

FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: TEHNICIAN PNA/CNS

2. POZIȚIA: RA ROMATSA - DSNA Bacău, Atelier PNA/CNS

3. CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- a. Studii: liceu (minim)
- b. Vechime: - min 5 ani
- c. Alte cerințe specifice postului:
 - să cunoască:
 - Anexa 10 OACI vol. I;
 - ICAO Abbreviations and Codes (Doc. 8400/3);
 - Manualul referitor la verificarea mijloacelor de radionavigație (Doc. 8071);
 - Regulament stații radiocomunicații;
 - Statutul personalului din aviația civilă;
 - Codul muncii;
 - Legea 319/2006;
 - Norme interne și instrucțiuni specifice ROMATSA;
 - Norme interne specifice PNA/Tc;
 - Documentația tehnică a echipamentelor deservite;
 - Regulamentul de ordine interioară.

4. DOMENIUL DE ACTIVITATE: PNA

5. RELAȚII:

- a. Ierarhice: se subordonează direct Șefului de Atelier PNA/CNS
- b. Funcționale: cu șefii de tură din DT CNS BUCUREȘTI - Secția CNS BACĂU ;
- c. De colaborare: cu personalul din DT CNS BUCUREȘTI - Secția CNS BACĂU, BMA DSNA Bacău, TWR DSNA Bacău, Secția PNA/CNS DSNAR Constanța, Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII:

6.1. Responsabilități:

- Aplică prevederile Manualului de Management al Siguranței, Manualului Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu, Manualului Procedurilor SMC și Manualului Procedurilor SMM, se conformează prevederilor „Politicii de Siguranță”, „Politicii de Calitate” și „Politicii de Mediu”, în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Siguranței și Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu;
- Respectă prevederile legislației privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Apărare împotriva incendiilor și își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și în conformitate cu instrucțiunile interne primite din partea angajatorului, astfel să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

6.2. Atribuții:

- Respectă întocmai normele și regulile de exploatare a echipamentelor și veghează ca și ceilalți să le respecte;
- Este permanent preocupat de căutarea de soluții de îmbunătățire a activității în cadrul sectorului PNA/Tc;
- Se va implica activ în realizarea obiectivelor de calitate și mediu precum și a unui nivel ridicat de siguranță a traficului aerian, prin serviciile specifice pe care le furnizează;

- Îștiințează imediat Șeful de atelier în cazul defectării unei stații sau aparat și va respecta întocmai procedurile de trecere pe rezervă;
- Se preocupă permanent de cunoașterea tehnicii din dotare fiind receptiv la noutăți și însușindu-și cunoștințele necesare desfășurării în bune condiții a activității;
- Respectă întocmai programul de pregătire profesională în vederea obținerii licenței de personal PNA-Tc;
- Efectuează activitățile de control intern curent (verificarea, analiza, observarea, compararea, examinarea, autocontrolul, raportarea, coordonarea, autorizarea, supervizarea, separarea funcțiilor și monitorizarea), după caz, asupra activității proprii, așa cum au fost ele aprobate;
- Își desfășoară propria activitate astfel încât să contribuie la conformarea cu cerințele Comisiei Europene (EU) 1035/2011 privind furnizarea serviciilor de navigație aeriană în UE, în cadrul compartimentului în care activează;
- Răspunde de curățenia din sala de echipamente;
- Poate conduce automobilul Nissan Navara și Volkswagen atunci când este nevoie, respectând procedurile aprobate;
- Asigură un climat de colaborare între sectoare și răspunde prompt la solicitări;

7. COMPETENȚE:

-

8. OBLIGAȚII:

- a) să îndeplinească atribuțiile ce îi revin conform fișei postului la timp, corect și cu respectarea cerințelor de calitate;
- b) să respecte disciplina muncii;
- c) să respecte prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) să manifeste fidelitate față de unitate în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate; regulile de acces și securitate aeronautică, PSI și protecția mediului;
- f) să respecte cerințele de confidențialitate și de protecție a informațiilor clasificate, respectiv: să nu furnizeze către persoane neautorizate informații despre salarii, drepturi bănești ori materiale sau alte date și/sau documente care, potrivit CCM sau actelor normative în vigoare, au caracter confidențial sau sunt clasificate ca informații cu caracter secret ;
- g) în realizarea obligațiilor care decurg din relația de muncă, să se conformeze cerințelor ROMATSA în ceea ce privește integritatea profesională, pregătirea/perfecționarea profesională continuă, întreținerea unui climat de muncă favorabil, promovarea și păstrarea bunei reputații a firmei, conduita și comportamentul;
- h) să nu pretindă și/ sau să accepte foloase necuvenite de la alți salariați sau persoane din afara unității, pentru acțiuni proprii legate de realizarea sarcinilor de serviciu, sau să intermedieze ori să influențeze rezolvarea sarc. de serviciu de către salariați ROMATSA în scopul primirii de foloase;
- i) să nu furnizeze materiale sau informații către mass-media;
- j) să informeze șeful atelierului PNA/CNS și/sau după caz, în linie ierarhică, directorul, despre neregulile și greutățile care produc disfuncții în funcționarea serviciului/unității și să propună soluții pentru o mai mare eficiență a muncii;
- k) să informeze Serviciul de Resurse Umane în legătură cu orice modificare a datelor personale - adresă, acte de identitate, etc.

9. DREPTURI:

9.1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;

- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

9.2. Drepturile materiale și alte drepturi corespunzătoare postului sunt prevăzute în Contractul Individual de Muncă al salariatului și în Contractului Colectiv de Muncă în vigoare;

10. LOC DE MUNCĂ ȘI RISCURI DE ACCIDENTARE ȘI ÎMBOLNĂVIRE PROFESIONALĂ:

10.1. Locul de muncă este la sediul DSNA Bacău - Sala tehnică PNA/CNS;

10.2. Expunerea salariatului la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională este detaliată în FIȘA DE IDENTIFICARE A FACTORILOR DE RISC PROFESIONAL, întocmită conform prevederilor HG 355/2007, anexă la prezenta Fișă a postului.

NOTĂ: Conducerea RA ROMATSA își rezervă dreptul de a amenda fișa postului, în condițiile prevăzute în CCM, prin adăugarea a unor noi elemente cu caracter permanent și/sau eliminarea celor devenite inoperante.

ÎNTOCMIT

ȘEF ATELIER PNA/CNS

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenume _____ Semnătura _____ Data _____