

ANUNȚ CONCURS EXTERN

privind organizarea unui concurs/examen de selecție extern în vederea ocupării a 4 posturi vacante de muncitor necalificat în vederea pregătirii pentru funcția de Controlor Informare Trafic Aerian (CITA) Stagiari pentru Unitatea ATS ARO/Briefing București Otopeni din cadrul DSNA București - 3 posturi și pentru Compartimentul Evidență Trafic și Facturare din cadrul DSNA București - 1 post

Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian ROMATSA, DSNA București, cu sediul în Otopeni, Calea Bucureștilor nr.224E, Aeroport Henri Coandă, județul Ilfov, anunță organizarea unui examen/concurs de selecție pentru ocuparea a 4 posturi vacante de muncitor necalificat a personalului care va urma un curs de pregătire inițială în vederea obținerii licenței de **Controlor Informare Trafic Aerian (CITA) Stagiari** pentru Unitatea ATS ARO/Briefing București Otopeni din DSNA București – 3 posturi și pentru Compartimentul Evidență Trafic și Facturare din cadrul DSNA București - 1 post .

Condiții de înscriere :

- Vârsta minimă 18 ani;
- Absolvenți de studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe avansate de limba engleză;
- Fără antecedente penale;
- Stare de sănătate bună, dovedită printr-un act medical.

Înscrierea la examen/ concurs :

- Pentru înscrierea la examen/concurs candidații vor depune la DSNA București un dosar care va conține :
 - Cerere de înscriere la examen/concurs care va conține și opțiunea dorită de candidat va fi adresată conducerii DSNA București;
 - Curriculum Vitae;
 - Original și copie după diploma de bacalaureat (originalul se returnează după confruntare);
 - Original și copie după documentul de identitate (originalul se returnează după confruntare);
 - Adeverință medicală/Certificat medical eliberat de medicul de familie sau o instituție medicală autorizată de medicina muncii, din care să rezulte "Apt medical";
 - Cazier judiciar fără mențiuni.
- Dosarul de examen/concurs va fi depus la registratura DSNA București în perioada 14-23.05.2024 – L-J între orele 08.00-14.00 și V între orele 08.00-

Desfășurarea examenului/concursului :

- Înainte de începerea examenului/concursului, candidații vor fi informați asupra particularităților și responsabilităților specifice postului, asupra evoluției carierei viitorului angajat precum și a elementelor referitoare la desfășurarea examenului/concursului.
- Concursul va consta în 2 etape :
Etapa 1:
 - Geografie fizică generală și Geografia României – probă scrisă;
 - Limbă engleză : înțelegere, scriere – probă scrisă.Etapa 2:
 - Utilizare calculator – probă practică.
- Probele aferente etapei 1 se susțin la sediul DSNA București, Calea Bucureștilor nr. 224E - Otopeni, corp AB4 CNAB, în data de **27.05.2024**, la ora 11.00.
- Candidații care au obținut minim nota 7.50 la fiecare dintre cele 2 probe aferente etapei 1 vor participa la etapa 2, proba practică.
- Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor aferente etapei 1 vor fi comunicate candidaților pe adresele acestora de e-mail sau telefonic, în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii probelor scrise.
- Proba aferentă etapei 2 se susține după soluționarea contestațiilor la probele scrise (după caz) la sediul DSNA București, Calea Bucureștilor nr. 224E- Otopeni, corp AB4 CNAB, în data de **04.06.2024**, la ora 10.00.
- Nota minimă pentru promovarea probei practice este 7.50.
- Nota finală obținută de către candidați se calculează ca medie ponderată a notelor celor trei probe.
- Tematica și bibliografia pentru examenul/concursul de selecție sunt detaliate în Anexa 2.

Notă : În funcție de numărul de candidați înscriși, locul de desfășurare a probelor aferente etapei 1 poate fi schimbat cu sediul central R.A. ROMATSA, B-dul. Ion Ionescu de la Brad nr.10, sector 1, București.

Rezultatele examenului/concursului :

- Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale.
- Nota finală se obține prin însumarea notelor ponderate obținute la cele trei probe. Ponderele fiecărei probe este următoarea: 40% proba de geografie, 40% proba de limba engleză și 20% proba de utilizare calculator.
- Pentru departajare se va lua în considerare nota obținută la proba scrisă la Geografie fizică generală și Geografia României. În cazul în care candidații obțin aceeași notă la aceasta probă, departajarea se va face în funcție de nota la limba engleză. În cazul în care notele vor fi egale și la această probă, departajarea va fi făcută prin interviu. Data interviului va fi comunicată ulterior.
- Rezultatele finale vor fi comunicate pe adresele de e-mail ale fiecărui candidat

Contestarea rezultatelor

- În cazul contestării rezultatelor la probele scrise, contestatarul poate depune o cerere de reevaluare a rezultatelor proprii către Directorul DSNA București. Termenul de depunere a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului la probele scrise. Rezultatele contestațiilor vor fi comunicate contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de contestație.
- În cazul contestării rezultatelor la proba practică, contestatarul poate depune o cerere de reevaluare a rezultatelor proprii către Directorul DSNA București. Termenul de depunere a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului la proba practică. Rezultatele contestațiilor vor fi comunicate contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de contestație.

Condiții specifice de angajare:

- Persoanele declarate câștigătoare în urma examenului/concursului de selecție vor fi notificați ca, premergător angajării la ROMATSA, să obțină pe cheltuiala proprie, certificatul „Apt clasa 3” de la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială, în vederea obținerii certificării medicale clasa 3 de către AACR. Notificarea va conține un termen limită de obținerea a certificatului. Suplimentar față de cerințele PIAC-LCITA în vigoare (certificarea medicală clasa 3) vizita medicală va include și examen de determinare a substanțelor psihoactive, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru obținerea licenței CITA Stagiari, în conformitate cu reglementările naționale în vigoare.

NOTĂ : În situația în care, la termenul menționat în notificare, se constată că acei candidați admiși nu au depus certificatul medical cu mențiunea „Apt Clasa 3” și „Negativ” la examenul de determinare a substanțelor psihoactive, vor fi notificați următorii candidați în ordinea mediilor obținute conform listei, aceștia având obligația să depună în termen de 7 zile calendaristice de la data notificării, certificatul medical obținut.

- Lista finală a candidaților declarați admis la selecție va fi publicată la sediul DSNA București sau pe site ROMATSA în termen de 2 zile de la data completării dosarelor tuturor candidaților notificați să efectueze vizita medicală.
- După angajare, salariații vor participa la Cursurile de pregătire în vederea obținerii licenței CITA Stagiari aproximativ 6 luni și respectiv a licenței CITA până la finalul celor aproximativ 18 luni. Contravaloarea școlarizării, suportată de R.A. ROMATSA, va face obiectul unui contract de școlarizare.
- Pe perioada Cursului de pregătire, salariații vor încheia cu RA ROMATSA - DSNA București, un contract de muncă pe perioadă determinată de 6 luni, cu timp de muncă de 7 h/zi, în funcția de muncitor necalificat. Conform PIAC-LCITA, ediția în vigoare, obținerea licenței CITA Stagiari reprezintă prima etapă, obligatorie, a procesului de obținere a licenței de controlor informare trafic aerian;

DSNA București

- Cursul de pregătire inițială se finalizează prin examinare stabilită de organizatorul cursului.
- Cursanților care promovează examinarea de la finalul cursului de pregătire inițială li se eliberează certificat de absolvire.
- Persoanele care dețin certificat de absolvire a cursului de pregătire inițială și îndeplinesc și celelalte cerințe prezentate în RACR-LCITA, ediția în vigoare, solicită eliberarea licenței CITA Stagiari.
- În urma obținerii licenței de CITA stagiari salariaților li se va încheia contract de muncă pe perioadă determinată de 12 luni (cu posibilitate de prelungire cu încă 6 luni) cu timp de muncă de 8 h/zi, perioadă în care va urma un program de pregătire practică în vederea obținerii licenței CITA. În urma obținerii licenței CITA, salariatului i se va încheia contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
- La debutul perioadei de școlarizare salariatul va încheia cu angajatorul un contract de școlarizare prin care se va obliga să lucreze în subunitate pentru o perioadă de 3 ani de la data semnării CIM pe durată nedeterminată.
- În cazul în care candidatul declarat admis renunță la angajare, președintele comisiei de examinare va solicita, în scris, Directorului General, cu respectarea condițiilor stabilite prin anunț, angajarea următorului candidat declarat admis, în ordinea mediei obținute la concurs.

Notă: DSNA București NU asigură locuință persoanei declarate câștigătoare.

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Concursuri/examene externe

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea **Protecția datelor personale**.

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - *Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal* – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea “Protecția datelor personale”, pe www.romatsa.ro .

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferenta examenului/concursului de selecție în vederea ocupării posturilor de muncitor necalificat în vederea pregătirii pentru funcția de Controlor Informare Trafic Aerian Stagiari pentru Unitatea ATS: ARO/Briefing București Otopeni din cadrul DSNA București

1. Limba engleză :

- Cadrul European Comun de Referință pentru limbi străine – B2

Bibliografia recomandată: Manuale alternative la nivel de gimnaziu și liceu

2. Geografie fizică generală (Manual pentru clasa a IX-a, Editura Humanitas Educational):

- Cap. I, Pământul – O entitate a Universului, 3. Caracteristicile Pământului și consecințele geografice,
- Cap. II, Măsurarea și reprezentarea spațiului terestru.

Geografia României (Manual pentru clasa a VIII-a, Editura Corint),

- Introducere,
- Cap. I Relieful – Unitățile majore de relief ale României,
- Cap. VI, Așezările omenești,
- Cap. IX, Transporturile și telecomunicațiile

3. Cunoștințe în utilizarea calculatorului :

Candidații trebuie să aibă :

- cunoștințe generale de utilizare a computerului (sistem de operare Microsoft Windows 10)
- cunoștințe de nivel mediu în utilizarea pachetului Microsoft Office Professional 2016 (Word, Excel, Outlook)
- cunoștințe generale de utilizare a aplicației Adobe Acrobat Reader

Pentru toate disciplinele de examen/concurs, nivelul de examinare este corespunzător cerințelor de Bacalaureat.

Bibliografia de referință pentru disciplina Geografie fizică generală și Geografia României, respectiv capitolele relevante sunt disponibile la cerere, în format electronic.

DESCRIEREA POSTULUI

Denumirea postului: Controlor Informare Trafic Aerian Stagiari (CITA Stagiari)

Locație: DSNA București – ARO/Briefing București Otopeni

Regim de lucru: Lucru în ture: program 12/24,12/48

Poziția de lucru: furnizarea serviciului de informare aeronautică corespunzător unei unități AIS de aerodrom și a funcției ARO asociate

Echipele specifice: va utiliza sistemul EAD și echipamentele de telecomunicații din dotare

Principalele atribuții ale postului:

CITA Stagiari are dreptul de a-și aprofunda pregătirea teoretică în domeniul informării aeronautice înainte și după zbor și de a efectua pregătire practică necesară conform programului de pregătire aprobat, în vederea obținerii competențelor necesare obținerii licenței de CITA.

Cerințele postului:

- stare de sănătate foarte bună, fizică și psihică, putere de concentrare, de analiză și de luare a deciziilor în timp scurt,
- cunoașterea limbii engleze;
- abilități de comunicare, cooperare și spirit de echipă la nivelul serviciului și cu celelalte structuri ROMATSA;
- abilități în utilizarea PC
- va parcurge ciclurile de pregătire teoretică și practică în vederea acumulării cunoștințelor de specialitate și a deprinderilor necesare pentru a răspunde cerințelor de competență specifice postului, validate prin promovarea examenelor cu AACR.

Beneficii:

- Activitatea se desfășoară în condiții moderne, corespunzătoare activităților de aeronautica civilă, în care pregătirii profesionale continue i se acordă o importanță deosebită.
- Salariu atractiv și alte beneficii specifice domeniului activităților aeronautice.
- Satisfacția practicării unei meserii care oferă diversitate, noutate, angajament, și responsabilitate.
- Dezvoltare profesională și oportunități de promovare în carieră prin programe de pregătire periodice dedicate asigurării și extinderii competențelor individuale, desfășurate în țară și străinătate.
- Contact direct cu unul dintre domeniile de activitate de cel mai înalt nivel tehnologic.

DESCRIEREA POSTULUI

Denumirea postului: Controlor Informare Trafic Aerian Stagiari (CITA Stagiari)

Locație: DSNA București – Evidență Trafic și Facturare

Regim de lucru: Lucru în ture: program 12/24

Poziția de lucru: Primirea, verificarea și procesarea datelor din documentele de evidență primară în vederea înregistrării corecte a evidenței traficului aerian și a întocmirii facturilor pentru serviciile de navigație aeriană terminală prestate de DSNA București, DSNAR-urile și DSNA-urile din țară atât pentru operatorii aerieni externi cât și pentru operatorii aerieni interni, verificarea în vederea exercitării controlului financiar preventiv a fișelor de navigație aeriană terminală întocmite de ARO/BRIEFING București Otopeni și menținerea la zi a AIP România pentru Compartimentul Evidență Trafic și Facturare, Simulator TWR, TWR Otopeni și TWR Băneasa.

Echipe specifice: va utiliza software și echipamentele de telecomunicații din dotare

Principalele atribuții ale postului:

CITA Stagiari are dreptul de a-și aprofunda pregătirea teoretică în domeniul informării aeronautice înainte și după zbor și de a efectua pregătire practică necesară conform programului de pregătire aprobat, în vederea obținerii competențelor necesare obținerii licenței de CITA.

Cerințele postului:

- stare de sănătate foarte bună, fizică și psihică, putere de concentrare, de analiză și de luare a deciziilor în timp scurt,
- cunoașterea limbii engleze;
- abilități de comunicare, cooperare și spirit de echipă la nivelul serviciului și cu celelalte structuri ROMATSA;
- abilități în utilizarea PC
- va parcurge ciclurile de pregătire teoretică și practică în vederea acumulării cunoștințelor de specialitate și a deprinderilor necesare pentru a răspunde cerințelor de competență specifice postului, validate prin promovarea examenelor cu AACR.

Beneficii:

- Activitatea se desfășoară în condiții moderne, corespunzătoare activităților de aeronautică civilă, în care pregătirii profesionale continue i se acordă o importanță deosebită.
- Salariu atractiv și alte beneficii specifice domeniului activităților aeronautice.
- Satisfacția practicării unei meserii care oferă diversitate, noutate, angajament, și responsabilitate.
- Dezvoltare profesională și oportunități de promovare în carieră prin programe de pregătire periodice dedicate asigurării și extinderii competențelor individuale, desfășurate în țară și străinătate.
- Contact direct cu unul dintre domeniile de activitate de cel mai înalt nivel tehnologic.

Scurtă descriere a activității operaționale specifice ARO/Briefing

După parcurgerea stagiilor de pregătire necesare și obținerea licenței de funcționare pentru desfășurarea de activități în cadrul ARO/Briefing București Otopeni, activitatea curentă a CITA constă în următoarele activități:

SERVICIUL DE INFORMARE AERONAUTICĂ:

- a. În amplasamentul unității ARO/Briefing, pune la dispoziția echipajelor, pentru documentare, hărți de radionavigație pentru România publicate în AIP România.
- b. ARO/Briefing București Otopeni furnizează PIB aeronavelor care efectuează zboruri cu decolare de pe aerodromurile din zona de responsabilitate.
- c. La ARO/Briefing București Otopeni este menținută la zi o bibliotecă de documente de informare aeronautică (AIP, AIP SUPP, AIC) pentru un număr de 48 de state (în concordanță cu acoperirea Briefing declarată în AIP România partea GEN). Unitatea poate transmite prin fax / e-mail sau prin tipărire la distanță filele AIP, AIC, AIP SUP care conțin informațiile solicitate de echipaje în cazul în care se asigură serviciul de informare aeronautică înainte de zbor în regim de **Briefing asistat de la distanță**.

SERVICIUL DE INFORMARE DUPĂ ZBOR

ARO/Briefing București Otopeni poate recepționa de la echipaje informații referitoare la situația și funcționarea mijloacelor de navigație observate de către acestea și transmite aceste informații la serviciul de informare aeronautică pentru a fi distribuite în cazul în care se consideră necesar.

SCHIMBUL DE MESAJE ATS

ARO/Briefing București Otopeni transmite mesaje de mișcare în conformitate cu reglementările și procedurile naționale aplicabile.

SCHIMBUL DE MESAJE ATFCM

ARO/Briefing București Otopeni efectuează schimbul de mesaje ATFCM cu NM/EUROCONTROL.

CALCULUL ȘI ÎNCASAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE DE NAVIGAȚIE AERIANĂ TERMINALĂ (TANC)

ARO/Briefing București Otopeni efectuează activitatea de calcul și încasare TANC în concordanță cu instrucțiunile interne specifice.

**Scurtă descriere a activității operaționale
Specifice compartimentului Evidență Trafic și Facturare**

După parcurgerea stagiilor de pregătire necesare și obținerea licenței de funcționare pentru desfășurarea de activități în cadrul compartimentului Evidență Trafic și Facturare, activitatea curentă a CITA constă în următoarele activități:

- Primirea, verificarea și procesarea datelor din documentele de evidență primară în vederea înregistrării corecte a evidenței traficului aerian și a întocmirii facturilor pentru serviciile de navigație aeriană terminală prestate de DSNA București, DSNAR-urile și DSNA-urile din țară atât pentru operatorii aerieni externi cât și pentru operatorii aerieni interni;
- Întocmirea și verificarea facturilor privind serviciile de navigație aeriană terminală prestate de DSNA București (DSNA Baia Mare, DSNA Cluj, DSNA Craiova, DSNA Sibiu, DSNA Târgu Mureș), DSNAR Arad (DSNA Timișoara, DSNA Oradea, DSNA Satu Mare), DSNAR Constanța (DSNA Bacău, DSNA Iași, DSNA Suceava, DSNA Tulcea);
- Verificarea în vederea exercitării controlului financiar preventiv a fișelor de navigație aeriană terminală întocmite de ARO/BRIEFING București Otopeni;
- Menținerea la zi a AIP România pentru Compartimentul Evidență Trafic și Facturare, Simulator TWR, TWR Otopeni și TWR Băneasa.