

ANUNT CONCURS/ EXAMEN EXTERN
ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNUI POST DE CONTABIL I LA D.S.N.A. SUCEAVA
ÎN CADRUL BIROULUI FINANCIAR - CONTABILITATE , RESURSE UMANE ȘI
ADMINISTRATIV

R.A. ROMATSA - Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană SUCEAVA cu sediul în Str. Aeroportului, nr.1, Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava, , anunță organizarea unui concurs/examen extern pentru ocuparea postului vacant de Contabil I în cadrul Biroului Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ.

1. Concursul/examenul va avea loc în data de **24.06.2021, ora 10:00** la sediul R.A. ROMATSA – D.S.N.A. SUCEAVA – Str.Aeroportului nr. 1, Aeroport Internațional Ștefan cel Mare” – Salcea, Suceava.

2. Concursul/examenul se va desfășura prin sustinerea a trei probe:

- Probă scrisă de specialitate – eliminatorie;
- Probă practică de operare Microsoft Office;
- Interviu.

3. Media generală finală este media ponderată a celor 3 probe , după cum urmează:

- 50 % la proba scrisă de specialitate;
- 30 % la proba practică;
- 20 % la interviu.

Selecția se va face în ordinea descrescătoare a mediei generale, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- Nota minimă la fiecare probă care intră în componenta probelor de concurs trebuie să fie 7,00;
- Media ponderată a celor trei probe să fie de minim 7,00;
- La media generală ponderată egală, criteriul de departajare este nota la proba scrisă de specialitate. În caz de egalitate și la proba de specialitate, criteriul de departajare va fi punctajul obținut la proba practică la calculator.

4. Conditii specifice generale:

- studii medii de specialitate/cursuri postliceale cu profil economic;
- Certificat de absolvire curs acreditat de Inspector resurse umane;
- vechime în muncă minim 5 ani;
- vechimea minimă de cel puțin 3 ani în domeniul financiar-contabil si de cel puțin 3 ani în domeniul resurse umane;

- cel puțin o recomandare de la un loc de muncă anterior care să specifice experiența în resurse umane; comisia de examinare își rezervă dreptul de a verifica informațiile din recomandare în ceea ce privește competența, abilitățile de comunicare, organizarea timpului de lucru și a spiritului de lucru în echipă;
- cunoștințe avansate de operare PC – MS Office;
- condițiile specifice pentru ocuparea postului se regăsesc în fișa postului, document care poate fi solicitat de candidați la BFCRUA .

5. Bibliografia se anexează prezentului anunț.

6. Pentru înscrierea la concurs/examen candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere adresată Directorului D.S.N.A. Suceava;
- b) Carte de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, în copie și original (pentru confruntare);
- c) Cazierul judiciar în original;
- d) Curriculum vitae;
- e) Adeverință apt medical medicina muncii;
- f) Documente care atestă nivelul studiilor, experiența, acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor de înscriere specificate în anunț, în copie și original (pentru confruntare);

Dovada vechimii minime în activitate, specificată la pct. 4 din prezentul anunț se face cu cartea de muncă, copie și original (pentru confruntare) și/sau cu adeverință eliberată de angajator, care trebuie să conțină cel puțin următoarele precizări referitoare la:

- datele de identificare ale salariatului;
- datele de identificare ale contractului individual de muncă pe baza căruia se atestă vechimea (numărul și anul în care a fost încheiat);
- vechimea în muncă, în funcție și în specialitate, cu precizarea domeniului unde a desfășurat activitatea (corelat cu cerințele de la pct 4.);

Cererile de înscriere, însoțite de dosarul de concurs/ examen, vor fi depuse la sediul RA ROMATSA - D.S.N.A. Suceava - Biroul FCRUA până la data de **18.06.2021 ora 12:00**. Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, între orele **09:00 – 14:00**, la telefon **0751.297.597**.

În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc/ nu îndeplinesc condițiile de înscriere vor fi anunțate prin corespondență electronică/ telefon în ziua de **18.06.2021, între orele 13:00 și 14:00**.

Contestațiile după selecția dosarelor pot fi depuse până cel târziu **22.06.2021, ora 09:00** la RA ROMATSA – D.S.N.A. SUCEAVA.

Soluționarea contestațiilor se va efectua până la data de **23.06.2021 ora 14:00**. Rezultatele după soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor vor fi comunicate prin corespondență electronică și afișate la sediul ROMATSA – D.S.N.A. SUCEAVA.



Persoanele selectate vor susține în data de **24.06.2021, ora 10:00, proba scrisă** de specialitate (proba scrisă de specialitate va cuprinde întrebări teoretice și studii de caz), timp de desfășurare **2 ore**.

Persoanele care au obținut minim nota 7,00 la proba scrisă de specialitate vor susține **proba practică** (competențe Microsoft Office: Word, Excel); proba practică are durată de **o oră**, iar cele promovate și la proba practică vor susține **interviul**.

Rezultatele vor fi afișate la sediul ROMATSA – D.S.N.A. SUCEAVA și comunicate prin corespondență electronică/ telefon fiecărui candidat **în maxim 2 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului**.

Contestațiile vor putea fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării/comunicării rezultatelor.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, și vor fi afișate la sediul ROMATSA - D.S.N.A. SUCEAVA și comunicate prin corespondență electronică / telefon fiecărui candidat.

Notă: R.A. ROMATSA – D.S.N.A. SUCEAVA nu asigură locuință candidatului declarat ADMIS.

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate (nume și prenume, dată și loc al nașterii, cetățenie, adresă de domiciliu, cod numeric personal, serie și număr al cărții de identitate, imagine, semnătură, număr telefon, adresă e-mail, vechime în muncă/experiență profesională/ocupații, educație/formare, date cu privire la fapte penale/contravenții/sanctiuni profesionale, sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA în calitate de operator, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea "**Protecția datelor personale**".