

ANUNT

Privind organizarea unui concurs/examen extern cu personal din afara regiei, pentru ocuparea unui post vacant de Șef Birou Administrativ în cadrul Direcției Serviciilor de Navigație Aeriană Cluj

R.A. ROMATSA – D.S.N.A. Cluj anunță organizarea unui concurs/examen extern cu personal din afara regiei, pentru ocuparea postului vacant de **Șef Birou Administrativ**.

Examenul/concursul va avea loc în data de **09.10.2023, ora 09:00** la sediul DSNA Cluj din Cluj-Napoca, Str. Dâmboviței nr. 1, cu respectarea prevederilor CCM 2023/2024, ale Legii nr. 53/2003 republicată – Codul muncii, precum și ale Procedurii privind Angajarea, Avansarea, Promovarea, Definitivarea și Schimbarea locului de muncă pentru personalul regiei – DGR-SRU-PIN0253-AAPP ed. 3.1. din 21.05.2018.

Condiții de înscriere:

- Studii: superioare tehnice cu diplomă de licență;
- Vechime: minim 5 ani experiență în administrarea/gestionarea patrimoniului, achiziții de produse, servicii și lucrări;

Alte cerințe specifice postului:

- Cunoștințe avansate privind legislația achizițiilor publice, patrimoniu, investiții, administrativ;
- Competențe operare PC (Windows, MS Office);
- Abilități de conducere, organizare, planificare și prezentare;

Probele examenului/concursului:

- 1) Probă scrisă de specialitate – eliminatorie,
- 2) Interviu, această probă constă într-un interviu propriu-zis percut și compectarea unui chestionar de compatibilitate cu postul scos la concurs. Candidatul va completa un chestionar online pe o platformă de specialitate care folosește instrumente care măsoară:
 - trăsăturile comportamentale (reprezintă tiparele comportamentale afișate de o persoană în prezența celor din jur, acestea putând reflecta personalitatea sa);
 - aptitudini cognitive (indică disponibilitatea unei persoane de a folosi în munca sa diferite tipuri de procese cognitive);
 - interese ocupaționale (prezintă ariile principale de interes ale persoanei, enumerate în ordinea preferinței).

Nota minimă este 7,00 pentru fiecare probă în parte. Candidații care nu vor obține minim 7,00 la proba scrisă, nu vor participa la interviu. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a celor două probe.

Selecția se va face în ordine descrescătoare a mediei generale.

La media generală egală, criteriul de departajare este nota la proba scrisă de specialitate.

Documente necesare pentru înscrierea la examen/concurs:

- Cerere de înscriere la concurs/examen
- Curriculum vitae
- Copie după cartea de identitate
- Copii după documentele care să ateste studiile și pregătirea profesională (diplome de absolvire, etc.)
- Copii ale carnetului de muncă și/sau adeverințelor de vechine (după caz)
- Aviz medical - Apt Șef Birou
- Cazier judiciar fără mențiuni sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, urmând să depună cazierul la dosar înainte de prima probă a concursului
- Copie a livretului militar (unde este cazul).

Înscrierile se fac prin depunerea dosarului de participare la examen/concurs, până la data de **05.10.2023 ora 14:00** la Serviciul Resurse Umane din cadrul DSNA Cluj, str. Dâmboviței nr. 1.

Rezultatele obținute la examen/concurs vor fi afișate la avizierul de lângă Serviciul Resurse Umane DSNA Cluj, în maxim două zile lucrătoare de la data încheierii concursului/examenului.

Secretarul comisiei de examinare/concurs va anunța candidaților rezultatele, telefonic sau pe e-mail.

Contestațiile se pot depune în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor examenului/concursului. Soluționarea contestațiilor se efectuează în termen de cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor iar rezultatul va fi comunicat contestatarului telefonic și pe e-mail.

Candidații au dreptul de a solicita în scris pseudonimizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume) prin completarea “Fișei candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal”.

Atașăm prezentei bibliografia și fișa postului aferentă.

Notă:

- RA ROMATSA – DSNA Cluj nu asigură locuință de servicii candidatului declarat ADMIS.

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea Protecția datelor personale.

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea “Protecția datelor personale”, pe www.romatsa.ro.

BIBLIOGRAFIE:

Nr. crt.	Denumire
1	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2	HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016
3	Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996
4	Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996
5	Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
6	HG nr. 273/1994 privind recepția lucrărilor de construcții și instalații, modificată prin HG nr. 343/2017
7	OMFP nr. 2861/2009 – Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului
8	Legea nr. 22/1969, republicată în 2016 privind răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
9	Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor
10	Ordinul 163/2007 privind aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor
11	Legea 319/2016 – Legea securității și sănătății în muncă
12	Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2016