

Anunț

privind organizarea unui concurs/examen extern cu personal din afara regiei în vederea ocupării a unui post vacant de Referent / Studii Medii la Serviciul Logistica si Investitii din cadrul Direcției Regionale București

R.A. ROMATSA "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian" - Direcția Regională București, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii de navigație aeriană operatorilor aerieni care operează în spațiul aerian al României, anunță în baza aprobării Directorului General nr. 2.221/08.02.2023, organizarea unui **concurs/examen extern pentru ocuparea unui post vacant de Referent / Studii Medii la Serviciul Logistica si Investitii** din cadrul Direcției Regionale București.

Obiectivul principal al postului este gestionarea bunurilor materiale din magazia Direcției Regionale București, recepție bunuri materiale, înregistrare, stocare bunuri materiale, întocmire documente aferente.

Condiții pentru înscrierea la concursul/examenul extern:

- Minim 5 ani vechime de specialitate (gestionar);
- Studii medii cu diploma de bacalaureat.
- Cunoașterea limbii engleze nivel mediu
- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul – Windows, Internet (Firefox, Chrome, MS Edge)

Alte cerințe specifice postului:

- Cunoaștere temeinică a legislației în vigoare din domeniul de activitate,
- Abilitati de comunicare, cooperare si spirit de echipa;
- Capacitate de asumare a responsabilităților;
- Cunoașterea temeinică a noțiunilor de organizare a muncii;
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office);
- Stare de sanatate corespunzatoare postului

În vederea înscrierii la concursul/examenul extern, candidații vor depune un dosar cuprinzând următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs/examen
2. Curriculum vitae
3. Copii după documente care sa ateste studiile si pregătirea profesională (diplome de absolvire, etc.)
4. Copie BI/CI
5. Aviz medical medicina muncii, în termen de valabilitate;
6. Cazier judiciar
7. Copii ale carnetului de muncă și/sau ale adeverințelor de vechime (după caz)
8. Copie a livretului militar (unde este cazul)
9. Declarație scrisă din care să reiasă că nu vor solicita locuință
10. 1 fotografie (tip pașaport)

Locul si data desfășurării concursului/examenului extern:

- Dosarul de înscriere se va depune la sediul R.A. ROMATSA - Direcția Regională București din Str. Ion Ionescu de la Brad, Nr.10, Sect. 1, București, Secretariat, camera 207, etaj 2, până cel târziu la data de **10.04.2023** ora 12:00. Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 09:00 - 16:00 și vineri între orele 09:00 - 12:30 la telefon 021 2083 497/ 021 2083 184 - Serviciul Resurse Umane și 021 2083 502 Serviciul Logistica și investiții.

- Examenul/concursul se va desfășura la sediul R.A. ROMATSA - Direcția Regională București din Str. Ion Ionescu de la Brad, Nr.10, Sect. 1, București, în data de **12.04.2023**, începând **cu ora 11:00**. Concursul/examenul extern va avea următoarele probe :
Concursul/examenul va consta din susținerea a două probe:

1. Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate:
 - a. La proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate nota minimă este 7.00. Candidații care nu vor obține nota minimă 7.00 la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate nu vor fi admiși pentru participare la proba practică și interviu.
 - b. Subiectele pot fi de tip grilă și de rezolvare în scris. Nu se acordă puncte din oficiu. Punctajul fiecărui subiect va fi comunicat, la începutul probei, de către comisia de examinare. Totalul maxim al punctajului la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate este 10.00;
 - c. La subiectele tip grilă, varianta corectă se va încercui cu pix / stilou cu cerneală albastră. În cazul în care la subiectele tip grilă vor exista răspunsuri multiple, se vor considera răspunsuri corecte doar cele care vor conține toate răspunsurile încercuite și nu se acordă punctaj parțial. La subiectele care necesită rezolvări în scris, acestea vor fi făcute cu pix / stilou cu cerneală albastră pe foile lucrării scrise. Candidații au dreptul să ceară, ori de câte ori consideră necesar, coli de hârtie format A4, pentru a le folosi ca ciorne. Conținutul ciornelor nu va fi luat în calcul la elaborarea notei finale;
 - d. Timpul alocat rezolvării subiectelor la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate va fi de maxim 2 ore.
2. Proba practică va conține o testare a abilităților de lucru la calculator (PC)/ întocmire documente specifice activității și un interviu care va conține întrebări puse de către membrii comisiei. Nota minimă este 7.00. Totalul maxim al punctajului la interviu este 10.00.

Media generală se va calcula ca medie aritmetică a notelor obținute la cele 2 probe, astfel: 50% nota obținută la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate și 50% nota obținută la proba practică și interviu. Nota minimă pentru declararea unui candidat admis este 7,0.

Selecția se va face în ordinea descrescătoare a mediei generale.

În cazul mediilor generale egale, departajarea se va face pe baza notelor obținute la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate. În cazul în care egalitatea se menține, pentru departajare se va mai da un test teoretic de tip grilă și/sau de rezolvare în scris din specificul activității de gestionarea a bunurilor materiale.

Rezultatele concursului/examenului extern se vor afișa la sediul R.A. ROMATSA Direcția Regională București în cel mult 2 zile lucrătoare de la data încheierii concursului/examenului extern. Candidații vor fi anunțați despre rezultatele obținute la examinare, telefonic și/sau pe e-mail, de către secretarul comisiei de examinare.

Contestațiile se pot depune la secretariatul R.A. ROMATSA - Direcția Regională București, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor concursului/examenului extern.

Rezultatele analizei contestațiilor se vor afișa în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
- Legea nr. 22/1969 actualizata privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții si răspunderea in legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile.
- Legea nr. 319/2006 actualizată privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

TEMATICĂ:

- Notiunea de gestionar: definitie si conditii privind angajarea gestionarilor
- Raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, pentru incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor
- Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor din magazine
- Nota de receptie si constatare diferite. Scopul si modalitatea de intocmire, circuitul documentului.
- Fisa de magazie. Scopul si modalitatea de intocmire, circuitul documentului.
- Avizul de însoțire a mărfii/Bonul de consum. Scopul si modalitatea de intocmire, circuitul documentului.
- Inventarierea bunurilor: definire, scop obligativitatea efectuării inventarierii
- Tipuri de contracte;
- Proceduri;
- Achiziția directă

NOTĂ: R.A. ROMATSA - Direcția Regională București nu asigură locuință.

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea **Protecția datelor personale**.

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea “Protecția datelor personale”, pe www.romatsa.ro .