

CAIET de SARCINI

Servicii de pază la obiectivele RA ROMATSA

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – RA ROMATSA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului

Regia Autonomă Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian ROMATSA ("Achizitorul"), cu sediul în Bulevardul Ion Ionescu de la Brad, nr. 10, O.P. 18-90, București, cod postal 013813, tel: 021/208.31.00, fax: 021/230.24.42, intenționează să achiziționeze servicii de pază în conformitate cu **anexa nr.1** la prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați în domeniul pazei, pentru a participa la procedura de negociere în vederea atribuirii contractului.

Descrierea generală a activității Autorității Contractante:

- furnizarea efectivă, continuă, în condiții de siguranță și calitate, regularitate și eficiență a serviciilor de control și informare a traficului aerian;
- asigurarea, cu mijloacele PNA/CNS din componența Sistemului ATM ROMATSA date în administrare, a suportului tehnic CNS pentru navigația aeriană, în condițiile specificate de reglementările aeronautice naționale și internaționale aplicabile acestei activități;
- realizarea activității de meteorologie aeronautică pentru funcțiunile de "Birou Meteorologic de Aerodrom" și Stație meteorologică de Aerodrom", așa cum sunt reglementate prin normele naționale și SARPs ICAO;
- realizarea transmiterii, recepționării și tranzitării tuturor mesajelor - cu caracter aeronautic și în alte scopuri aferente activității – cu subsistemele de telecomunicații aeronautice din cadrul Sistemului ROMATSA de Telecomunicații (STcR), în condițiile specificate de reglementările aeronautice naționale și internaționale aplicabile acestei activități.

Dat fiind obiectul de activitate al Autorității contractante, prestarea necorespunzătoare a serviciilor de pază și intervenție la obiectivele Achizitorului, prin exercitarea defectuasă a prevenirii accesului neautorizat, sesizării efracției, prevenirii furtului echipamentelor din obiective, sesizării începutului de incendiu ori/și tratarea necorespunzătoare a intervențiilor în caz de panică ori în caz de alarmare etc. pot conduce la afectarea siguranței aeronautice.

3. Descrierea serviciilor solicitate

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "UNITĂȚI" **sunt obligate să asigure paza acestora.**

Un sistem de pază conform trebuie să cuprindă mijloace și instalații de securitate care să asigure nevoile de protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor cum ar fi:

- **Sisteme umane:** personal de pază calificat și autorizat în posturi fixe, posturi mobile și echipaje auto de patrulare și intervenție.
- **Sisteme electronice de monitorizare:** sisteme avertizare efracție, sisteme supraveghere video, sisteme control acces, sisteme protecția gardului perimetral, dispecerat de monitorizare.
- **Sisteme de detecție a începutului de incendiu:** sisteme avertizare început de incendiu.

Paza patrimoniului aparținând Achizitorului urmează să se realizeze prin **personal calificat și autorizat**, pe baza planurilor de pază întocmite la nivelul fiecărui obiectiv (prevăzut a beneficia de pază umană), în care se stabilesc în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor conducerii Achizitor.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura serviciile de pază cu personalul necesar, calificat și autorizat conform legislației în vigoare, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, în fiecare zi din an.

Prestatorul va asigura paza cu personal specializat conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Paza va fi asigurată atât la exteriorul cât și în interiorul obiectivului, prin posturi fixe și mobile, perimetrele și zonele de patrulare vor fi stabilite prin planul de pază, sprijinite după caz de unități mobile de intervenție.

3.2. Durata contractului este de 92 de zile începând cu 04.03.2021, data instituirii serviciilor de pază pentru fiecare obiectiv fiind 04.03.2021.

3.3. Numărul de posturi de pază și de obiective monitorizate este detaliat în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului.

Prestatorul va asigura 24 de ore din 24, 7 zile din 7, în fiecare zi din an, serviciile care fac obiectul prezentei proceduri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului, precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia: accesului, pazei, normelor de protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a protecției informațiilor clasificate.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de reprezentantul Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura intervenția rapidă cu echipaj mobil pentru toate obiectivele Achizitorului în caz de necesitate, indiferent de forma de pază (paza umană și/sau monitorizare cu sisteme specifice). Ofertantul trebuie să dispună de minim 12 autovehicule de intervenție.

Locul de dispunere a locurilor de paza, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul Achizitorului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale, acestea fiind stipulate în planul de paza al obiectivului.

Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivelor folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiective.

Prestatorul se obligă să poată începe prestarea de servicii de pază în termen de 1 zi de la semnarea contractului – pt serviciile de pază umană, cu respectarea obligației de constituire a garanției de bună execuție;

Prestatorul va restitui în totalitate și în bună stare de utilizare/functionare bunurile puse la dispoziție de către Achizitor; eventualele lipsuri se completează, cu acordul Achizitorului, cu bunuri noi de același gen sau se plătesc la valoarea de înlocuire.

Prestatorul are obligația de a anunța Achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauză, înainte cu cel puțin 40 de zile; obligația este suspendată pe durata unui caz de forță majoră.

3.4.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție – ulterior Planul de Pază va fi definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- d) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat de cel puțin **20 %** din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;
- i) să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, cel târziu în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;

- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă astfel:conform legislației, conform raporturilor de evaluare la securitatea fizică, în concordanță cu specificațiile prezentului caiet de sarcini;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor si protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentantii autorizati ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autoritatii contractante potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
- n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază în obiectivele menționate în Anexa nr. 1, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;
- o) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
- r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

v) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele descrise în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului și intervenția rapidă, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), Autoritatea Contractanta va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;

z) Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție și alte echipamente specifice în conformitate cu legislația în vigoare și cu Planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de poliție competente;

dd) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute ziua și 5 minute noaptea, în localități urbane, respectiv 15 minute în localități rurale de la alarmare sau de la solicitare.

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

pp) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

qq) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

rr) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

ss) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

tt) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate și Securitate în Munca și prin constituirea unui Comitet de Sanatate și Securitate în Munca.

În cadrul ofertei, se poate depune o declarație pe propria răspundere a detinerii de personal anume desemnat pe linia de Sănătate și Securitate în Muncă și a Comitetului de Sănătate și Muncă, sau a unui contract cu o firmă specializată de acest tip.

uu) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

vv) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

xx) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedurilor de control acces în raport de nevoi;

yy) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

zz) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

aaa) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;

bbb) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;

ccc) despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

ddd) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

eee) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

fff) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

ggg) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele impuse incidente în domeniul sistemelor de securitate private;

hhh) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

Pentru îndeplinirea cerinței acestui subpunct este suficientă o declarație pe propria răspundere. Documente pentru probarea celor declarate vor fi solicitate doar operatorului clasat pe locul I în clasamentul intermediar.

iii) să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de cumpărător. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.

Pentru indeplinirea cerintei acestui subpunct este suficienta o declaratie pe propria raspundere. Documente pentru probarea celor declarate vor fi solicitate doar operatorului clasat pe locul I în clasamentul intermediar.

3.4.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de politie competente.
- b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- h) să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază.

3.4.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e, alimentat/e cu energie electrică; excepție fac obiectivele unde prin caietul de sarcini Prestatorul are obligația pentru punerea la dispoziție a cabinelor de pază;
- d) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- h) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- i) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- j) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înainte producerii evenimentului;
- l) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- m) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- n) efectuarea controalelor privind executarea serviciului de pază de către prestator, precum și încadrarea în timpii stabiliți pentru intervenție;
- n1) stabilirea măsurilor care se impun, în funcție de constatările făcute la obiective;
- n2) modul de executare a controlului serviciului de pază și intervenție de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură, după caz. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură sau în procese verbale/fișe de intervenție;

o) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

p) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;

q) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;

r) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

4. Ipoteze și Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt: comunicarea în scris cu înregistrarea atât la transmitere cât și la primire a oricăror informații sau solicitări;

b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt: solicitările suplimentare să fie efectuate de către prestator în scris, într-un mod clar.

c. adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării contractului, caz în care Autoritatea Contractantă va întocmi documente specifice în conformitate cu prevederile Legii 98 /2016 privind achizițiile publice .

5. Locul desfășurării activităților

Activitățile de pază se vor desfășura la toate obiectivele detalitate în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

6. Resursele minimale necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă stabilește că sunt necesare domenii de expertiză sau categoriile de personal (profesii) (după caz):

Categorie de personal	Calificare educațională și/sau profesională	Experiență minimă specifică în domeniu
Personal paza		
Agenți de securitate Cod COR 541401	Studii gimnaziale și atestat profesional agent pază	1 an
Șefi de tură Cod COR 541409	Studii gimnaziale, atestat profesional agent pază, autorizație sau certificat de calificare "Sef tura servicii de securitate"	3 ani
Agent control acces Cod COR 541402	Studii medii liceale și atestat profesional agent pază	1 an
Agent de intervenție paza și ordine Cod COR 541406	Studii gimnaziale sau liceale, cu sau fara diplomă de bacalaureat și atestat profesional	1 an
Șef obiectiv Cod COR 541414	Invatamant liceal cu diploma de bacalaureat sau studii militare sau de ordine publica și autorizație sau certificat de calificare "Sef de obiectiv servicii de securitate"	5 ani

Sefii de obiective – acolo unde este cazul – vor fi numiti in baza atestatelor profesionale de "agent de securitate", eliberate de IGPR. Experienta profesionala minima a acestora, in calitate de agent de securitate, se va demonstra pe baza extraselor REVISAL sau pe baza contractelor individuale de munca.

Personalul de specialitate trebuie să fie angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare în România pentru activitatea prestată și să dețină atestate profesionale specifice postului.

Prestatorul, în termen de 5 zile după semnarea contractului, va prezenta următoarele documente, pentru personalul de pază:

- **lista tuturor agentilor de paza și repartizarea lor pe obiective;**
- **cazier judiciar;**
- **copie BI/CI;**
- **atestat de agent de securitate;**

Ofertanții trebuie să dețină următoarele tipuri de licențe valabile, atât pentru firma ofertantă, cât și pentru asociați și subcontactanți:

- **Licenta IGPR în domeniul pazei și protecției.**

Inexistența acestor licențe va conduce la descalificarea ofertantului.

Autoritatea Contractantă va avea posibilitatea să solicite pe baza unei cereri scrise motivate, înlocuirea, dacă se consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile de serviciu la nivelul cerințelor stabilite în contract, în instrucțiunile de lucru sau în legislația în vigoare.

Personalul care va prelua noile atribuții va avea un nivel de studii egal sau superior cu personalul înlocuit și va deține aceleași autorizații / atestate profesionale valabile.

Pentru atribuirea serviciilor de pază/securitate se aplică subcriterii de calitate pentru a evalua competențele și calificările profesionale ale ofertantului.

Astfel, Autoritatea Contractantă poate solicita, după caz, ofertanților să prezinte detalii despre:

- instruirea persoanelor care vor îndeplini contractul, inclusiv detalii despre metodologia de instruire, locul instruirii, conținutul și exercițiile practice, durata cursurilor, calificările instructorilor. Ofertanții trebuie să se angajeze în mod formal să conducă aceste instruiți pentru persoanele care vor executa contractul și să includă un calendar detaliat al acestor instruiți ca parte din ofertă. Calendarul trebuie să cuprindă numărul de ore de instruire și numărul de angajați care o vor urma la data specifică;
- programul pentru asigurarea calității serviciilor;

Pentru îndeplinirea cerinței acestui subpunct este suficientă o declarație pe propria răspundere care să cuprindă perioadele de instruire / reinstruire ale personalului, în baza metodologiei specifice tipului de personal, conform legislației în vigoare.

Programul poate să includă următoarele elemente: sistem pentru inspecție, verificare și controlul calității serviciilor; certificate pentru calitatea serviciilor, în special pentru cele cărora le este destinată licitația; plan de loialitate pentru angajați pentru a garanta că există un personal stabil și motivat; studiu privind satisfacția angajaților; studiu privind satisfacția clienților; timpul de răspuns dacă este nevoie de reconsolidarea personalului sau pentru a garanta înlocuirea din cauza absenței de personal; audit intern sau extern cu privire la controlul calității serviciilor; implementarea legilor de protecție a datelor cu caracter personal.

Alte elemente care pot fi luate în considerare: utilizarea de instrumente de control al calității; indicatori stabiliți pentru controlul calității; criterii pentru selecția personalului; CV-ul serviciilor responsabile sau pentru managementul mijlociului; statisticile privind controlul calității; frecvența controlului calității.

7. Planul de implementare a contractului

Implementarea contractului în ceea ce privește paza umană se va face în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

8. Modul de calcul al ofertei financiare

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și

controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Nr. Crt	Tip ore	Interval în cadrul săptămânii / Sporuri aplicabile	Volum ore	Preț Unitar	Tip serviciu (pază control acces, intervenție, patrulă, șef tură)	Valoare/ monedă
	ore prestate pe timp de zi:	Luni - Vineri 0%				
	Ore lucrate pe timp de <u>noapte</u> (22-06):	Luni-Vineri - 25%				
	Ore de zi, <u>sărbători legale</u> :	Luni-Vineri-100%				
	Ore de <u>noapte</u> , <u>sărbători legale</u>	Luni-Vineri -25%; 100%				
	Ore <u>suplimentare</u> , lucrate de zi:	Luni-Vineri 75%				
	Ore <u>suplimentare de noapte</u> (22-06):	Luni – Vineri 75%; 25%				
	Ore <u>suplimentare</u> , de zi, in timpul <u>sărbătorilor legale</u> :	Luni – Vineri 75%; 100%				
	Ore <u>suplimentare</u> , de <u>noapte</u> , <u>sărbători legale</u>	Luni – Vineri 75%; 25%; 100%				
	Ore prestate pe timp zi:	Sambata – Duminica - se aplica un spor decis de angajator (SDA)				
	Ore lucrate pe timp de <u>noapte</u>	Sambata– Duminica -25%; SDA				
	Ore lucrate de zi, în timpul <u>sărbătorilor legale</u>	Sambata – Duminica -100%; SDA				
	Ore lucrate de	Sambata –				

	<u>noapte</u> în timpul <u>sărbătorilor legale</u>	Duminica - 25%; 100%; SDA				
	Ore <u>suplimentare</u> de zi, <u>sărbători</u> <u>legale</u>	Sambata- Duminica - 75%; 100%; SDA				
	Ore <u>suplimentare</u> de <u>noapte</u> , în timpul <u>sărbătorilor legale</u>	Sambata – Duminica - 75%; 25%; 100%; SDA				

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, dispecer), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap – cu prezentarea documentelor doveditoare), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se supun unor prevederi legislative și acte normative, specifice activității prestatorului și beneficiarului, după cum urmează:

- Legea nr. 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 40/09.03.2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 301/2012 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- HG nr. 1002/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- H.G. nr. 935/22.08.2007 - privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasoara activitatea in cadrul societatilor specializate de paza si protectie;
- Instructiunii nr. 9 din 1 martie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizica a unitatilor ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor - Emitent: M.A.I;
- Legea nr. 349/2002 - pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun, actualizata si modificata cu Legea nr. 15/2016;
- Legea nr. 307/12.07.2006 - privind apararea impotriva incendiilor;
- H.G nr. 537/2007 - privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele de prevenire si stingere a incendiilor;
- Ordinul Ministrului de Interne nr. 163/28.02.2007 - pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 40/31.03.2011 - modificari aduse codului muncii;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin

acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii (se vor enumera actele normative și standardele aplicabile).

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor

Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 45 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Plata prestației se face prin ordin de plată în maxim 45 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

- Proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante;
- Factura completată conform actelor normative în vigoare.

Ajustarea prețului

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări **legislative** cu impact în tariful prestației).

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii), anual, comunicat de către Institutul Național de Statistică, doar la solicitarea prestatorului sau a achizitorului.

Formula de ajustare (tariful unitar inițial x IPC/ 100).

11. Recepție și verificări

11.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspecțiști și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

11.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate, conform unui sistem de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire trebuie să fie prevăzută atât în caietul de sarcini cât și în prevederile contractuale.

Autoritatea va sancționa Prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură / obiectiv. (Acestea pot constitui ulterior anexe la documentului constatator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016).

Pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contract se introduce sistemul de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei fără TVA), pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază:

1. Penalizare 5 puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi:

- staționarea nejustificată în alt perimetru;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis și/sau consumarea băuturilor alcoolice.

2. Penalizare 10 puncte: Părăsirea postului, fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

3. Penalizare 2 puncte : Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit.

4. Penalizare 5 puncte : Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.

5. Penalizare 5 puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat-intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

6. Penalizare 10 puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, aspect neingrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri nepermise, practicarea jocurilor pe telefon/tablete, cititul de cărți/ziare).

7. Penalizare 5 puncte: Permitea accesului în incinta imobilelor pe care le deservesc a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

8. Penalizare câte 20 puncte pentru fiecare minut de întârziere la intervenție în caz de alarmare față de timpul de intervenție asumat prin ofertă.

9. Penalizare toată valoarea lunară de prestare pe obiectivul unde întârzierea la intervenție în caz de alarmare este mai mare de timpul de intervenție stabilit de HG 301/2012, caz în care nu se mai aplică penalitatea de la punctul 8.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video, etc.) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată Prestatorului.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

Prestatorul urmează să factureze autorității contractante, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Pentru determinarea ofertei se va aplica criteriul de atribuire „ prețul cel mai scazut ”..

DR București

Nr. crt	Unitatea	Denumire obiectiv	Adresa	Tip serviciu Post Paza (P)	Nr. Posturi	Total ore / obiectiv / contract
1	DR Bucuresti	Radar mod S București	Jud. Ilfov, Mogoșoaia, str. Gării Odăi	P 24h	1	2208
2	DR Bucuresti	Radiofar Târgu Jiu (VOR/DME Târgu Jiu)	Jud. Gorj, mun. Tg.Jiu, cart. Preajba, str.Frăsinet nr. 174B	P 24h	1	2208
3	DR Bucuresti	VOR/DME Strejnicu	Jud. Prahova, com Târgșorul Vechi, sat Strejnicu	P 24h	1	2208
4	DR Bucuresti	VOR/DME Valea Bisericii	Jud. Ialomița, com. Dragoiești, sat Valea Bisericii	P 24h	1	2208
5	DR Bucuresti	Cap Radar Buciumeni	Jud. Ilfov, Buftea, sat Buciumeni, Str. Aviației	P 24h	1	2208
6	DR Bucuresti	CNS/PNA Cluj – Cap Radar Feleacu	Comuna Feleacu, Jud. Cluj	P 24h	1	2208
7	DR Bucuresti	CNS/PNA Cluj - VOR/DME Apahida	Comuna Apahida, Jud. Cluj	P 24h	1	2208
8	DR Bucuresti	CNS/PNA Bacău - Radar MSSR	Dealul Petricica, com. Luizi Călugăra, jud. Bacau	P 24h	1	2208
9	DR Bucuresti	CNS/PNA Bacău - DVOR/DME	Dealul Mare, com. Luizi Călugăra, jud. Bacău	P 24h	1	2208
10	DR Bucuresti	CNS/PNA Bacău - DVOR/DME Galați	Loc. Șendreni Nr.274, jud. Galați	P 24h	1	2208
11	DR Bucuresti	DVOR/DME Postăvaru	Masivul Postăvaru, Mun. Brașov, Jud. Brasov.	P 24h	1	2208
12	DR Bucuresti	DVOR Floresti Stoenesti	com Floresti , Giugiu	P 24h	1	2208