

Nr. 1747/25.02.2026

ANUNȚ

privind organizarea unui concurs extern cu personal din afara regiei în vederea ocupării unui (1) post vacant de Economist II /Studii Superioare în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate de la Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană București

R.A. ROMATSA "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian" – Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană București, având ca obiect principal de activitate furnizarea de servicii de navigație aeriană terminală și asigurarea suportului tehnic PNA/CNS, cu sediul în Otopeni, Ilfov, Calea Bucureștilor nr. 224 E, anunță, în baza aprobării Directorului General nr.21509/29.12.2025, organizarea unui **concurs extern, cu personal din afara regiei, pentru ocuparea unui (1) post vacant de Economist II în cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate de la Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană București.**

Concursul/examenul extern va avea loc în data de **24.03.2026** începând cu ora **09:00**, la sediul RA ROMATSA – DSNA București, cu respectarea prevederilor CCM 2025/2026, ale Legii nr.53/2003 republicată – Codul Muncii, ale Procedurii privind angajarea, avansarea, promovarea, definitivarea și schimbarea locului de muncă pentru personalul regiei PIN0253, ed. 3.1/mai 2018.

Condiții generale de înscriere :

- studii superioare economice cu licență, cu durata de cel puțin 4 ani sau 3 ani și master în domeniul economic;
- vechime în specialitate: minim 3 ani experiență în domeniul economic, din care minim doi ani cu încadrare pe o funcție din domeniul financiar - contabil.

Alte cerințe specifice postului :

- competențe de operare pe calculator (WORD, EXCEL, OUTLOOK);

- competențe digitale de lucru în aplicații informatice de specialitate, precum și în cele pe care organizația le utilizează, respectiv ORACLE, reprezintă un avantaj;

În vederea înscrierii la concurs/examen extern, candidații vor depune un dosar cuprinzând următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- copii după documente care să ateste studiile în domeniul economic și pregătirea profesională de specialitate;
- copie BI/CI;
- curriculum vitae;
- cazierul judiciar;
- aviz medical/certificat medical/adeverință medicală în termen de valabilitate;
- copii ale carnetului de muncă și/sau ale adeverințelor de vechime;
- declarație scrisă din care să reiasă că nu vor solicita locuință;
- o fotografie tip pașaport;
- adeverință care atesta vechimea în specialitate în domeniul economic de minim 3 ani, din care minim doi ani cu încadrare pe o funcție din domeniul financiar - contabil.

Dosarul de înscriere se va depune la sediul **RA ROMATSA - Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană București**, cu sediul în Otopeni, Ilfov, **Calea Bucureștilor nr.224 E, Corp A-B Aeroport HENRI COANDĂ**, până la data de 20.03.2026, ora 11:00.

La depunerea dosarelor se vor prezenta documentele originale în vederea atestării pentru conformitate a copiilor.

Relații suplimentare se pot obține luni până joi între orele 09:00–15:00 și vineri între orele 09:00–12:00 la telefon 021.203.21.62 – Serviciul Financiar-Contabilitate și la telefon 021.203.21.33 – Serviciul Resurse Umane.

Tipul probelor:

Concursul/examenul extern va avea următoarele probe:

- 1 Proba scrisă de specialitate (eliminatoire) - 50%
- 2 Proba competențe digitale (eliminatoire) – 30%
- 3 Chestionar de compatibilitate (eliminatoire)+Interviu (eliminatoire) – 20%

Subiectele la proba scrisă vor conține subiecte tip grilă. Nu se acordă puncte din oficiu. Punctajul fiecărui subiect va fi comunicat la începutul probei de către comisia de examinare. Totalul maxim al punctajului la probele enumerate mai sus este 10.00 (100%). Nota minimă pentru admitere la fiecare probă este 7.00 (70%).

Durata probei scrise de specialitate va fi de maxim 1 oră. Nota minimă pentru admitere este 7.00. Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 la proba scrisă de specialitate nu vor fi admiși pentru participare la proba competențe digitale.

Durata probei pentru testarea competențelor digitale este de maxim 1 oră. Nota minimă pentru admitere este 7.00. Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 la proba pentru testarea competențelor digitale nu vor fi admiși pentru participare la proba Chestionar de compatibilitate cu postul.

Timpul acordat pentru completarea chestionarului de compatibilitate cu postul este de maxim 1 oră. Nota minimă pentru admitere este 7.00. Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 la proba de compatibilitate cu postul nu vor fi admiși pentru participare la proba de interviu.

Timpul acordat pentru proba interviu este de maxim 30 de minute. Nota minimă pentru admitere la interviu este 7.00. Interviul va consta din întrebări puse de către membrii comisiei. Proba de interviu poate conține și un test practic sau o lucrare scrisă. Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 nu vor fi declarați admiși.

Media generală minimă la concursul/examenul extern este 7.00 (70%).

Media generală se calculează ca medie ponderată a notelor obținute la cele 3 probe de concurs/examen, astfel:

- proba scrisă de specialitate cu pondere de 50%,
- proba pentru testarea competențelor digitale cu pondere de 30%,
- chestionarul de compatibilitate cu postul are pondere de 10%,
- interviul cu pondere de 10%.

În cazul mediilor generale egale, departajarea se va face pe baza notelor obținute la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate. În cazul în care egalitatea se menține, pentru departajare se va mai da un test teoretic de tip grilă și/sau de rezolvare în scris din specificul activității.

Selecția candidaților declarați admiși se va face descrescător, în funcție de media generală obținută.

Alte precizări:

Rezultatele concursului/examenului extern se vor afișa la sediul R.A. ROMATSA Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană București iar candidații vor fi anunțați despre rezultatele obținute la examinare, pe e-mail, de către secretarul comisiei de examinare în cel mult 2 zile lucrătoare de la data încheierii concursului /examenului extern.

Contestațiile se pot depune la secretariatul R.A. ROMATSA - Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană București în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor concursului/examenului extern.

Rezultatele analizei contestațiilor se vor afișa în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor. Candidații vor fi anunțați despre rezultatele soluționării contestațiilor, pe e-mail, de către secretarul comisiei de examinare.

Candidații au dreptul de a solicita în scris pseudonimizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume) prin completarea „Fișei Candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal”.

NOTĂ: R.A. ROMATSA - Direcția Serviciilor de Navigație Aeriana București nu asigură locuință.

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal și a informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permițerii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea Protecția datelor personale.

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - *Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal* – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea “Protecția datelor personale”, pe www.romatsa.ro .

ANEXE:

Anexa 1: Tematica pentru concurs/examen extern

Anexa 2: Bibliografia pentru concurs/examen extern

TEMATICĂ

I. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII

- Contabilitatea clienților și furnizorilor
- Contabilitatea decontărilor cu personalul
- Contabilitatea decontărilor cu terți
- Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor
- Contabilitatea încasărilor și plăților

II. FISCALITATE

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Titlul II, "Impozitul pe profit", art.25 "Cheltuieli"
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Titlul VII – « TVA »
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Titlul IV – « Impozit pe venit »

III. CODUL MUNCII

- Titlul IV - Salarizarea

IV. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

V. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CARE STAU LA BAZA ÎNREGISTRĂRIILOR ÎN CONTABILITATE ȘI PĂSTRAREA LOR

VI. ACORDAREA AVANSURILOR SPRE DECONTARE ÎN LEI ȘI JUSTIFICAREA LOR

VII. ORGANIZAREA, CONȚINUTUL ȘI OPERAȚIUNILE CARE FAC OBIECTUL CFP

Anexa nr. 2

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr.82/1991 republicată;
2. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind registrele și formularele financiar contabile;
3. Ordinul MFP nr.2844/2016 pentru aprobarea reglementărilor contabile;
4. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
5. Codul Muncii art.144 -151 Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților;
6. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
8. Legea nr.15 din 24.03.1994 republicată privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
9. Decretul Lege nr.125/1990 privind reglementarea unor drepturi ale personalului de dirijare, control și informare a traficului aerian civil;
10. Legea nr.95/2008 privind statutul personalului aeronautic tehnic nenavigant;
11. Ordonanța 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, modificat și completat prin OMFP 2332/2017.