

ANUNT

**Concurs/Examen extern cu personal din afara regiei,
în vederea ocupării a 2 (două) posturi vacante de Economist II
in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate de la Direcția Regională București**

R.A. ROMATSA "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian" - Direcția Regională București, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii de navigație aeriană operatorilor aerieni care operează în spațiul aerian al României, cu sediul în Bld. Ion Ionescu de la Brad nr.10, sector 1, București anunță, în baza aprobării Directorului General nr.6955/03.05.2023, organizarea unui **concurs extern, cu personal din afara regiei, pentru ocuparea a 2 (două) posturi vacante de Economist II în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate de la Direcția Regională București.**

Condiții pentru înscrierea la concursul/examenul extern:

- Studii superioare economice cu licență, cu durată de cel puțin 4 ani sau 3 ani și master în domeniul economic ;
- Vechime în specialitate: minim 2 ani experiență în domeniul financiar contabil.

Alte cerințe specifice postului:

- competențe avansate de operare calculator MS OFFICE (WORD,EXCEL, OUTLOOK) ;
- competențe digitale de lucru în aplicații informatice de specialitate.

Locul si data desfășurării concursului/examenului extern:

Concursul/examenul extern se va desfășura la sediul Direcției Regionale București, în data de **29.06.2023 ora 11:00**. Prezentarea în sala de examinare este acceptată până cel mai târziu la ora **10:45**.

În vederea înscrierii la concurs/examen extern, candidații vor depune un dosar cuprinzând următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs/examen
2. Curriculum vitae
3. Copii după documente care să ateste studiile și pregătirea profesională (diplome de absolvire, etc.)
4. Copie BI/CI
5. Aviz medical
6. Cazier judiciar
7. Copii ale carnetului de muncă și/sau ale adeverințelor de vechime (după caz)
8. Copie a livretului militar (unde este cazul)
9. Declarație scrisă din care să reiasă că nu vor solicita locuință
10. 1 fotografie (tip pașaport)

Dosarul se va depune la sediul R.A. ROMATSA - D.R. București din str. Ion Ionescu de la Brad, nr.10, Sect.1, București, Secretariat, camera 205, etaj 2, până cel târziu la data de 28.06.2023 ora 12:00.

La depunerea dosarelor se vor prezenta documentele originale în vederea atestării pentru conformitate a copiilor.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 09.00-16.00 și vineri între orele 09.00-13.00 la telefon 021 208.33.390 – Serviciul Financiar-Contabilitate și 021 208.33.35 - Serviciul Resurse Umane.

Rezultatele concursului/examenului extern se vor afișa la sediul R.A. ROMATSA Direcția Regională București în cel mult 3 zile lucrătoare de la data încheierii concursului/examenului extern.

Contestațiile se pot depune la secretariatul R.A. ROMATSA - Direcția Regională București, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor concursului/examenului extern.

Rezultatele analizei contestațiilor se vor afișa în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor. Candidații vor fi anunțați despre rezultatele soluționării contestațiilor, telefonic și/sau pe e-mail, de către secretarul comisiei de examinare.

Tipul probelor:

Concursul/examenul extern va avea următoarele probe :

1. Proba scrisă (eliminatoire)
2. Proba practică (eliminatoire)
3. Interviu (eliminatoire)

Subiectele la proba scrisă pot fi parțial de tip grilă și parțial de rezolvare în scris. Nu se acordă puncte din oficiu. Punctajul fiecărui subiect va fi comunicat la începutul probei de către comisia de examinare. Totalul maxim al punctajului la probele enumerate mai sus este 10.00 (100%).

Nota minimă pentru admitere la proba scrisă este 7.00 (70%). Durata probei scrise va fi de maxim 2 ore. **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 nu vor fi admiși pentru participare la proba practică.**

Nota minimă pentru admitere la proba practică este 7.00 (70%). Durata probei practice va fi de maxim 1 ora. **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 nu vor fi admiși pentru participare la interviu.**

Nota minimă pentru admitere la interviu este 7.00 (70%). Durata interviului va fi de maxim 1 ora. Interviu va consta din întrebări puse de către membrii comisiei. Proba de interviu

poate conține și un test practic sau o lucrare scrisă. **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 nu vor fi declarați admiși.**

Media generală minimă la concursul/examenul extern este 7.00 (70%). Media generală se calculează ca medie ponderată a notelor obținute la cele trei probe de concurs/examen, astfel: proba scrisă cu pondere de 50%, proba practică cu pondere de 30% și interviul cu pondere de 20%. În cazul mediilor generale egale, departajarea se va face pe baza notelor obținute la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate. În cazul în care egalitatea se menține, pentru departajare se va mai da un test teoretic de tip grilă și/sau de rezolvare în scris din specificul activității.

Selecția candidaților declarați admiși, se va face descrescător, în funcție de media generală obținută.

Bibliografia și tematica se anexează prezentului anunț. Fișa de post poate fi consultată la sediul R.A. ROMATSA.

Candidații au dreptul de a solicita în scris pseudonimizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume) prin completarea „Fișei Candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal”.

NOTĂ: R.A. ROMATSA - Direcția Regională București nu asigură locuință.

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea **Protecția datelor personale**.

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea “Protecția datelor personale”, pe www.romatsa.ro .

ANEXE:

Anexa 1: Tematică

Anexa 2: Bibliografie

TEMATICĂ

I. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII

- Contabilitatea imobilizarilor corporale si necorporale
- Contabilitatea contractelor de leasing
- Contabilitatea stocurilor
- Contabilitatea clienților si furnizorilor
- Contabilitatea decontărilor cu personalul
- Contabilitatea veniturilor si cheltuielilor
- Contabilitatea încasărilor si plăților,

II. FISCALITATE

- Titlul II – « Impozitul pe profit »- art.25 « Cheltuieli »
- Titlul VII – « TVA »
- Titlul IX –« Impozite si taxe locale »

III.STANDARDE INTERNATIONALE DE CONTABILITATE (IAS) SI STANDARDE INTERNATIONALE DE RAPORTARE FINANCIARA (IFRS)

- Cadrul general conceptual de raportare financiară
- IAS 1 – « Prezentarea situațiilor financiare »
- IAS 2 – « Stocuri »
- IAS 8 – « Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori »
- IAS 16 – « Imobilizări corporale »
- IFRS 16 – « Contracte de leasing »

IV. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

V.DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CARE STAU LA BAZA ÎNREGISTRĂRIILOR ÎN CONTABILITATE SI PĂSTRAREA LOR

VI. ACORDAREA AVANSURILOR SPRE DECONTARE IN LEI SI JUSTIFICAREA LOR

VII. GESTIUNEA DE MATERIALE SI RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ

VIII. REGISTRELE OBLIGATORII DE CONTABILITATE

IX. ORGANIZAREA, CONȚINUTUL SI OPERAȚIUNILE CARE FAC OBIECTUL CFP

Anexa nr.2

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilitatii nr.82/1991 republicată ;
2. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind registrele si formularele financiar contabile ;
3. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal si HG nr.1/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal ;
4. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ;
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor ;
6. Legea nr.70/2015 privind întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări si plăți în numerar și pentru modificarea si completarea OUG193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată ; Legea nr.344/27.12.2018 privind modificarea și completarea Legii nr.70/2015 ;
7. OMFP nr.2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme Standardelor Internationale de Raportare Financiară (inclusiv IAS + IFRS) ;
- 8.Ordonanta 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Ordin nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoară activitatea de control financiar preventiv propriu, modificat și completat prin OMFP 2332/2017.