

Anunț

privind organizarea unui concurs/examen extern, cu personal din afara regiei în vederea ocupării a unui post vacant de referent la Compartimentul Intern de Prevenire si Protectie din cadrul Direcției Regionale București

R.A. ROMATSA "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian" - Direcția Regională București, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii de navigație aeriană operatorilor aerieni care operează în spațiul aerian al României, anunță în baza aprobării Directorului General nr. 6820/02.05.2023, organizarea unui **concurs/examen extern**, cu personal din afara regiei **pentru ocuparea unui post vacant de referent / studii medii** la Compartimentul Intern si Prevenire si Protectie din cadrul Direcției Regionale București.

Obiectivul principal al postului constă în realizarea aducerii la indeplinire a obligatiilor ce revin D.R. Bucuresti potrivit dispozitiilor actelor normative si reglementarilor privind securitatea si sanatatea in munca, apararea impotriva incendiilor si a prevederilor din CCM RA ROMATSA.

Criterii minime de eligibilitate:

- Studii medii;
- curs de specialitate în domeniul SSM (certificat emis de autoritatile competente);
- curs de specialitate în domeniul PSI (certificat emis de autoritatile competente).

Cerințe necesare ocupării postului:

- Capacitatea de analiza si sinteza, de elaborare documentatii/instructiuni/materiale informationale;
- Abilitati de comunicare, cooperare si spirit de lucru in echipa;
- Cunoașterea legislației în vigoare din domeniul de activitate;
- Cunoștințe de operare PC;

Documente necesare pentru înscriere la concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs/examen
2. Curriculum vitae
3. Copii după documente care sa ateste studiile si pregătirea profesională (diplome de absolvire, etc.)
4. Copie BI/CI
5. Aviz medical
6. Cazier judiciar
7. Copii ale carnetului de muncă și/sau ale adeverințelor de vechime (după caz)
8. Copie a livretului militar (unde este cazul)
9. Declarație scrisă din care să reiasă că nu vor solicita locuință
10. 1 fotografie (tip pașaport)

Procedura de selectie:

- Dosarul de înscriere se va depune la sediul R.A. ROMATSA - Direcția Regională București din Str. Ion Ionescu de la Brad, Nr.10, Sect. 1, București, Secretariat, camera 205, etaj 2, până cel târziu la data de 06.10.2023, ora 12.00. Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 09:00 - 16:00 și vineri între orele 09:00 - 13:00 la telefon 021 2083 164 – Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție sau 021 2083 158 - Serviciul Resurse Umane.
- Examenul/concursul se va desfășura la sediul R.A. ROMATSA - Direcția Regională București din Str. Ion Ionescu de la Brad, Nr.10, Sect. 1, București, în data de **09.10.2023**, începând cu ora **11:00**.

Concursul/examenul va consta din susținerea a trei probe:

1. Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate:
 - a. La proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate nota minimă este 7,00. Candidații care nu vor obține nota minimă 7,00 la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate nu vor fi admiși pentru participare la proba practică pentru verificarea cunoștințelor de operare PC.
 - b. Subiectele pot fi de tip grilă și/sau de rezolvare în scris. Se poate acorda maxim un punct din oficiu. Punctajul fiecărui subiect va fi comunicat, la începutul probei, de către comisia de examinare. Totalul maxim al punctajului la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate este 10,00.
 - c. La subiectele tip grilă, varianta corectă se va încercui cu pix/stilou cu cerneală albastră. În cazul în care la subiectele tip grilă vor exista răspunsuri multiple, se vor considera răspunsuri corecte doar cele care vor conține toate răspunsurile încercuite și nu se acordă punctaj parțial. La subiectele care necesită rezolvări în scris, acestea vor fi făcute cu pix/stilou cu cerneală albastră pe foile lucrării scrise. Candidații au dreptul să ceară, ori de câte ori consideră necesar, coli de hârtie format A4, pentru a le folosi ca ciorne. Conținutul ciornelor nu va fi luat în calcul la elaborarea notei finale.
 - d. Timpul alocat rezolvării subiectelor la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate va fi de maxim 2 ore.
2. Proba practică pentru verificarea cunoștințelor de operare PC.
 - a. La proba practică pentru verificarea cunoștințelor de operare PC nota minimă este 7,00. Candidații care nu vor obține nota minimă 7,00 la proba practică pentru verificarea cunoștințelor de operare PC nu vor fi admiși pentru participare la proba de interviu. Totalul maxim al punctajului la proba practică pentru verificarea cunoștințelor de operare PC este 10,00.
 - b. Timpul alocat rezolvării subiectelor la proba practică pentru verificarea cunoștințelor de operare PC va fi de maxim 60 de minute.
3. Proba de interviu va conține întrebări puse de către membrii comisiei. Nota minimă la proba de interviu este 7.00. Totalul maxim al punctajului la interviu este 10,00.

Media generală se va calcula ca medie ponderată a notelor obținute la cele 3 probe, astfel: 60% nota obținută la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate, 20% nota obținută la proba practică pentru verificarea cunostintelor de operare PC și 20% nota obținută la proba de interviu. Media generală minimă pentru declararea unui candidat admis este 7,00.

Selecția se va face în ordinea descrescătoare a mediei generale.

În cazul mediilor generale egale, departajarea se va face pe baza notelor obținute la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate. În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va face pe baza notelor obținute la interviu. Dacă egalitatea se menține în continuare departajarea se va face în funcție de notele obținute la proba practică de verificare a cunostintelor de operare PC.

Rezultatele finale vor fi afișate la sediul R.A. ROMATSA - Direcția Regională București din Str. Ion Ionescu de la Brad, Nr.10, Sect. 1, București, în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii examenului/concursului.

Alte precizări:

- În cazul contestării rezultatelor, contestatarul va depune o cerere de reevaluare a rezultatelor către Directorul DR București.
- Termenul de contestație este de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului examenului/concursului.
- Termenul de soluționare a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
- Rezultatele analizei contestațiilor vor fi afișate la sediul R.A. ROMATSA - Direcția Regională București din Str. Ion Ionescu de la Brad, Nr.10, Sect. 1, București.
- Candidații au dreptul de a solicita pseudonimizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume) prin completarea „Fișei Candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal”.
- R.A. ROMATSA - Direcția Regională București nu asigură locuință de serviciu.

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă, ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate (nume și prenume, dată și loc al nașterii, cetățenie, adresă de domiciliu, cod numeric personal, serie și număr al cărții de identitate, imagine, semnătură, număr telefon, adresă e-mail, vechime în muncă/experiență profesională/ocupații, educație/formare, date cu privire la fapte penale/contravenții/sanțiuni profesionale, sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de

către R.A. ROMATSA în calitate de operator, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea *“Termeni și condiții privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”*

BIBLIOGRAFIE
CONCURS INTERN OCUPARE POST REFERENT/STUDII MEDII
COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE SI PROTECTIE

Pentru concurs/examen ocupare post vacant de **Referent/studii medii în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție D.R Bucuresti**

Sănătate și securitate în muncă – SSM

- HG 74/1991 republicată, privind înființarea ROMATSA;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- HG 1425/2006 Norme metodologice de aplicare a legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HG 1146/2006 cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- HG 1028/2006 cerințe minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- HG 300/2006 referitor la șantieri mobile;
- HG 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
- H.G. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

Apărarea împotriva incendiilor – AI

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul MAI nr. 786/2005;
- Ordinul nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- Ordin 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

TEMATICA
CONCURS INTERN OCUPARE POST REFERENT/STUDII MEDII
COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE SI PROTECTIE

- Securitatea și sănătatea în muncă;
- Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația națională,
- Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea echipamentelor de muncă;
- Utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare – cerințe de securitate și sănătate în muncă;
- Semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Sănătatea lucrătorilor – modalități de supraveghere;
- Șantiere temporare sau mobile;
- Cerințe de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- Cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență – prevederi legale;
- Achiziția, utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a mijloacelor individuale de stingere a incendiilor;
- Apărarea împotriva incendiilor;
- Normele generale de apărare împotriva incendiilor;
- Apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.