

	NUME ȘI PRENUME Funcția	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Director DSNAB Buc.		
AVIZAT	Sef Secție PNA		
Elaborat	Sef Atelier PNA Baneasa		

FIȘA POSTULUI

1.DENUMIREA POSTULUI: Tehnician PNA/CNS I - SPII Echipa de Intretinere si Exploatare

2.POZITIA:

2.1.Unitatea: ROMATSA R.A.

2.2.Subunitatea: DSNAB București

2.3.Structura Funcțională: Atelier PNA/CNS Baneasa – Obiectiv

3.CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

3.1.Nivel de studii: Studii medii

3.2.Calificare: Tehnician / electromecanic.

3.3.Experiența: conform NMAAP a PTO din subunitățile ROMATSA

3.4.Specifice:

3.4.1.brevet/licența

3.4.2.capacitate de analiza si sinteza;

3.4.3.abilități de comunicare, cooperare si spirit de echipa la nivelul serviciului și cu celelalte structuri ROMATSA

3.4.4.abilitate in elaborarea de documentatii/sinteze/programe/materiale informatinale

4.DOMENIUL DE ACTIVITATE

4.1.Realizarea atributiilor de tehnician PNA/CNS de la Obiectivul

4.2.Locul de munca: Obiectiv

4.3.Program de lucru: Echipa de Intretinere si Exploatare la **program de tura 12/24 – 12/48 sau 12/36** (conform CCM).

5.RELATII

5.1.Ierarhice:

- este subordonat direct Sefului de Atelier PNA/CNS Baneasa si Sefului de Tura Otopeni

5.2.Funcționale:

- cu tehnicianul PNA/CNS de la obiectivul Baneasa.

5.3.De colaborare:

- cu celelalte ateliere din cadrul Secției PNA si alte compartimente

- cu serviciile AIBB care contribuie la functionarea mijloacelor PNA

6.REPREZENTARE

Reprezinta ROMATSA in relatiile cu partenerii din tara si din strainatate, in limitele necesare realizării atribuțiilor postului, precum și cele stabilite de Directorul D.S.N.A. Bucuresti, cu respectarea prevederilor dispozițiilor legale, reglementărilor MT și normelor interne ROMATSA privind relațiile cu partenerii interni și externi, cu publicul și cu mass -media.

7. COMPETENTE Profesionale

In limitele domeniului de activitate definit la pct. 4 din prezenta Fisa a postului.

8.RESPONSABILITĂȚI

Realizarea sarcinilor care revin din domeniul de activitate definit la pct. 4 de mai sus îi sunt repartizate spre rezolvare.

Aplica prevederile Manualului de Management al Sigurantei, Manualului de Management al Calitatii și Manualului Procedurilor SMC și se conformează prevederilor « Politicii de Siguranță » și « Politicii de Calitate », în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Sigurantei și Sistemului de Management al Calitatii.

9.OBLIGAȚII

9.1. *Îndeplinește atribuțiile* ce îi revin conform fisei postului, la timp, corect și cu respectarea cerințelor de calitate.

9.2. *Respectă și aplică prevederile cuprinse în Regulamentul intern, în Regulamentul de organizare și funcționare, în Contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în Contractul individual de muncă.*

9.3. *Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a putea executa în bune condiții sarcinile ce-i revin, semnează condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu sau transmite prezența prin telefon, radiotelefon sau alt mijloc înregistrat pentru obiectivele îndepărtate.*

9.4. *Manifestă fidelitate față de unitate, în executarea atribuțiilor de serviciu.*

9.5. *Respectă cerințele de confidențialitate și de protecție a informațiilor clasificate, respectiv: nu furnizează* către persoane neautorizate informații despre salarii, drepturi bănești ori materiale sau alte date și/sau documente care, potrivit CCM sau actelor normative în vigoare, au caracter confidențial sau sunt clasificate ca informații cu caracter secret/confidențial.

9.6. *Nu furnizează materiale sau informații către mass-media, decât în baza unei aprobări corespunzătoare din partea directorului general al unității.*

9.7. *Respectă disciplina muncii, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.*

9.8. *Își însușește și aplică prevederile instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă și PSI, participă la instructajele periodice, răspunde verificărilor scrise și orale la care este supus. Poartă echipamentul de lucru specific locului de muncă pe toată perioada timpului de lucru și îl păstrează conform regulilor stabilite.*

9.9. *Intervine operativ pentru stingere în cazul apariției unui incendiu la locul de muncă, anunță de urgență pompierii și șeful de tură PNA Otopeni. Se îngrijește de păstrarea materialelor PSI și nu folosește aceste materiale în alte scopuri.*

9.10. *Își însușește și respectă reglementările și procedurile de securitate aeronautică prevăzute în Programul de securitate aeronautică al DSNB București.*

9.11. *Participă la pregătirea comună pe compartimente pe problematica Securității Aeronautice.*

9.12. *Respectă și aplică regulile de acces în Aeroportul Internațional Henri Coandă / Aurel Vlaicu, reglementările și procedurile de securitate aeronautică prevăzute în Programul de securitate aeronautică al AIHCB / Aurel Vlaicu.*

9.13. *Poartă la vedere permisul de acces în timpul programului de lucru, menține în stare bună permisul, îl prezintă organelor de securitate abilitate pentru verificare ori de câte ori se solicită; predă permisul de acces înainte de expirare la Serviciul Resurse Umane.*

9.14. *Salariatul detinator de cartela de acces la organele de trafic TWR, APP din cadrul CCDITA, are la serviciu cartela pentru acces și o păstrează în stare bună, anunță pierderea cartelei de acces dacă este cazul în termen de 24 ore la Șeful CCDITA, Șeful de Tură PNA Otopeni cât și în presa, cu instintarea Serviciului R.U. în vederea eliberării unei noi cartele, după ce va fi plătită cartela pierdută, deteriorată.*

9.15. Se conformează, în realizarea obligațiilor care decurg din relația de muncă, cerințelor ROMATSA în ceea ce privește integritatea profesională, pregătirea/perfecționarea profesională continuă, întreținerea unui climat de muncă favorabil, promovarea și păstrarea bunei reputații a firmei, conduita și comportamentul.

9.16. Nu pretinde și nu accepta foloase necuvenite de la alți salariați sau persoane din afara unității, pentru acțiuni proprii legate de realizarea sarcinilor de serviciu, nu intermediază și nu influențează rezolvarea sarcinilor de serviciu de către alți salariați ROMATSA în scopul primirii de foloase necuvenite.

9.17. Informează Seful ierarhic despre neregulile și greutățile care produc disfuncții în funcționarea serviciului/ unitatii și propune soluții pentru o mai mare eficiență a muncii.

9.18. Aduce de îndată la cunoștință șefilor ierarhici orice neregulă, defectiune, anomalie, sau alte situații de natură să constituie un pericol pe care le constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă sau de prevenire a incendiilor.

9.19. Raportează conducerei secției, subunității la scoaterea și repunerea în funcțiune a echipamentelor PNA și anunță organele de trafic aerian atunci când este cazul.

9.20. Cunoaște limba engleză pentru înțelegerea documentației tehnice aferente echipamentelor P.N.A. și normelor O.A.C.I.

9.21. Cunoaște activitatea de operare pe PC, pentru realizarea intervențiilor la echipamentele P.N.A. care sunt monitorizate și comandate prin calculatoare de tip PC, precum și pentru realizarea documentelor necesare pentru defășurarea muncii (fise tehnice, referate, cereri de concedii, instrucțiuni, etc.).

9.22. Are obligația să se prezinte la vizitele medicale periodice conform programării realizate de Serviciul Resurse Umane.

9.23. Are obligația să se prezinte la examenul pentru obținerea licenței profesionale și să promoveze acest examen în condițiile prevăzute de C.C.M.

9.24. Are obligația de a-și actualiza cunoștințele profesionale, având în acest scop un caiet de pregătire profesională.

9.25. Participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale în care a fost încadrat, preocupându-se permanent de îmbogățirea volumului de cunoștințe.

9.26. Cunoaște și aplică prevederile legii metrologiei data prin O.G. 20/1992 și aprobată prin legea 11/1994, referitoare la asigurarea corectitudinii măsurătorilor, folosirii doar a aparatelor și unităților de măsură verificate de organele autorizate la termenele stabilite prin lege; colaborează cu coordonatorul activității de metrologie din subunitate în scopul asigurării și respectării întocmai a prevederilor acestei legi.

9.27. Cunoaște și aplică prevederile documentului "Proceduri și Instrucțiuni privind Raportarea Operativă a Evenimentelor de Siguranță".

9.28. Cunoaște și aplică prevederile documentului "Proceduri de dezapezire la obiectivele P.N.A".

9.29. Nu introduce și nu consumă în unitate băuturi alcoolice. Respectă interdicția de a nu fi primit la lucru în situația când nu este apt să îndeplinească sarcinile de serviciu.

9.30. Intervine pentru aplanarea eventualelor conflicte la locul de muncă.

9.31. Prezintă superiorilor ierarhici atunci când i se solicită, un raport în termen de 48 de ore pentru cercetarea unor evenimente petrecute în cadrul atelierului.

9.32. Studiază, cunoaște și aplică toate reglementările și instrucțiunile primite de la conducere.

9.33. Execută, din dispoziția șefului de atelier, șefului Secției P.N.A. sau Director D.S.N.A. București orice alte sarcini pentru rezolvarea problemelor din domeniul de responsabilitate al serviciului, care au caracter prioritar sau pentru care nu există o acoperire cu personal.

- 9.34. *Nu desfasoara* in timpul serviciului **alte activitati** in afara celor prevazute in cuprinsul acestor instructiuni.
- 9.35. *Isi insuseste si respecta* **normele si reglementarile** privind protectia mediului.
- 9.36. *Participa* la instruirea pe compartimente pe probleme cu privire la **protectia mediului**.
- 9.37. *Respecta* normele, regulile si masurile de protectie civila si PSI stabilite.
- 9.38. *Participa* la instruirii, exercitii, aplicatii practice de interventie in caz de incendiu, avarii, accidente, calamitati naturale si catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor si limitarea pagubelor
- 9.39. *Intervine*, conform atributiilor si responsabilitatilor alocate, pentru limitarea impactului asupra mediului in situatii de urgenta.
- 9.40. *Utilizeaza* substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru conform prevederilor din instructiunile de lucru.
- 9.41. *Nu efectueaza* modificari asupra mijloacelor tehnice de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor. Utilizeaza, aceste mijloace, conform instructiunilor de utilizare.
- 9.42. *Comunica* imediat conducerii ori persoanelor imputernicite orice situatie pe care este indreptatit sa o considere un pericol care poate genera situatii de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor.
- 9.43. *Acorda* ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat aflat intr-o situatie de pericol.
- 9.44. *Respecta* regulile stabilite cu privire la fumat.
- 9.45. *Executa* sarcinile care ii revin ca urmare a scenariilor de siguranta, planurilor de interventie, procedurilor, instructiunilor pentru situatiile de urgenta identificate
- 9.46. *Aplica* prevederile procedurilor Sistemului de Management de Mediu si se conformeaza prevederilor Politicii de Mediu în vederea mentinerii si imbunatatirii continue a Sistemului de Management de Mediu.
- 9.47. *Respecta* prevederile legislatiei privind Securitatea si Sanatatea in Munca si Aparare impotriva incendiilor si isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si in conformitate cu instructiunile interne primite din partea angajatorului , astfel sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale din timpul procesului de munca.

10. ATRIBUTII

10.1. GENERALE

10.1.1. *Raspunde* de **functionarea fara intrerupere si la parametri nominali** a echipamentelor din dotarea locului de munca.

10.1.2. *Verifică* la intrarea in tura **functionarea tuturor echipamentelor** din dotarea locului de munca. Se informează de la schimbul care preda serviciul de tura asupra functionării echipamentelor, lucrărilor efectuate, eventualelor reclamatii primite si a modului de rezolvare. Semnează procesul verbal de predare/primire a serviciului.

10.1.3. *Executa si raspunde* de **lucrările de intretinere, verificări si măsurători zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale, anuale si de trecere la exploatarea de sezon a tuturor echipamentelor** din dotarea locului de munca, conform documentatiei tehnice, procedurilor si instructiunilor tehnice de exploatare (P.I.T.E.) si a normelor ICAO.

10.1.4. Intervine operativ pentru a înlătura deranjamentele / avariile apărute la echipamentele din dotare , **scoaterea și punerea în funcțiune a acestora, indiferent de motiv, făcându-se numai cu aprobarea sefului de tură** Otopeni, iar în cazul unei avarii / deranjament *il anunță* în cel mai scurt timp pe acesta pentru a lua măsurile corespunzătoare (de exemplu anunțarea / informarea diferitelor servicii afectate, precum TWR, APP, a sefilor conform procedurilor în vigoare etc.).

10.1.5. Ia măsuri de remediere și informează Seful de Atelier și Seful de Tura PNA, în cazul unor deranjamente, **asigura preluarea funcțiilor pe echipamentele de rezervă** în timpii stabiliți de parametrii tehnici ai echipamentelor.

10.1.6. Informează imediat pe seful ierarhic de orice **anomalie în funcționarea echipamentelor sau defectarea** acestora, în funcție de situație (la cererea sefului de Tura PNA etc.).

10.1.7. Scoate sau pune în funcțiune un mijloc PNA, numai cu aprobarea ierarhica, iar în cazul unei avarii va lua măsurile necesare pentru remedierea / înlăturarea acestora; iar în cazul unor defecte mai complexe sau când nu se poate deplasa la echipamentul defect anunța în cel mai scurt timp pentru a se putea lua măsurile corespunzătoare.

10.1.8. Scoate din funcțiune mijlocul PNA pentru eventualele *lucrări la partile* comune (baza-rezervă) ale acestuia numai în **pauzele de trafic** și numai cu **aprobarea organelor de trafic**.

10.1.9. Consemnează în registrele de exploatare ale echipamentelor toate **lucrările** efectuate, **materialele** folosite, **deranjamentele** înlăturate și **orele de funcționare**.

10.1.10. Verifică parametrii funcționali a echipamentelor din dotare folosind aparatura de măsură de panou și completează fisele de măsuratori zilnice. În caz de anomalii reajustează parametrii conform documentației tehnice consemnând în procesul verbal predare/primire operațiile executate.

10.1.11. Verifică zilnic și asigură buna funcționare a iluminatului de avarie și luminilor de balizaj proprietate DSNAB.

10.1.12. Ramâne la serviciul de tura **pană la remedierea deranjamentelor** tehnice care afectează funcționarea mijloacelor PNA, în cazul în care acestea nu au fost rezolvate până la sfârșitul programului de lucru.

10.1.13. Nu părăsește locul de muncă până nu se prezintă personalul înlocuitor și doar după predarea echipamentelor și sistemelor de care răspunde.

10.1.14. Nu părăsește locul de muncă **decat cu aprobarea sefului de tura sau a sefilor ierarhici.**

10.1.15. Ia măsuri urgente de lichidare a avariilor sau a accidentelor de muncă atunci când se produc, conform programelor întocmite în acest scop, *ramâne* la dispoziția unității sau *se prezintă* în cel mai scurt timp **la serviciu** în caz de avarii sau alte necesități urgente.

10.1.16. Răspunde de întreținerea și buna funcționare a echipamentelor din dotare.

10.1.17. Se îngrijeste ca rezervă **pieselor de schimb pentru intervenție** să fie completă și cu toate piesele în bună stare, *se îngrijeste* să aibă **scule, instrumente de măsură și materiale de întreținere** pentru depanarea rapidă a echipamentelor.

10.1.18. Utilizează corespunzător **instrumentele și aparatele de măsură. Nu folosește** decât aparate de măsură **verificate metrologic.**

10.1.19. Întocmeste proces verbal de constatare, în situația când sunt afectate (avariate) mijloacele PNA din dotarea atelierului/ obiectivului și se va lua **nota explicativa persoanelor vinovate**, imediat de la constatarea cazului, anunțându-se conducerea unității.

10.1.20. Raportează conducerii secției / subunității la **scoaterea și repunerea în funcțiune** a echipamentelor PNA și anunța organele de trafic aerian atunci când este cazul.

10.1.21. *Consemneaza* in Procesul Verbal de Predare-Primire orice **defectiune sau sesizare** inregistrata in **registru** Procesul Verbal al organelor de dirijare si *transmisă* de seful de tura PNA, unde se va specifica si modul de rezolvare.

10.1.22. *Executa programul de lucru* conform **graficului** intocmit de coordonatorul locului de muncă si aprobat de directorul subunitatii. In cazuri deosebite (imbolnaviri, accidentari) este obligat **să anunțe** la timp absentarea de la serviciu pe seful de tura si seful de atelier. In cazuri speciale cand are nevoie de o zi libera, **va solicita** din timp acest lucru, in scris, prin **cerere** adresata directorului subunitatii, obtinand in prealabil acordul sefilor directi si nu va absenta pana nu are aprobarea pentru invoirea respectiva.

10.1.23. *Efectueaza predarea-primirea serviciului* de tura pe baza de proces-verbal, in care se consemneaza:

- starea tehnica a echipamentelor specifice locului de munca;
- defectiunile aparute;
- ora la care a fost semnalat deranjamentul;
- modul de remediere;
- materialele consumate folosite la inlaturarea deranjamentului;
- ora repunerii in functiune a echipamentului;
- piesele si sculele ce se predau;
- observatiile organelor de dirijare;
- semnaturile de predare primire a serviciului.

Schimbul de tura dureaza minimum 15 minute, timp in care tura veche informeaza tura noua asupra tuturor aspectelor tehnice, operative si administrative aparute in timpul serviciului, iar tura noua in prezenta celei vechi verifica buna functionare a echipamentelor de baza si rezerva, existenta pieselor de rezerva si sculelor.

10.1.24. *Asigura asistenta tehnica necesara* in afara orelor de program, telefonic sau prin prezentarea la locul de munca in cel mai scurt timp posibil, pentru **remedierea deranjamentelor la mijloacele PNA/Tc** din cadrul atelierului, atunci cand este solicitat prin orice mijloc de comunicatie de catre sefii ierarhici sau Seful de Tura PNA.

10.1.25. *Nu face modificari* la echipamente, propunerile de imbunatatire fiind inaintate sefului de atelier pentru a se obtine aprobarea organelor in drept.

10.1.26. *Asigura folosirea economica a energiei electrice si carburantilor, consumul optim si rational al materialelor de intretinere si pieselor de schimb* folosite in executarea lucrarilor ce-i revin. Nu va folosi rețeaua electrica prioritara pentru alimentarea consumatorilor electrici cu alta destinatie decat mijloacele PNA.

10.1.27. *Răspunde* de păstrarea în bună stare a tuturor bunurilor din dotare, precum si de luarea măsurilor pentru înlăturarea cauzelor ce ar duce la **degradarea sau distrugerea bunurilor** cum sunt: echipamente, scule, mobile, clădiri, garduri, sisteme de electroalimentare.

10.1.28. *Aplica* normele metodologice din documentul **“PROTOCOL PRIVIND COORDONAREA ACTIVITATII TEHNICO-OPERATIVE PENTRU SISTEMUL CNS-PNA UTILIZATE IN COMUN INTRE DSNAB BUC. SI DR BUC”** daca echipamentului PNA in cauza, deservește d.p.d.v. operational si subunitatea DR Bucuresti.

10.1.29. *Execută* orice alte sarcini primite de la Seful de obiectiv sau de la Seful de atelier pentru a **contribui la buna functionare a echipamentelor PNA** din cadrul atelierului.

10.1.30. *Studiază, cunoaste si aplică* prevederile **ANEXEI 10 si ANEXEI 3 OACI (daca este cazul)**, precum si a celorlalte reglementări interne si internationale din domeniul aeronautic aferente activității P.N.A.-Tc.

10.1.31. *Colaboreza* cu **tehnicienii PNA/CNS de tura de la celelalte ateliere** in vederea asigurarii unei bune functionari a echipamentelor PNA, specifice locului de munca.

10.1.32. *Prezinta* pentru avizare Sefului de Obiectiv sau inginerului responsabil de echipament/Sef Atelier **registru** de procese verbale predare - primire a serviciului de tura.

10.1.33. *Pastreaza* **ordinea si curatenia** la locul de munca.

10.1.34. *Are obligatia* de a-si actualiza cunostintele profesionale, avand in acest scop un caiet de **pregatire profesionala**.

10.1.35. *Participa la formele de perfectionare a pregătirii profesionale* în care a fost încadrat, preocupându-se permanent de îmbogățirea volumului de cunoștințe.

10.1.36. *Solicita* materiale consumabile și de întreținere pentru echipamentele specifice locului de muncă.

10.1.37. În cazul în care este nevoit să se deplaseze temporar în altă locație/spațiu, face acest lucru numai după informarea și aprobarea colegului de tură, având la el un mijloc de comunicație funcțional (stație, telefon, etc.).

10.2.SPECIFICE:

10.2.1. Cunoaște funcționarea și procedurile de exploatare, întreținere, intervenție și reparație a echipamentelor COM sau NAV: ILS/DME, NDB, METEO, a stațiilor de lucru Indra, NIDS, SRS, FDE, a echipamentelor instalate în biroul SELFBRIEFING, a pupitrelor de comandă și control de la distanță; a repartitoarelor Tc., cablurilor de telecomunicații, tablourilor generale de electroalimentare, grupurilor electrogene, invertorilor și bateriilor de acumulare din cadrul obiectivului.

10.2.2. Răspunde de funcționarea continuă, neîntreruptă și la parametri tehnici operativi nominali echipamentelor COM sau NAV: ILS/DME, NDB, METEO, a stațiilor de lucru INDRA, NIDS, SRS, FDE, a sistemului de supraveghere SELFBRIEFING, a pupitrelor de comandă și control de la distanță; a repartitoarelor Tc., cablurilor de telecomunicații, tablourilor generale de electroalimentare, grupurilor electrogene, invertorilor și bateriilor de acumulare din cadrul obiectivului.

10.2.3. Pentru eventualele lucrări la părțile comune ale echipamentelor COM sau NAV (de exemplu: ILS/DME, METEO, NDB) scoaterea din funcționare se face numai cu aprobarea organelor de trafic.

10.2.4. Execută lucrările profilactice periodice (verificarile și măsurătorile de mare complexitate) în vederea asigurării parametrilor optimi de funcționare a echipamentelor.

10.2.5. Întocmește documentul *FIȘA DE ÎNTREȚINERE TEHNICĂ* pentru echipamentele de care răspunde ori de câte ori se execută o lucrare profilactică programată sau neprogramată.

10.2.6. Se deplasează la obiectivele ILS verificând starea echipamentelor, balizajul de obstacolare, integritatea clădirilor, a sistemelor radiante, a gardurilor de protecție a zonelor protejate ale echipamentelor ILS, precum și la NDB-uri atunci când este nevoie.

10.2.7. Deplasarea la obiectiv se face cu mijloc de transport și având asigurată legătura radio cu Sala tehnică PNA și cu TWR (când se deplasează în interiorul aeroportului). Orice deplasare între obiective va fi anunțată colegului de tură, precum și locul în care se află pentru executarea unor eventuale lucrări.

10.2.9. Respectă reglementările legale în vigoare privind conducerea autovehiculelor, instructajul privind conducerea și exploatarea autovehiculului de intervenții.

10.2.10. Ia măsuri pentru înlocuirea becurilor arse, de la balizajul luminos, respectând normele de securitate și sănătate în muncă, iar în cazul în care, din anumite motive, problema nu poate fi rezolvată, anunță șeful de tură PNA pentru a emite baza de NOTAM pentru obstacolare nebalizată.

10.2.11. Se preocupă de integritatea clădirilor în care sunt adăpostite echipamentele, a sistemelor radiante aferente echipamentelor și a gardurilor ce delimitează zonele de restricție ILS/DME, precum și de întreținerea acestora în perfectă stare, raportând orice degradare Șefului de tură PNA, Șefului de formare sau Șefului de atelier. În situația când acestea sunt avariate accidental, se va întocmi proces verbal de constatare și se va lua nota explicativă persoanei vinovate, imediat de la constatarea cazului, anunțându-se conducerea secției.

10.2.12. Verifică funcționarea sistemelor de climatizare în sălile de echipamente, redresori și acumulatori, asigurându-se totodată de funcționarea lor.

10.2.13. Verifică și controlează dacă sunt îndeplinite toate condițiile necesare efectuării măsurătorilor și reglajelor la sol în vederea zborurilor de calibrare, participând direct la măsurarea și reglarea parametrilor echipamentelor

verificate de avionul de calibrare. Se îngrijeste de disponibilitatea statiilor de comunicatii radio necesare verificărilor din zbor .

10.2.14.În cazul condițiilor meteo nefavorabile (ceata, viscol, furtuna etc.), va supraveghea continuu functionarea tuturor echipamentelor de care răspunde, iar in cazul in care aeroportul opereaza in conditii LVP va aplica prevederile documentului "Low Visibility Procedures (LVP) Locale "

10.2.15.Răspunde de functionarea electroalimentării de avarie pe care trebuie să o verifice zilnic prin deplasare la echipamente.

10.2.16.Participă la verificările din zbor pentru autorizarea funcționării sistemelor ILS/DME pentru ambele directii de aterizare, precum si a echipamentelor NDB.

10.2.17.Cunoaste si aplica prevederile Procedurii de scoatere din functiune cu baza de NOTAM a echipamentelor ILS de la locatia Baneasa

10.2.18..Răspunde de întreținerea, în limitele recomandate de furnizorul ILS/DME-ului, a zonelor cu restrictii ILS/DME.

10.2.19.Participă la actiunile de degajare a zăpezii iarna si a vegetatiei vara în zonele cu restrictii ILS/DME. In timpul ninsorilor abundente urmareste permanent pe indicatiile monitorilor deviatia aliniamentului ILS Panta si ia decizia momentului cand trebuie intervenit pentru dezapezirea zonelor critice.

10.2.20.Interzice accesul persoanelor si autovehiculelor în zonele cu restrictii ILS/DME, anuntând Seful de tură PNA dacă se încalcă prevederile regulamentare.

10.2.21.In cazul primirii unor sesizari din partea organelor de trafic privind functionarea incorecta a echipamentelor NAV (de exemplul ILS și DME), ia toate masurile care se impun pentru verificarea acestora si mentinerea lor in stare de functionare normala, informand despre ele conducerea sectiei si a atelierului.

10.2.22.Propune achizitia bateriilor de acumulatori a echipamentelor din dotarea locului de munca astfel incat sa fie asigurata alimentarea cu energie electrica de avarie a acestora.

10.2.23. Propune achizitia modulelor de schimb pentru asigurarea functionarii continue si neintrerupte la parametrii tehnico și operativi nominali a echipamentelor ILS/DME, precum si a altor echipamente.

10.2.24.Verifică starea contactelor la bornele bateriilor de acumulatori precum si nivelul electrolitului în acestea.

10.2.25. Executa măsurători la toate echipamentele conform fiselor tip, iar în cazul în care unul dintre parametrii este în afara limitelor admise, cercetează cauza, înlătură deranjamentul si semnează de executarea acestora .

10.2.26.Cunoaste functionarea operatională a echipamentelor meteo din cadrul compartimentului. Supraveghează functionarea acestora si intervine operativ pentru eliminarea eventualelor defectiuni. În cazul unor defectiuni pe care nu le poate rezolva, anunță Seful de tură PNA .

10.2.27. Are obligatia de a monitoriza încontinuu toate echipamentele si intervine (pentru diagnosticare si remediere) fara alte aprobari la echipamentele la care posedă licenta profesionala.

10.2.28.Se deplaseaza la radiofaruri, in caz de necesitate, in lipsa personalului care lucreaza la program de 8H, si raporteaza orice degradare Sefului de tură PNA, Sefului de obiectiv sau Sefului de atelier.

10.2.29. *Colaboreaza* prompt cu tehnicianul PNA/CNS de tura COM din locatia Baneasa pentru rezolvarea oricaror probleme aparute in serviciu.

10.2.30. In colaborare cu tehnicianul PNA/CNS de tura COM *efectueaza* probe de inregistrari magnetice. Pentru aceasta folosind mijloacele de comunicare inregistrate, va spune "probe de inregistrare pe: (denumirea mijlocului testat)". Tehnicianul PNA/CNS de la inregistrari va trebui sa confirme printr-un mijloc de comunicare inregistrat si el: "confirm inregistrarea - denumirea mijlocului testat"

10.2.31. *Se deplaseaza* la echipamentele meteo si la nevoie la Radiofaruri (NDB) pentru a *verifica* functionarea acestora. *Executa* controale, urmareste si verifica parametrii tehnici, starea acumulatorilor, integritatea

sistemelor de antene și a celorlalte echipamente instalate în câmp deschis; verifică funcționarea balizajului luminos, funcționarea climatizoarelor, a sistemului de electroalimentare (grupuri electrogene, alegator TG), verifică nivelul de combustibil la grupurile electrogene și asigură ordinea și curățenia în obiectiv.

10.2.32. *Verifica funcționarea* INDRA și SRS din TWR Baneasa și colaborează cu tehnicienii PNA/CNS de tură de la Cap Radar Alenia și de la DR București pentru rezolvarea problemelor.

10.2.33. *Verifica funcționarea* calculatoarelor FDE și Indra din TWR Baneasa și asigură funcționarea întregului sistem.

10.2.34. *Verifică* și controlează dacă sunt întrunite toate condițiile necesare efectuării măsurătorilor și reglajelor la sol în vederea zborurilor de calibrare, participând direct la măsurarea și reglarea parametrilor echipamentelor verificate de avionul de calibrare.

10.2.35. *Intervine operativ* pentru a remedia deranjamentele apărute la echipamentele aflate în exploatare, scoaterea și punerea în funcțiune a acestora, indiferent de motiv, făcându-se numai cu aprobarea șefului de tură, iar în cazul unei avarii îl anunță în cel mai scurt timp pe acesta pentru a lua măsurile corespunzătoare.

10.2.36. *Consemnează* în registrele de exploatare ale echipamentelor toate lucrările efectuate, materialele folosite și deranjamentele ridicate.

10.2.37. La patrunderea în obiective dotate cu sisteme de antiefracție *procedează* la dezarmarea sistemelor de antiefracție, asigură confidențialitatea parolilor. *Rearmează* sistemele la parasirea obiectivului.

10.2.38. *Asigura* ordinea și curățenia în cadrul obiectivelor ILS, METEO, NDB, Sala Tehnică PNA/CNS BSA.

10.2.39. Toate lucrările de reparație, reglaj a echipamentelor (NAV/COM) se vor face numai de către posesorii de licențe tehnice pe echipamentul respectiv.

10.2.40. În cazul în care este singur în tură, intervine asupra echipamentelor COM (comutari, reparații, etc.) doar în cazul în care este posesor de licență. În cazul în care nu este posesor de licență pe echipament, unele manevre uzuale (exemplu: comutare echipament de pe bază pe rezervă, citire parametrii, etc.) se vor face la respectivele echipamente numai la indicațiile unui PTO posesor de licență și folosind mijloc de comunicație înregistrat.

10.2.41. *Primește* telefonic sau orice alt mijloc de comunicație raportul de prezentă și preluare a serviciului de la obiectivele îndepărtate. Va consemna în condica ora la care a primit raportul de la respectivul obiectiv și dacă s-a prezentat la lucru persoana prevăzută.

10.2.42. În caz de incendiu la obiectivele PNA din incinta aeroportului *alarmează* formația de pompieri a aeroportului la telefon sau alte mijloace de comunicație sol-sol (radiotelefon pe frecvența Aeroport) Furnizează acestora informații asupra locului unde s-a produs incendiul. Dacă obiectivele sunt nesupravegheate cu personal (ILS) asigură cheile de acces și își lasă un înlocuitor la sala sefi tură, iar dacă din motive obiective nu are înlocuitor anunță controlorii de trafic, șeful de tură de la Otopeni și cu aprobarea celui din urmă se deplasează la fata locului, împreună cu formația de pompieri pentru a permite accesul și a se lua cele mai bune măsuri de limitare a efectelor incidentului. În cazul radiofărarilor apropiate și îndepărtate, își lasă înlocuitor în sala tehnică, anunță formația de pompieri a aeroportului și dacă aceștia își declină competența anunță prin intermediul șefului de tură PNA OTP sau direct, pompierii militari la telefonul 021981 sau 112, precizând adresa și modul de acces, și se deplasează la fata locului. În cazul în care din motive obiective este singur anunță controlorii de trafic, pe șeful de tură de la Otopeni și pe șeful de atelier și se coordonează cu ultimii doi (șeful de tură de la Otopeni și cu șeful de atelier) pentru rezolvarea problemei. În acest caz se deplasează la obiectiv numai cu aprobarea șefului de tură de la Otopeni și sau a șefului de atelier, și pastrează în permanentă contactul cu aceștia.

Consemnează ora la care a fost anunțat sau constatat incidentul, pe cine a anunțat, la ce oră a solicitat intervenția, când s-au prezentat forțele de intervenție. Anunță șeful de obiectiv sau șeful de atelier.

10.2.43. *Supraveghează / monitorizează* permanent **pupitrele de comandă** la distanță ale tuturor echipamentelor, iar în caz că observă o funcționare anormală a acestora ia măsurile necesare pentru diagnosticarea și îndepărtarea disfuncționalității; în cazul în care echipamentele nu sunt în zona lui de responsabilitate atenționează colegul de tură și îl sprijină pentru îndepărtarea disfuncționalității.

10.2.44. Intervine asupra oricaror echipamente la care posedă licența profesională, chiar dacă nu fac parte din obiectivul NAV, acordând sprijin în orice problemă colegului de tură ori de câte ori este nevoie (în cazul în care în tură sunt 2 PTO cu aceeași licență profesională responsabilitatea funcționării echipamentelor (COM sau NAV) revine celui care lucrează pe poziția respectivă (COM sau NAV)).

10.2.45. Răspunde de activitatea de exploatare și întreținere, precum și de buna funcționare a mijloacelor PNA din Sala Tehnică PNA și TWR, cât și a altor echipamente la care are licența profesională chiar dacă nu aparțin obiectivului COM (exemplu: ILS, meteo, NDB), atunci când nu există personal în tură de COM posesor de licență pe echipamentul respectiv.

10.2.46. Urmărește / supraveghează sistemul de electroalimentare cu ajutorul sistemului de monitorizare a electroalimentării (aplicația HWg-Trigger).

10.2.47. Acordă sprijin necondiționat colegului de tură.

11. DREPTURI

Drepturile corespunzătoare relației de muncă cu RA ROMATSA sunt cele prevăzute în Contractul Individual de Muncă al salariatului și în Contractului Colectiv de Muncă în vigoare, precum și altele stabilite prin legislația în vigoare.

12. LOC DE MUNCĂ ȘI RISCURI DE ACCIDENTARE ȘI ÎMBOLNAVIRE PROFESIONALĂ

12.1. Locul de muncă este la **Obiectivul NAV**.

12.2. Locul de muncă îi specifică postului de accidentare și îmbolnăvire profesională nu prezintă riscuri particulare, dacă sunt respectate normele generale de securitate și sănătate în muncă.

12.3. Expunerea salariatului la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională este detaliată în FIȘA DE EXPUNERE LA RISCURI PROFESIONALE, anexă la prezenta Fișă a postului.

13. REGIMUL FIȘEI POSTULUI

13.1. Prezenta fișă a postului reglementează principalele funcțiuni ale postului în procesul realizării atribuțiilor tehnicianului PNA/CNS din cadrul obiectivului NAV - echipamente ILS, METEO, NDB, precum și aspectele legate de obligațiile salariatului angajat pe post în relația de muncă cu angajatorul și imputerniciii acestuia.

13.2. Fișa postului este anexă la Contractul Individual de Muncă al salariatului angajat pe post și reprezintă referința principală la evaluarea activității salariatului respectiv. Totodată, Fișa postului reprezintă referința pentru evaluarea candidaților în cadrul procedurii de angajare și avansare pe postul devenit vacant.

13.3. Conducerea D.S.N.A. București își rezervă dreptul de a amenda fișa postului, în condițiile prevăzute în CCM, prin adăugarea a unor noi elemente cu caracter permanent sau eliminarea celor devenite inoperante.

NOTA: Conducerea R.A. ROMATSA își rezervă dreptul de a amenda fișa postului în condițiile prevăzute în CCM aplicabil, cu acordul partilor semnatare ale CIM, prin **adăugarea** unor sarcini cu caracter permanent în conformitate sau în legătură cu atribuțiile stabilite prin fișa postului, precum și cu pregătirea profesională a salariatului sau prin **eliminarea sarcinilor devenite inoperante**.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenume:

Semnatura _____ Data _____

ANEXĂ LA FIȘĂ POSTULUI
cu obligațiile lucrătorilor (salariaților) privind apărarea împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, angajat al R.A. ROMATSA – DSNA BUCUREȘTI, am luat la cunoștință despre obligațiile și responsabilitățile pe care le am în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să cunoască și să aplice însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute, lucrătorii au următoarele obligații:

1. să cunoască și să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă de conducerea unității sau de persoanele desemnate de către acesta;
2. să participe, în mod obligatoriu, la întreprinderile de instruire pe linia apărării împotriva incendiilor, să își însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.
3. să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
4. să participe, în mod obligatoriu, la exercițiile de alarmare și evacuare a personalului;
5. să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea unității;
6. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
7. să aducă la cunoștință conducerii unității orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
8. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și a celor date de conducerea unității sau de persoanele desemnate de către acesta;
9. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor;
10. să coopereze cu lucrătorii desemnați de conducătorul unității, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
11. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
12. să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;
13. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Semnătură salariat

.....

ANEXĂ LA FIȘĂ POSTULUI **cu obligațiile lucrătorilor (salariaților) privind securitatea și sănătatea în muncă**

Subsemnatul _____, angajat al R.A. ROMATSA – DSNA BUCUREȘTI, am luat la cunoștință despre obligațiile și responsabilitățile pe care le am în domeniul securității și sănătății în muncă:

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute, lucrătorii au următoarele obligații:

14. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

15. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

16. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și căminilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

17. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

18. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

19. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

20. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea, în domeniul său de activitate;

21. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

22. să dea relașile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

23. să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea unității sau de persoanele desemnate de către aceasta;

24. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

25. să oprească lucrul la apariția unei stări de pericol grav de accidentare și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;

26. să participe, în mod obligatoriu, la lecțiile de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să își însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.

27. să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

28. să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice;

29. sî nu conducî autovehicule după ce au consumat băuturi alcoolice sau alte substanțe care afectează reflexele normale și nivelul de concentrare necesar pentru această activitate, precum și în stare de oboseală;

30. sî nu părăsesc locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și sî mențin permanent locul de muncă și echipamentele cu care lucrează în perfectă ordine și curățenie;

31. sî nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;

32. sî folosească corect, în timpul lucrului, echipamentele de protecție individuală sau colectivă, fiind interzisă utilizarea acestora în alt scop decât acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrări în interes personal;

33. sî nu exploateze echipamente de muncă (mașini, instalații, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregătiți profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu sunt instruiți pe linie de securitate a muncii.

Semnătură salariat

.....