

Nr. 1451 din 15.05.2025

ANUNȚ

Privind organizarea unui concurs/examen extern pentru ocuparea unui post vacant de Tehnician PNA/CNS stagiar în cadrul Atelierului PNA/CNS din cadrul DSNA BACĂU

- (1) **R.A. ROMATSA - DSNA BACĂU** anunță organizarea unui **concurs/examen extern**, cu personal din afara regiei, pentru ocuparea unui **post vacant de Tehnician PNA/CNS stagiar** la **Atelierul PNA/CNS** din cadrul **DSNA BACĂU**.
- (2) Descrierea postului: Obiectivul principal al postului constă în asigurarea disponibilității tehnice continue a mijloacelor de protecția navigației aeriene aflate în responsabilitatea **DSNA BACĂU**, în vederea furnizării, în condiții de siguranță a serviciilor de comunicații, navigație și furnizare de date meteorologice aeronautice de **aeroport**.
Locul de muncă: obiective interioare și exterioare distante ale **Atelierului PNA/CNS - DSNA BACĂU**.
Program de lucru: tură 12/24-12/48.
- (3) Condiții de înscriere la concurs/examen:
 - a) Nivel de studii: minim studii medii cu diplomă de bacalaureat sau studii superioare urmate în cadrul instituțiilor de învățământ cu unul dintre următoarele profile: electronică, telecomunicații și tehnologia informației, automatică, aerospațial, electric;
 - b) Apt medical pentru lucru în ture (inclusiv ture de noapte);
 - c) Certificat de cazier judiciar fără înscrisuri.
- (4) Abilități necesare ocupării postului:
 - cunoștințe de specialitate în următoarele domenii: teoria circuitelor electrice, comunicații radio, tehnologia informației, sisteme de electroalimentare;
 - cunoașterea limbii engleze inclusiv a terminologiei tehnice -nivel mediu;
 - abilități de comunicare rapidă și concisă, de organizare a activităților și a timpului de lucru, de gestionare eficientă a informațiilor;
 - spirit de lucru în echipă și disponibilitate pentru lucrul la program zilnic de 8h, în tură / lucru de noapte (12/24 -12/48) și în perioada sărbătorilor legale;
 - Permisul de conducere (minim categoria B) constituie un avantaj.
- (5) Locul și data desfășurării concursului/examenului: Sediul **DSNA BACĂU**, str. Aeroportului nr. 1, localitatea BACĂU, județul BACĂU (în incinta **AEROPORT BACĂU**) în ziua de:
12 iunie 2025 ora 10,00 – proba teoretică-scrisă și
12 – 13 iunie 2025 ora 14,00 – proba practică și respectiv interviul.
- (6) Data limită de înscriere: **9 iunie 2025, ora 16.00**
- (7) Tipul probelor: Probele de concurs sunt:
 1. **proba teoretică - scrisă** (inclusiv test limba engleză);
 2. **proba practică;**
 3. **interviul.**

În cadrul probei teoretice scrise de specialitate concurenții vor trebui să răspundă la un chestionar ce va cuprinde întrebări și probleme din conținutul tematicii propuse. Timpul alocat rezolvării subiectelor la proba scrisă este de maxim 2 ore.

Testul la limba engleză constă în traducerea unui text tehnic din engleză în română. Acesta va fi punctat cu 2 puncte din totalul de 10 puncte alocat probei teoretice - scrise.

La această probă nu se acordă puncte din oficiu.

În cadrul probei practice concurenții vor trebui să rezolve o problemă tehnică practică pentru care se pun la dispoziție echipamente, dispozitive și instrumente de măsură necesare. Timpul alocat probei practice este de maxim 1 oră.

A treia probă este interviul susținut cu membrii comisiei de examinare. Timpul alocat interviului este de maxim 30 min.

Nota minimă la fiecare proba din cele 3 este **7.00**. Candidatul care nu obține minim nota 7.00 la fiecare probă este declarat RESPINS și nu continuă concursul.

Nota finală obținută de către candidat se calculează ca medie aritmetică a notelor celor trei probe.

Ordinea finală a clasificării candidaților va fi stabilită după rezolvarea eventualelor contestații.

Va fi declarat admis **candidatul cu nota finală cea mai mare**.

La note finale egale, criteriul de departajare va fi nota obținută la proba teoretică - scrisă.

Candidatul declarat admis, va efectua vizita medicală, pe cont propriu, la una din unitățile medicale agreeate de Ministerul Transporturilor conf. Ordinului nr.1529/2013, în vederea obținerii certificării medicale și psihologice de personal ATSEP (apt personal electronist pentru siguranța traficului aerian). În cazul în care candidatul nu obține sau nu prezintă certificările medicale în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului/examenului extern, va fi declarat "RESPINS" iar concurentul declarat admis și clasat pe locul următor va trebui să urmeze pașii de mai sus în vederea obținerii și prezentării certificării medicale.

Concurentul declarat câștigător va încheia cu RA ROMATSA – DSNA Bacău un contract de muncă pe perioadă determinată de **minim 8 luni - maxim 18 luni**, cu normă întreagă, perioadă în care va urma un program de pregătire în vederea obținerii **licenței pentru personal ATSEP**. În urma obținerii licenței salariatului i se va încheia contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

La debutul perioadei de școlarizare salariatul va încheia cu angajatorul un contract de școlarizare prin care **se va obliga să lucreze în unitate pentru o perioadă de 3 ani** de la data semnării CIM pe durată nedeterminată. În cazul în care salariatul **nu obține** licența pentru personal ATSEP până la finalul celor maxim 18 luni, contractul de muncă va înceta la expirarea acestuia, salariatul urmând **să restituie contravaloarea înscrisă în contractul de școlizare**.

Angajarea candidatului declarat "ADMIS" se va face la o dată ce se va stabili ulterior.



(8) Documentele necesare înscrierii la concurs/examen:

- (a) Cerere de înscriere la concurs/examen;
- (b) Curriculum vitae;
- (c) Copie BI/CI;
- (d) Copii după documente care să ateste nivelul de studii și pregătirea profesională (diplomă de absolvire, atestate etc);
- (e) Adeverință medicală/ certificat medical atestat de medicul de specialitate de medicină a muncii din care să rezulte – Apt pentru angajare și lucru în ture, inclusiv tură de noapte;
- (f) Copii după documente care să ateste vechimea în muncă și experiența în domeniu;
- (g) Cazier judiciar în original;
- (h) Copie Permis conducere cat. B (unde este cazul);
- (i) Copie după livretul militar (unde este cazul).

Dosarul cu actele enumerate mai sus se va depune la secretariatul **RA ROMATSA - DSNA BACĂU**, str. Aeroportului, nr. 1, localitatea BACĂU, jud. BACĂU până cel târziu la data de **9 iunie 2025, ora 16.00**.

Actele se vor depune în copie și original (pentru verificarea conformității copiilor existente la dosar).

(9) Termen de afișare a rezultatelor:

*Rezultatele se vor afișa la sediul **DSNA BACĂU** în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii concursului/examenului extern. Candidații vor fi anunțați despre rezultatele obținute la examinare telefonic și/sau pe e-mail, de către secretarul comisiei de examinare.*

(10) Termen de depunere a contestațiilor:

*Contestațiile se pot depune la secretariatul **DSNA BACĂU** în maxim 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor concursului/examenului extern. Rezultatele analizei contestațiilor se vor afișa la sediul **DSNA BACĂU** și vor fi comunicate contestatarilor telefonic și/sau pe e-mail în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.*

(11) Tematica:

- (a) Noțiuni teoretice de electricitate, electromagnetism, radiotehnică (conductibilitate, surse de electricitate, câmp electric, câmp electromagnetic, semnale sinusoidale, semnale ne-sinusoidale, semnale modulate, putere și energie, componente, circuite, receptoare, emițători, antene și linii de transmisie, măsurători, interferențe și imunitate);
- (b) Arhitecturi rețele de comunicații - cunoștințe de bază;
- (c) Arhitecturi PC și sisteme de operare (Windows, Linux);
- (d) Rețele de distribuție și de utilizare a energiei electrice, surse de tensiune neîntreruptibilă și grupuri electrogene – principii de funcționare, parametrii, măsurători.

(12) Bibliografie orientativă:

- (a) Introducere în circuite electrice și electronice - Vol. I - Curent continuu, Tony R. Kuphaldt, 2010;
- (b) Introducere în circuite electrice și electronice - Vol. II - Curent alternativ, Tony R. Kuphaldt, 2010;
- (c) Introducere în circuite electrice și electronice - Vol. III - Electronica analogică, Tony R. Kuphaldt, 2010;
- (d) Introducere în circuite electrice și electronice - Vol. IV - Electronica digitală, Tony R. Kuphaldt, 2010;
- (e) Circuite integrate liniare, Anca Manolescu;
- (f) Rețele de calculatoare. Principii – Radu Lucian Lupșa
- (g) Aparat și metode de măsură și control, Radu Dordea;
- (h) ECDL Utilizarea computerului – Windows 10 ; Editura ECDL Romania
- (i) Instalații electrice moderne – Emil Cazacu

- (13) Informații suplimentare: Se pot obține de luni până joi între orele 9.00-16.00 și vineri între orele 9.00-14.00 la nr. de telefon 0234 575 430 - Biroul FCA DSNA Bacău
- la adresa de mail: adrian.tatomir@romatsa.ro - Șef Atelier PNA/CNS (pentru tematica, bibliografie și partea tehnică);
 - la sediul **DSNA BACĂU**, str. Aeroportului, nr. 1, localitatea BACĂU, județul BACĂU.

Anexăm prezentei FIȘA POSTULUI aferentă postului de Tehnician PNA/CNS.

NOTĂ: RA ROMATSA – DSNA BACĂU **NU** asigură locuință candidatului declarat "ADMIS". Ca atare candidații care se vor înscrie la concursul/examenul intern vor depune și o declarație din care să reiasă că, la momentul schimbării locului de muncă **NU** solicită locuință de serviciu în localitatea unde are loc concursul/examenul extern.

FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: TEHNICIAN PNA/CNS - cod COR 315513

2. POZIȚIA: RA ROMATSA - DSNA Bacău, Atelier PNA/CNS

3. CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- a. Studii: liceu (minim)
- b. Vechime: -
- c. Alte cerințe specifice postului:
 - autorizarea prin licență ATSEP
 - să cunoască:
 - Anexa 10 OACI
 - ICAO Abbreviations and Codes (Doc. 8400/3);
 - Manualul referitor la verificarea mijloacelor de radionavigație vol. I (Doc. 8071);
 - Regulament stații radiocomunicații;
 - Statutul personalului din aviația civilă;
 - Codul muncii;
 - Legea 319/2006;
 - Norme interne și instrucțiuni specifice ROMATSA;
 - Norme interne specifice PNA/Tc;
 - Documentația tehnică a echipamentelor deservite;
 - Regulamentul de ordine interioară.

4. DOMENIUL DE ACTIVITATE: PNA/CNS

5. RELAȚII:

- a. Ierarhice: se subordonează direct persoanei cu atribuții de coordonator de tură din cadrul Atelierul PNA/CNS ;
- b. Funcționale: cu șeful de tură /tehn. din DR BUCUREȘTI – SECȚIA PNA/CNS BACĂU;
- c. De colaborare: cu personalul din Secția PNA/CNS Bacău - DR BUCUREȘTI, RA Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău, BMA DSNA Bacău, TWR DSNA Bacău, CNTcA DR București, Secția PNA/CNS DSNAR Constanța.
- d. De reprezentare: în caz de necesitate, prin împuternicire sau delegare.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII:

6.1. Responsabilități:

- Respectă întocmai normele și regulile de exploatare ale echipamentelor și veghează ca și ceilalți să le respecte;
- Se informează reciproc și colaborează cu ceilalți tehnicieni din cadrul sectorului asupra tuturor problemelor tehnice ivite în activitatea de PNA/Tc în timpul serviciului său;
- Va colabora permanent cu Tehnicienii din DR BUCUREȘTI - SECȚIA PNA/CNS BACĂU, cu personalul de la TWR, Meteo/Briefing, informându-se asupra tuturor problemelor tehnice apărute, pentru remedierea lor imediată.
- Colaborează cu Secția PNA/CNS DR București locația Bacău pe probleme legate de funcționarea corespunzătoare a echipamentelor/sistemelor Self-Briefing;

- Sub conducerea coordonatorului de tură asigură și răspunde de funcționarea echipamentelor PNA/Tc de care răspunde pe timpul serviciului;
- Asigură lucrările necesare pentru menținerea aparaturii de care răspunde în parametrii impuși de reglementările naționale, internaționale precum și de cărțile tehnice;
- Răspunde de supravegherea aparaturii PNA/Tc și de intervențiile făcute asupra acesteia;
- Asigură și răspunde de starea de curățenie în sălile cu echipamente PNA;
- Aplică prevederile Manualului de Management al Siguranței, Manualului Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu, Manualului Procedurilor SMC și Manualului Procedurilor SMM, se conformează prevederilor „Politicii de Siguranță”, „Politicii de Calitate” și „Politicii de Mediu”, în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Siguranței și Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu;
- Propune căi și mijloace de optimizare a exploatării și întreținerii aparaturii și echipamentelor PNA pe care le deservește;
- Respecta programul de pregătire profesională;
- Respectă prevederile legislației privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Apărare împotriva incendiilor și își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și în conformitate cu instrucțiunile interne primite din partea angajatorului, astfel să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

6.2 Atribuții:

- Asigură și răspunde de funcționarea echipamentelor PNA/CNS în tura sa de serviciu;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările personalului de la TWR și Meteo privind problemele tehnice apărute;
- Răspunde de inventarul și starea aparaturii de măsură și control și a sculelor existente în Sala Monitorizare PNA-T și Sala Tehnică TWR;
- Este permanent preocupat de căutarea de soluții de îmbunătățire a activității în atelierul PNA/CNS;
- Se va implica activ în realizarea obiectivelor de calitate și mediu precum și a unui nivel ridicat de siguranță a traficului aerian, prin serviciile specifice pe care le furnizează;
- Respectă întocmai programul de pregătire profesională;
- Efectuează activitățile de control intern curent (verificarea, analiza, observarea, compararea, examinarea, autocontrolul, raportarea, coordonarea, autorizarea, supervizarea, separarea funcțiunilor și monitorizarea), după caz, asupra activității proprii, așa cum au fost ele aprobate;
- Își desfășoară propria activitate astfel încât să contribuie la conformarea cu cerințele Regulamentului (UE) 373 din 2017 privind furnizarea serviciilor de navigație aeriană în UE, în cadrul compartimentului în care activează;
- Face propuneri privind planul de pregătire profesională până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, pe specificul activității/echipamentelor de care răspunde;
- Sub conducerea coordonatorului de tură efectuează intervenții/ lucrări de întreținere la echipamentele pentru care deține licență AACR corespunzătoare, iar pentru celelalte constată starea de funcționare/ nefuncționare și informează corespunzător șeful ierarhic;
- Intervine prompt la orice defecțiune pe liniile telefonice;
- Întocmește baze de NOTAM, pe care le transmite la Biroul NOTAM Internațional prin AFTN/Fax/email, cu respectarea cerințelor de calitate specificate în regulamentele, reglementările și procedurile aplicabile;
- Înștiințează imediat coordonatorul de tură în cazul defectării unei stații sau aparat și respectă întocmai procedurile de trecere pe rezervă;
- Ține permanent legătura cu obiectivele de lucru ale PNA/CNS Bacău pentru a fi informat operativ despre starea echipamentelor și a legăturilor;

- Se preocupă permanent de cunoașterea tehnicii din dotare fiind receptiv la noutăți și însușindu-și cunoștințele necesare desfășurării în bune condiții a activității;
- Se preocupă pentru cunoașterea și însușirea temeinică a caracteristicilor tehnice și a modului de funcționare a echipamentelor de la sala tehnică;
- Asigură un climat de colaborare între sectoare și răspunde prompt la solicitări;
- La predarea-preluarea serviciului, întocmește procesul verbal de predare, respectiv primire a turei de serviciu, în care consemnează starea aparaturii la primirea și la predarea serviciului, problemele tehnice apărute pe timpul serviciului, măsurile întreprinse, starea mobilierului și a încăperii;
- Completează caietele de lucru ale stațiilor și aparatelor;
- Poate conduce automobilele de serviciu Dacia DUSTER B 125 și Volkswagen Passat atunci când este nevoie, respectând procedurile aprobate și normele SSM detaliate în Anexa SSM.

7. COMPETENȚE: -

8. OBLIGAȚII:

- a) să îndeplinească atribuțiile ce îi revin conform fișei postului la timp, corect și cu respectarea cerințelor de calitate;
- b) să respecte disciplina muncii;
- c) să respecte prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) să manifeste fidelitate față de unitate în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate; regulile de acces și securitate aeronautică, AII și protecția mediului;
- f) să respecte cerințele de confidențialitate și de protecție a informațiilor clasificate, respectiv: să nu furnizeze către persoane neautorizate informații despre salarii, drepturi bănești ori materiale sau alte date și/sau documente care, potrivit CCM sau actelor normative în vigoare, au caracter confidențial sau sunt clasificate ca informații cu caracter secret ;
- g) În realizarea obligațiilor care decurg din relația de muncă, să se conformeze cerințelor ROMATSA în ceea ce privește integritatea profesională, pregătirea/perfecționarea profesională continuă, întreținerea unui climat de muncă favorabil, promovarea și păstrarea bunei reputații a firmei, conduita și comportamentul.
- h) Să nu pretindă și/ sau să accepte foloase necuvenite de la alți salariați sau persoane din afara unității, pentru acțiuni proprii legate de realizarea sarcinilor de serviciu, sau să intermedieze ori să influențeze rezolvarea sarcinilor de serviciu de către alți salariați ROMATSA în scopul primirii de foloase necuvenite.
- i) Să nu furnizeze materiale sau informații către mass-media;
- j) Să informeze șeful atelierului PNA/CNS și/sau după caz, în linie ierarhică, directorul, despre neregulile și greutățile care produc disfuncții în funcționarea serviciului/unității și să propună soluții pentru o mai mare eficiență a muncii;
- k) Să informeze Serviciul de Resurse Umane în legătură cu orice modificare a datelor personale - adresă, acte de identitate, etc.

9. DREPTURI:

9.1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual și concediu de odihnă suplimentar cf. Legii 95/2008;

- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

9.2. Drepturile materiale și alte drepturi corespunzătoare postului sunt prevăzute în Contractul Individual de Muncă al salariatului și în Contractului Colectiv de Muncă în vigoare;

10. LOC DE MUNCĂ ȘI RISCURI DE ACCIDENTARE ȘI ÎMBOLNĂVIRE PROFESIONALĂ:

10.1. Locul de muncă este la sediul DSNA Bacău, Sala Monitorizare PNA-T;

10.2. Expunerea salariatului la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională este detaliată în FIȘA DE IDENTIFICARE A FACTORILOR DE RISC PROFESIONAL, întocmită conform prevederilor HG 355/2007, anexă la prezenta Fișă a postului.

NOTĂ: Conducerea RA ROMATSA își rezervă dreptul de a amenda fișa postului, în condițiile prevăzute în CCM, prin adăugarea a unor noi elemente cu caracter permanent și/sau eliminarea celor devenite inoperante.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenume _____ Semnătura _____ Data _____