

ANUNT

**privind organizarea unui concurs/examen extern în vederea ocupării
unui post vacant de economist I cu atribuții de Resurse Umane, în cadrul
Biroului Financiar - Contabilitate al DSNA Cluj**

R. A. ROMATSA- Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Dâmboviței nr. 1, județul Cluj anunță organizarea unui concurs/examen extern pentru ocuparea postului vacant de **Economist I cu atribuții de Resurse Umane**, din cadrul **Biroului Financiar Contabilitate**.

RA ROMATSA acordă șanse egale tuturor candidaților, indiferent de etnie, gen, religie, etc.

1. **Concursul/examenul** va avea loc în data de **16 noiembrie 2023**, ora **10,00** la sediul R.A. ROMATSA - DSNA Cluj. În cazul în care timpul necesar desfășurării tuturor probelor de concurs nu este suficient, atunci examinarea candidaților se poate prelungi și pe data de **17 noiembrie 2023**.
2. Concursul/examenul se va desfășura prin susținerea a trei probe:
 - **Probă scrisă de specialitate,**
 - **Probă practică de verificare a competențelor de operare pe calculator,**
 - **Interviu.**
3. Nota minimă la fiecare dintre probe este 7,00. Candidații care nu obțin minim nota 7,00 la fiecare probă în parte sunt declarați respinși și nu vor participa la următoarele probe.
4. Nota finală se calculează ca medie ponderată a celor trei probe (nota finală trebuie să fie minim 7,00), după cum urmează:
 - 50 % - proba scrisă de specialitate,
 - 10 % - proba practică,
 - 40 % - interviul.
5. Selecția se va face în ordinea descrescătoare a notei finale. În cazul, în care mai mulți candidați obțin aceeași notă finală, criteriul pentru departajare va fi nota de la proba scrisă de specialitate.
6. **Condiții de înscriere:**
 - **Studii superioare economice:** studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau studii universitare tip Bologna cu diploma de licență și diploma de master în domeniul economic;
 - Atestat/certificat de inspector/referent resurse umane, acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației;
 - Vechime în muncă: minim 5 ani;

- Experiență în domeniul resurselor umane: minim 5 ani.

Alte cerințe specifice postului:

- cunoștințe temeinice de legislație în domeniul relațiilor de muncă/resurse umane;
- cunoștințe temeinice de legislația muncii și cazuistică referitoare la întocmirea și păstrarea documentelor de evidență a personalului și salarizare;
- competențe avansate de operare pe calculator (MS OFFICE: Word, Excel, Outlook);
- constituie avantaj utilizarea anterioară a unei aplicații de tip Oracle e-business suite (Oracle EBS).

Abilități:

- gândire analitică, spirit de observație, capacitate de analiză a datelor pentru a detecta neconformități/inexactități;
- capacitate de organizare și prioritizare a sarcinilor proprii și de a lucra cu termene impuse;
- rezistență la situații generatoare de stres;
- abilități de comunicare/relaționare cu toate nivelurile ierarhice ale regiei;
- atitudine proactivă;
- abilitatea de a lucra independent (sub supervizare), dar și în echipă.

7. Pentru înscriere, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen/concurs adresată conducerii subunității;
- b) cartea de identitate în copie și original (pentru conformitate);
- c) curriculum vitae;
- d) documente care să ateste nivelul studiilor, în copie și original (pentru certificare);
- e) documente care atestă experiența în domeniul resurselor umane;
- f) atestat/certificat de inspector/referent resurse umane;
- g) copie după carnetul de muncă/adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- h) adeverință medicală de la medicul de familie, certificat medical apt angajare ca personal administrativ;
- i) Cazier judiciar fără mențiuni sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, urmând să depună cazierul la dosar înainte de prima probă a concursului;
- j) Copie a livretului militar (unde este cazul).

Dosarele de înscriere vor fi depuse la sediul R.A. ROMATSA - DSNA Cluj, str. Dâmboviței nr. 1, Cluj-Napoca, la Biroul Resurse Umane, până la data de **13.11.2023** ora **12.00**.

În cazul în care dosarul nu este complet, conform cerințelor de mai sus, candidatul nu va fi admis pentru a participa la concurs/examen.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0264.448460 - Birou Resurse Umane, pe site-ul www.romatsa.ro la secțiunea **cariera**, la adresa de email: daniel.moga@romatsa.ro sau la sediul RA ROMATSA – DSNA Cluj, Municipiul Cluj-Napoca, str. Dâmboviței nr. 1.

8. În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere vor fi anunțate telefonic și prin e-mail în data de **15.11.2023.**

9. Rezultatele examenului/concursului se vor afișa la sediul R.A. ROMATSA - DSNA Cluj în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data încheierii examenului/concursului. Candidaților li se vor comunica telefonic și/sau prin e-mail rezultatele obținute.
10. Contestațiile se pot depune la registratura subunității în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului final al concursului/examenului.
11. Soluționarea contestațiilor se efectuează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi comunicat contestatarului telefonic și/sau pe email.

12. Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul – secțiunea **Protecția datelor personale**.

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - **Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (inclusiv exprimarea dorinței de pseudonimizare a datelor cu caracter personal în momentul afișării rezultatelor) – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea "Protecția datelor personale", pe www.romatsa.ro.

Notă:

- Fișa Postului poate fi consultată de candidați la sediul R.A. ROMATSA - DSNA Cluj.
- R.A. ROMATSA - DSNA Cluj nu asigură locuință candidatului declarat ADMIS.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
pentru examen/concurs organizat în vederea ocupării postului vacant de
Economist I cu atribuții de Resurse Umane

I. Legea nr.53/2003(*republicată*) - Codul muncii

- Recrutare, selecție personal, organizare examen/concursuri posturi vacante;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Salarizarea;
- Formarea profesională.

II. H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată și completată și Ordinul ministrului muncii nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic

- Înființarea registrului general de evidență a salariaților, completarea și transmiterea în registru a elementelor raportului de muncă;
- Proceduri de raportare în REVISAL a angajării, încheierii și modificării contractului individual de muncă;
- Termene de raportare în revisal a elementelor raportului de muncă;
- Dosarul personal al salariatului.

III. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice și Hotărârea nr.257 / 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice:

- Categoriile de pensii acordate de sistemul public de pensii;
- Stagii de cotizare (complet, minim, potențial);
- Perioade necontributive asimilate stagiului de cotizare (perioade asimilate);
- Vârste standard de pensionare femei/barbați.

IV. Ordonanța de urgență Nr. 158/2005 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările ulterioare

- Concediile medicale
- Indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

V. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

- Venituri din salarii
- Contribuții sociale obligatorii
- Impozitul pe salarii