROMATSA ca fiind acceptabilă, a serviciilor de poștă electronică (e-mail) și servicii conexe, sisteme și facilități, stabilește norme de utilizare a email-ului pentru expediere, primire sau stocare.
Politica de securitate informatică privind utilizarea dispozitivelor portabile	Stabilește regulile de utilizare și conectare a dispozitivelor mobile de calcul la rețelele informatice și de comunicații ale Regiei, pentru a menține integritatea, disponibilitatea și confidențialitatea datelor și informațiilor ROMATSA.
Ghid de utilizare a calculatorului de birou	Conține recomandări și reguli de urmat în exploatarea curentă a calculatorului de birou pentru a asigura protecția datelor și funcționarea optimă a acestuia, pentru salvarea, stocarea fișierelor și folderelor, pentru mesageria electronică (e-mail), pentru serviciile de imprimare, protecția antivirus și instalarea și rularea de programe și aplicații.

Acțiuni și resurse legate de securitatea digitală

ROMATSA a adoptat un set de măsuri pentru a asigura remediarea unui impact semnificativ asupra activității sale. În primul rând, managementul a luat măsuri pentru a garanta că Serviciul de Tehnologie Informației (SIT) dispune de resurse umane calificate și suficiente, esențiale pentru gestionarea eficientă a situațiilor critice. Aceasta asigură că personalul este bine pregătit și capabil să răspundă prompt și eficient în cazul unei crize.

Planul de continuitate la nivelul SIT pentru situații de urgență a fost dezvoltat pentru a asigura desfășurarea activităților critice fără întreruperi semnificative, minimizând astfel impactul asupra operațiunilor generale ale Regiei. Aceste acțiuni reflectă angajamentul ROMATSA de a gestiona proactiv și eficient orice situație care ar putea amenința continuitatea și eficiența operațiunilor sale.

În cadrul Serviciului SIT, sunt implementate strategii clare pentru a gestiona impacturile, riscurile și oportunitățile legate de securitatea digitală. Resursele umane sunt alocate cu atenție, asigurând existența unui personal calificat care să se ocupe de diferitele aspecte ale securității digitale. Din punct de vedere financiar, resursele necesare sunt prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, ceea ce garantează disponibilitatea fondurilor pentru susținerea diferitelor inițiative și intervenții necesare.

Resursele materiale, precum produsele și serviciile relevante, sunt achiziționate și gestionate prin Planurile Anuale de Achiziții Publice și Planurile Anuale de Achiziții Sectoriale. Această abordare asigură că toate achizițiile sunt planificate și coordonate eficient, maximizând eficiența și eficacitatea resurselor.

Planificarea activităților în domeniul securității digitale este realizată prin intermediul Planului anual (AP). În prezent, ROMATSA a intrat în noua perioadă de referință RP4 (2025 - 2029), existând un nou plan anual (AP 2025). Aceste planuri sunt întocmite

conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/317 din 11 februarie 2019 al Comisiei privind stabilirea unui sistem de performanță și tarifare în cerul unic european (Single European Sky - SES).

Aceste planuri stabilesc obiectivele și strategiile pe termen lung, orientând eforturile către o îmbunătățire continuă a securității digitale și asigurând capacitatea companiei de a răspunde prompt și eficient la provocările și oportunitățile din acest domeniu crucial.

Ținte legate de securitatea digitală

ROMATSA a stabilit obiectivele legate de Securitatea digitală și Protecția datelor informatice prin intermediul Fișelor de proces, incluse în Manualul Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu. Acestea le sunt asociați indicatori și ținte, astfel:

INDICATORI	ȚINTE
Numărul de audituri realizate / numărul de audituri planificate	Minim 90%
Numărul de inspecții realizate / numărul de inspecții planificate	Minim 90%
Număr de incidente informatice majore	0

Indicatorii pentru monitorizarea gradului de realizare a acestor obiective sunt clar definiți și permit evaluarea periodică a acestora. Anual, rezultatele obținute sunt documentate și transmise Direcției Siguranță și Calitate pentru a fi utilizate în cadrul Analizei Efectuate de Management, asigurându-se astfel o evaluare continuă și orientată spre rezultate a performanțelor privind protecția datelor informatice. În 2025, s-au efectuat 1 audit și 1 inspecție. Numărul de incidente informatice majore a fost 0 în 2025.

Incidente legate de securitatea digitală

Nu au existat incidente legate de securitatea digitală la nivelul anului 2025.

REGIA AUTONOMĂ "ADMINISTRAȚIA ROMÂNĂ A SERVICIILOR DE TRAFIC AERIAN - ROMATSA"

Raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului 2025

I. Informații generale

Regia Autonomă Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – "ROMATSA" a fost înființată și funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 74/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, putând beneficia de subvenții de la bugetul de stat. ROMATSA nu a beneficiat de la înființare până în prezent de nicio subvenție de la bugetul de stat, iar regia este în categoria mari contribuabili la bugetul de stat.

Regia autonomă «Administrația română a serviciilor de trafic aerian» - ROMATSA are ca **obiect principal de activitate furnizarea de servicii de management al spațiului aerian, de management al fluxurilor de trafic și de servicii de navigație aeriană**, incluzând servicii de trafic aerian, servicii de comunicații, navigație și supraveghere în domeniul aeronautic, servicii meteorologice aeronautice, servicii de informare aeronautică, precum și furnizarea serviciilor-suport pentru misiunile de căutare a aeronavelor aflate în pericol, **cu respectarea tratatelor internaționale la care România este parte în domeniul aviației civile, a regulamentelor europene în domeniul serviciilor de navigație aeriană și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al regiei prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr.74/1991, cu modificările și completările ulterioare.**

II. Conducerea Regiei Autonome Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – "ROMATSA"

Conducerea regiei este asigurată de către **Consiliul de administrație format din 5 membri**, dintre care 4 sunt administratori neexecutivi și unul este administrator executiv, îndeplinind funcția de director general. Conducerea executivă a fost extinsă la nivelul

regiei autonome, începând cu luna octombrie a anului 2024, cu funcția de director economic cu contract de mandat.

Consiliul de administrație a fost numit în urma derulării procedurii de selecție organizată în baza OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de autoritate publică tutelară, pentru o perioadă de patru ani, respectiv 31.05.2024 – 30.05.2028. În data de 08.05.2025, prin OMTI nr.424/08.05.2025, a încetat contractul de mandat al unui membru neexecutiv. Prin OMTI nr.522/23.05.2025 a fost numit un membru provizoriu în Consiliul de Administrație.

Directorul general și directorul economic au fost numiți în urma derulării procedurii de selecție organizată în baza OUG nr.109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de către Consiliul de administrație, pentru o **perioadă de patru ani, respectiv 09.09.2024 – 30.05.2028, pentru directorul general și 01.10.2024 - 30.05.2028 pentru directorul economic.**

Prezentul **raport este întocmit** în baza prevederilor **art. 23 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările ulterioare, potrivit căruia: "*Anual, directorii întocmesc un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 55 alin. (3)*", respectiv:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

III. Structura remunerației administratorilor și directorilor, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe

a) Principiile generale pentru stabilirea remunerației administratorilor și directorilor cu contract de mandat

La stabilirea remunerațiilor administratorilor și directorilor cu contract de mandat au fost respectate principiile aprobate prin HG nr.639/2023, respectiv:

- atragerea, păstrarea și motivarea celor mai buni administratori;
- asigurarea sustenabilității pe termen lung a întreprinderii publice și a activității acesteia și generarea unei valori pe termen lung;
- recompensarea îndeplinirii obiectivelor;
- păstrarea competitivității în piața de remunerare;
- alinierea remunerației cu recomandările privind buna guvernare;
- promovarea transparenței privind remunerarea și criteriile de stabilire a acesteia;
- păstrarea unui echilibru just între indemnizația fixă și componenta variabilă a remunerației.

b) Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de administrație

În conformitate cu prevederile art.8 alin.(2) și alin.(3) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație a fost stabilită de către autoritatea publică tutelară - Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute la art.8 alin.(3) și alin.(4), potrivit legislației valabile, astfel:

- pentru perioada 01.01.2025 – 01.12.2025:

”Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație constă într-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de

comitetul de remunerare al consiliului de administrație al regiei autonome, avizat de autoritatea publică tutelară și notificat Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de regia autonomă.

(4) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta fixă lunară a membrilor executivi ai consiliilor de administrație poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor și al secretarului general al Guvernului. Componenta variabilă nu poate depăși de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă și se acordă numai dacă regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;

d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;

e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;

f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

- Pentru perioada 01.12.2025 – 31.12.2025:

”(3) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație constă într-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

(4) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă are la bază îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță, inclusiv a celor specifici activității întreprinderii publice, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi. Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, numai dacă regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;

b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;

- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

- **încadrarea regiei autonome în condițiile prevăzute de art.28 alin.(2)** din același act normativ menționat mai sus, respectiv: Consiliul de administrație este format din 5 membri, **cifra de afaceri din ultimul exercițiu financiar este de 1.897.873.850 lei**, cu mult mai mare decât limita de 7.300.000 euro, iar **numărul de angajați a fost de 1.716**, cu mult mai mare decât limita de 50 de angajați.
În aceste condiții este **aplicabilă excepția prevăzută de art.8 alin. (4[^]3)**.

Având în vedere prevederile Legii nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, complexitatea și importanța activității ROMATSA, precum și aplicarea principiilor generale ale politicii de remunerare, au fost modificate prin act adițional contractele de mandat existente pentru:

1. **Indemnizația fixă lunară pentru membrii neexecutivi** ai Consiliului de administrație **la nivel de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar** pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Contractele de mandat ale membrilor neexecutivi ai Consiliului de administrație, au fost încheiate în urma derulării procedurii de selecție organizată de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv 31.05.2024 – 30.05.2028. Potrivit adresei de la Institutul Național de Statistică nr.

10506/2025, **media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar** (mai 2023 – aprilie 2024) pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă - cod CAEN 5223, comunicat de către Institutul Național de Statistică a fost de 23.425 lei, rezultând o indemnizație fixă de 46.850 lei, aplicabilă începând cu 01.12.2025.

2. **Indemnizația fixă lunară pentru directorul general, membru executiv al Consiliului de administrație, la nivel de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar** pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Contractul de mandat al directorului general, a fost încheiat în urma derulării procedurii de selecție organizată de Consiliul de administrație, pentru perioada 09.09.2024 - 30.05.2028. Potrivit adreselor de la Institutul Național de Statistică nr. 10506/2025 **media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar** (septembrie 2023 – august 2024) pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă - cod CAEN 5223, a fost de 23.885 lei, rezultând o indemnizație fixă de 71.655 lei. Indemnizația fixă stabilită este în cuantum de 71.000 lei, aplicabilă începând cu 01.12.2025.
3. **Componenta variabilă pentru directorul general membru executiv al Consiliului de administrație la nivel de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar** pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Potrivit adresei de la Institutul Național de Statistică 10506/2025, **media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar** (septembrie 2023 – august 2024) pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă - cod CAEN 5223, a fost de 23.885 lei, rezultând o componentă variabilă de 71.655 lei. A fost stabilită o componentă variabilă în cuantum de 71.000 lei. Aceasta se

acordă numai dacă regia autonomă îndeplinește cumulativ condițiile de la art.8 alin.(4).

4. Indemnizația fixă lunară pentru directorul economic, la nivel de 2,8 ori media

pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Contractul de mandat al directorului economic, a fost încheiat în urma derulării procedurii de selecție organizată de Consiliul de administrație, pentru perioada 01.10.2024 - 30.05.2028. Potrivit adresei de la Institutul Național de Statistică nr. 10506/2025, **media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar** (octombrie 2023 – septembrie 2024) pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă - cod CAEN 5223, a fost de 24.202 lei, rezultând o indemnizație fixă de 67.766 lei. A fost stabilită o indemnizație fixă în cuantum de 63.900 lei.

5. Componenta variabilă pentru directorul economic la nivel de 2,8 ori media pe

ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Potrivit adresei de la Institutul Național de Statistică nr. 10506/2025, **media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar** (octombrie 2023 – septembrie 2024) pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă - cod CAEN 5223, a fost de 24.202 lei, rezultând o componentă variabilă de 67.766 lei. A fost stabilită o componentă variabilă în cuantum de 63.900 lei. Aceasta se acordă numai dacă regia autonomă îndeplinește cumulativ condițiile de la art.8 alin.(4).

Pentru nivelul indemnizațiilor acordate membrilor Consiliului de administrație, precum și directorului general (membru executiv al CA) și directorului economic cu contract de mandat, aplicate începând cu 01.12.2025 ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr.158/2025 de modificare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a

Întreprinderilor publice, a fost primită avizarea favorabilă de la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr.12.106/25.11.2025.

Nu s-au acordat indemnizații variabile în anul 2025.

d) Remunerațiile încasate de către administratori și directori în anul 2025:

Nr. crt	Nume și prenume membru CA	Perioadă		Remunerația brută/netă în anul 2025 (lei)
1.	Eduard GRAMA – administrator neexecutiv (președinte)	31.05.2024 – 07.05.2025	Administrator permanent	133.143 /77.884
2.	Florentina SUSNEA – administrator neexecutiv președinte	31.05.2024 – 30.05.2028	Administrator permanent	819.875/479.617
3.	Laurențiu Andrei ILIE – administrator neexecutiv	31.05.2024 – 30.05.2028	Administrator permanent	819.875/479.617
4.	Constanța COMAN - administrator neexecutiv	31.05.2024 – 30.05.2028	Administrator permanent	819.875/479.617
5.	Teodorescu Mihai – administrator neexecutiv	23.05.2025 – 22.05.2026	Administrator provizoriu	488.579/285.813
6.	Marius Adrian COJOC – administrator executiv/director general	09.09.2024 – 30.05.2028	Director General	1.704.000/996.840
7.	Cristian CITU-RADU – director economic	01.10.2024 – 30.05.2028	Director Economic	1.533.599/896.818

e) Criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație

Măsurarea performanței regiei are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor întreprinderii publice, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace, asumate prin planul de administrare al regiei, plan ce cuprinde componenta de administrare, componenta de management, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru administratorii neexecutivi și indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru calculul componentei variabile a remunerației directorilor cu contract de mandat.

Indicatorii de performanță reprezintă instrumente de măsurare cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ținte specifice de performanță.

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea performanței regiei constau în supravegherea și urmărirea de către conducerea regiei, prin intermediul unor indicatori relevanți, a performanțelor activităților aflate în coordonare, precum și identificarea eventualelor abateri de la țintele stabilite și luarea măsurilor de corecție.

Indicatorii cheie de performanță (ICP) sunt indicatorii selectați pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru directorii cu contract de mandat și sunt clasificați în conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023, ca financiari și nefinanciari, cei nefinanciari fiind prin natura lor operaționali și de guvernanță corporativă.

Indicatorii cheie de performanță (ICP) financiari și nefinanciari au fost selectați cu respectarea prevederilor și criteriilor prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare la data numirii administratorilor și directorilor.

În Anexa nr.1 sunt prezentați Indicatorii de performanță a regiei pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de administrație, iar în **Anexa nr.2** Indicatorii cheie de performanță a regiei pentru directorul general și directorul economic.

f) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;

În cadrul RA ROMATSA, acordarea bonusurilor și a avantajelor nebănești are la bază stimularea performanței manageriale, îndeplinirea obiectivelor strategice și menținerea unui nivel ridicat de profesionalism într-un domeniu esențial pentru siguranța traficului aerian. Aceste beneficii sunt aliniate practicilor curente din aviația civilă și contribuie la motivarea, fidelizarea și eficiența conducerii în exercitarea responsabilităților specifice.

Alte avantaje non-bănești acordate administratorilor:

- Asigurare pentru răspundere profesională, suportată de Regie;
- Diurne și cheltuieli aferente deplasărilor interne/internaționale, inclusiv cazare și transport precum și alte beneficii (autoturism, telefon mobil, tablet, laptop) în interesul Regiei;
- Asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

În anul de referință directorul general și directorul economic au beneficiat de:

- Asigurare pentru răspundere profesională, suportată de Regie;
- Drepturile prevăzute de legislația muncii, inclusiv cele privind pensia, sănătatea, accidentele de muncă și concediile;
- Acces la facilități și informații interne specifice funcției;
- Decontarea cheltuielilor medicale, de transport și cazare;
- Diurne și cheltuieli aferente deplasărilor interne/internaționale, inclusiv cazare și transport;
- Dreptul la fond de protocol și mijloace tehnice necesare desfășurării activității (autoturism, telefon, laptop etc.);
- Indemnizații și zile libere plătite în cazuri speciale (deces în familie, afecțiuni grave etc.)
- Contribuții la fonduri de pensii facultative pentru directorul general;
- Decontarea echipamentelor medicale speciale și a abonamentelor pentru sport și întreținere

g) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

Contribuția la un fond de pensii facultative pentru directorul general, potrivit Legii nr. 204/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Marius Adrian COJOC – administrator executiv (director general) – 92.868 lei

h) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Durata contractelor de mandat ale administratorilor este de 4 ani, respectiv de la data de 31.05.2024 și până la data de 30.05.2028.

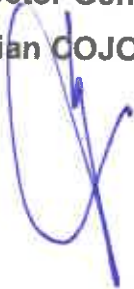
Durata contractului de mandat al directorului general este de la data de 09.09.2024 și până la data de 30.05.2028.

Durata contractului de mandat al directorului economic este de la data de 01.10.2024 și până la data de 30.05.2028.

Perioada de preaviz negociată pentru administratori și directori este de 30 de zile.

În situația revocării fără justă cauză, Regia va plăti administratorilor și directorilor o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului.

**Director General,
Adrian COJOC**



**Director Economic,
Cristian CÎTU-RADU**



Nr. 6335 din 16.04.2026

**Situația litigiilor R.A.ROMATSA
aflate în curs de soluționare, între faze procesuale sau în faze de executare silită
la data de martie 2026**

I. SERVICIUL JURIDIC AC ROMATSA

Secția Civilă

Nr. Crt.	Obiect Părți	Instanța/ Nr. Dosar / Natura juridică a litigiului	Calitatea procesuala a ROMATSA in cauza	Valoarea aproximativă a pretențiilor	Stadiu dosar / Faza procesuala /Scurta descriere	Gestionare litigiu	Diagnoză
1.	CIUPUREANU CĂTĂLIN- Reclamant Obiect: OG 137/2000-discriminarea	Tribunalul Dolj Dosar nr. 8163/63/2020	pârât	-113000 lei despagubire reprezentand contravaloarea la care ipotetic reclamantul ar fi fost îndreptatit in perioada cuprinsa intre data promovării examenului si cea a introducerii cererii de chemare in judecata;	Reclamantul se consideră discriminat ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare prevazute in Regulamentul de organizare a selecției pentru admiterea la cursurile de pregatire inițială în vederea obținerii licenței de CTA stagiar, la examenul pe care l-a susținut. (criteriul „varsta”)	Alina Balasa	50%
					Stadiu procesual: fond		

			<p>-26000 lei indemnizație la care <i>ipotetic</i> reclamantul ar fi fost îndreptătit dacă promovarea examenului organizat de RA ROMATSA;</p> <p>-250000 lei daune morale;</p>	<p>Termen: 15.05.2026</p> <p>Directia Economică: Provizion pentru litigiile înregistrate în sumă de 139.000 lei (mai puțin daune morale).</p>		
<p>2.</p> <p>CONSTANTINESCU STELIAN</p> <p>GALAN IOANA-ALEXANDRA</p> <p>PĂDURARU VLAD IONUȚ</p> <p>NEDELICU ALEXANDRA</p> <p>BIȚIANU SIMONA GEORGIANA</p> <p>TUICĂ GABRIELA</p> <p>COMINCEANU MIHAI- Reclamantți</p> <p>Obiect: Pretenții - restabilirea situației anterioare discriminării - suspendarea licenței/autorizației de funcționare</p>	<p>Curtea de Apel București</p> <p>Dosar nr. 4696/2/2025</p> <p>(fost 21083/3/2024)</p>	<p>Pârâtă</p>	<p>_____</p>	<p>Termen 13.02.2026- amână pronunțarea pentru data de 27.02.2026</p> <p>Admite, în parte, cererea de suspendare cum a fost completată sub aspectul cadrului procesual pasiv la data de 28.11.2024 și cum a fost precizată la data de 22.10.2025 formulată de reclamantții CONSTANTINESCU STELIAN, GALAN IOANA-ALEXANDRA, PĂDURARU VLAD-IONUȚ, NEDELICU ALEXANDRA, BIȚIANU SIMONA-GEORGIANA, TUICĂ GABRIELA și COMINCEANU MIHAI, în contradictoriu cu pârătele REGIA AUTONOMĂ ADMINISTRATIVĂ ROMÂNĂ A SERVICIILOR DE TRAFIC AERIAN - ROMATSA R.A. și AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A. (AACR). În temeiul art. 27 alin. 5 din Ordonanță nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare: Dispune suspendarea pe o perioadă determinată de o lună calendaristică pentru Regia</p>	<p>Alina Balașa</p>	<p>50%</p>

				<p>Autonomă Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian ROMATSA RA, de către autoritățile emitente a certificatului de furnizor de servicii NUMĂR: CN 01, ediția 3.0 eliberat de R.A Autoritatea Aeronautică Civilă Română la data de 14 iunie 2023. Începând cu data rămânerii definitive a prezentei sentințe. Respinge cererea de suspendare precizată la data de 28.11.2024 ca fiind formulată de reclamantți în contradictoriu cu pârâtul Consiliul Național Pentru Combaterea Discriminării. Obligă pârâta Regia Autonomă Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian ROMATSA RA la plata către reclamantți, în solidar, a sumei de 5.831 lei reprezentând cheltuieli de judecată, cu titlul de onorariu apărător ales. Cu recurs în termen de 5 zile de la comunicare.</p>		<p>Berta Nedea – fază fond Societate – avocatură – fază recurs urmează a fi stabilită</p>	<p>50%</p>
<p>3.</p>	<p>CNCD- Pârât Obiect: Anulare amendă 50.000 Lei</p>	<p>Înalta Curte de Casație și Justiție Dosar nr. 2651/2/2024</p>	<p>Reclamantă- recurentă</p>	<p>amendă 50.000 Lei</p>	<p>stadiu fond: Soluție: Respinge ca neîntemeiată cererea de chemare în judecată. Obligă reclamanta să plătească fiecăruia dintre reclamantții Constantinescu Stelian, Galan Ioana Alexandra, Păduraru Vlad Ionuț, Nedelcu Alexandra, Bitianu Simona Georgiana, Tuica Gabriela și Cominceanu Mihai suma de 833 lei, cu titlu de cheltuieli de judecată, constând în onorariu de avocat. Cu drept de recurs în termen de 15 zile de la comunicare.</p>	<p>Berta Nedea – fază fond Societate – avocatură – fază recurs urmează a fi stabilită</p>	<p>50%</p>

					Romatsa a formulat recurs. Termen: 29.04.2026		
4.	BIBAN MIRCEA FLORIN, TITEA DRAGOS VIRGIL, NITU MĂRIOARA, PĂSLARU FLORIN COSTIN, UDROIU ADRIANA MIHAELA, GADEA ADRIAN IONUT, TĂRTEAȚĂ CRISTINA IONELA, ANDRONIC CRISTINA MĂDĂLINA, NAZARE ALEXANDRU, FERENCZ STEFANIA GABRIEL LA, NEDELCU CORVIN, ILEA GEORGE BOGDAN, BOSTINA MIRCEA SI COSTAS BOGDAN- Părăți	Tribunalul Bucuresti Sectia a VI-a Dosar nr. 34718/3/2021	reclamantă	449.034 lei la care se adauga dobânda legala penalizatoare aferentă calculată începând cu data formulării actiunii până la data plății efective.	Stadiu: fond Restituire sume aferente componentei variabile incasate de fostii directori generali provizorii in temeiul contractelor de mandat. Termen: 02.06.2026	Andrei Surugiu	50%
5.	Obiect: Actiune in anulare - Decizie CCR S.C. EUROTOTAL COMP S.R.L. -	Curtea de apel București Dosar nr. 565/299/2023	Intimată	Actiune in pretentii - suma de 74.682,37 lei reprezentand penalitati emise pentru neconformitati in executarea contractului.	Admite cererea principală formulată de către reclamanta-pârâtă REGIA AUTONOMĂ ADMINISTRAȚIA ROMÂNĂ A SERVICIILOR DE TRAFIC AERIAN ROMATSA în contradictoriu cu pârâta-reclamantă EUROTOTAL COMP S.R.L. Respinge cererea reconvențională	Andrei Surugiu	50%

				<p>Parata a formulat cerere reconventionala prin care solicita obligarea Romatsa la plata sumei de 71.542 lei reprezentand rest facturi achitate partial si cheltuieli de judecata.</p>	<p>formulată de către pârâta-reclamantă în contradictoriu cu reclamanta-pârâtă, ca neîntemeiată. Obligă pârâta-reclamantă la plata către reclamanta-pârâtă a sumei de 74.682,37 lei, cu titlu de penalități contractuale. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare.</p> <p>Parata a formulat apel.</p> <p>La termenul din 28.01.2025, respinge apelul formulat de apelanta EUROTOTAL COMP S.R.L. în contradictoriu cu intimata REGIA AUTONOMĂ ADMINISTRAȚIA ROMÂNĂ A SERVICIILOR DE TRAFIC AERIAN ROMATSA, împotriva Sentinței civile nr. 5686 din 31.05.2023 pronunțate de Judecătoria Sectorului 1 București, ca nefondat.</p> <p>S-a formulat recurs.</p> <p>Curtea de Apel București, prin hotărârea nr. 63/13.02.2026, admite excepția inadmisibilității recursului. Respinge recursul ca inadmisibil. Definitivă.</p> <p>Urmează sa fie pusă în executare silită.</p>	<p>Alina Bălașa</p>	<p>50%</p>
<p>6.</p>	<p>VOICA CRISTINA ASPASIA VASILIU- Reclamantă</p> <p>Obiect: Rectificare CF</p>	<p>Judecătoria Sector 1 Dosar nr.: 24838/299/2023</p>	<p>Pârâtă</p>	<p>_____</p>	<p>Stadiu: fond</p> <p>Termen: 17.11.2025</p> <p>Admite excepția inadmisibilității capătului de cerere privind</p>	<p>Alina Bălașa</p>	<p>50%</p>

					<p>rectificarea cărții funciare, invocată de către pârâtul Osiac Ștefan-Adrian prin întâmpinare. Respinge ca inadmisibil capătul de cerere privind rectificarea cărții funciare. Respinge ca neîntemeiată excepția inadmisibilității capătului de cerere privind modificarea cărții funciare, invocată de pârâtul Osiac Ștefan-Adrian prin întâmpinare. Respinge cererea de chemare în judecată introdusă de reclamanta Vasiliu Voica-Cristina-Aspasia, în contradicțoriu cu pârâtul Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, ca fiind formulată împotriva unei persoane lipsite de calitate procesuală pasivă. Admite excepția lipsei capacității procesuale de folosință a pârâtei Primăria Generală a Municipiului București, invocată de pârâtă prin întâmpinare. Respinge cererea de chemare în judecată introdusă de reclamanta Vasiliu Voica-Cristina-Aspasia, în contradicțoriu cu pârâta Primăria Generală a Municipiului București, ca fiind formulată împotriva unei persoane lipsite de capacitate procesuală de folosință. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei capacității procesuale de folosință a pârâtului Primarul General al Municipiului București, invocată de către pârât prin întâmpinare. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului Primarul General al Municipiului București, invocată de către pârât prin întâmpinare. Admite excepția lipsei capacității</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>procesuale de folosință a pârâtei Primăria Sectorului 1 a Municipiului București, invocată de pârâtă prin întâmpinare. Respinge cererea de chemare în judecată introdusă de reclamanta Vasiliu Voica-Cristina-Aspasia, în contradictoriu cu pârâta Primăria Sectorului 1 a Municipiului București, ca fiind formulată împotriva unei persoane lipsite de capacitate procesuală de folosință. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei capacității procesuale de folosință a pârâtului Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, invocată de către pârât prin întâmpinare. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, invocată de către pârât prin întâmpinare. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului Osiac Ștefan-Adrian, invocată de către pârât prin întâmpinare. Respinge ca neîntemeiată excepția prescripției dreptului material la acțiune al reclamantei, invocată de pârâtul Osiac Ștefan-Adrian prin întâmpinare. Admite capătul de cerere privind modificarea cărții funciare, astfel cum a fost modificat, formulat de reclamanta Vasiliu Voica-Cristina-Aspasia, în contradictoriu cu pârâții Primarul General al Municipiului București, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, R.A. Romatsa și Osiac Ștefan-Adrian. Dispune modificarea suprafeței terenului înscris în CF nr.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

					267745 a mun. București Sector 1, în ceea ce privește imobilului situat în Str. Constanțin Dobrogeanu-Ghera nr. 98A, sector 1, București, cu numărul cadastral 267745, de la 516 mp la 544 mp. Dispune înscrierea în CF nr. 267745 a suprafeței reale de 544 mp, în ceea ce privește imobilului situat în Str. Constanțin Dobrogeanu-Ghera nr. 98A, sector 1, București, cu numărul cadastral 267745. Admite cererea de majorare a onorariului de expert formulată de expertul Căvăloiu Dumitru și definitivează onorariul de expertiză la suma totală de 5.000 lei. Obligă reclamanta să achite în contul BLET București suma de 1.500 lei, cu titlu de diferență aferentă onorariului de expertiză, pentru expertul Căvăloiu Dumitru. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare.		
7.	STEFAN DANIEL NICULAE AUTORITATEA AERONAUTICĂ ROMÂNĂ – Părât	Tribunalul Giurgiu Dosar nr. 1606/122/2024	pârâtă	Pretenții- 250000 Euro	Stadiu fond Termen 02.04.2026- în pronunțare, cu amânarea pronunțării la 30.04.2026	Berta Nedea Bogdan Bot	50%
8.	Obiect: pretenții INTER-TOUR SRL- Pârâtă Obiect: răspundere contractuală	Tribunalul Bacău Dosar nr. 378/110/2021	reclamantă	Ob răspundere contractuală 743431, 78 lei + 86367,17 lei + 104702,19 lei	La termenul de judecată din data 25.09.2023, instanța a dispus: suspendă judecarea cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului nr.2978/2/2023 al Curții de Apel București.	Berta Nedea	50%

- 9.	GRAMA EDUARD- Reclamant MTI- pârât	Curtea de Apel București Dosar nr. 4578/2/2025	Pârâtă	<p>-obligarea pârâților la plata de daune-interese constând în cuantumul indemnizațiilor rămase de la data încetării de drept a contractului de mandat, respectiv 08.05.2028 și până la finalizarea contractului de mandat- 31.05.2028 [...].;</p> <p>- obligarea pârâților la plata dobânzii legale aferentă sumelor menționate anterior, cu începere de la data de 08.05.2025 și până la data plății efective [...].;</p> <p>- obligarea pârâților la plata tuturor impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul de stat și la bugetul asigurărilor sociale și de sănătate, aferente indemnizațiilor achitate, conform prevederilor legale fiscale aplicabile [...].;</p>	Stadiu: fond Termen: 05.11.2025 –în pronunțare pe excepția necompetenței materiale a CAF-CAB. Amână pronunțarea la 20.11.2025 Declină competența în favoarea TMB. Termen 21.05.2026	Alina Bălașa	50%
10.	DGSC-MF -Pârâtă Obiect: anularea Deciziei nr. 650/25.02.2025	Curtea de Apel București Dosar nr. 5503/2/2025	reclamantă	6053534 lei	Stadiu: fond Termen 06.05.2026	Alina Bălașa	50%

11.	VEGA OFFSHORE SRL- Pârâtă Obiect: Ordonanța de plată	Judecătoria Buftea Dosar nr.7479/94/2025	reclamantă	6.270,85 lei	Stadiu: fond Termen 17.11.2025 -În temeiul art. 75 alin. 1 din Legea nr. 85/2014, instanța a dispus suspendarea judecării cauzei până la rămânerea definitivă a încheierii civile din data de 27.10.2025, pronunțată în dosarul nr. 2375/93/2025 de Secția I civilă a Tribunalului Ilfov, prin care s-a dispus deschiderea procedurii generale a insolvenței împotriva VEGA OFFSHORE SRL.	Alina Bălașa	50%
12.	UAT UNGHENI- intimată Obiect: Contestație la executare	Judecătoria Târgu Mureș Dosar nr.16726/320/2025	contestatoare		Stadiu: fond Termen 21.05.2026	Alina Bălașa	50%
13.	UAT IAȘI- Intimată Obiect: Contestație la executare	Judecătoria Târgu Mureș Dosar nr.40677/245/2025	contestatoare		Stadiu: fond Termen 03.06.2026	Alina Bălașa	50%
14.	ASOCIAȚIA PROTECȚIA LACULUI BĂNEASA -reclamantă ASOCIAȚIA BĂNEASA – LAC -reclamantă Obiect: Obligația de a face, fără implicații pecuniare	Judecătoria Sector 1 București Dosar nr.30045/299/2025	pârâtă		Stadiu: Fond Termen: 27.05.2026	Berta Nedea	50%
15.	UAT Iași- pârâtă Direcția Generală și Economică	Tribunalul Iași		Anularea Dispoziției nr. 843/23.09.2025, prin care a fost respinsă contestația	Stadiu: fond Nu a fost stabilit încă primul termen de judecată	Alina Bălașa	50%

	Finanțe Publice Locale Iași (DGEFPL) - pârâtă Obiect: Anulare acte administrative		reclamantă	administrativă fiscală formulată de subscrisa; Anularea Deciziei de impunere rectificativă nr. 101546/23.05.2025 (privind obligațiile principale pentru anii 2021-2025) și a Deciziei nr. 1 referitoare la obligațiile fiscale accesorii nr. 101552/23.05.2025; Exonerarea subscrisei de la plata sumelor stabilite prin actele administrative anulate, respectiv 40.197 lei (debit principal) și 4.992 lei (accesorii), cu consecința înlăturării tuturor efectelor juridice ale acestor acte	Stadiu: fond Nu a fost acordat termen de judecată	Berta Nedea	50%
16.	FLY ONE AIRLINES - debitoare	Tribunalul București	creditoare	Ordonanță de plată 692.169,20 lei	Stadiu: fond Nu a fost acordat termen de judecată	Berta Nedea	50%

LITIGII DE MUNCĂ

Nr. crt.	Obiect Părți	Instanța/ Nr. Dosar / Natura juridică a litigiului	Calitatea procesuala a ROMATSA in cauza	Valoarea aproximativa a pretențiilor	Stadiu dosar / Faza procesuala /Scurta descriere	Gestionare litigiu	Diagnoză
1.	IVANOVICI DIANA, BALAN CRISTIAN, UNGUREANU VLAD, NEȘTERIUȚ IULIAN, BĂDĂLUȚĂ VLAD, IERAY DĂNIEL- Reclamantii	Tribunalul Suceava Dosar nr. 720/86/2024	pârâtă	- plata orelor suplimentare și daune morale	Stadiu Fond: Termen: 17.11.2026	Berta Nedea	50%
2.	TANASUCA PETRICA GABRIEL- Reclamant	Tribunalul Suceava Dosar nr. 1566/86/2024	pârâtă	- plata orelor suplimentare și daune morale	Stadiu: fond Termen: 28.04.2026	Andrei Surugiu	50%
3.	FĂGĂDĂU ALEXANDRU- Pârât Obiect: Răspundere patrimonială	Tribunalul București Dosar nr. 1757/90/2023	reclamantă	106.700,63 lei	Regia a solicitat obligarea 106.700,63 lei reprezentând contravaloarea cheltuielilor de școlarizare suportate de R.A – ROMATSA, cu participarea fiului său Făgădău Alexandru la cursul de Formare controlori de trafic aerian Basic Training and Rating La termenul din data 19.01.2024, instanța a suspendat judecata cauzei până la soluționarea definitivă a cauzei ce formează obiectul dosarului nr. 29875/3/2023 al Tribunalului București, la solicitarea pârâtului.	Berta Nedea	50%

<p>4. FĂGĂDĂU CRISTINA ȘI FĂGĂDĂU IOAN-PĂRĂȚI</p> <p>Obiect: Partaj forțat</p>	<p>Judecătoria Rm. Vâlcea Dosar 6887/288/2023</p>	<p>reclamantă</p>	<p>_____</p>	<p>Partaj forțat al girantei în vederea recuperării sumei de 106.700,63 lei reprezentând contravaloarea cheltuielilor de școlarizare suportate de R.A – ROMATSA, cu participarea fiului său Făgădău Alexandru la cursul de Formare controlori de trafic aerian Basic Training and Rating</p> <p>Cauza s-a suspendat până la soluționarea definitivă a cauzei ce formează obiectul dosarului nr. 29875/3/2023 al Tribunalului București.</p>	<p>Berta Nedea</p>	<p>50%</p>
<p>5. FĂGĂDĂU ALEXANDRU Apelant- pârât</p> <p>Obiect: Anulare acti</p>	<p>Curtea de Apel Pitești Dosar nr.29875/3/2023</p>	<p>intimată- pârâtă</p>	<p>_____</p>	<p>Stadiu: apel</p> <p>Soluție fond</p> <p>Respinge acțiunea reclamantului Făgădău. Cu apel în termen de 10 zile de la comunicare</p> <p>Soluție apel</p> <p>Admite apelul. Schimbă sentința în sensul că: Admite în parte acțiunea. Constată nulitatea parțială a articolului 3.11 din contractul de școlarizare nr.1395/2018 și anume numai în ceea ce privește cuantumul sumelor menționate. Obligă pe intimată la plata sumei de 6.000 lei cheltuieli de judecată în fond și apel proporțional cu reducerea pretențiilor. Definitivă.</p> <p>Urmare a soluției au fost formulate cerere de repunere pe rol a dosarelor 1757/90/2023 și 6887/288/2023, precum și cerere de continuare a executării silite în dosarul 128/2023.</p>	<p>Berta Nedea</p>	<p>50%</p>

6.	ANCA TEODOR- reclamant Obiect: Pretenții	GABRIEL Intimat-	Curtea de Apel Bacau Dosar nr. 2777/108/2023	apelantă- pârâtă	- plata diurnei pentru perioada 27.03.2023 - 21.05.2023 in total 55 zile și pentru perioada 23.05.2023 - 23.06.2023 in total 31 zile, reprezentand 33.350 lei; - plata unei dobânzi penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere până la rămânerea definitivă a hotărârii, începând cu data de 24.06.2023.	Reclamantul Anca Gabriel - Teodor solicită instanței să dispună obligarea ROMATSA la: i) plata diurnei pentru perioada 27.03.2023 – 21.05.2023 în total 55 zile și pentru perioada 23.05.2023 – 23.06.2023 în total 31 zile, reprezentand 33.350 lei; ii) plata unei dobânzi penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere până la rămânerea definitivă a hotărârii, începând cu data de 24.06.2023. Dosarul a fost declinat la Tribunalul Bacau.	Andrei Surugiu	50%
----	---	----------------------------	---	---------------------	--	--	----------------	-----

			<p>La termenul din 26.01.2026 Curtea de Apel Bacau admite apelul. Schimbă în parte sentința apelată și rejudecând: Obligă pârâtul la plata către reclamant a sumei de 11.180 lei contravaloare diurnă. Respinge cererea cu privire la cheltuieli de cazare. Menține celelalte dispoziții ale sentinței apelate. Definitivă.</p>			
<p>7.</p>	<p>ALDEA CRISTIAN MIHAL- Reclamant</p>	<p>Tribunalul Bucuresti Secția a VIII-a Conflicte de muncă</p> <p>Dosar nr. 13321/3/2022 Tribunalul Prahova</p>	<p>pârâtă</p> <p>300.000 lei ce urmează a fi actualizat cu dobânzi legale și rata inflației – daune materiale. 300.000 euro – daune morale</p>	<p>Stadiu: Fond.</p> <p>Reclamantul a solicitat obligarea ROMATSA la:</p> <p>i) integrarea reclamantului in cadrul ROMATSA, in conformitate cu licenta de controlor de trafic aerian stagiar pe care o detine;</p> <p>ii) plata daunelor materiale in cuantum aproximativ de 300.000 lei (ce urmeaza a fi actualizat cu dobanzile legale si rata inflatiei) reprezentand contravaloarea salariului si a tuturor beneficiilor postului de CTA stagiar, calculate din iunie 2019, data la care reclamantul a obtinut licenta de CTA stagiar si pana la angajarea efectiva;</p> <p>iii) plata daunelor morale in cuantum de 300.000 Euro ca urmare a refuzului nelegal de a permite reclamantului exercitarea profesiei de CTA stagiar;</p> <p>iiii) plata cheltuielilor de judecata generate de solutionarea prezentei cauze.</p> <p>La termenul din 21.09.2022, instanta TMB:</p> <p>Respinge excepția necompetenței materiale ca neîntemeiată Admite excepția necompetenței teritoriale a</p>	<p>Andrei Surugiu</p>	<p>50%</p>

			<p>Tribunalului București Secției a VIII-a Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale. Declină cauza spre competență soluționare Tribunalului Prahova.</p> <p>Termen Tribunal Prahova: 22.04.2026</p> <p>Stadiu: fond</p>	<p>Tribunalului București Secției a VIII-a Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale. Declină cauza spre competență soluționare Tribunalului Prahova.</p> <p>Termen Tribunal Prahova: 22.04.2026</p> <p>Stadiu: fond</p> <p>Se solicită plata drepturilor banesti, reprezentand orele suplimentare prestate si necompensate cu timp liber, respectiv neachitate, pentru perioada decembrie 2020 – ianuarie 2024 si in continuare pana la incetarea raporturilor de munca.</p> <p>La termenul din 24.03.2026, Tribunalul Arad: Admite în parte acțiunea formulată și precizată de reclamantul Lagșaghi Dan Lucian împotriva părătelor RA ROMATSA și RA ROMATSA – DSNAR ARAD, și, în consecință: Constată nulitatea absolută a clauzelor cuprinse în Nota 7 raportat la pct.3 din Anexa 5a cu privire la includerea sporului pentru munca suplimentară în salariul de bază, din Acordul încheiat la Administrației Române a Serviciilor de Trafic Aerian – Romatsa” 2018/2019 cu valabilitate prelungită până în 2022; Contractul Colectiv de Muncă al „Administrației Române a Serviciilor de Trafic Aerian – Romatsa” 2022-2023 nr.228/22.06.2022, înregistrat la ITM București; Contractul Colectiv de Muncă 2023-2024 Administrației</p>	Andrei Surugiu	50%
<p>8. LAGȘAGHI DAN – LUCIAN- Reclamant</p> <p>Obiect: Acțiune in pretenții</p>	<p>Tribunalul Arad Dosar nr. 415/108/2024</p>	pârâtă	<p>Drepturi bănești, reprezentand orele suplimentare prestate si necompensate cu timp liber, respectiv neachitate, pentru perioada decembrie 2020 – ianuarie 2024 si în continuare până la încetarea raporturilor de muncă</p>			

					Române a Serviciilor de Trafic Aerian – Romatsa” înregistrat la ITM Bcurești nr.216/30.06.2023. Obligă pârătele la plata către reclamant a sumei de 9.292,63 lei, reprezentând contravaloarea orelor suplimentare efectuate în perioada decembrie 2020 – ianuarie 2024. Obligă pârătele la plata dobânzii legale aferente sumelor datorate, calculată de la data scadenței fiecărei obligații și până la data plății efective. Respinge în rest acțiunea. Obligă pârătele la plata către reclamant a cheltuielilor de judecată în cuantum de 17.760 lei. Cu drept de apel, prin depunerea cererii de apel la Tribunalul Arad în termen de 10 de zile de la comunicare.		
9.	SABAU STEFFAN- Reclamant Obiect: Acțiune în pretenții	Tribunalul Arad Dosar nr. 414/108/2024	pârâtă	Drepturi bănești, reprezentand orele suplimentare prestate si necompensate cu timp liber, respectiv neachitate, pentru perioada decembrie 2020 – ianuarie 2024 si în continuare până la încetarea raporturilor de muncă	Se va formula apel după comunicarea hotărârii. Stadiu: fond Se solicită plata bănești, reprezentând orele suplimentare prestate și necompensate cu timp liber, respectiv neachitate, pentru perioada decembrie 2020 – ianuarie 2024 și în continuare până la încetarea raporturilor de muncă. Termen: 05.05.2026 – pentru efectuarea expertizei	Andrei Surugiu	50%
10.	LUCA ADRIANA – Reclamantă Obiect: Acțiune în pretenții	Tribunalul Constanța Dosar nr. 4200/118/2025	pârâtă	300.000 lei și 300.000 euro	Se solicită plata daune morale în cuantum de 300.000 lei actualizate în raport cu rata inflației și dobânda legală, cu titlu de salarii și beneficii pentru postul de CTA stagiar + 300.000 euro daune materiale	Berta Nedea	50%

					pentru refuzul nelegal de a permite exercitarea profesiei de CTA stagiar Termen 08.05.2026		
11.	UNGUREANU VASILE - Reclamant	Tribunalul Suceava	pârâtă	contestată decizie de pensionare	Stadiu: fond Nu a fost stabilit termen de judecată	Berta Nedea	50%
12.	CONSTANTINESCU STELIAN - Reclamant Obiect: pretenții	Tribunalul București Dosar nr. 39888/3/2025	pârâtă	100.000 ron cu titlu de daune morale	Se solicita obligarea ROMATSA: i) să asigure reclamantului accesul la continuarea formării profesionale în vederea obținerii licenței de control de 18traffic aerian (plin), în aceleași condiții precum cele oferite celor care obțin licența de control de 18traffic aerian (stagiar) în cadrul Romatsa, 18traffic18e asigurarea cursurilor de refresher; ii) să asigure reclamantului posibilitatea de accesare a unui post de controlor de 18traffic aerian stagiar, în aceleași condiții precum cele oferite celor care obțin licența de control de 18traffic aerian stagiar în cadrul Romatsa; iii) la plata către reclamant a sumei de 100.000 ron cu titlu de daune morale;	Andrei Surugiu	50%

				<p>iii) la suportarea tuturor cheltuielilor de judecata ocazionate de solutionarea prezentului litigiu. Termen: 07.05.2026.</p>		
<p>13. GALAN IOANA – Reclamantă Obiect: pretentii</p>	<p>TRIBUNALUL BUCUREȘTI Dosar nr. 39901/3/2025</p>	<p>pârâtă</p>	<p>100.000 ron cu titlu de daune morale</p>	<p>Se solicita obligarea ROMATSA: i) să asigure reclamantei accesul la continuarea formarii profesionale in vederea obtinerii licenței de control de trafic aerian (plin), in aceleasi conditii precum cele oferite celor care obtin licența de control de trafic aerian (stagiar) in cadrul Romatsa, inclusiv asigurarea cursurilor de refresher; ii) să asigure reclamantei posibilitatea de accesare a unui post de controlor de trafic aerian stagiar, in aceleasi conditii precum cele oferite celor care obtin licența de control de trafic aerian stagiar in cadrul Romatsa; iii) la plata catre reclamantă a sumei de 100.000 ron cu titlu de daune morale; iv) la suportarea tuturor cheltuielilor de judecata ocazionate de solutionarea prezentului litigiu. Termen: 17.06.2026</p>	<p>Andrei Surugiu</p>	<p>50%</p>

<p>14. LACTION LIDIA MARINELA – Reclamantă</p> <p>Obiect: pretenții</p>	<p>TRIBUNALUL TIMIS</p> <p>Dosar nr. 4497/30/2025</p>	<p>pârâtă</p>		<p>Se solicita obligarea DSNA Timisoara la:</p> <p>i) anulara Dispozitiei nr. 170/26.09.2025 privind incetarea contractului individual de munca nr. 193/30.06.2025;</p> <p>(ii) repunerea părților în situația anterioară, respectiv obligarea ROMATSA la reintegrarea reclamantei pe funcția avută anterior emiterii actului contestat;</p> <p>(iii) obligarea pârâtei la plata unei despăgubiri egale cu salariile majorate, indexate și reactualizate calculate de la data încetării raportului de munca și pana la reintegrarea efectivă;</p> <p>(iv) obligarea paratei la plata unor despăgubiri egale cu celelalte drepturi indexate, majorate și reactualizate, de care ar fi beneficiat reclamanta în situația neemiterii dispoziției de încetare a contractului calculate de la data încetării raportului de munca și pana la reintegrarea efectivă;</p> <p>(v) obligarea paratei la plata sumei de 10.000 euro, reprezentând „daune morale”;</p> <p>(vi) obligarea paratei la suportarea cheltuielilor de judecata ocazionate de prezentul litigiu.</p> <p>Termen: 01.10.2026</p>	<p>Andrei Surugiu</p>	<p>50%</p>
---	---	---------------	--	---	-----------------------	------------

LITIGII LOCUINȚE DE SERVICIU

Nr. Crt.	Obiect Părți	Instanța/ Nr. Dosar / Natura juridică a litigiului	Calitatea procesuala a ROMATSA in cauza	Valoarea aproximativa a pretențiilor	Stadiu dosar / Faza procesuala /Scurta descriere	Gestionare litigiu	Diagnoză
1.	<p>PAULESCU MIRCEA- Recurent</p> <p>Obiect: pronunțare Hotărâre ce ține loc de act autentic.</p>	<p>ICCJ Dosar nr. 12250/3/2023*</p>	<p>Intimată</p>	<p>_____</p>	<p>Apelantului-reclamant consideră contractul de închiriere a locuinței de serviciu drept un antecontract de vânzare- cumpărare.</p> <p>Instanța de fond respinge acțiunea ca neîntemeiată. Reclamantul a formulat apel</p> <p>Stadiu: apel</p> <p>Termen 25.11.2025</p> <p>Respinge proba cu expertiză solicitată de apelant, ca nefiind utilă soluționării cauzei. Respinge apelul, ca nefondat. Cu recurs în 30 zile de la comunicare, cererea de recurs urmând a se depune la Curtea de Apel București - Secția a IV-a Civilă.</p> <p>S-a formulat recurs de către partea adversă urmând a fi stabilit primul termen de judecată.</p>	<p>Alina Bălașa</p>	<p>50%</p>
2.	<p>STANCU AURELIA- Recurentă</p> <p>Obiect: pronunțare Hotărâre ce ține loc de act autentic.</p>	<p>ICCJ Dosar nr. 35688/3/2022</p>	<p>Intimată</p>	<p>_____</p>	<p>Apelanta-reclamantă consideră contractul de închiriere a locuinței de serviciu drept un antecontract de vânzare cumpărare</p> <p>Instanța de fond respinge acțiunea ca neîntemeiată. Stancu Aurelia a formulat apel.</p>	<p>Alina Bălașa</p>	<p>50%</p>

					Curtea de Apel București respinge apelul, ca nefondat. Cu recurs în 30 de zile de la comunicare, cererea de recurs urmând a se depune la Curtea de Apel București -Secția a IV-a Civilă. Stadiu: recurs Termen 29.09.2026	Alina Bălașa	50%
3.	ESTER DAN- Reclamant Obiect: anulare notificari evacuare	Judecătoria Sector 3 Dosar nr. 14242/301/2023	Pârâtă		Stadiu: fond Termen: 23.09.2024. În baza art. 413 alin. 1 pct. 1 C.proc.civ., dispune suspendarea judecării cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 29468/3/2022.	Alina Bălașa	50%
4.	BALCĂU LIVIU- Reclamant Obiect: Revendicare imobiliară	Judecătoria sector 1 Dosar nr. 30758/3/2022	Pârâtă		Reclamantul solicită instanței obligarea RA ROMATSA la vanzarea unei cote de 60 % din apartamentul locuință de serviciu pe care-l ocupă. Aceasta consideră că este proprietar deja asupra unei cote de 40 % din imobil. Stadiu: fond Nu a fost stabilit termen de judecată.	Alina Bălașa	50%
5.	ESTER DAN- Reclamant Obiect: Revendicare imobiliară	Tribunalul Bucuresti Dosar nr. 29468/3/2022	pârâtă		Reclamantul solicită instanței obligarea RA ROMATSA la vanzarea unei cote de 60 % din apartamentul locuință de serviciu pe care-l ocupă. Aceasta consideră că este proprietar deja asupra unei cote de 40 % din imobil. Stadiu: fond	Alina Bălașa	50%

				<p>Termen: 23.10.2025 -Rămâne în pronunțare. Amână pronunțarea în cauză la data de 07.11.2025.</p> <p>Instanța de fond a respins acțiunea ca neîntemeiată.</p>		
<p>6. GEORGESCU ALEXANDRU – Recurrent</p> <p>Obiect: pronunțare Hotărâre ce ține loc de act autentic</p>	<p>ICCJ Dosar nr. 35836/3/2022</p>	<p>intimată</p>	<p>_____</p>	<p>Cu apel</p> <p>Recurrentul consideră contractul de închiriere a locuinței de serviciu drept un anteccontract de vanzare cumpărare.</p> <p>Stadiu: recurs</p> <p>Instanța de fond a respins acțiunea ca neîntemeiată</p> <p>Cu apel- Curtea de Apel la termenul din data de 04.11.2024 respinge apelul ca nefondat. Georgescu Alexandru a formulat recurs la ICCJ.</p> <p>Termen 21.05.2026</p>	<p>Alina Bălașa</p>	<p>50%</p>
<p>7. BELGUN MARIA – Recurrentă</p> <p>Obiect: pronunțare Hotărâre ce ține loc de act autentic</p>	<p>ICCJ Dosar nr. 35692/3/2022</p>	<p>Intimată-pârâtă</p>	<p>Recurrenta consideră contractul de închiriere a locuinței de serviciu drept un anteccontract de vanzare cumpărare.</p>	<p>Stadiu: recurs</p> <p>Instanța de fond a respins acțiunea ca neîntemeiată</p> <p>Cu apel- Curtea de Apel la termenul din data de 11.02.2024 respinge apelul ca nefondat. Cu recurs. Belgun Maria a formulat recurs la ICCJ.</p>	<p>Alina Bălașa</p>	<p>100%</p>

				Termen 05.03.2026- anulează recursul - definitivă			
8.	ICHIM VIORICA- Recurentă Obiect: pronunțare <i>Hotărâre ce ține loc de act autentic</i>	ICCJ Dosar nr. 35690/3/2022	intimată- pârâtă	Hotărâre ce ține loc de act autentic. Apelanta-reclamanta consideră contractul de închiriere a locuinței de serviciu drept un antecontract de vanzare cumpărare.	Stadiu: recurs Instanța a respins acțiunea ca neîntemeiată. Apelanta-reclamanta a formulat apel. CAB menține hotărârea primei instanțe. Cu recurs. Ichim Viorica a formulat recurs la ICCJ.	Alina Bălașa	100%
9.	IOVITU GABRIEL- Reclamant Obiect: Revendicare Imobiliară	Tribunalul Bucuresti Dosar nr. 30261/3/2022	pârâtă	Reclamantul solicită instanței obligarea RA ROMATSA la vanzarea unei cote de 60 % din apartamentul locuință de serviciu pe care-l ocupă. Aceasta consideră că este proprietar deja asupra unei cote de 40 % din imobil.	Stadiu: fond Termen: 23.10.2025.- Rămâne în pronunțare. Amână pronunțarea în cauză la data de 07.11.2025. Instanța a respins acțiunea ca neîntemeiată. Cu apel	Alina Bălașa	50%
10.	BADEA EUGENIA- Reclamantă Obiect: Anulare notificari evacuare	Judecatoria Sector 3 Dosar nr. 15744/301/2023	pârâtă	_____	Stadiu: fond Termen: 25.01.2024. Amana pronunțarea la data de 09.02.2024 În temeiul art. 413 alin. 1 pct. 1 C.proc.civ., suspendă judecata cauzei privind pe reclamanta BADEA EUGENIA în contradictoriu cu pârâta	Alina Bălașa	50%

					<p>ROMATSA R.A., până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 29898/3/2022 aflat pe rolul Tribunalului București.</p>		
11.	<p>IONESCU MIHAI IONESCU MARIANA- Apelanți</p> <p>Obiect: Obligația de a face-vanzare apartament</p>	<p>Curtea de Apel București Dosar nr.15827/3/2023</p>	<p>intimată- pârâtă</p>	<p>_____</p>	<p>Prima instanță respinge acțiunea ca neîntemeiată. Cu drept de apel. Familia Ionescu a formulat apel.</p> <p>Stadiu: apel</p> <p>Termen: 12.06.2026</p>	<p>Alina Bălașa</p>	<p>50%</p>
12.	<p>Moștenitorii lui BOT ȘTEFAN LAZĂR- Reclamanți</p> <p>Obiect: Revendicare imobiliară</p>	<p>Judecătoria sector 1 Dosar nr. 30059/3/2022</p>	<p>pârâtă</p>		<p>Reclamantul solicită instanței obligarea RA ROMATSA la vanzarea unei cote de 60 % din apartamentul locuință de serviciu pe care-l ocupă. Acesta consideră că este proprietar deja asupra unei cote de 40 % din imobil.</p> <p>Stadiu: fond</p> <p>Termen de judecată: 19.12.2025</p> <p>Respinge cererea privind pe reclamanții BOT ORIANA VALENTINA, BOT PATRICK ERVIN SILVIUS, BOT ERIC JUSTIN, BOT PETRA ORIANA și BOT CARLA BARBARA, în contradictoriu cu pârâta REGIA AUTONOMA ADMINISTRATIA ROMANA A SERVICIILOR DE TRAFIC AERIAN - ROMATSA R.A., ca neîntemeiată. Cu drept de apel în termen de 30 zile de la comunicare.</p>	<p>Alina Bălașa</p>	<p>50%</p>

13.	BADEA EUGENIA- Apelantă Obiect: Revendicare imobiliară	Curtea de Apel București Secția civilă Dosar nr. 29898/3/2022	intimată- pârâtă	<p style="text-align: center;">_____</p>	Reclamanta solicită instanței obligarea RA ROMATSA la vanzarea unei cote de 60 % din apartamentul locuință de serviciu pe care-l ocupă. Aceasta consideră că este proprietar deja asupra unei cote de 40 % din imobil Stadiu: apel 05.04.2024 Solutia pe scurt: Anulează cererea de chemare în judecată având ca obiect revendicarea cotei de 40% din bunul imobil care face obiectul judecății, ca neîmbrată. Respinge în rest cererea, ca neîntemeiată. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Respinge acțiunea ca neîntemeiată. S-a formulat apel. Termen: 03.02.2026-Respinge apelul ca nefondat. Cu recurs în termen de 30 de zile de la comunicare. Cererea de recurs se depune la Curtea de Apel București.	Alina Bălașa	50%
14.	TOFAN MUGUREL- Reclamant Obiect: Anulare notificari evacuare	Judecătoria Sector 3 Dosar nr. 15742/301/2023	pârâtă	<p style="text-align: center;">_____</p>	Stadiu: fond Termen 04.07.2024. În baza art. 413 alin. (1) pct. 1 C.proc.civ., dispune suspendarea judecății cererii până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 29466/3/2022 de pe rolul Tribunalului București, Secția a V-a Civilă.	Alina Bălașa	50%

15.	COTLET GEORGETA- Reclamantă	Judecătoria Sector 3 Dosar nr. 16600/301/2023	pârâtă	_____	Stadiu: fond Termen 21.05.2026	Alina Bălășa	50%
16.	BUFTEA LAURENTIU- Reclamant	Judecătoria Sector 3 15739/301/2023	pârâtă	_____	Stadiu: fond Termen: 02.12.2025 Respinge cererea de chemare în judecată, ca neîntemeiată. Admite cererea reconvențională. Dispune evacuarea reclamantului-pârât din imobil. Respinge, ca neîntemeiată, cererea reclamantului-pârât de obligare a pârâtei-reclamantă la plata cheltuielilor de judecată. Executorie în ceea ce privește evacuarea. Cu drept de apel în termen de 30 zile de la comunicare. Cererea de apel se depune la Judecătoria Sectorului 3 București.	Alina Bălășa	50%
17.	DRĂGOI LUCIA-Pârâtă Obiect: evacuare	Judecătoria Sector 3 Dosar nr. 22110/301/2024	reclamantă	_____	Stadiu fond Termen: 27.05.2025 Soluție: Admite cererea de chemare în judecată. Dispune evacuarea pârâtei din imobilul situate în București, ... Dispune obligarea pârâtei la plata sumei de 4.653,08 lei cu titlu de chirie. Admite excepția inadmisibilității, invocată din oficiu. Respinge ca inadmisibil capatul de cerere având ca obiect obligarea pârâtei la plata sumei de 11.693 lei,	Alina Bălășa	50%
	Prin actiunea introdusă, ROMATSATA a solicitat instanței atât evacuarea pârâtei din locuința de serviciu cât și obligarea acesteia la plata sumei de 15.086,08 lei						

	reprezentând chiria și cheltuielile de întreținere neachitate.				reprezentând contravaloare întreținere restanta. Executorie. Cu apel în termen de 5 zile de la pronunțare ROMATSA a formulat apel pentru cheltuieli de judecată și contravaloare întreținere. Nu a fost stabilit primul termen de judecată în apel.		
18.	TOFAN FLORIN MUGUREL Apelant Obiect: Revendicare imobiliară	Curtea de Apel București Secția civilă Dosar nr. 29466/3/2022	Intimată		Apelantul-reclamant solicită instanței obligarea RA ROMATSA la vânzarea unei cote de 60 % din apartamentul locuință de serviciu pe care-l ocupă. Aceasta consideră că este proprietar deja asupra unei cote de 40 % din imobil. Instanța de fond a respins acțiunea ca neîntemeiată. Stadiu: apel Termen 19.01.2026 Respinge apelul, ca nefondat. Ia act că intimata-pârâtă nu a solicitat cheltuieli de judecată. Cu drept de recurs în termen de 30 de zile de la comunicare, care se depune la Curtea de Apel București.	Alina Bălașa	50%

INSOLVENTA SI FALIMENT

Nr. Crt.	Obiect Părți	Instanța/ Nr. Dosar / Natura juridică a litigiului	Calitatea procesuala a ROMATSA in cauza	Valoarea aproximativa a pretențiilor	Stadiu dosar / Faza procesuala /Scurta descriere	Gestionare litigiu	Diagnoză
.							

<p>1.</p> <p>ASIGURARE REASIGURARE ASTRA S.A. - Debitor</p> <p>Obiect: insolvență</p>	<p>Tribunalul Bucuresti</p> <p>Sectia a VII a Civila</p> <p>Dosar nr. 32802/3/2015</p>	<p>creditor</p>	<p>877.040,58 lei</p>	<p>ROMATSA a formulat cerere de inscriere la masa credala.</p> <p>Conform Notificarii administratorului judiciar KPMG Restructuring SPRL emisa la 05.06.2016, creanta a fost acceptata partial, ROMATSA fiind inscrisa in Tabelul preliminar al creantelor cu suma de 877.040,58 lei</p> <p><u>Directia Economica:</u> Ajustări pentru deprecierea creantelor – debitori în sumă de 688.319 lei;</p> <p>Termen 10.11.2026 pentru continuarea procedurii</p>	<p>Andrei Surugiu</p>	<p>50%</p>
<p>2.</p> <p>TEN AIRWAYS - Debitor</p> <p>Obiect: insolvență</p>	<p>Tribunalul București</p> <p>Sectia a VII a Civila</p> <p>Dosar nr. 6608/3/2015</p>	<p>creditor</p>	<p>25.765,50 lei</p>	<p>ROMATSA a formulat cerere de inscriere la masa credala.</p> <p>La termenul din 13.11.2025: În baza art. 174 din Legea nr.85/2014 închide procedura insolvenței împotriva debitorului TEN AIRWAYS SRL. Radiază societatea debitoare din Registrul Comerțului București. În baza art.179 din Legea nr.85/2014 sentința de închidere a procedurii va fi notificată Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București și Oficiului Registrului Comerțului București, pe lângă Tribunalul București, pentru efectuarea mențiunii. În baza art. 180 din Legea nr.85/2014 descarcă lichidatorul judiciar de orice îndatori ori responsabilități față de procedură, debitoare și averea sa, creditorii, titularii de drepturi de preferință, acționarii sau asociații.</p>	<p>Andrei Surugiu</p>	<p>50%</p>

					S-a formulat apel. Termen apel 04.05.2026		
3.	BLUE AIR – Debitor Obiect: faliment	Tribunalul București Dosar nr. 8307/3/2023	creditoare	9.788.588,86 lei debit principal + 3.017.268,53 lei facturi penalități	Stadiu: fond Termen: 12.05.2026 - Pentru continuarea procedurii, în vederea finalizării operațiunii de inventariere a bunurilor societății și soluționarea dosarelor asociate.	Berta Nedea	50%
4.	AIR BUCHAREST TRANSPORT AERIAN SRL- Debitor Obiect: insolvență	Tribunalul Bucuresti Dosar nr. 3419/3/2024	creditoare	182.504,26 lei	ROMATSA a formulat cerere de inscriere la masa credala Termen: 15.06.2026 - pentru finalizarea evaluarii bunurilor	Andrei Surugiu	50%
5.	BEEES AIRLINES SRL-Debitor Obiect: faliment	Tribunalul Bucuresti Dosar nr. 43731/3/2024	creditoare	1434710,08 lei	Regia s-a înscris la masa credală cu suma de 1434710,08 lei. Termen: 30.04.2026	Alina Bălașa	50%
6.	VEGA OFFSHORE SRL-Debitor Obiect: insolvență	Tribunalul Ilfov Dosar nr. 2375/93/2025	creditoare	6.270,85 lei	Stadiu: fond Regia s-a înscris la masa credală cu suma de 6.270,85 lei. Termen: 10.09.2026	Alina Bălașa	50%
7.	NEW AIRLINES S.A- Debitor Obiect: insolvență	Tribunalul București Dosar nr. 48763/3/2024	creditoare	427.511,15 lei	ROMATSA a formulat cerere de inscriere la masa credala. Termen 22.04.2026	Berta Nedea	50%

EXECUTĂRI SILITE

Nr. crt.	Obiect Părți	Instanța/ Nr. Dosar / Natura juridică a litigiului	Calitatea procesuala a ROMATSA in cauza	Valoarea aproximativa a pretențiilor	Stadiu dosar / Faza procesuala /Scurta descriere	Gestionare litigiu	Diagnoză
1.	CORADO HOLIDAY SRL -pârât	Birou Executor Judecătoresc Cristea Nicolae Dosar nr. 2333/118/2015* Curtea de Apel Constanta EX S	reclamantă	7.433.624,00 lei	În curs de executare silită executare silită a creanței. Suma reprezintă rezultatul acțiunii în pretenții promovată de către Romatsa împotriva debitoarei DS Travel, sumă reprezentând contravaloarea serviciilor neprestate de către DS Travel, dar achitate de către Romatsa cf. Raportului Corpului de Control al Primului ministru din data de 01.10.2014.	Berta Nedea	50%
2.	FĂGĂDĂU ALEXANDRU - Debitor Obiect: executare silită	BEJRADU MARIUS EX S	creditoare	106.700,63 lei	Executarea silită a titlurilor executorii reprezentate de garanțiile contractuale, ca urmare a încetării contractului începând cu data de 01.04.2021, înainte de termenul stabilit la art. 3, punctul 3.10 din Contractul de școlarizare nr. 1395/20.02.2018 (respectiv 5 ani) raportat la prevederile Contractului individual de muncă nr. 1397 3/25.10.2019, fiind aplicabile prevederile art. 3.11 din Contractul de școlarizare nr. 1395/20.02.2018, sens în care debitorul are obligația să restituie suma de 106.700,63 lei.	Berta Nedea	50%

3. MICULA VIOREL - Intimat Obiect: Contestatie la executare - poprire	Tribunalul flamand de prima instanta din Bruxelles	contestator	395 milioane euro	Suma solicitata: aprox. 395 milioane euro. Urmare a unei înțelegeri între Romania si Viorel Micula”(plata efectuata de Romania), litigiul a fost „suspendat” – nu s-a dispus o solutie definitiva de catre instanta asupra cheltuielilor de judecata.	Societatea de avocati ELEGIS	50%.
--	---	-------------	-------------------	--	---	------

EXCEPTIE DE NECONSTITUTIONALITATE

1. Obiect: exceptia de neconstitucionalitate a criteriului "vârsta" prevăzut în O.G.nr. 137/2000	Curtea Constituțională Dosar nr. 102D/2022	Petentă	_____	Termenul de judecată de la CCR în vederea soluționării excepției de neconstitucionalitate invocată de către ROMATSA nu a fost stabilit	Berta Nedea	50%
---	---	---------	-------	--	-------------	-----

II. LISTA DOSARE GESTIONATE DE SOC. DE AVOCATI TUCĂ, ZBÂRCEA ȘI ASOCIATII

Nr. Crt.	Obiect Părți	Instanta/ Nr. Dosar / Natura juridică a litigiului	Calitatea procesuala a ROMATSA in cauza	Valoarea aproximativa a pretențiilor	Stadiu dosar / Faza procesuala /Scurta descriere	Gestionare litigiu	Diagnoză
----------	-----------------	---	--	--	---	-----------------------	----------

1.	SUCIU EMIL – Reclamant	Judecătoria Cluj-Napoca Dosar nr. 7746/211/2022*	Pârât	Plata sumei rezultată din indexarea cu indicele de inflație și dobânda legală remuneratorie și penalizatoare a sumei dispusa cu titlu de despăgubiri prin Decizia civilă nr. 1342/2011 a Curții de Apel Cluj pronunțată în dosar nr. 4449/117/2009 și prin Decizia civilă nr. 2/2021 a Tribunalului Cluj pronunțată în dosar nr. 46247/301/2011***, calculată de la data scadenței lor și până la momentul plății.	Cererea are ca obiect obligarea pârâtei la plata sumei rezultată din indexarea cu indicele de inflație și dobânda legală remuneratorie și penalizatoare a sumei dispusa cu titlu de despăgubiri prin Decizia civilă nr. 1342/2011 a Curții de Apel Cluj pronunțată în dosar nr. 4449/117/2009 și prin Decizia civilă nr. 2/2021 a Tribunalului Cluj pronunțată în dosar nr. 46247/301/2011***, calculată de la data scadenței lor și până la momentul plății. Stadiu procesual: Fond – rejudecare conform Deciziei Curții de apel Cluj nr. 223/08.10.2024 (în rejudecare, admite în parte apelul declarat de apelantul Suciu Emil Adrian împotriva sentinței civile nr. 3549 din 20.06.2023 pronunțată de Judecătoria Cluj-Napoca, în dosarul nr. 7746/211/2022, pe care o anulează în parte, cu privire la soluția de admitere a excepției prescripției dreptului material la acțiune, pe durata celor trei ani anterior introducerii cererii de chemare în judecată (26.05.2019-26.05.2022) și în aceste limite, trimite cauza spre rejudecare primei instanțe.) Termen: 10.03.2026 - Admite cererea de suspendare a judecării cauzei, formulată de către reclamantul SUCIU EMIL. În temeiul art. 413 alin. (1) pct. 1 C.pr.civ., suspendă judecarea cauzei până la soluționarea cu titlu	Soc. de avocați Tuică, Zbârcea și asociații	50%
----	----------------------------------	---	-------	--	---	--	-----

						definitiv a dos. nr. 23412/21/2022, aflat pe rolul Judecătoria Cluj-Napoca. Cu drept de a formula recurs pe toată durata suspendării cauzei, asupra măsurii suspendării judecătii, care se depune la Judecătoria Cluj-Napoca.		
2.	SUCIU EMIL – Reclamant	Judecătoria Cluj-Napoca Dosar nr. 23412/21/2022	pârât	_____	Termen de judecata 07.07.2026	Soc. de avocați Tucă, Zbârcea și asociații	50%	
	Obiect: Contestatie la executare formulata de ROMATSA in dosar de executare silita 660/2011 pornit cu privire la suma reprezentând actualizarea cu indicele de inflație la zi și cerere de suspendare a executării.							

III. LITIGII GESTIONATE DE SOCIETATEA DE AVOCATI „BANCILA SI DIACONU”

Nr. Crt.	Obiect Părți	Instanța/ Nr. Dosar / Natura juridică a litigiului	Calitatea procesuala a ROMATSA in cauza	Valoarea aproximativa a pretențiilor	Stadiu dosar / Faza procesuala /Scurta descriere	Gestionare litigiu	Diagnoză

<p>1.</p> <p>MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE- DIRECTIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A MARILOR CONTRIBUABIL- Pârât</p>	<p>Curtea de Apel București Dosarul nr. 2978/2/2023</p>	<p>reclamant</p>	<p>26.743.193 lei</p>	<p>Prin Decizia de impunere nr. F-MC 219/21.06.2018 și Raportul de inspecție fiscală nr. F-MC119/21.06.2018 s-au stabilit obligațiile fiscale de plată în sarcina Regiei în sumă de 26.743.193 lei. Termen 22.04.2026</p>	<p>Avocati Bancila si Diaconu</p>	<p>50%</p>
<p>2.</p> <p>MINISTERUL FINANTELOR - DIRECTIA GENERALA DE SOLUȚIONAREA A CONTESTAȚIILOR- Recurent-Pârât</p> <p>Obiect: obligarea Ministerului Finanțelor – Direcția Generală de Soluționare a Contestațiilor la soluționarea în fond a contestației fiscale a cărei soluționare a fost suspendată, împotriva Deciziei de impunere nr. F-MC 7/25.01.2019,</p>	<p>ICCJ Dosarul nr. 6344/2/2023</p>	<p>intimat- reclamant</p>	<p>_____</p>	<p>În data de 10.05.2024, Curtea de Apel București a admis în parte acțiunea și a obligat pârâta la soluționarea în fond a contestației fiscale. Împotriva sentinței Curții de Apel București poate fi formulat recurs în termen de 15 zile de la comunicare. S-a formulat recurs de către DGSC-MF Termen 27.02.2026 ICCJ menține soluția Curții de Apel București</p>	<p>Avocati Bancila si Diaconu</p>	<p>50%</p>

<p>Raportului de inspecție fiscală F-MC 7/25.01.2019, Deciziei referitoare la obligații fiscale accesorii reprezentând dobânzi și penalități de întârziere nr. 42062/21.01.2019, Deciziei referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând penalități de nedeclarare nr.42062/21.02.2019.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

IV LITIGII GESTIONATE DE CATRE DIRECȚIA REGIONALA BUCUREȘTI

Nr. Crt.	Obiect Părți	Instanța/ Nr. Dosar / Natura juridică a litigiului	Calitatea procesuala a ROMATSA in cauza	Valoarea aproximativă a pretențiilor	Stadiu dosar / Faza procesuala /Scurta descriere	Gestionare litigiu	Diagnoză
1.	<p>CÎRNU SEBASTIAN ȘTEFAN-Intimat Obiect :Răspundere patrimonială</p>	<p>Curtea de Apel București 23075/301/2020</p>	<p>Apelantă</p>	<p>92.979 lei</p>	<p>Apel. Respinge apelul ca nefondat. Nu ne-a fost comunicată Decizia Curții de Apel.</p>	<p>Cerasela Tobă</p>	<p>50%</p>
2.	<p>BEJ THEMIS- Intimat Obiect Contestație la executare</p>	<p>Judecatorie Sector 1 București 19999/299/2024</p>	<p>Contestator</p>	<p>—</p>	<p>Apel. Respinge apelul ca nefondat. Nu ne-a fost comunicată Decizia Curții de Apel.</p>	<p>Cerasela Tobă</p>	<p>50%</p>

					Inchetare dosar de executare girant Șerban Nicu David pentru debitor principal Mardare Mihai		
3.	CÎRNU FANICĂ - Reclamant Obiect : Cheltuieli de judecată	Judecatorie Sector 1 București 34735/299/2021	Pârât	5.355 lei	Instanța de fond. Solicitare cheltuieli de judecată pe cale separată pentru dosar nr. 18381/94/2020 al Tribunalului Ilfov.Nu ne-a fost comunicata hotararea	Cerasela Tobă	50%
4.	MARDARE MIHAI- Pârât Obiect : Răspundere patrimonială	Tribunalul București 30363/3/2024	Apelant	124.389,50 lei	Stadiu- apel Recuperare sume curs CTA. Amână pronunțarea la 29.01.2026 Admite apelul Nu ne-a fost comunicata Decizia	Cerasela Tobă	50%
5.	GRAMA IOAN ALEXANDRU- Debitor Obiect : Executare silită	BEJ Bătăiă Vlad 1733/2024	Creditor	134.236,12 lei	Demersurile de executare silită au fost efectuate. Recuperare sume pe perioada suspendării de drept al CIM. Debitor posibil plecat în afara țării	Cerasela Tobă	50%
6.	DRAGOMIR CRISTIAN – Debitor Obiect : Executare silită	BEJ THEMIS 183/C/2015	Creditor	8.252 lei	Demersurile de executare au fost efectuate. Executorul urmarește bunurile pe teritoriul Romaniei in vederea executarii. Debitor posibil plecat în afara țării	Cerasela Tobă	50%
7.	Mardare Mihai - Reclamant Obiect: Cerere întoacere executare silită.	Judecatoria Sector 1 București 40128/299.2025	Pârât	35.100 lei	Instanța de fond. Nu s-a stabilit termen	Cerasela Tobă	50%

IV. LITIGII GESTIONATE DE CATRE DIRECTIA SERVICIILOR DE NAVIGATIE AERIANA BUCUREȘTI

Nr. Crt.	Obiect Părți	Instanța/ Nr. Dosar / Natura Juridică a litigiului	Calitatea procesuala a DSNAB in cauza	Valoarea aproximativa a pretențiilor	Stadiu dosar / Faza procesuala /Scurta descriere	Gestionare litigiu	Diagnoză
1	contestație la executare COMUNA AFUMATI, PRIN PRIMAR-intimat	TRIBUNALUL ILFOV 21447/94/2023/a1 secția civilă	Apelant Reclamant	-	apel/ termen 08.09.2026 (acțiunea care a suspendat dosarul a fost câștigată de către DSNAB)	Consilier juridic DSNAB Flavius Bogdan BOT	50%
2	contestație la executare dosar nr.7 COMUNA AFUMATI, PRIN PRIMAR-intimat	JUDECĂTORIA BUFTEA 21447/94/2023 secția civilă	Contestator	-	fond / termen 18.03.2026 Tip soluție: Admite cererea Soluția pe scurt: Respinge excepția inadmisibilității contestației la executare, invocată prin întâmplinare, ca neintemeiată. Respinge excepția prescripției dreptului material la acțiune al contestatoarei, invocată prin întâmplinare, ca neintemeiată. Admite contestația la executare. Anulează titlul executoriu nr. 6692/10.04.2023 emis de Comuna Afumați – Compartiment Impozite și Taxe și executarea silită efectuată în temeiul acestuia. Obligă intimatul la plata către contestator a cheltuielilor de judecată efectuate, conștând în taxă judiciară de timbru (1000 lei). Cu drept de apel, în termen de 10 zile de	Consilier juridic DSNAB Flavius Bogdan BOT	50%

					la comunicare. Cererea de apel se va depune la Judecătoria Buftea.		
3.	contestație decizie de concediere ȘTEFFAN NICOLAE DANIEL-reclamant	TRIBUNALUL GIURGIU 1664/122/2024	pârât	preținse drepturi salariale până la reîncadrare	Amânare pronunțare pe excepțiile 16.04.2026	Consilier juridic DSNAB Flavius Bogdan BOT + Juridic AC	50%
4.	contestație la executare dosar nr.7 COMUNA AFUMATI, PRIN PRIMAR-intimat	JUDECĂTORIA BUFTEA 49454/94/2025 secția civilă	Contestator	-	Fond/termen : N.A. Contestație executare și cerere de suspendare a executării pt. taxă 2025 valoare 12.000 lei nelegală.	Consilier juridic DSNAB Flavius Bogdan BOT	50%

Nr. 739 / 16.01.2026

Anexa 8.1

APROBAT,
Consiliul de Administrație al R.A. ROMATSA
prin H.C.A. nr. 2 / _30.01.2026

DE ACORD
cu prezentarea în ședința Consiliului de Administrație

Director General
Marius Adrian COJOC

RAPORT

privind activitatea de audit intern aferentă anului 2025
desfășurată la nivelul R.A. ROMATSA

CUPRINS

	Denumire capitol	Pag.
Partea I-a	Informații generale	3
I.1.	Identificarea R.A. ROMATSA	3
I.2.	Scopul raportului	9
I.3.	Perioada de raportare	9
I.4.	Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora	9
I.5.	Documentele analizate	10
Partea a II-a	Prezentarea activității de audit intern aferente anului 2025	11
II.1	Planificarea activității (planificare multianuală și anuală)	11
II.2	Misiunile de audit intern realizate	12
Partea a III-a	Situația actuală a auditului intern	22
III.1.	Înființarea și funcționarea auditului intern la R.A. ROMATSA	22
III.1.1.	Înființarea auditului intern la R.A. ROMATSA	22
III.1.2.	Funcționarea auditului intern la R.A. ROMATSA	23
III.2.	Raportarea activității de audit intern	23
III.3.	Independența structurii de audit intern și obiectivitatea auditorilor	23
III.3.1.	Independența structurii de audit intern din cadrul R.A. ROMATSA	24
III.3.2.	Obiectivitatea auditorilor interni din cadrul R.A. ROMATSA	25
III.4.	Asigurarea cadrului metodologic și procedural	26
III.4.1.	Emiterea normelor proprii	26
III.4.2.	Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit intern	26
III.5.	Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern	28
III.5.1.	Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire (PAIC) activității de audit intern	28
III.5.2.	Realizarea evaluării externe	28
III.6.	Resursele umane alocate structurii de audit intern	29
III.6.1.	Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie 2025	29
III.6.2.	Fluctuația personalului în cursul anului 2025	29
III.6.3.	Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31.12.2025	30
III.6.4.	Asigurarea perfecționării profesionale continue	30
III.6.5.	Analiza caracterului adecvat al dimensionării CAI	32
Partea a IV-a	Activitatea de audit intern derulată în anul 2025	33
IV.1.	Planificarea activității de audit intern	33
IV.2.	Realizarea misiunilor de audit intern	33
IV.2.1.	Realizarea misiunilor de asigurare	33
IV.2.2.	Realizarea misiunilor de consiliere	36
IV.2.3.	Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern la nivelul R.A. ROMATSA	36
Partea a V-a	Comitetul de Audit (CAUD)	36
Partea a VI-a	Concluzii	38
VI.1.	Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul R.A. ROMATSA	38
Partea a VII-a	Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern	39
VII.1.	Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul R.A. ROMATSA	39

Partea I-a - INFORMAȚII GENERALE

I.1. Identificarea R.A. ROMATSA

Denumirea entității: Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian - R.A. ROMATSA.

Adresa: București, bdul. Ion Ionescu de la Brad nr. 10, sector 1, cod poștal 013813.

CUI: RO 1589932.

Nr. Registrul Comerțului: J40/1012/1991.

Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian - R.A. ROMATSA, a fost înființată la data de 01 decembrie 1990 prin *H.G. nr. 74/1991* (republicată), modificată și completată prin *H.G. nr. 731/1992*, *H.G. nr. 75/2005*, *H.G. 1090/2006*, *H.G. 1251/2007*, *H.G. 741/2008*, *H.G. 645/2013*, *H.G. 1234/2021* și *H.G. 1312/29.12.2023*, ca persoană juridică română, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

În conformitate cu prevederile *H.G. nr. 74/1991 cu amendamentele la zi*, Regia Autonomă Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – R.A. ROMATSA, are ca obiect principal de activitate, furnizarea de servicii de management al spațiului aerian, de management al fluxurilor de trafic și de servicii de navigație aeriană, incluzând servicii de trafic aerian, servicii de comunicații, navigație și supraveghere în domeniul aeronautic, servicii meteorologice aeronautice, servicii de informare aeronautică, precum și furnizarea serviciilor-suport pentru misiunile de căutare a aeronavelor aflate în pericol, cu respectarea tratatelor internaționale la care România este parte în domeniul aviației civile, a regulamentelor europene în domeniul serviciilor de navigație aeriană și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei autonome «Administrația română a serviciilor de trafic aerian» - ROMATSA.

Obiectul de activitate al Regiei autonome «Administrația română a serviciilor de trafic aerian» - ROMATSA cuprinde și asigurarea, direct sau prin contracte încheiate cu terți, a proiectării, întreținerii și revizuirii periodice, în conformitate cu reglementările europene și/sau naționale specifice aplicabile, a procedurilor de zbor și a structurilor de spațiu aerian, pentru zonele de spațiu aerian unde este desemnată să asigure servicii de control al traficului aerian, prestări de servicii privind operarea armonizată a aeronavelor fără pilot la bord în spațiul aerian U-space desemnat, activități de consultanță și prestări de servicii în domeniul său de activitate, activități de cercetare-dezvoltare, inclusiv faza de realizare și comercializare de produse specifice domeniului serviciilor de navigație aeriană, precum și activități de transport în interes propriu, conform dispozițiilor *Legii nr. 21/2020 privind Codul aerian*, cu modificările și completările ulterioare."

De asemenea, potrivit aceluiași act normativ, obiectul de activitate al Regiei Autonome Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – R.A. ROMATSA, cuprinde și activități de consultanță și prestări de servicii în domeniul său de activitate, activități de cercetare-dezvoltare, inclusiv realizarea și comercializarea de produse specifice domeniului managementului traficului aerian, prin forțe proprii, sau în parteneriat cu operatori economici interni sau externi, precum și activități de transport în cont propriu, conform legislației în vigoare.

Serviciile de navigație aeriană furnizate de Regia autonomă «Administrația română a serviciilor de trafic aerian» — ROMATSA în spațiul aerian național reprezintă servicii non-economice de interes general, așa cum sunt definite acestea în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, legate de exercitarea atribuțiilor statului de control al traficului aerian în spațiul aerian național.

Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian - R.A. ROMATSA este organizată și funcționează ca „regie autonomă” în conformitate cu regulamentul prevăzut în *Anexa nr. 2 la H.G. nr. 74/1991*.

În realizarea obiectului de activitate R.A. ROMATSA are **atribuții principale** în domeniul tehnic, operațional și economico - financiar.

Potrivit *Certificatului constatator* emis de Oficiul Registrului Comerțului, R.A. ROMATSA are următoarele **16 subunități**:

1. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Regională Arad;
2. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Oradea;
3. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Cluj;
4. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Regională Constanța;
5. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Craiova;
6. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Iași;
7. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană București;
8. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Baia Mare;
9. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Satu Mare;
10. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Sibiu;
11. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Suceava;
12. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Timișoara;
13. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Tulcea,
14. Direcția Regională București;
15. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Bacău;
16. Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Târgu Mureș.

Aceste subunități, cu personalitate juridică limitată, întocmesc balanțe de verificare contabile, care sunt centralizate la Administrația Centrală și transpuse în situațiile financiare ale regiei.

Serviciile din obiectul de activitate al R.A. ROMATSA sunt realizate de către subunitățile regiei dispersate pe teritoriul național, pe cele 16 aeroporturi din țară unde se asigură servicii de navigație aeriană de terminal, respectiv în București, unde este amplasat Centrul de dirijare și control al traficului aerian București.

Dintre cele 16 subunități, un număr de 4 (patru) au statut de Direcție Regională, respectiv D.R. București, DSNAR Constanța, DSNAR Arad și DSNA București.

Ultimele 3 subunități enumerate au delegate din partea regiei, suplimentar și funcțiunea de coordonare regională a activităților subunităților cu rang/funcțiunea de DSNA, arondate acestora pe criteriul regional, prin organigrama regiei.

Complementar asigurării serviciilor de navigație aeriană de terminal pe cele 16 aeroporturi la care s-a făcut referire anterior, începând cu anul 2023 R.A. ROMATSA asigură furnizarea serviciilor de navigație aeriană și Aeroportului Internațional Brașov-Ghimbav, de la distanță (în regim “remote TWR”) din CDZ Arad, prin intermediul a patru

poziții de lucru operaționale și a unor ecrane panoramice, sistem conectat la distanță cu sistemul de imagini și sunet instalat la Aeroportul Brașov. R.A. ROMATSA dispune la Brașov doar de personal tehnic care asigură mentenanța echipamentelor și sistemelor, precum și personal meteo pentru furnizarea serviciilor de informare meteorologică.

Ca atare, subunitățile R.A. ROMATSA organizate ca DSN funcționează sub coordonarea subunității regiei la care este arondată și întreține cu aceasta numai relațiile administrative reglementate, dar păstrează competența și răspunderea tehnică și operațională ce îi sunt date în responsabilitate (alte aspecte vor fi detaliate la secțiunea dedicată subunităților regiei).

Serviciile de navigație aeriană oferite de R.A. ROMATSA, fac parte din cadrul proceselor de bază ale regiei, cuprinse/decrise în Manualul Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu R.A. ROMATSA, cod. DGR – DSC – MAN 0001/SMI, ed. 10/2022, respectiv:

1. Servicii de control trafic aerian ruta (ATC – ACC);
2. Servicii de control trafic aerian de apropiere (ATC – APP);
3. Servicii control trafic aerian turn (ATC – TWR);
4. Managementul fluxurilor de trafic aerian (ATFM)
5. Managementul spațiului aerian (ASM)
6. Servicii de informare aeronautică (AIS);
7. Servicii de alarmare în vederea căutării și salvării (SAR);
8. Servicii de informare a zborului (FIS);
9. Servicii de meteorologie aeronautică (MET);
10. Servicii de comunicații, navigație și supraveghere (CNS).

Procesele de bază menționate contribuie direct la realizarea obiectului de activitate de către regie.

De asemenea, în cadrul regiei sunt identificate/stabilite încă 28 de procese, defalcate în 2 categorii, respectiv procese de management (în număr de 11) și procese suport (în număr de 17).

Procesele de management contribuie la realizarea funcției de conducere a sistemului de procese ale regiei (structurile organizatorice), iar procesele suport susțin realizarea obiectului de activitate al regiei.

Toate procesele din cadrul R.A. ROMATSA, în număr total de 38, sunt corelate și interdependente, asigurând derularea tuturor activităților din cadrul regiei.

Numărul proceselor derulate în cadrul regiei/pentru regie este completat de așa numitele procese externalizate (sub-contractate), asigurate de terțe persoane juridice (firme de specialitate desemnate, laboratoare, etc).

Din punct de vedere organizatoric, R.A. ROMATSA este reprezentată de către Administrația Centrală formată din 39 de structuri de specialitate (2 departamente, 4 direcții, 27 de servicii și 6 compartimente – inclusiv cel de contabil șef,) înființate în cadrul domeniilor de activitate ale regiei, respectiv domeniul operațional, tehnic/dezvoltare, economic, siguranță și calitate, juridic, administrativ, servicii independente, 16 subunități și 1 punct de lucru la Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav și stabilite prin legislația de înființare a R.A. ROMATSA și prin documentele primare de organizare.

În prezent, există un număr de 56 de structuri organizatorice de specialitate (inclusiv subunități) care compun organigrama R.A. ROMATSA aprobată de Consiliul de Administrație, iar din punct de vedere al actului decizional, aducerea la îndeplinire a obiectivelor specifice și generale ale regiei beneficiază de suportul și deciziile provenind din cele 5 niveluri ierarhice prevăzute de această organigramă, respectiv consiliul de administrație, director general, director de departament, directori de direcție, șefii de servicii (n.b. - inclusiv coordonatori de compartimente).

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Administrației Centrale (document aprobat de Consiliul de Administrație), ediția în vigoare, Cap. 1 „*Partea introductivă*”, punctul 5.1 – „*Definiții*”, Administrația Centrală este denumită „*aparat propriu al regiei*”, fiind „*partea structurii organizatorice a regiei cu funcțiuni de concepție, management, reglementare internă, planificare, organizare, monitorizare și control pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, atribuțiilor și obligațiilor regiei prevăzute de lege*”.

Tot în cadrul documentului ante-menționat, la cap. II, punctul 2 „*Statutul juridic al Administrației Centrale*”, alin. (1), se precizează din nou faptul că, Administrația Centrală este „*unica structură organizatorică a R.A. ROMATSA împuternicită să exercite în numele regiei atribuțiile de persoană juridică, în integralitatea acestora*”.

De asemenea, Administrația Centrală gestionează partea din patrimoniul regiei, constând din active corporale și necorporale, destinată realizării atribuțiilor sale și ține evidența centralizată pentru întreg patrimoniul regiei. Conducerea executivă a Administrației Centrale este asigurată de către Directorul General.

Trebuie menționat faptul că, atribuțiile și responsabilitățile specifice posturilor de conducere din cadrul regiei, inclusiv dispozițiile finale ale persoanelor cu funcții de conducere pe domeniul propriu de activitate și care sunt legate de conformarea cu cerințele comune interne, sunt stabilite prin:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Administrației Centrale/Regulamentele de Organizare și Funcționare ale Subunităților;
- Regulamentul Intern R.A. ROMATSA;
- Procedurile, Instrucțiunile și Normele (PIN) interne aferente fiecărui domeniu de activitate/structurilor de specialitate din aceste domenii;
- Hotărârile Comitetului Director;
- Deciziile Directorului General R.A. ROMATSA;
- Hotărârile Consiliului de Administrație R.A. ROMATSA.

Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – R.A. ROMATSA este furnizor de servicii de navigație aeriană, care realizează funcțiunile specifice legate de managementul traficului aerian. Aceasta se află sub autoritatea Ministerului Transporturilor și a fost înființată la data de 1 decembrie 1990 prin HG nr. 74/1991, republicată, așa cum a fost aceasta ulterior modificată și completată.

R.A. ROMATSA are statut de regie autonomă autofinanțată, de importanță națională, și funcționează ca agent aeronautic civil certificat să furnizeze servicii de navigație. În conformitate cu dispozițiile legislației privind Cerul Unic European, furnizarea de servicii de navigație aeriană în cadrul Uniunii Europene face obiectul unei certificări de către autoritatea competentă.

În acest sens, R.A. ROMATSA a fost certificată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR), în calitate de Autoritate Națională de Supervizare, prin actul nr. CN 01, ediția 3.0 emis la data de 14.06.2023.

R.A. ROMATSA este membru CANSO (Organizația Serviciilor de Navigație Aeriană Civilă) din 1998, ATAG (Grupul de Acțiune pentru Transporturile Aeriene) și EUROCAE (Organizația Europeană pentru Echipamentele de Aviație Civilă) din 2004, precum și membru cu drepturi depline ATCA (Asociația Controlorilor de Trafic Aerian) din 2003.

Regia se conformează cerințelor comune pentru furnizarea serviciilor de navigație aeriană stabilite prin *Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/373 al Comisiei din 1 martie 2017 de stabilire a unor cerințe comune pentru furnizorii de management al traficului aerian/servicii de navigație aeriană și de alte funcții ale rețelei de management al traficului aerian și pentru supravegherea acestora, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 482/2008, a Regulamentelor de punere în aplicare (UE) nr. 1034/2011, (UE) nr. 1035/2011 și (UE) 2016/1377, precum și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 677/2011, precum și cu cerințele aplicabile managementului traficului aerian/serviciilor de navigație aeriană prevăzute în Regulamentul (UE) 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului.*

De menționat că, începând cu 2004, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene au lansat inițiativa Cerul European Unic (Single European Sky, pe scurt SES), al cărui pachet legislativ a inițiat un proces ireversibil de transformare a concepției și modului de furnizare a serviciilor de navigație aeriană în Europa, a creat cadrul pentru restructurarea acestor servicii și a contribuit la îmbunătățirea cooperării internaționale.

Pachetul legislativ SES II a fost întărit începând cu anul 2011, odată cu apariția regulamentelor privind Schema de Performanță și tarifare (R690/2010, înlocuit prin R390/2013 și R691/2010, înlocuit prin R391/2013), statele membre ale Uniunii Europene au avut obligația elaborării unor planuri de performanță care includ o serie de obiective pentru perioade de timp predefinite (denumite „perioade de referință”). Obiectivele de performanță sunt stabilite prin intermediul unor indicatori de performanță specifici domeniilor privind siguranța, capacitatea, mediul și eficiența costurilor.

Tarifele aplicate pentru serviciile de navigație aeriană se stabilesc în baza acestor Planuri de Performanță. Pentru a IV-a perioadă de referință, 2025- 2029, regulamentele anterior menționate au fost înlocuite prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/317 al Comisiei din 11 februarie 2019 de instituire a unui sistem de performanță și de tarifare în cadrul cerului unic european și de abrogare a Regulamentelor de punere în aplicare (UE) nr. 390/2013 și (UE) nr. 391/2013.

Planul de Performanță al României pentru a patra perioadă de referință 2025-2029 (RP4), inclusiv costurile aferente, plan care fost avizat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și transmis pentru evaluare către Comisia Europeană. Acesta se

încadrează în criteriile de evaluare în domeniul cheie de performanță "eficiența costurilor" stabilite prin anexa IV la Regulamentul (UE)2019/317 și respectă țintele de performanță stabilite prin Decizia de punere în aplicare (UE)2024/1688 a Comisiei din 12 iunie 2024 de stabilire a obiectivelor de performanță la nivelul Uniunii privind rețeaua de management al traficului aerian pentru a patra perioadă de referință, care începe la 1 ianuarie 2025 și se încheie la 31 decembrie 2029.

Planul de Performanță al României pentru a patra perioadă de referință a fost evaluat pozitiv de către Performance Review Body, organism consultativ al Comisiei Europene și a fost publicată *Decizia (UE) 2025/1049 a Comisiei din 19 mai 2025 privind coerența obiectivelor de performanță incluse în proiectul de plan de performanță prezentat de România în conformitate cu Regulamentul (CE) nr.549/2004 al Parlamentului European și al Consiliului cu obiectivele de performanță la nivelul Uniunii pentru cea de a patra perioadă de referință a sistemului de performanță și de tarifare din cadrul Cerului unic european.*

Ulterior, prin Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 1.290 din 5 august 2025 a fost adoptat Planul de performanță al României pentru cea de-a patra perioadă de referință (2025-2029).

În fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, regia aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 46 din 30 iulie 1998 pentru stabilirea unor măsuri în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de România prin aderarea la Convenția internațională EUROCONTROL privind cooperarea pentru securitatea navigației aeriene și la Acordul multilateral privind tarifele de rută aeriană, precum și a unor obligații care rezultă pentru România din regulamentele adoptate la nivelul Uniunii Europene în domeniul serviciilor de navigație aeriană.

Elaborarea și fundamentarea *Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025* a fost făcută cu respectarea prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 390/2013 privind schema nouă de performanță, ale Regulamentului (UE) nr. 391/2013 privind schema comună de tarifare a serviciilor de navigație aeriană și ale O.U.G nr. 33/2018 privind modificarea Ordonanței Guvernului nr. 46/1998 pentru stabilirea unor măsuri în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de România prin aderarea la Convenția internațională EUROCONTROL privind cooperarea pentru securitatea navigației aeriene și la Acordul multilateral privind tarifele de rută aeriană, precum și a unor obligații care rezultă pentru România din regulamentele adoptate la nivelul Uniunii Europene în domeniul serviciilor de navigație aeriană.*

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al R.A. ROMATSA a fost aprobat prin *Ordinul comun al ministrului transporturilor și infrastructurii (nr. 1.314/11.08.2025) și al ministrului finanțelor publice (nr. 1.786/30.10.2025)* și a fost publicat în *Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 1.007/31.10.2025.*

Conducerea administrativă

Conducerea administrativă a R.A. ROMATSA este asigurată de către Consiliul de Administrație (CA) compus din 5 membri, în baza *O.U.G. nr. 109/13.05.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și a contractelor de mandat aferente, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al R.A. ROMATSA și al Consiliului de Administrație.

Conducerea executivă

În anul 2025, conducerea executivă a R.A. ROMATSA a fost asigurată, prin intermediul următoarelor funcții: Director General și Director Economic – cu contract de mandat în baza O.U.G. nr. 109/13.05.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Director Departament Operațional, Director Departament Tehnic-Dezvoltare; Director Tehnic, Director Siguranță și Calitate, Director Juridic și Administrativ.

Conducerea executivă este responsabilă cu luarea tuturor măsurilor necesare conducerii regiei, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege.

În ceea ce privește Compartimentul Audit Intern – R.A. ROMATSA, acesta este condus începând cu data de 01.04.2017, de doamna ȚARĂ Luminița, în calitate de Șef Executiv al Auditului Intern, (tel. 021.2083.301, email - luminita.tara@romatsa.ro), numită prin *Decizia Directorului General al R.A. ROMATSA nr. 204/31.03.2017*, urmare promovării concursului organizat în data de 04.08.2016, cu respectarea prevederilor procedurii de angajare, avansare, promovare DGR-SRU-PIN0253-AAPP în vigoare.

Consiliul de Administrație al R.A. ROMATSA a aprobat numirea Șefului Executiv al Auditului Intern prin *H.C.A. nr.16/04.08.2016*.

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit intern pentru anul 2025 la nivelul R.A. ROMATSA, cu sediul în București, str. Ion Ionescu de la Brad nr. 10, sector 1, CIF 1589932, cod poștal 013813.

I.2. Scopul raportului

Prezentul Raport are scopul de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul R.A. ROMATSA în cursul anului 2025 și contribuția activității specifice de audit intern la îmbunătățirea, în general, a activității regiei.

Având în vedere art. 13, lit. „e” și „f” din *Legea nr. 672/2002 privind auditul intern*, republicată, acest Raport este destinat:

- Consiliului de Administrație R.A. ROMATSA;
- Managementului R.A. ROMATSA, care poate aprecia rezultatele activității specifice de audit intern;
- Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, raportul fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit intern desfășurate pe parcursul unui an în cadrul unei entități publice aflate în subordinea/sub autoritatea acestuia;
- Unității Centrale pentru Armonizarea Auditului Public Intern - UCAAPI (prin organul ierarhic superior);
- Curții de Conturi a României – CCR (în baza legislației specifice a acesteia).

I.3. Perioada de raportare

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2025, din cadrul R.A. ROMATSA.

De asemenea, este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de Compartimentul Audit Intern din cadrul R.A. ROMATSA în cursul anului 2025, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în formatul standard al

raportului anual aferent anului 2025 (conținutul este structurat după cerințele de formă și conținut al raportului și a anexelor, conform Ministerului Finanțelor Publice, pagina de internet www.mfinante.ro, secțiunea UCAAPI).

I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Prezentul raport anual de activitatea a fost elaborat în cadrul Compartimentului Audit Intern din cadrul R.A. ROMATSA. Persoanele implicate în acest proces, precum și datele de contact aferente acestora, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume Prenume	Funcția	Telefon	E-mail
1.	ȚARĂ LUMINIȚA	Șef Executiv Audit Intern	0724.599.024	luminita.tara@romatsa.ro
2.	ALBU IONEL	Auditor intern	0722.630.353	ionel.albu@romatsa.ro
3.	IVAN LAURENȚIU	Auditor intern	0721.220.706	laurentiu.ivan@romatsa.ro

I.5. Documentele analizate

Compartimentul Audit Intern din cadrul R.A. ROMATSA, a desfășurat activitatea de audit intern în cursul anului 2025, în baza reglementărilor specifice privind activitatea de audit intern și a dispozițiilor interne emise în acest domeniu.

Prezentul raport este întocmit în baza următoarelor acte normative:

- *Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;*
- *O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;*
- *H.G nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit intern;*
- *O.M.T nr. 1.380/03.11.2016 pentru aprobarea Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor;*
- *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.*

- a.** documente referitoare la organizarea funcției de audit intern la R.A. ROMATSA:
- *Hotărârea Consiliului de Administrație R.A. ROMATSA nr. 03/22.03.2004 privind înființarea Compartimentului Audit Intern;*
 - *Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/04.08.2016, de numire a Șefului Executiv al Auditului Intern în cadrul R.A. ROMATSA;*
 - *Decizia Directorului General al R.A. ROMATSA nr. 204/31.03.2017, de numire a Șefului Executiv Audit Intern în cadrul R.A. ROMATSA;*
 - *Nota de fundamentare privind dimensionarea corespunzătoare a Compartimentului Audit Intern nr. 22.308/30.10.2018 adresată Consiliului de Administrație al regiei;*
 - *Hotărârea Consiliului de Administrație R.A. ROMATSA nr. 22/19.11.2018 (pct. II.4, suplimentarea numărului total de posturi cu un post de auditor intern);*

- *Metodologia privind dimensionarea Compartimentului de Audit Intern și includerea în sfera auditului intern a tuturor activităților desfășurate, inclusiv a celor de la nivelul subunităților regiei, înregistrată sub nr. 19.027/25.09.2019;*

- *Hotărârile Consiliului de Administrație prin care se aprobă:*

- *Organigrama R.A. ROMATSA prin re poziționarea căsuței aferente Compartimentului Audit Intern din zona structurilor subordonate Directorului general, în zona neutră, în subordinea funcțională Consiliului de Administrație și subordonarea instituțională (administrativă) a Directorului General (Ediția 23.0 - 2024);*
- *Fișa Compartimentului aferentă Compartimentului Audit Intern (Ediția 23.0 – 2024).*

b. documente referitoare la planificarea activității de audit intern:

- *Planul multianual de audit intern pe anii 2025 – 2028, nr. 19.536/28.11.2024;*
- *Planul de audit intern pe anul 2025, nr. 19.537/28.11.2024, actualizat 15.064/19.09.2025.*

c. documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:

Prezentul raport de activitate, este întocmit având ca bază de informare, datele și informațiile conținute în rapoartele de audit intern întocmite ca urmare a derulării misiunilor de audit intern în cursul anului 2025, respectiv:

- *Raport de audit intern nr. 7.874 / 19.05.2025;*
- *Raport de audit intern nr. 10.996 / 14.07.2025;*
- *Raport de audit intern nr. 11.884 / 29.07.2025;*
- *Raport de audit intern nr. 16.203 / 07.10.2025;*
- *Raport de audit intern nr. 19.685 / 28.11.2025;*
- *Raport de audit intern nr. 20.338 / 09.12.2025.*

d. documente referitoare la misiunile de consiliere:

- *Raport de consiliere nr. 2.994 / 24.02.2025.*

f. documente referitoare la realizarea altor acțiuni:

- *Informare privind stadiul implementării recomandărilor formulate în raportul de audit urmare derulării misiunii de audit „Performanța activității specifice desfășurate de către Regia Autonomă Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian” – ROMATSA - derulată de Curtea de Conturi a României la luna Iunie 2024;*

- *Informare privind stadiul implementării recomandărilor formulate în raportul de audit urmare derulării misiunii de audit „Performanța activității specifice desfășurate de către Regia Autonomă Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian” – ROMATSA - derulată de Curtea de Conturi a României la luna decembrie 2024.*

Partea a II-a PREZENTAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN AFERENTE ANULUI 2025

II.1 Planificarea activității (planificarea multianuală și anuală)

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 4 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

Planurile multianuale sunt elaborate pentru o perioadă de 4 ani și sunt în măsură să ofere o imagine globală și de perspectivă asupra activității de audit intern, îndreptată spre domeniile importante de activitate, purtătoare de riscuri potențiale majore, care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale entităților publice.

La nivelul Compartimentului Audit Intern – R.A. ROMATSA, activitatea de audit intern s-a desfășurat pe baza **Planul multianual de audit intern pe anii 2025 – 2028, nr. 19.536/28.11.2024** și **Planul de audit intern pe anul 2025, nr. 19.537/28.11.2024, actualizat 15.064/19.09.2025**.

În anul 2025 au fost planificate un număr de **7** misiuni de audit intern, dintre care, **6** de asigurare (**5** regularitate, **1** sistem) și **1** de consiliere.

II.2 Misiunile de audit intern realizate

La nivelul R.A. ROMATSA, în anul 2025 au fost realizate toate misiunile planificate conform celor ante-menționate.

Menționăm că, **gradul de realizare** al planului aferent anului 2025 a fost de **100%**, nefiind întâmpinate dificultăți în realizarea misiunilor de audit intern.

În ceea ce privește abordarea domeniilor, situația se prezintă astfel:

În cadrul celor **6** misiuni de asigurare: s-au abordat domenii/funcții specifice entității (reglementări europene în domeniul aviației și meteo), alte domenii (patrimoniu, anticorupție, achiziții și implementare măsuri/recomandări formulate cu ocazia efectuării diverselor controale/audituri interne/externe).

Misiunea de consiliere a abordat domeniul SCIM.

Situația misiunilor derulate în anul 2025 se prezintă astfel:

Principalele constatări și recomandări:

- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar.
- **0** misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar – contabil.
- **1** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul **achizițiilor publice**.

Misiune: „Evaluarea procesului de derulare a achizițiilor directe la nivelul R.A. ROMATSA”**! Constatări**

➤ Cu toate că, art. 2, alin. (3), lit. f) din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* menționează că: *În aplicarea prezentelor norme metodologice, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale: ... f) realizează achizițiile directe; ...*, ca urmare a **analizei Fișei compartimentului SPMA, echipa de audit intern a constatat faptul că nu evidențiază nicio atribuție referitoare la achizițiile directe**, aceasta fiind identificată doar în fișa compartimentului Serviciului Logistică (SLOG).

Ca atare, se poate concluziona că potrivit Fișei compartimentului, **singura structură organizatorică din cadrul R.A. ROMATSA responsabilă cu achizițiile directe este Serviciul Logistică**, care are ca principală activitate achiziționarea directă de produse și ca atribuție specifică realizarea de achiziții directe de produse și servicii cuprinse în Programul anual al achizițiilor (PAA).

Cu toate acestea, **„Instrucțiunile privind procesul de achiziție în cadrul RA ROMATSA – cod DGR – PMA – PIN0800 – ACHIZ”**, cuprind informații diferite față de fișa compartimentului SLOG și **conform cărora achizițiile directe se efectuează de către responsabilul desemnat din partea fiecărei subunități, în timp ce achizițiile directe de produse și servicii pentru Administrația Centrală se fac de către Serviciul Logistică.**

Serviciul Proceduri și Monitorizare Achiziții (SPMA) în sistemul E-management a dezvoltat un raport cu realizatul Planului de achiziții, iar din acest raport se monitorizează procesul de achiziții.

SLOG realizează achizițiile directe de produse și servicii la nivel de Administrație Centrală, iar SPMA monitorizează și urmărește realizarea planului de achiziții prin intermediul acestui raport generat în sistemul E-management.

➤ În conținutul *DGR – PMA – PIN0800 – ACHIZ – Instrucțiuni privind procesul de achiziție în cadrul R.A. ROMATSA* există o mențiune conform căreia *„Achizițiile directe se efectuează, în mod obligatoriu, din Catalogul Electronic – SEAP, de către responsabilul desemnat din partea fiecărei direcții/serviciu/subunități. Achizițiile directe pentru Administrația Centrală se fac de către Serviciul Logistică. SPMA va realiza achizițiile directe DOAR la dispoziția Directorului General”*. În acest context, echipa de audit intern a dorit să cunoască punctul de vedere al structurilor auditate referitor la formularea ultimei propoziții și care sunt condițiile/criteriile în baza cărora este aplicabilă respectiva mențiune, solicitând precizări cu privire la ultima propoziție și care sunt condițiile/criteriile în baza cărora este aplicabilă respectiva mențiune.

Echipa de audit intern a reținut câteva opinii, cum ar fi:

„Serviciul Logistică nu a fost consultat cu privire la mențiunile privind achiziția directă din DGR – PMA – PIN0800 – ACHIZ, însă DTH-LOG-PIN4202-ACHIZDIR – Procedura privind achizițiile prin cumpărare directă conține toate etapele aferente acestui tip de achiziție.

În ceea ce privește achizițiile directe realizate de Serviciul Proceduri și Monitorizare Achiziții la dispoziția Directorului General, există un potențial risc în neînregistrarea la

timp a bunurilor achiziționate; astfel, au existat câteva situații în care marfa nu a fost livrată la magazie, ci a ajuns direct la beneficiar, fapt care a condus la înregistrarea cu întârziere a bunurilor livrate.

Totodată, având în vedere prerogativele Directorului General de a dispune realizarea și îndeplinirea oricărei sarcini de serviciu în beneficiul regiei de către personalul din serviciile/compartimentele aflate în directa sa subordonare, unele achiziții directe se pot realiza de *Serviciul Proceduri și Monitorizare Achiziții*.

O explicație în susținerea celor ante-menționate constă în faptul că, SPMA nu are ca atribuție în Fișa compartimentului și în niciuna din fișele posturilor personalului „*realizarea achizițiilor directe*”, Având în vedere directa subordonare Directorului general, se consideră că achizițiile directe efectuate de către SPMA au fost inițiate doar în cazul în care Directorul general a menționat pe Referatul de necesitate acest lucru.

! Recomandare:

Pornind de la premiza că, orice activitate desfășurată la nivelul unei structuri trebuie să fie bazată pe un regulament de organizare și funcționare care să conțină toate atribuțiile ce urmează a fi îndeplinite, coroborat cu obligativitatea ce reiese din instrucțiuni conform căreia SPMA va realiza achizițiile directe DOAR la dispoziția Directorului General, **considerăm oportună revizuirea Fișei de compartiment aferentă SPMA prin introducerea acestui aspect ca și atribuție permanentă.** Această abordare va elimina eventualele suspiciuni de intervenție a managementului în cadrul procesului de achiziții directe.

Reformularea acestei fraze în sensul în care se va proceda astfel, doar în cazuri bine justificate, generate, de faptul că Serviciul Logistică nu are disponibilitate din punct de vedere personal, doar atunci Directorul General va direcționa către SPMA.

- 0 misiune de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane.
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT.
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic.
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare.
- 2 misiune de asigurare s-a abordat **domeniul funcțiilor specifice entității.**

Misiune: „Evaluarea procesului de asigurarea a suportului actului decizional privind aplicarea cerului unic european (SES) și a cerințelor EASA”

! Constatăre 1

Unul dintre subiectele abordate l-a constituit Fișa compartimentului aferentă Serviciului Single European Sky în care, la cap. ATRIBUȚII SPECIFICE, este menționat printre altele:

„1.1. În domeniul implementării cerințelor SES și EASA

(a) **propune** măsurile ce trebuie întreprinse pentru implementarea cadrului de reglementare armonizat SES și a cerințelor EASA relevante, respectiv:

♣ *identifică prevederile SES și EASA cu impact asupra furnizării ATM/ANS, precum și acțiunile necesare conformării ROMATSA și calendarul acestora;*

- Colaborarea/cooperare a națională și internațională în domeniul implementării legislației SES și EASA;
- Coordonarea procesului de actualizare a documentației de certificare a ROMATSA ca furnizor ATM/ANS;
- Asigurarea suportului actului decizional privind implementarea cerințelor SES și EASA;

- Coordonarea participării la proiectele cu finanțare europeană Schema de Performanță și Benchmarking RA ROMATSA;

♣ informează în legătură cu progresul și tendințele la nivel european/internațional în ceea ce privește coordonarea și sincronizarea dezvoltării, armonizarea și integrarea furnizării ATM/ANS;

♣ elaborează materiale de analiză și sinteză/rapoarte pe care le prezintă Directorului Departamentului Tehnic-Dezvoltare, Comitetului Director și/sau Consiliului de Administrație, cu propuneri de acțiuni și măsuri care să permită luarea deciziilor de către conducerea R.A. ROMATSA în vederea implementării legislației SES și a cerințelor EASA relevante;

(b) **coordonează** raportarea îndeplinirii cerințelor SES și a cerințelor EASA relevante, în cadrul Raportului Anual ROMATSA, Business Plan ROMATSA, Plan Anual ROMATSA, Raportului Anual privind implementarea legislației SES și EASA, etc, precum și în cadrul altor raportări către SDM, Comisia Europeană, EASA, CINEA (European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency), etc., după caz.”

Referitor la formularea ante-menționată, în interviul purtat cu șeful structurii auditate s-a adus în discuție și dacă în exprimarea atribuțiilor în forma prezentată anterior, este asigurată responsabilizarea Serviciului Single European Sky și dacă o exprimare de genul „**răspunde de**.....” nu ar fi fost mai adecvată.

În Fișele compartimentelor altor structuri, anexă la ROF-ul regiei, se specifică în mod expres răspunderea.

Spre exemplificare, cităm din Fișa SAP: „Serviciul Administrativ și Patrimoniu este serviciul de specialitate din structura Administrației Centrale sub autoritatea ierarhică a Directorului Direcției Juridice și Administrativ, căruia îi este **atribuită răspunderea pentru managementul și realizarea eficientă, eficace și conformă cu prevederile legale a funcțiilor administrative suport, aferente îndeplinirii de către Administrația Centrală și subunități a obiectului de activitate în ceea ce privește:.....**”

Răspunsul primit de la structura auditată este, cităm: „Serviciul SES este o structură integratoare care asigură pe de o parte diseminarea informațiilor la nivel intern și propuneri de acțiuni pentru a asigura conformarea cu cadrul SES/EASA, iar pe de altă parte, elaborează poziții și reprezintă regia în foruri europene.

Așa cum am menționat în foarte multe cazuri, nivelul de specialitate al subiectelor excede competențele generaliste ale personalului Serviciului SES și necesită un feedback la nivel operațional, tehnic sau economic. Astfel, nu considerăm necesare modificările propuse în Fișa compartimentului pentru că ele nu ar reflecta corect distribuția sarcinilor. De exemplu, Serviciul SES nu poate stabili cum se va asigura furnizarea serviciilor datalink, însă informează și colaborează cu Direcția Tehnică pentru a identifica măsurile necesare având în vedere condițiile art. 11 (6) din Regulamentul (UE) 2024/2803.”

! Recomandare 1

În condițiile în care speța se transpune și în formularea atribuțiilor din fișele de post (*n.b.* – *neasumarea răspunderii*), considerăm necesară efectuarea unei analize în cadrul serviciului referitoare la oportunitatea ajustării anumitor atribuții, în sensul delimitării/identificării clare a rezultatelor scontate, urmare exercitării acestora.

! Constatere 2

Un aspect important referitor la **fișele posturilor** personalului SES îl reprezintă faptul că din verificările efectuate a reieșit, cu o singură excepție, că **nicio fișă de post aferentă personalului SES nu respectă prevederile procedurale referitoare la aprobarea acestora de Directorul General, ca angajator din partea R.A. ROMATSA**, fiind aprobate de către Directorul Departamentului Tehnic Dezvoltare.

În acest context, echipa de audit intern reamintește reglementările conținute de ROF AC, ed. în vigoare, la cap. II – „Prevederi generale privind organizarea și funcționarea Administrației Centrale R.A. ROMATSA”, pct. 9 – „Conducerea Administrației Centrale”, alin (3) – „Atribuțiile și competențele Directorului General”, alin. (b), unde se specifică că acesta „...angajează și concediază personalul aparatului propriu și numește prin decizie conducătorii subunităților din structura regiei”.

De asemenea, facem mențiunea că, potrivit Contractului Colectiv de Muncă (CCM), fișele de post sunt anexă la Contractele individuale de muncă (CIM), contract individual care este semnat atât de angajat, cât și de angajator (*n.b.* – *Directorul General*).

Excepție de la cele de mai sus o constituie semnarea CIM-urilor angajaților din cadrul Subunităților, care este efectuată de către Directorii de subunități, în baza lit. „w”, alin 3 din cadrul pct. 9 – Atribuțiile și competențele Directorului General, din cadrul Cap. II – ROF AC, ediția în vigoare.

Ca atare, în prezent, aprobarea fișelor posturilor personalului de către directorul de departament (*n.b.* – *așa cum sunt semnate în prezent la nivelul SES*) care, la rândul său, este tot un angajat al regiei, reprezintă un aspect neconform atât în raport cu responsabilitățile pe care acesta le are, dar și în raport cu atribuția Directorului General menționată mai sus.

De altfel, în cadrul atribuțiilor Directorului Departamentului Tehnic Dezvoltare, sau înlocuitorul acestuia, din Fișa compartimentului Departamentului Tehnic Dezvoltare, conținută de ROF AC, ediția în vigoare, la pct. 4A 04, alin (4) – Atribuții generale, nu este specificată vreo responsabilitate legată de aprobarea fișelor posturilor angajaților din structurile de specialitate ale Departamentului coordonate de acesta, ci doar că „întocmește” și „actualizează”.

! Recomandare 2

În contextul celor prezentate mai sus, **recomandăm semnarea fișelor posturilor personalului SES, la rubrica aprobat, de către Directorul General, ca angajator din partea R.A. ROMATSA, iar la întocmit, de către Directorul DTD, cu această ocazie documentele putând fi și actualizate și/sau completate, după caz.**

Misiune: „*Evaluarea activităților specifice managementului informațiilor meteorologice*”

! Constatare 1

Fișele posturilor au fost aduse la cunoștința angajaților pe bază de semnătură de luare la cunoștință, inclusiv modificările efectuate pe aceste documente.

Un aspect important referitor la **fișele posturilor** personalului MIM îl reprezintă faptul că, din verificările efectuate, **a reieșit că o parte a fișelor de post aferente personalului MIM** (*n.b. - o funcție de execuție și cea a șefului structurii*) **nu respectă prevederile procedurale referitoare la aprobarea acestora de Directorul General, ca angajator din partea R.A. ROMATSA**, fiind aprobate de către Directorul Departamentului Operațional.

Ca atare, în prezent, aprobarea fișelor posturilor personalului de către directorul de departament (*n.b. – așa cum sunt semnate cele semnalate în prezent la nivelul Serviciului MIM*) **care, la rândul său, este tot un angajat al regiei, reprezintă un aspect neconform atât în raport cu responsabilitățile pe care acesta le are, dar și în raport cu atribuția Directorului General menționată mai sus.**

! Recomandare 1

În contextul celor prezentate mai sus, **recomandăm semnarea fișelor posturilor personalului MIM, la rubrica aprobat, de către Directorul General**, ca angajator din partea R.A. ROMATSA, iar la *întocmit*, de către Directorul Departamentului Operațional în cazul șefului serviciului și de către șeful serviciului în cazul persoanei cu funcție de execuție, cu această ocazie documentele putând fi și actualizate și/sau completate, după caz.

! Constatare 2

Luând în analiză Chestionarele de autoevaluare completate de structurile de specialitate din cadrul Administrației Centrale aferente perioadei supuse auditării, deci inclusiv și documentul întocmit de Serviciul MIM, cu referire la *Standardul 5 – Obiective* și conform informațiilor conținute de acestea, respectiv a răspunsurilor la întrebarea nr. 2 din Standard - „*Obiectivele sunt astfel stabilite încât să răspundă pachetului de cerințe SMART?*” (*n.b. – întrebarea reprezintă una din cele trei cerințe care trebuie îndeplinite ca Standardul să fie considerat implementat*), **s-a răspuns în totalitate cu „DA”** (*n.b. – deci inclusiv de Serviciul MIM*).

S-a făcut mențiunea de mai sus deoarece, în urma accesării/evaluării efectuate de echipa de audit intern asupra Fișelor de proces (*n.b. – conținute de Manualul Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu R.A. ROMATSA, ediția în vigoare*), **evidențiază faptul că în foarte multe cazuri, respectivele obiective nu reflectă cumulativ cele 5 cerințe**, respectiv să fie: **S** - specifice, **M** - măsurabile, **A** - acceptate, **R** - realiste și **T** - cu termen de realizare, **iar acest aspect este prezent inclusiv la Serviciul MIM.**

Astfel, obiectivele identificate în cadrul proceselor suport nr. 5 – procesul „*Managementul Serviciilor MET*”, nr. 20 – procesul *Servicii de meteorologie aeronautică (MET)* și nr. 23 este precizat procesul „*Pregătire și competență MET*”, din cadrul Anexei nr. 10 la Manualul SMICM, sunt formulate simplu, exemple fiind

„Siguranța traficului”, „Menținerea competențelor”, „Acuratețea observațiilor meteorologice aeronautice” sau Menținerea competențelor MET, însă acest mod de formulare, nu întrunește cerințele S.M.A.R.T. specificate de reglementările în vigoare.

! Recomandare 2

În contextul celor menționate la acest standard, formularea inclusă la "Obiectivul procesului" poate fi îmbunătățită pentru a reflecta mai bine conformarea cu cele 5 cerințe (situație agreată și de șeful Serviciului MIM), echipa de audit intern **recomandă Serviciului MIM reanalizarea obiectivelor** și editarea acestora de așa manieră încât formularea să respecte cerințele SMART impuse de reglementările în domeniu.

! Constatăre 3

Conform reglementărilor legale în domeniu „*conducătorul entității publice dispune monitorizarea performanțelor pentru obiectivele și/sau activitățile compartimentelor, prin intermediul unor indicatori cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate*”.

Referitor la modul de formulare/editare a indicatorilor de performanță aferenți Serviciului MIM și care au fost prezentați în cadrul Standardului 5 – Obiective din cuprinsul Raportului, se face mențiunea că, indicatorii aferenți atât procesului „*Managementul Serviciilor MET*” cât și procesului „*Pregătire și competență MET*” (*n.b. – ambele din cuprinsul Manualului Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu R.A. ROMATSA, ediția în vigoare*), sunt exprimați doar ca și formule de calcul, fără a deține o denumire specifică.

! Recomandare 3

Pentru situația menționată mai sus, **recomandăm o analiză din partea șefului Serviciului MIM și redefinirea indicatorilor** astfel încât aceștia să exprime rolul pentru care au fost stabiliți (*n.b. - ex. stadiul ...*).

! Constatăre 4

Conform „Chestionarului de autoevaluare”, la nivelul structurii auditate există un număr de **42 proceduri/instrucțiuni/manuale** prin intermediul cărora activitățile importante sunt documentate, se asigură separarea corectă a funcțiilor de inițiere, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor, fiind funcții separate și exercitate de persoane diferite. Analiza portalului ROMATSA, secțiunea proceduri aferente Departamentului Operațional – Serviciul Managementul Informațiilor Meteorologice, evidențiază existența unui număr de **47 proceduri/instrucțiuni/manuale**.

! Recomandare 4

Situația menționată mai sus a determinat echipa de audit să **recomande eliminarea neconcordanței dintre cele afirmate în chestionar și starea actuală a portalului**, respectiv punerea de acord asupra numărului de proceduri aplicabile în prezent în cadrul Serviciului MIM

Cu toate că implementarea recomandării reprezintă o formalitate, aceasta este importantă prin prisma faptului că **numărul procedurilor declarat în chestionarul de**

autoevaluare este preluat în **RAPORTUL asupra Sistemului de Control Intern Managerial R.A. ROMATSA la data de 31 decembrie 20...**, document ce se transmite anual Secretariatului General al Guvernului cu ocazia autoevaluării sistemului de control intern managerial.

! Constatăre 5

În cadrul interviurilor efectuate și cu ocazia Intervenției la fața locului, respectiv la Subunitățile regiei, au fost abordate aspecte de organizare a activităților specifice generate, din perspectiva asigurării cu personal suficient a activităților (*n.b. – acolo unde este cazul de aplicare a Legii nr. 161/2024*), reieșind că **la nivelul birourilor meteo pot apare situații în care**, prin aplicare unor asemenea reglementări legale, ca drepturi conferite de legislație în beneficiul salariaților, **unele riscuri aferente activităților derulate (*n.b. – doar în situația H24*), pot escalada, cu potențial impact asupra planificării/desfășurării și asigurării continuității activităților specifice.**

Echipa de audit intern, a reținut faptul că, în cuprinsul fișelor de compartiment ale Birourilor Meteo există reglementări/responsabilități care se referă la o serie de aspecte ce țin de planificarea și/sau coordonarea resurselor umane (*n.b. – menționate în cadrul alin. 2 – Atribuții comune, sbpct. 2.1 - În domeniul resurselor umane*).

! Recomandare 5

Astfel, în legătură cu eventualele solicitări ale angajaților care lucrează în tura de noapte privind aplicarea dispozițiilor Legii nr. 161/2024, echipa de audit intern aduce/ridică cele menționate, atât în atenția conducerii Subunităților, cât și la nivelul Serviciului MIM, în sensul în care, existând pârghii legale de administrare a resursei umane, **recomandă** a se lua măsuri din timp și eficiente de asigurare a continuității activității, prin asigurarea personalului corespunzător.

- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCIM.
- **3** misiuni de asigurare s-au abordat **alte domenii**.

Misiune: „**Evaluarea procesului de gestionare a patrimoniului R.A. ROMATSA**”

! Constatăre 1

Atât cu prilejul unor misiuni de audit intern anterioare, cât și prin prezenta misiune, echipa de audit intern a constatat o serie de aspecte care pot fi îmbunătățite, dar despre care nu sunt semnale concrete pentru o rezolvare definitivă, ele sunt de actualitate și, prin derularea lor zilnică, în continuare (*n.b. – nefiind găsită o altă soluție până în acest moment*), prezintă riscuri pe mai multe planuri.

Aspectele menționate în fraza anterioară produc consecințe importante asupra modului de realizare/finalizare a activităților, echipa de audit intern subliniind că nu au fost înregistrate aspecte grave doar datorită competențelor profesionale ale angajaților în aceste spețe.

Nerezolvarea aspectelor constatate conduc la existența, în continuare, a consecințelor cu caracter negativ, respectiv:

- desfășurarea/continuarea activității în aceste condiții (ex. – cu un singur angajat), poate conduce/determina imposibilitatea respectării principiului „separării sarcinilor” și în mod categoric, la apariția unor situații de incompatibilitate și de încălcare a prevederilor Codului muncii;
- preluare activităților cu structură deficitară de către structurile coordonatoare este o soluție temporară, de deblocare a activității, dar nu poate fi o soluție permanentă. Această situație perpetuată pe perioade mari de timp, conduce la suprasolicitarea personalului;
- apariția unor situații de incompatibilitate în modul de exercitare a controlului financiar preventiv, activitate legiferată de prevederile O.G. nr. 119/1999, *privind controlul intern și controlul financiar preventiv*, republicată.

! Recomandare 1

Față de cele menționate mai sus, **echipa de audit intern recomandă, prezentarea în cel mai scurt timp de către conducerea regiei, Consiliului de Administrație a modalității de reorganizare a activităților rezultate urmare analizei/consultanței și asupra activității subunităților, concomitent cu regândirea proceselor la nivelul Administrației Centrale.**

! Constatare 2

Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, prevede următoarele:

- propunerile cuprinse în procesul-verbal al Comisiei Centrale de inventariere se prezintă directorului general al R.A. ROMATSA, spre aprobare, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere;
- rezultatele inventarierii se vor înregistra, în evidența tehnico-operativă și în contabilitate, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării, de către directorul general, a procesului – verbal de inventariere, termen care nu este respectat, justificat de volumul mare al datelor și informațiilor ce trebuie centralizate de la subunitățile regiei, favorizat și de dispersarea teritorială a acestora și chiar de lipsa de personal.

! Recomandare 2

Salariatul din cadrul SAP care are ca responsabilitate inventarierea patrimoniului regiei, să întreprindă acțiuni constând pentru respectarea termenelor de mai sus.

! Constatare 3

Existența unor terenuri a căror situație este incertă.

! Recomandare 3

Inițierea de către Serviciul Juridic și Serviciul Administrativ și Patrimoniu împreună cu Directorii subunităților a demersurilor pentru intrarea în legalitate a tuturor situațiilor nerezolvate în legătură cu terenurile R.A. ROMATSA.

! Constatare 4

Echipele de audit intern au captat câteva aspecte care încă nu sunt clarificate:

- care este valoarea construcțiilor ce trebuie luată în considerare la stabilirea bazei de impozitare (valoarea de achiziție, valoarea de inventar, valoarea contabilă netă, valoarea de piață sau cea reevaluată - dacă se impune o reevaluare a acestor construcții)?
- construcțiile supuse impozitării sunt cele din grupa 1 din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe; în patrimoniul unei entități pot exista și alte elemente, precum amenajările la spații închiriate care nu sunt clar incluse sau excluse din baza de impozitare.

! Recomandare 4

Pentru clarificarea aspectelor prezentate mai sus, se recomandă Serviciului Administrativ și Patrimoniu în colaborare cu Direcția Economică să se adreseze în scris Ministerului Finanțelor Publice, sau consultantului fiscal, ulterior impunându-se elaborarea și publicarea unor norme pentru aplicarea unitară a prevederilor legale referitoare la impozitul pe construcții la nivelul întregii regii, ulterior precizărilor provenite de la Ministerul Finanțelor Publice.

Misiune: „*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției*”

! Constatare 1

În contextul analizei modalității prin care regia asigură accesul la informațiile de interes public, respectiv aplicarea reglementărilor legale/naționale:

- *Legea nr. 544/2001 privind liberul, acces la informațiile de interes public;*
 - *Legea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;*
 - *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate,*
- regia respectă dreptul de a avea **acces liber și neîngradit al persoanei la orice informații de interes public**, definite astfel prin *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, aspect care **constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, inclusiv cu R.A. ROMATSA.**

Astfel, *art. 4 din Legea nr. 544/2002 privind liberul acces la informațiile de interes public*, specifică: „(1) Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu”.

Față de prevederea anterioară, activitățile derulate, organizarea și funcționarea structurilor cu responsabilități în aplicarea sa, reprezintă obligații pentru regie și trebuie transpuse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. ROMATSA, respectiv în Fișa de compartiment a Serviciului Organizare și Relații.

În cazul regiei, asigurarea accesului la informațiile de interes public se realizează din oficiu sau la cerere, prin intermediul expertului cu atribuții în acest sens, prevederea fiind transpusă în doar în Fișa postului respectivului salariat, fără a menționată printre atribuțiile Serviciului Organizare și Relații.

! Recomandare 1

Cu toate că, netranspunerea întocmai a prevederii de la *art. 4 din Legea nr. 544/2002 privind liberul acces la informațiile de interes public*, nu a condus la deficiențe din punct de vedere a respectării legii în totalitatea ei, **recomandăm efectuarea unei analize asupra regulamentului de organizare și funcționare al structurii care gestionează sau va gestiona domeniul în cauză și includerea atribuțiilor referitoare la informațiile de interes public.**

! Constatăre 2

Succint/schematic, acțiunile întreprinse la nivelul regiei pentru conformarea prevederilor legale *privind liberul acces la informațiile de interes public*, sunt:

⇒ primirea și înregistrarea solicitării ⇒ transmiterea numărului de înregistrare către solicitant ⇒ transmiterea solicitării (împreună cu termenul limită de răspuns) către departamentul/direcția/serviciul/compartimentul abilitat să ofere un răspuns avizat ⇒ după primirea informațiilor solicitate, redactarea răspunsului către petent ⇒ transmiterea propunerii de răspuns către Directorul General pentru aprobare ⇒ și semnare transmiterea răspunsului către solicitant cu respectarea termenului limită prevăzut de lege.

Toate aceste aspecte sunt prezentate în documentul emis în cadrul regiei, respectiv *PROCEDURA PRIVIND COMUNICAREA EXTERNĂ*, cod *DGR-SOR-PIN0502-COM_EXT*, care are drept scop, pe de-o parte de a reglementa modul de comunicare externă și relaționare cu mass-media, iar pe de altă parte, de optimiza fluxul informațional și asigura transparența/vizibilitatea activităților/proiectelor/ evenimentelor din cadrul regiei.

! Recomandare 2

Cu toate că procedura conține/definește modalitățile de comunicare externă și responsabilitățile pentru respectarea acesteia, **analiza documentului nu evidențiază nicio detaliere a mecanismului prin care regia transpune în practică prevederile Legii nr. 544/2002 privind liberul acces la informațiile de interes public.**

Acest aspect este evidențiat de echipa de audit intern deoarece, Serviciul Organizare și Relații desfășoară activitățile specifice domeniului (*n.b. – aspect pozitiv*), însă fără ca acestea să fie prezentate în cadrul procedurii, dar nici printre atribuțiile structurii în Regulamentul de Organizare și Funcționare (a se vedea recomandarea anterioară), singurul document care atestă existența unei atribuții în acest sens fiind fișa de post a responsabilului cu informațiile de interes public (respectând art. 5, lit. c) *numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice*).

În acest context, **recomandăm actualizarea procedurii privind comunicarea externă, cod DGR-SOR-PIN0502-COM_EXT**, în sensul introducerii activităților pe care structura le întreprinde în zona informațiilor de interes public, așa cum acestea se desfășoară în fapt la momentul actual, dar lipsindu-le o uniformitate în ceea ce înseamnă responsabili, termene sau comunicare.

Recomandarea este susținută inclusiv de rezultatele evaluării efectuate de către auditorii interni cu ocazia prezentei misiuni, care a cuprins și analiza existenței și conținutului documentelor de interes public postate pe site-ul regiei, ocazie cu care au

fost identificate o serie neconformități în ceea ce privește transpunerea anumitor prevederi legislative, atât din punct de vedere al informațiilor menționate, cât și al actualizării la zi a acestora.

Echipa de audit intern face precizarea că, la inițiativa Compartimentului Audit Intern, în timpul derulării misiunii, a fost organizată o întâlnire cu persoanele responsabile de actualizarea informațiilor dar și cu cele pentru postarea pe site (*n.b. – Directorul General, Ofițerul de conformitate, Directorul Economic, Președintele Comisiei SCIM, Șeful Serviciului Organizare și Relații, Șeful Serviciului Juridic, responsabilul/persoana cu atribuțiuni cu postarea pe site a informațiilor*), aspectele constatate anterior și considerate ca fiind deficitare fiind remediate operativ.

Partea a III-a SITUAȚIA ACTUALĂ A AUDITULUI INTERN

III.1. Înființarea și funcționarea auditului intern la R.A. ROMATSA

III.1.1. Înființarea auditului intern

Conform *Legii nr. 672/2002, privind auditul intern*, republicată, rolul auditului intern în cadrul regiei se regăsește chiar în definiția acestei activități și anume, ca fiind **„activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor, perfecționând activitățile entității publice, ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului intern și a proceselor de administrare”**.

Activitatea specifică de audit intern în cadrul R.A. ROMATSA, este derulată de către structura de specialitate din cadrul Administrației Centrale, organizată sub formă de **compartiment**.

Compartimentul Audit Intern (C.A.I.) a fost înființat în anul 2004, conform reglementărilor legale în acest domeniu și este în subordinea directă a Directorului General R.A. ROMATSA.

Activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației din România cu privire la organizarea și exercitarea activității de audit intern, *Carta auditului intern din cadrul R.A. ROMATSA* (*n.b. - actualizată la data de 24.07.2018, avizată de Serviciul Audit Intern din cadrul Ministerului Transporturilor cu numărul 33.988/10.09.2018, inclusiv în cadrul Comitetului de Audit – CAUD al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA, în data de 20.09.2018*) și *Normele specifice aprobate prin O.M.T. nr. 1.380 / 03.11.2016 privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor*.

Compartimentul Audit Intern este condus *Șeful Executiv al Auditului Intern*.

III.1.2. Funcționarea auditului intern la R.A. ROMATSA

Activitatea de audit intern în cadrul R.A. ROMATSA se desfășoară în cadrul unei structuri de specialitate la nivel de **compartiment** (Compartimentul Audit Intern – C.A.I.), înființat prin *H.C.A. R.A. ROMATSA nr. 3/22.03.2004*, funcția de audit intern fiind înființată și funcțională.

III.2. Raportarea activității de audit intern

Raportarea activității de audit intern se efectuează în conformitate cu:

- art. 13, lit. „f” din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern*, republicată;
- pct. 1.6.6.2, lit. „b” din *Normele specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor* (precum și în cadrul compartimentelor de audit intern ale entităților publice din subordinea/sub autoritatea acestuia), aprobate prin *O.M.T. nr. 1.380 / 03.11.2016*;
- art. 50, din *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată de *Legea nr. 111/2016, cu modificările și amendamentele la zi*.

III.3. Independența structurii de audit intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit intern, în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit intern

- ◆ funcția de audit intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- ◆ numirea și destituirea managementului funcției de audit intern respectiv a auditorilor interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor interni:

- ◆ auditorii interni nu trebuie implicați în activitățile pe care le pot audita;
- ◆ auditorii interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit intern efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în prevederile legale actuale, respectiv *Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern*, republicată, art. 12, alin. (1) și *H.G. nr. 1086/2013*. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în *Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF)* emise de către Institutul Auditorilor Interni, Standardele de la 1100 la 1130.

III.3.1. Independența structurii de audit intern din cadrul R.A. ROMATSA

Prin emiterea *Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, ordonanța de urgență ante-menționată a fost modificată și completată cu o serie de noi prevederi, printre care și câteva asupra activității de audit intern.

Astfel, articolul 50 din *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice* are următorul conținut:

(1) *Întreprinderile publice organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) *Compartimentul de audit intern se constituie distinct în subordinea directă a consiliului de administrație sau a consiliului de supraveghere, după caz.*

(3) *Obligația asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern este a consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere, după caz.*

(4) *Planurile anuale și multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum și rapoartele anuale privind activitatea de audit intern sunt avizate de consiliul de administrație sau consiliul de supraveghere.*

Referitor la poziția compartimentului de audit intern în organigrama R.A. ROMATSA:

În acest context, dar și prin prisma faptului că *Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* a fost publicată în Monitorul Oficial încă din luna iunie anul curent, la nivelul R.A. ROMATSA au fost întreprinse următoarele acțiuni:

✚ Modificarea Organigramei R.A. ROMATSA prin re poziționarea căsuței aferente Compartimentului Audit Intern din zona structurilor subordonate Directorului General, în zona neutră, în subordinea funcțională Consiliului de Administrație și subordinea instituțională (administrativă) Directorului General.

✚ Subordonarea funcțională Consiliului de Administrație prin marcarea cu o linie punctată (- - - - -), subordonarea instituțională (administrativă) Directorului General fiind marcată cu o linie continuă (———).

✚ Actualizarea atribuțiilor cuprinse în Fișa Compartimentului aferentă Compartimentului Audit Intern, parte integrantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Centrale, cu respectarea noilor prevederi ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și implicațiilor acestora.

✚ Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, prin introducerea reglementărilor referitoare la relațiile de subordonare directă a Compartimentului de Audit Intern, după cum urmază:

- *asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern;*
- *aprobarea Planurilor anuale și multianuale de audit intern, precum și actualizarea acestora cu respectarea legislației în domeniul auditului intern;*
- *avizarea rapoartelor misiunilor de audit intern,*
- *aprobarea rapoartelor anuale privind activitatea de audit intern;*
- *aprobarea desfășurării misiunilor de audit intern ad-hoc.*

Persoanele din cadrul Compartimentului Audit Intern au statutul de personal angajat al R.A. ROMATSA, în baza contractului individual de muncă pe durată nedeterminată, semnat cu Directorul General R.A. ROMATSA.

Aprobarea PIN-urilor aferente activităților de audit intern, Fișei de compartiment, Planului multianual de audit intern, Planului anual de audit intern, Rapoartelor anuale de activitate și avizarea Rapoartelor de audit intern reprezintă atribuții ale Consiliului de Administrație, în prealabil documentele fiind transmise și Comitetului de Audit, pentru informare.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului C.A.I.:

Nu a fost cazul în anul 2025.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/destituire a auditorilor interni:

Nu a fost cazul în anul 2025.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni din cadrul R.A. ROMATSA**Referitor la implicarea auditorilor interni în exercitarea activităților auditabile:**

În cursul anului 2025, Compartimentul Audit Intern nu a fost implicat în activități pe care, ulterior, le poate audita.

Referitor la completarea declarației de independență:

La nivelul Compartimentului Audit Intern - R.A. ROMATSA, pentru toate misiunile de audit intern desfășurate în anul 2025, auditorii interni și supervisorul au completat declarații de independență.

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de *O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă *H.G. nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de *O.S.G.G. nr. 600/2018* și de sistemul de calitate implementat la nivelul regiei. De menționat că procedurarea activităților de audit intern respectă, atât sistemul de control intern managerial, cât și sistemul de calitate, fiind elaborat un singur set de proceduri.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică

să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context, gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emiteră a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

În cursul anului 2025, activitatea C.A.I. din cadrul R.A. ROMATSA s-a desfășurat în baza *O.M.T. nr. 1.380/03.11.2016 pentru aprobarea Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Serviciului Audit al Ministerului Transporturilor.*

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit intern

La nivelul Compartimentului Audit Intern din cadrul R.A. ROMATSA, s-a procedat la analiza activităților specifice derulate de auditorii interni, au fost identificate un număr total de **14** activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de **14** activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă **100%**.

Activitățile procedurabile se regăsesc în următoarele proceduri operaționale de lucru elaborate la nivelul compartimentului, respectiv:

Nr. crt.	Denumire procedură	Număr procedură	Ediție/Data
1.	Procedură privind planificarea multianuală a activității de audit intern la R.A. ROMATSA	DGR-AUI-PIN0001-PLAN/MLT	2.0/01.02.2024
2.	Carta auditului intern în cadrul Regiei Autonome "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian" - ROMATSA	DGR-AUI-PIN0002-CRT/AUI	5.0/15.02.2024
3.	Procedură privind planificarea anuală a activității de audit intern la R.A. ROMATSA	DGR-AUI-PIN0003-PLAN/ANL	2.0/01.02.2024
4.	Procedură privind perfecționarea profesională a auditorilor interni din cadrul Compartimentului Audit Intern de la R.A. ROMATSA	DGR-AUI-PIN0004-PERF/PRF	2.0/01.02.2024
5.	Procedură privind pregătirea misiunii de audit intern la R.A. ROMATSA	DGR-AUI-PIN0005-PREG/MIS	2.0/01.02.2024
6.	Procedură privind intervenția la fața locului	DGR-AUI-PIN0006-INTV/FL	2.0/01.02.2024
7.	Procedură privind raportul de audit intern	DGR-AUI-PIN0007-RAP/AUI	2.0/01.02.2024
8.	Procedură privind urmărirea recomandărilor	DGR-AUI-PIN0008-URM/REC	2.0/01.02.2024
9.	Procedură privind misiunea de consiliere	DGR-AUI-PIN0009-PO/CONS	2.0/15.02.2024
10.	Procedură privind avizarea numirii/destituirii Șefului Executiv al Compartimentului Audit Intern / Auditorului	DGR-AUI-PIN0014-AVIZ/CAI	2.0/15.02.2024

	intern din cadrul R.A. ROMATSA		
11.	Procedură privind îndosărierea și păstrarea documentelor Compartimentului Audit Intern din cadrul R.A. ROMATSA	DGR-AUI-PIN0015-ARHIV/CAI	2.0/15.02.2024
12.	Procedură privind raportarea anuală a rezultatelor activității de audit intern a Compartimentului Audit Intern din cadrul R.A. ROMATSA	DGR-AUI-PIN0016-RAP/AN	2.0/15.02.2024
13.	Procedură privind misiunea de audit intern AD-HOC	DGR-AUI-PIN0017-AD/HOC	2.0/15.02.2024
14.	Procedură privind monitorizarea implementării măsurilor dispuse prin deciziile Curtii de Conturi a ROMÂNIEI, în urma controalelor/auditurilor efectuate la nivelul R.A.ROMATSA	DGR-AUI-PIN0000-DEC/CCR	1.0/15.02.2024

Aceste documente sunt postate pe portalul de intranet al R.A. ROMATSA, în folderul „*Audit Intern*”, pentru accesul integral la informație a tuturor angajaților.

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) activității de audit intern

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la H.G. nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern trebuie să garanteze că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

Un PAIC ar trebui să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități. Acest program ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului intern, a eficienței și a eficacității.

În anul 2025, a fost **actualizat Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, sub nr. 18.543 / 12.11.2025**, cu valabilitate în anul 2026.

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit intern din punctul de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit intern.

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie 2025

La nivelul R.A. ROMATSA, la data de 31 decembrie 2025, **Compartimentul Audit Intern** avea alocate un număr de **1** post de conducere, dintre care **1** post ocupat și **0** posturi vacante.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2025, **Compartimentul Audit Intern** avea alocate un număr de **2** posturi, dintre care **2** posturi ocupate și **0** posturi vacante.

Din **2** posturi de execuție ocupate, **2** sunt încadrate cu auditori, persoane care lucrează efectiv pentru structura de audit intern și **0** nu sunt posturi de auditori sau sunt încadrate cu persoane care sunt auditori mutați temporar, se află în concediu de maternitate, sunt suspendați sau detașați pentru o anumită perioadă de timp, etc.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului 2025

Referitor la funcțiile de conducere

La nivelul R.A. ROMATSA, la data de 01 ianuarie 2025, exista **1** persoană care ocupa funcția de conducere în cadrul **Compartimentului Audit Intern**. Pe parcursul anului 2025 **nicio** persoană de conducere nu a părăsit structura de audit intern.

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul R.A. ROMATSA, la data de 01 ianuarie 2025, exista un număr de **2** persoane care ocupa funcție de execuție în cadrul Compartimentului Audit Intern. Pe parcursul anului 2025, **0** persoane de execuție a părăsit structura de audit intern, astfel:

- **0** persoane prin transfer;
- **0** persoană prin mutare;
- **0** persoane prin detașare;
- **0** persoane prin demisie;
- **0** persoane prin suspendare;
- **0** persoane prin pensionare;
- **0** persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- **0** persoane prin alte metode.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de execuție de circa **0%**.

III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31.12.2025

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

La nivelul Compartimentului Audit Intern din cadrul R.A. ROMATSA situația pregătirii personalului, este următoarea:

Șeful Executiv al Auditului Intern - studii superioare economice, completate cu studii postuniversitare în cadrul A.S.E. București, membru al Camerei Auditorilor Financiari din România, membru CECCAR.

Doi auditori interni, cu următoarea pregătire:

- Un auditor intern – absolvent a studiilor superioare juridice, completate cu studii postuniversitare (Managementul proiectelor, în cadrul A.S.E. București și Colegiul Național de Apărare în cadrul Universității Naționale de Apărare/MApN), membru fondator al Asociației Auditorilor Interni din România. În anul 2016, a absolvit Programul „*Master of Business Administration*” – MBA, domeniul Management, al University of Wales/Țara Galilor, organizat în parteneriat cu Institutul Bancar Român din București.
- Al doilea auditor intern – absolvent studii superioare economice, completate cu studii postuniversitare (Master în contabilitatea și auditul intern al entităților publice).

III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul **Compartimentului Audit Intern** din cadrul **R.A. ROMATSA**, gradul de participare la pregătire profesională este de **75%**. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare persoană este de **11**, fiind realizate astfel:

- **19** zile prin cursuri de pregătire;
- **15** zile prin studiu individual;
- **0** zile prin alte forme de pregătire.

Nr. crt.	Nume / Prenume	Denumire activitate	Localitatea / Perioada	Nr. de zile	Observații
1.	ȚARĂ Luminița	Aspecte privind anticorupția	Poiana Brașov 07 – 10.04.2025	4	Curs
		Sesiunea anuală de instruire destinată auditorilor financiari, organizată de Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor din România	București 15.04.2024 29.04.2025	2	ONPCSB
		Elaborarea Raportului de sustenabilitate anual.	București Sediul R.A. ROMATSA 03.03.2025	1	Workshop
		Gestionarea patrimoniului (intabulare și inventariere)	București Sediul R.A. ROMATSA 27 – 28.01.2025	2	Studiu individual
		Achiziții directe	București Sediul R.A. ROMATSA 14 – 16.04.2025	3	Studiu individual
2.	Laurențiu IVAN	Aspecte privind anticorupția	Poiana Brașov 07 – 10.04.2025	4	Curs
		Achiziții publice - noutăți legislative, de la teorie la practică	Sibiu 18 – 21.05.2025	4	Curs
		Prezentare generală SES2+ recast_LEX-2803-INTRO	Timișoara 03 – 06.06.2025	4	Curs
		Gestionarea patrimoniului (intabulare și inventariere)	București Sediul R.A. ROMATSA 27 – 28.01.2025	2	Studiu individual
		Achiziții directe	București Sediul R.A. ROMATSA 14 – 16.04.2025	3	Studiu individual
3.	Ionel ALBU * A participat doar la sesiunile de studiu individual, deoarece reglementările	Gestionarea patrimoniului (intabulare și inventariere)	București Sediul R.A. ROMATSA 27 – 28.01.2025	2	Studiu individual
		Achiziții directe	București Sediul R.A. ROMATSA	3	Studiu individual

	interne restricționează participarea angajaților la cursuri în ultimul an de activitate.		14 – 16.04.2025		
--	--	--	-----------------	--	--

Pentru identificarea nevoilor de instruire, s-a ținut seama de noutățile legislative, de nevoia de îmbogățire a cunoștințelor legate de unele domenii care se au în vedere pentru misiunile de audit intern și/sau de nevoile de reîmprospătare a informațiilor/cunoștințelor din cadrul unor teme aferente celor trei mari domenii ale auditului intern, respectiv controlul intern, managementul riscurilor și guvernanta regiei.

Ținând seama de domeniul de activitate al regiei, de accentul pus pe pregătirea profesională a întregului personal, în cadrul C.A.I. s-a urmărit alegerea acelor forme de pregătire care să fie cât mai utile derulării activității, acestea fiind reprezentate de cursuri de perfecționare organizate de formatorii de profil de pe piață, cursuri/seminare organizate în cadrul regiei pentru unele domenii auditabile și, în completare studiu individual.

Tematica și propunerile din cadrul C.A.I. au fost centralizate la nivelul regiei, în cadrul Programului de Formare Profesională pentru anul 2025, program care conține temele dorite, perioada de derulare și bugetul alocat pe parcursul exercițiului financiar, formatorii potențiali, trecându-se la derularea activității în detaliu (analize oferte, conținut tematică, perioadă, locație, buget), în cadrul unei proceduri interne R.A. ROMATSA, apoi contractare și derulare propriu-zisă.

III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensionării compartimentului de audit intern

Conform art. 3 alin. (2) din *Legea nr. 672/2002*, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art. 15 alin. (1) din *Legea nr. 672/2002*, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, cel puțin o dată la 4 ani, inclusiv asupra activităților entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia, după caz, iar prioritizarea misiunilor de audit intern se face pe baza analizei de risc și a solicitărilor Curții de Conturi a României.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de patru ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

- Punctul 2.4.1.2. lit. b): „*planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile*”;
- Punctul 2.4.1.3. lit. i): „*Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile*”;
- Punctul 2.4.1.5.3.: „*Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.*”;

- Punctul 2.4.1.5.3.: „Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură **resursele** necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern.”

și ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 672/2002(R), respectiv: „Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern”, rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acesteia precum și resursele necesare.

La nivelul **Compartimentului Audit Intern** din cadrul **R.A. ROMATSA**, având în vedere resursa de personal existentă menționată anterior la punctul II.6.1., respectiv un număr de **3** posturi ocupate, gradul de acoperire al sferei auditabile în 4 ani este de **100%**.

În vederea respectării prevederilor legale și acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de 4 (patru) ani, structura de audit intern ar avea nevoie de un număr total de **3** posturi de auditori interni ocupate.

Partea a IV-a ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN DERULATĂ ÎN ANUL 2025

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp, cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 4 ani începând cu anul 2025, an în care a fost elaborat *Planul multianual de audit intern 2025 – 2028*, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt 1 an.

Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților și/sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul regiei.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Scorul de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate, dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor

criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul R.A. ROMATSA, în procesul de planificare anuală și multianuală s-a avut în vedere elaborarea criteriilor proprii de analiză de risc.

La nivelul **Compartimentului Audit Intern** din cadrul **R.A. ROMATSA** pentru planificarea multianuală nu au fost dezvoltate criterii specifice, fiind **utilizată analiza riscurilor cuprinsă în normele specifice**.

La nivelul **Compartimentului Audit Intern** din cadrul **R.A. ROMATSA** este elaborată și aplicată o **procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală**, iar această planificare se realizează ținând cont de activitățile din cadrul regiei. Referitor la elaborarea planului anual și multianual, acesta s-a realizat ținând cont de **structuri, procese și activități**.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

La nivelul **Compartimentului Audit Intern** din cadrul **R.A. ROMATSA** în anul 2025 au fost realizate un număr de **6 misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în:

- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- **0** misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- **1** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- **0** misiune de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- **0** misiune de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- **0** misiune de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- **2** misiune de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCIM;
- **3** misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

La nivelul **Compartimentului Audit Intern** din cadrul **R.A. ROMATSA** în anul 2025 au fost realizate un număr de **0 misiuni ad-hoc**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- **0** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCIM;
- **0** misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului **2025** au fost constatate un număr de **0 iregularități**, astfel:

Domeniul	Număr iregularități c
Bugetar	0
Financiar-contabil	0
Achizițiilor publice	0
Resurse umane	0
Tehnologia informației	0
Juridic	0
Fonduri comunitare	0
Funcțiile specifice entității	0
SCM/SCIM	0
Alte domenii	0
TOTAL	0

În cursul anului 2025 **nu au existat situații în care recomandările să nu fie însușite** de către Consiliul de Administrație.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către Compartimentul Audit Intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2025 au fost urmărite un număr de **120 recomandări** (dintre care **59 recomandări** aferente misiunilor desfășurate în anul 2025 și **61 recomandări parțial implementate/neimplementate** aferente misiunilor desfășurate în perioada 2020 – 2024, **monitorizate în anul 2025**) cu următoarele rezultate:

- **36** recomandări implementate, din care:
 - **12** recomandări implementate în termenul stabilit;
 - **24** recomandări implementate după termenul stabilit.
- **23** recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - **3** recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - **20** recomandări cu termenul de implementare depășit.
- **61** recomandări neimplementate, din care:
 - **51** recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - **10** recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	7	12	0	2	0	0
Achizițiilor publice	0	0	1	3	5	0
Resurse umane	0	0	1	3	0	0
Tehnologia informației	0	1	0	1	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	4
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	3	4	0	2	13	1
SCM/SCIM	0	0	0	1	0	0
Alte domenii	2	7	1	8	33	5
TOTAL 1	12	24	3	20	51	10
TOTAL 2	36		23		61	

IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

La nivelul **Compartimentului Audit Intern** din cadrul **R.A. ROMATSA** în anul 2025 a fost realizată **1 (una)** misiune de consiliere formalizată, obiectivele acestora constând în:

- *Analiza documentelor de organizare și funcționare aferente activităților desfășurate în domeniul SCIM.*
- *Facilitarea înțelegerii pentru cunoașterea în profunzime a modului de completare a chestionarului de autoevaluare.*
- *Identificarea obstacolelor întâmpinate în procesul de raportare SCIM.*

IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern la nivelul R.A. ROMATSA

Nu este cazul - R.A. ROMATSA nu are entități publice în subordine, coordonare sau sub autoritate care să facă obiectul unei evaluări a activității de audit intern.

Partea a V-a COMITETUL DE AUDIT (CAUD)

Comitetul de Audit de la nivelul R.A. ROMATSA este constituit în conformitate cu prevederile art. 10 din *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată prin *Legea nr. 111/2016 și ulterior de Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, coroborat cu

prevederile art. 65 din *Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative*.

Activitatea este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA, cod DGR – REG 0032 – CAUD/ROF, în data de 27.01.2025, fiind elaborată ediția nr.11.

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA (denumit în continuare Comitet de Audit), stabilește atribuțiile și responsabilitățile comitetului de audit, organizarea și funcționarea Comitetului de audit, desfășurarea ședințelor și sistemul de relații funcționale.

Componenta Comitetului de Audit (CAUD)

În conformitate cu prevederile art. 10 din *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de Audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți, desemnați de către Consiliul de Administrație, președintele Comitetului de Audit fiind administrator independent.

Dispozițiile art. 65 din *Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative*, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Actuala structură/componentă Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA, a fost stabilită în ședința Consiliului de Administrație – R.A. ROMATSA nr.7/ 23.05.2025.

Comitetul de Audit este organismul de analiză, evaluare, informare și consiliere al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA pe linia controlului intern managerial și auditului intern având și o funcție consultativă în ceea ce privește strategia și politica regiei privind sistemul de control intern managerial, auditul intern și auditul extern, precum și controlul modului în care riscurile semnificative sunt administrate.

Pentru îndeplinirea rolului și scopului comitetului și pentru asigurarea unui cadru normativ intern de lucru formal, în anul 2025:

- a fost elaborată ediția 11/27.01.2025 de actualizare/amendare a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA, prin care s-au stabilit: misiunea, competența, organizarea, atribuțiile și modul de desfășurare a activității acestuia și actualizarea cu prevederile *Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*;

Comitetul de Audit prezintă Consiliului de Administrație propuneri, recomandări, puncte de vedere privind problemele din domeniul de competență al conducerii R.A. ROMATSA pe linia controlului intern managerial.

În anul 2025, Comitetul de Audit a avut un rol activ, manifestând interes și promptitudine față de activitatea regiei și de cele specifice Compartimentului Audit Intern.

În perioada de raportare, Comitetul de Audit a funcționat ca organ de lucru al Consiliului de Administrație R.A. ROMATSA, prin activitatea derulată constituind un suport în luarea deciziilor finale de către Consiliul de Administrație, având competența de „avizare”.

Comitetul de Audit propune Consiliului de Administrație:

- avizarea Rapoartelor misiunilor de audit intern,
- aprobarea Planurilor anuale și multianuale de audit intern
- aprobarea Rapoartelor anuale privind activitatea de audit intern.

În perioada ianuarie – decembrie 2025, Comitetul de Audit, în conformitate cu Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern în cadrul R.A. ROMATSA pe anul 2025, înregistrat sub nr. 18.807/ 8.11.2024, elaborat în conformitate cu prevederile *Legii nr. 672/2002 privind auditul intern*, cu modificările și completările ulterioare precum și cu cele ale *Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.380 / 03.11.2016 pentru aprobarea Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor, precum și în cadrul compartimentelor de audit intern al entităților publice din subordinea/sub autoritatea acestuia*, s-a întrunit în 16 (șasesprezece) ședințe de lucru ordinare formalizate, care s-au derulat fie la sediul R.A. ROMATSA, fie online, prin transmiterea unei invitații, în baza ordinii de zi comunicată de către Secretariatul Comitetului de Audit odată cu invitația de participare la ședință cu acordul președintelui Comitetului de Audit.

De câte ori situația a impus și au fost solicitați, membrii Comitetului de Audit au acordat consultanță, îndeplinindu-și cu responsabilitate atribuțiile prevăzute de *Legea nr. 162/2017*.

Ca modalitate de lucru, Ordinea de zi a fost comunicată de regulă de secretariatul comitetului în scris, și/sau electronic, membrilor acestuia.

Toate documentele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor au fost puse la dispoziția membrilor Comitetului de Audit, prin intermediul Compartimentului Audit Intern – R.A. ROMATSA și s-au transmis și prin email sau curier (*n.b. - în funcție de volumul și caracterul documentelor*).

La deschiderea fiecărei ședințe, președintele Comitetului de Audit a constatat dacă este întrunit cvorumul legal, acest lucru fiind menționat și în fiecare Proces-verbal al ședinței Comitetului de Audit.

Documentațiile prevăzute în ordinea de zi a ședinței, au fost prezentate și susținute de persoanele care le-au elaborat, în calitate de invitați, în plenul ședinței Comitetului de Audit.

Secretariatul Comitetului de Audit a fost asigurat de către Compartimentul Audit Intern. După finalizarea ședințelor, principalele aspecte analizate, concluziile și recomandările formulate de către Comitetul de Audit precum și opiniile separate, s-au consemnat în procesul verbal al ședinței.

Toate Procesele verbale sunt semnate de către toți membrii comitetului precum și de către secretariatul Comitetului de Audit.

Toate documentele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor au fost puse la dispoziția membrilor Comitetului de Audit și s-au transmis prin email sau curier (*n.b. - în funcție de volumul și caracterul documentelor*).

Partea a VI-a CONCLUZII

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul R.A. ROMATSA

În cursul anului 2025, activitatea de audit intern a fost desfășurată cu respectarea reglementărilor în domeniul specific de activitate.

Astfel, a fost respectată planificarea aferentă *Planului de audit intern pentru anul 2025*, planul fiind realizat în proporție de 100%.

Realizarea altor acțiuni

În cadrul legal permis, Compartimentul Audit Intern a realizat în anul 2025 o serie de acțiuni care au condus la o înțelegere mai corectă din partea structurilor de specialitate auditate, a unor responsabilități specifice, dar și la îmbunătățirea acestora, inclusiv prin soluțiile propuse.

De asemenea, Compartimentul Audit Intern a derulat și alte acțiuni, sub următoarele modalități:

- monitorizarea implementării recomandărilor/măsurilor de control formulate cu ocazia auditurilor/controalelor interne/externe exercitate la nivelul R.A. ROMATSA;
- participarea, în calitate de invitat, la Ședințele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, prilej cu care, pentru fiecare dintre subiectele incluse în ordinea de zi, atunci când a fost cazul, a contribuit la analiza problemelor în discuție și găsirea unor soluții optime de tratare;
- consiliere specifică aferentă activităților de implementare și dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial;
- organizarea unui seminar cu tema „Aspecte privind anticorupția”;
- consiliere specifică aferentă activităților de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025;
- acțiuni de consiliere pe teme punctuale, concretizate în următoarele documente:
 - sprijin/consiliere în identificarea riscurilor aferente activităților/proceselor de management și suport, ori de câte ori Compartimentul Audit Intern a fost solicitat;
 - în toate cazurile când s-a apelat la consultanța din partea Compartimentului Audit Intern, terțelor persoane din cadrul R.A. ROMATSA le-au fost prezentate soluții sau informații în aplicarea prevederilor legale, la condițiile specifice regiei.

Din punctul de vedere al C.A.I., se încercă permanent ca, prin calitatea activităților și a recomandărilor formulate, să se aducă o contribuție care să fie apreciată de toți actorii participanți, pentru bunul mers al activităților regiei.

Partea a VII-a PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul R.A. ROMATSA

- actualizarea unor prevederi din documentele interne ale regiei privind activitatea de audit intern (*Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern*),

ținând seama de modificările aduse prin *H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern*, preluate în *Normele specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor*, aprobate prin O.M.T. nr. 1.380/03.11.2016;

- extinderea sferei auditabile precum și a activităților de auditat obligatoriu, conform reglementărilor în vigoare, inclusiv activitățile derulate la nivelul subunităților R.A. ROMATSA;

- continuarea organizării de către Compartimentul Audit Intern a întâlnirilor de lucru și seminare care să abordeze, pe de o parte importanța și rolul auditului intern la nivelul entității, prin facilitarea înțelegerii personalului regiei în ceea ce privește modul de lucru al auditorilor interni, iar pe altă parte problematica controlului intern managerial, anticorupție, etică și integritate;

- actualizarea *Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor*;

- organizarea și participarea la întâlniri de lucru, periodice, cu auditorii interni de la unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritate, în colaborare cu Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Punctele tari ale funcției de audit intern

- Compartimentul Audit Intern consideră că, activitatea specifică este derulată în concordanță cu prevederile reglementărilor în materia auditului intern privind aplicarea metodologiei de derulare a misiunilor de audit intern, în scopul îmbunătățirii activităților auditate.

- Experiența în activitatea de audit intern a personalului constituie un atuu în favoarea unui alt punct tare al acestei funcții.

- Contribuie la evaluarea, identificarea obstacolelor din calea desfășurării normale a proceselor, stabilirea cauzelor apariției acestora, determinarea consecințelor existenței lor și propunerea de recomandări/soluții pentru eliminarea obstacolelor astfel încât, să îmbunătățească administrarea regiei, gestiunea riscului și a controlul intern.

În contextul celor expuse în prezentul raport, considerăm că, **structura organizatorică a Compartimentului Audit Intern - la nivelul R.A. ROMATSA, este percepută corect și beneficiază de sprijinul conducerii regiei și de apreciere a muncii depuse.**

Șef Executiv Audit Intern,

ȚARĂ Luminița

Auditori Interni,

Ionel ALBU

Laurențiu IVAN

R.A. ROMATSA Comitetul de Audit al CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. /15.12.2025

În atenția: Doamnei Florentina ȘUȘNEA - Președinte al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA

Spre știință :Compartimentului Audit Intern

Raport asupra activității derulate de Comitetul de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA în anul 2025

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație - R.A. ROMATSA, DGR – REG 0032 – CAUD/ROF, cap.7 Responsabilitățile Comitetului de Audit, lit.g) prezentăm Raportul asupra activității derulate de Comitetul de Audit al Consiliului de Administrație al R.A.ROMATSA în anul 2025 astfel:

- Comitetul de Audit este constituit în conformitate cu prevederile art. 10 din *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată prin *Legea nr. 111/2016* și ulterior de *Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, coroborat cu prevederile art. 65 din *Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative*.

În anul 2025, structura/componența Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA, a fost stabilită după cum urmează:

- în ședința Consiliului de Administrație – R.A. ROMATSA din data de 11.06.2024, a fost desemnat Comitetul de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA, cu următoarea componență:

- ✓ Dna. Florentina ȘUȘNEA - Președinte a Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA
- ✓ Dna. Constanța COMAN- membru în Comitetul de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA ;
- ✓ Domnul Eduard GRAMA - membru în Comitetul de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA.

- în ședința Consiliului de Administrație – R.A. ROMATSA din data de 27.01.2025, a fost desemnat și domnul Laurențiu ILIE ca membru în cadrul Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA;

- în ședința Consiliului de Administrație – R.A. ROMATSA potrivit HCA nr.7/23.05.2025, a fost modificată componența CAUD astfel:

- ✓ Constanța COMAN – Președinte a Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA;

- ✓ Florentina ȘUȘNEA – Membru a Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA;
- ✓ Laurențiu ILIE – Membru a Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA ;

Comitetul de Audit, comitet permanent și independent, este organismul de analiză, evaluare, informare și consiliere al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA pe linia controlului intern managerial și auditului intern având și o funcție consultativă în ceea ce privește strategia și politica regiei privind sistemul de control intern managerial, auditul intern și auditul extern, precum și controlul modului în care riscurile semnificative sunt administrate.

Pentru îndeplinirea rolului și scopului comitetului și pentru asigurarea unui cadru normativ intern de lucru formal, în anul 2025:

- au fost elaborată ediția 11.0/27.01.2025 de actualizare/amendare a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA (denumit în continuare Comitet de Audit) prin care s-au stabilit: misiunea, competența, organizarea, atribuțiile și modul de desfășurare a activității acestuia și actualizarea cu prevederile *Legii nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*;

Comitetul de Audit prezintă Consiliului de Administrație propuneri, recomandări, puncte de vedere privind problemele din domeniul de competență al conducerii R.A. ROMATSA pe linia controlului intern managerial.

Comitetul de Audit propune Consiliului de Administrație:

- avizarea Rapoartelor misiunilor de audit intern,
- aprobarea Planurilor anuale și multianuale de audit intern
- aprobarea Rapoartelor anuale privind activitatea de audit intern.

În perioada ianuarie – decembrie 2025, Comitetul de Audit, în conformitate cu Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern în cadrul R.A.ROMATSA pe anul 2025, înregistrat sub nr.18.807/02/18.11.2024, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul intern, cu modificările și completările ulterioare precum și cu cele ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.380 / 03.11.2016 pentru aprobarea Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor, precum și în cadrul compartimentelor de audit intern al entităților publice din subordinea/sub autoritatea acestuia, s-a întrunit în cel puțin 16 (șasesprezece) ședințe de lucru ordinare formalizate, care s-au derulat fie la sediul R.A. ROMATSA, fie online, pe baza invitațiilor transmise, în baza ordinii de zi comunicată de către Secretariatul Comitetului de Audit odată cu invitația de participare la ședință cu acordul președintelui Comitetului de Audit.

De câte ori situația a impus și au fost solicitați membrii Comitetului de Audit au acordat consultanță, îndeplinindu-și cu responsabilitate atribuțiile prevăzute de Legea nr. 162/2017.

Ca modalitate de lucru, de regulă Ordinea de zi, a fost comunicată de secretariatul comitetului în scris și/sau electronic, membrilor acestuia;

Toate documentele supuse dezbaterii în cadrul ședințelor au fost puse la dispoziția membrilor Comitetului de Audit, prin intermediul Compartimentului Audit Intern – R.A. ROMATSA și s-au transmis și prin email sau curier (în funcție de volumul și caracterul documentelor).

La deschiderea fiecărei ședințe, președintele Comitetului de Audit a constatat dacă este întrunit cvorumul legal, acest lucru fiind menționat și fiecare Proces-verbal al ședinței Comitetului de Audit;

Documentațiile prevăzute în ordinea de zi a ședinței, au fost prezentate și susținute de persoanele care le-au elaborat, în calitate de invitați, în plenum ședinței Comitetului de Audit;

Secretariatul Comitetului de Audit a fost asigurat de către Compartimentul Audit Intern.

După finalizarea ședințelor, principalele aspecte analizate, concluziile și recomandările formulate de către Comitetul de Audit precum și opiniile separate, s-au consemnat în procesul verbal al ședinței.

Toate Procesele verbale sunt semnate de către toți membrii comitetului precum și de către secretariatul Comitetului de Audit.

Concluzie:

În conformitate cu prevederile cap.7,, Responsabilitățile Comitetului de Audit” ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație - R.A. ROMATSA, DGR – REG 0032 – CAUD/ROF, considerăm că în perioada ianuarie - decembrie 2024, Comitetul de Audit al Consiliului de Administrație al R.A.ROMATSA a avut un rol important în îndeplinirea atribuțiilor sale și a procedat la :

-supravegherea în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, a activităților derulate de R.A. ROMATSA în ceea ce privește „ procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit,

-supravegherea activităților auditorilor interni și auditorilor financiari;

-supravegherea respectării principiilor legate de independența și autoritatea funcției de audit intern;

-s-a implicat în identificarea soluțiilor pentru desfășurarea corespunzătoare a activității Compartimentului Audit Intern.

- în contextul prevederilor art. 6.2.-Funcționarea Comitetului de Audit, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit și anume „Comitetul de Audit are o funcție consultativă în ceea ce privește strategia și politica regiei privind sistemul de control intern / managerial, auditul intern și auditul extern, precum și controlul modului în care riscurile semnificative sunt administrate” coroborat cu art.6.3. „Atribuțiile Comitetului de Audit “ lit. h) avizează planul multianual de audit intern, planul anual de audit intern și necesarul de resurse aferente activității de audit intern, membrii Comitetului de Audit, au analizat documentele mai sus menționate și le-au avizat.

Schematic/centralizat rezultatele ședințelor Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație al R.A.ROMATSA sunt prezentate în anexă.

Având în vedere cele expuse supunem aprobării Consiliului de Administrație prezentul Raport de activitate.

PREȘEDINTE COMITET DE AUDIT

Constanța COMAN

Stadiul realizării vs. planificarea indicatorilor cheie de performanță ai membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație

TIP INDICATORI	CATEGORIE INDICATOR	INDICATOR	UM	2025	Realizat 2025	Grad de realizare
ICP FINANCIARI	FINANTARE	Rata lichidității curente		1,00	4,54	454%
		Levierul		0<=1	0,27	100%
	OPERAȚIUNI	Rata de rotație a activelor	%	30%	97,63%	325%
ICP OPERAȚIONALI	MEDIU	Consumul de energie	MWh	-1,30%	+0,2%	(**)
	REFERITOR LA ANGAJAȚI	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	100%
		Frecvența vătămarilor (accidentărilor) grave	nr.	0	0	100%
	REF LA CREAREA DE LOCURI DE MUNCA	Număr de angajați cu echivalent normă întreagă	nr.	monitoriz	1700,5	-
		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	monitoriz	0	-
		Procent de angajați cu handicap	%	Cu resp legisl in vigoare	0,18% (3 angajati)	-
	ICP RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%	60%
Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație			nr.	4	25	625%
Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație			%	100%	DA	100%

Anexa 9.1

TIP INDICATORI	CATEGORIE INDICATOR	INDICATOR	UM	2025	Realizat 2025	Grad de realizare
		Ponderea componentelor fixe în remunerarea directorilor executivi	%	66,67%	DA*	100%
		Ponderea componentelor variabile în remunerarea directorilor executivi	%	Mai mare de 0%	DA*	100%
		Valoarea totală a pachetului de remunerare	lei	Cu resp legișl in vigoare	DA	100%
		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%	40%	120%

* S-a acordat numai componenta fixă (nu s-a acordat componenta variabilă)

** Pentru creșterea consumului de energie electrică înregistrat de locațiile ROMATSA în anul 2025 ar fi mai multe explicații de considerat: Intrarea în operare a unor echipamente tehnice/operaționale care asigură funcțiuni suplimentare în domeniul ATM/ATS sau asigură redundanța în funcționare (rezervă caldă) a sistemelor și echipamentelor deja aflate în funcțiune, funcționarea în paralel a unor sisteme noi în perioadele de testare/probe/transfer cu sistemele vechi care vor fi înlocuite în operare, funcționarea pe o perioadă mai mare a instalațiilor de climatizare, mari consumatoare de energie, din cauza unei veri mai toride și mai lungi comparativ cu cea din anul anterior. Aceeași justificare apare și în cazul unei ierni mai reci cu temperaturi mai scăzute pentru care apare un consum mărit de energie în asigurarea microclimatului interior necesar activităților specifice.

Din analiza indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți pentru membrii Consiliului de Administrație ai R.A. ROMATSA, calculați pentru anul 2025, se poate observa că regia înregistrează rezultate pozitive după cum urmează:

- Performanțe excelente atât la indicatorii financiari privind Rata lichidității curente, Rata de rotație a activelor, Levierul cât și la indicatorii nefinanciari privind Rata membrilor independenți ai consiliului de administrație, Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație și numărul de reuniuni ale consiliului de administrație.

Stadiul realizării vs. planificarea indicatorilor cheie de performanță ai membrilor executivi ai Consiliului de Administrație (Director General) și ai Directorului Economic

TIP INDICATORI	CATEGORIE INDICATOR	INDICATOR	UM	2025	Realizat 2025	Grad de realizare
ICP FINANCIARI	POLITICA DE INVESTITII	Rata cheltuielilor de capital	%	1,86%	4,53%	244%
	FINANTARE	Lichiditate imediată		1,00	4,50	450%
		Datorie vs. EBITDA		0<=4	3,45	100%
	OPERAȚIUNI	Rata de rotație a stocurilor		31,37	139,43	444%
		Rata de rotație a creanțelor		1,37	1,63	163%
	RENTABILITATE	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	2,51%	16,27%	542%
ICP ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE	RELAȚIA CU CLIENȚII	Scorul de satisfacție al clienților	%	95,00%	100 %	100%(*) Realizat
ICP OPERAȚIONALI	MEDIU	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Tone CO2e	-1,20%	859tCO2 -4.8%	100%(*) Realizat
		Emisiile din domeniul de aplicare 2	Tone CO2e	-0,80%	2097tCO2 -11,77%	100%(*) Realizat
ICP OPERAȚIONALI	REFERITOR LA ANGAJAȚI	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr. ore	18 (4,5 ore/angajat/an.)	128,5 (ore/angajat/an)	100%
		Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	2	2	100%
		Frecvența totală a	nr.	0	0	100%

Anexa 9.2

TIP INDICATORI	CATEGORIE INDICATOR	INDICATOR	UM	2025	Realizat 2025	Grad de realizare
		vătămirilor (accidentărilor) înregistrate)				
ICP RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	100%
	EGALITATEA DE GEN	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%	36,65%	100%
	EGALITATEA DE GEN	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0	0	100%

* Pentru anul 2025, emisiile au fost calculate și validate în trimestrul I 2026 de Bureau Veritas și PwC, pentru Raportul de Amprenta de carbon (Scop 1 și Scop 2) și pentru Raportul de Sustenabilitate, urmând să fie auditate de auditorul extern TGS Audit.

Din analiza indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți pentru Directorul General și Directorul Economic ai R.A. ROMATSA, **calculați pentru anul 2025**, se pot observa rezultate pozitive după cum urmează:

Performanțe excelente atât la indicatorii financiari privind Lichiditatea imediată, Rata de creștere a cifrei de afaceri, rata de rotație a stocurilor cât și la indicatorii nefinanciari privind numărul mediu de ore de formare per angajat.