

ANUNT

privind organizarea unui concurs/examen în vederea ocupării unui post vacant de economist I, în cadrul Biroului Financiar-Contabilitate al DSNA Cluj

R. A. ROMATSA - Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Dâmboviței nr. 1, județul Cluj anunță organizarea unui concurs/examen extern pentru ocuparea postului vacant de **economist I**, din cadrul **Biroului Financiar Contabilitate**.

RA ROMATSA acordă șanse egale tuturor candidaților, indiferent de etnie, gen, religie, etc.

1. **Concursul/examenul** va avea loc în data de **07 martie 2024**, ora **9,30** la sediul RA ROMATSA - DSNA Cluj. În cazul în care timpul necesar desfășurării tuturor probelor de concurs nu este suficient, atunci examinarea candidaților se poate prelungi și pe data de **08 martie 2024**.
2. Concursul/examenul se va desfășura prin susținerea a trei probe:
 - **Proba scrisă de specialitate,**
 - **Proba practică de verificare a competențelor de operare pe calculator,**
 - **Interviul.**
3. Nota minimă la fiecare dintre probe este 7,00. Candidații care nu obțin minim nota 7,00 la fiecare probă în parte sunt declarați respinși și nu vor participa la următoarele probe.
4. Nota finală se calculează ca medie ponderată a celor trei probe (nota finală trebuie să fie minim 7,00), după cum urmează:
 - 60 % - proba scrisă de specialitate,
 - 10 % - proba practică,
 - 30 % - interviul.
5. Selecția se va face în ordinea descrescătoare a notei finale. În cazul în care mai mulți candidați obțin aceeași notă finală, se va utiliza pentru departajarea candidaților nota de la proba scrisă de specialitate.
6. **Condiții de înscriere:**
Studii superioare economice: studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau studii universitare tip Bologna cu diploma de licență și diploma de master în domeniul economic;
Experiență în domeniul financiar contabil: minim 5 ani.

Alte cerințe specifice postului:

- cunoștințe foarte bune de contabilitate, fiscalitate, legislație specifică domeniului de activitate;
- competențe avansate de operare pe calculator (MS OFFICE: Word, Excel, Outlook), precum și programe de evidență contabilă;
- constituie avantaj utilizarea anterioară a unei aplicații de tip Oracle e-business suite (Oracle EBS);

Abilități:

- gândire analitică, spirit de observație, capacitate de analiză a datelor pentru a detecta neconformități / inexactități;
- capacitate de organizare și prioritizare a sarcinilor proprii și de a lucra cu termene impuse;
- rezistență la situații generatoare de stres;
- abilități de comunicare / relaționare cu toate nivelurile ierarhice ale regiei;
- atitudine proactivă;
- abilitatea de a lucra independent (sub supervizare), dar și în echipă.

7. Pentru înscriere candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen/concurs adresată conducerii subunității;
- b) cartea de identitate în copie și original (pentru conformitate);
- c) curriculum vitae;
- d) documente care să ateste nivelul studiilor, în copie și original (pentru certificare);
- e) documente care atestă experiența în domeniul financiar-contabil;
- f) copie după carnetul de muncă/adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- g) adeverință medicală de la medicul de familie /certificat medical apt angajare ca personal administrativ;
- h) cazier judiciar fără mențiuni sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, urmând să depună cazierul la dosar înainte de prima probă a concursului;
- i) copie a livretului militar (unde este cazul).

Dosarele de înscriere vor fi depuse la sediul R.A. ROMATSA - DSNA Cluj, str. Dâmboviței nr. 1, Cluj-Napoca, la Biroul Resurse Umane, până la data de **05.03.2024** ora **14.00**.

În cazul în care dosarul nu este complet, conform cerințelor de mai sus, candidatul nu va fi admis pentru a participa la concurs/examen.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0264.448460 - Birou Resurse Umane, pe site-ul www.romatsa.ro la secțiunea **cariera**, la adresa de email: cristina.morar@romatsa.ro sau la sediul RA ROMATSA – DSNA Cluj, Municipiul Cluj-Napoca, str. Dâmboviței nr. 1.

8. În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere vor fi anunțate telefonic și/sau prin e-mail în data de **06.03.2024**.
9. Rezultatele examenului/concursului se vor afișa la sediul RA ROMATSA - DSNA Cluj în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data încheierii examenului/concursului. Candidaților li se vor comunica telefonic și/sau prin e-mail rezultatele obținute.
10. Contestațiile se pot depune la registratura subunității în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului final al concursului/examenului.
11. Soluționarea contestațiilor se efectuează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi comunicat contestatarului telefonic și/sau pe email.

12. Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.



Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul – secțiunea **Protecția datelor personale**.

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - ***Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal*** (inclusiv exprimarea dorinței de pseudonimizare a datelor cu caracter personal în momentul afișării rezultatelor) – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea “Protecția datelor personale”, pe www.romatsa.ro .

Nota:

- Fișa Postului poate fi consultată de candidați la sediul RA ROMATSA - DSNA Cluj.
- RA ROMATSA - DSNA Cluj nu asigură locuință candidatului declarat ADMIS.

TEMATICA
pentru examen/concurs organizat în vederea ocupării postului vacant de
Economist I – DSNA Cluj

I. Organizarea și conducerea contabilității:

- Contabilitatea imobilizărilor corporale și necorporale,
- Contabilitatea stocurilor,
- Contabilitatea clienților și furnizorilor,
- Contabilitatea decontărilor cu personalul,
- Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor,
- Contabilitatea încasărilor și plăților.

II. Registrele obligatorii de contabilitate.

III. Organizarea, conținutul și operațiunile care fac obiectul CFPP.

IV. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate.

V. Inventarierea patrimoniului.

VI. Acordarea avansurilor spre decontare în lei și justificarea lor.

VII. Fiscalitate.

VIII. Gestiunea de materiale și răspunderea patrimonială

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului vacant de Economist I

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată;
2. Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind registrele și formularele financiar contabile;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal si HG nr.1/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
4. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
7. Legea nr. 70/2015 privind întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată; Legea nr.344/27.12.2018 privind modificarea și completarea legii nr.70/2015;
8. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
9. HG nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 15/1994;
10. HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
11. ORDIN nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
12. OMFP nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;