

ANUNT

privind organizarea unui concurs/examen extern în vederea ocupării pe perioadă determinată a unui post temporar vacant de Economist I în cadrul Biroului Financiar-Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ al DSNA Baia Mare

R. A ROMATSA- DSNA BAI A MARE cu sediul în orașul Tăuții Măgherauș, str.66, nr.22, județul Maramureș anunță organizarea unui concurs/examen extern pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post de **ECONOMIST I** din cadrul **Biroului Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ**, al cărui titular se află în concediu de maternitate/concediu pentru creșterea copilului.

1. Concursul/examenul va avea loc în data de **04.09.2020**, ora **9,30** la sediul RA ROMATSA-DSNA Baia Mare. În cazul în care timpul necesar desfășurării tuturor probelor de concurs nu este suficient, atunci examenul se poate prelungi și pe data de **07.09.2020**.
2. Concursul/examenul se va desfășura prin susținerea a doua probe:
 - ***Proba scrisă de specialitate***
 - ***Interviul (care poate cuprinde și un test grilă fulger).***
3. Nota minimă la proba scrisă de specialitate este 7,00. Candidații care nu obțin minim nota 7,00 la proba de specialitate sunt declarați respinși și nu vor participa la interviu. Nota minimă la proba interviu este 7,00.
4. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a celor două probe (nota finală trebuie să fie minim 7,00). Selecția se va face în ordinea descrescătoare a notei finale. În cazul în care mai mulți candidați obțin aceeași notă finală, se va utiliza pentru departajarea candidaților nota de la proba scrisă de specialitate.
5. **Condiții de înscriere:**
 - Studii: superioare economice cu licență, cu durata de cel puțin 4 ani sau studii superioare economice de 3 ani cu licență și master în domeniul economic ;
 - Atestat/certificat de inspector/referent resurse umane;
 - Vechime în muncă și specialitate necesară: minim 4 ani.

Alte cerințe specifice postului:

-cunoștințe foarte bune de contabilitate, fiscalitate, legislație specifică domeniului de activitate;
-competențe avansate de operare pe calculator (MS OFFICE: Word, Excel, Outlook), precum și programe de evidență contabilă;



- constituie avantaj utilizarea anterioară a unei aplicații de tip Oracle e-business suite (Oracle EBS);
- cunoștințe temeinice în domeniul legislației muncii.

Abilități:

- gandire analitică, spirit de observație, capacitate de analiză a datelor pentru a detecta neconformități / inexactități;
- capacitate de organizare și prioritizare a sarcinilor proprii și de a lucra cu termene impuse;
- rezistență la situații generatoare de stres;
- abilități de comunicare / relaționare cu toate nivelurile ierarhice ale regiei;
- atitudine proactivă;
- abilitatea de a lucra independent (sub supervizare), dar și în echipă.

6. Pentru înscriere candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen/concurs adresată conducerii subunității;
- b) cartea de identitate în copie și original (pentru confruntare);
- c) curriculum vitae;
- d) documente care să ateste nivelul studiilor în copie și original (pentru certificare);
- e) documente care atestă experiența în domeniul financiar-contabil;
- f) acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări în domeniul resurselor umane;
- g) copie după carnetul de muncă/adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- h) adeverință medicală de la medicul de familie /certificat medical apt angajare;
- i) cazierul judiciar.

Dosarele de înscriere vor fi depuse la sediul RA Romatsa- DSNA Baia Mare, incinta Aeroportului Internațional Maramureș la biroul FCRUA până la data de **01.09.2020** ora **12.00**. Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri între orele 08:00-13:00 la telefon 0724515610 (Cosmin Muresan).

7. În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere vor fi anunțate telefonic în data de **02.09.2020**.

8. Rezultatele examenului/concursului se vor afișa la sediul RA Romatsa- DSNA Baia Mare în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data încheierii examenului/concursului.

9. Contestațiile se pot depune la registratura subunității în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului final al concursului/examenului.

10. Rezultatele analizării contestațiilor vor fi comunicate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Nota:

- Fișa postului poate fi consultată de candidați la sediul RA Romatsa-DSNA Baia Mare
- R.A. Romatsa-DSNA Baia Mare nu asigură locuință candidaților declarați admiși.



TEMATICA
pentru examen/concurs organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de
ECONOMIST I

I. Organizarea și conducerea contabilității:

- Contabilitatea immobilizărilor corporale și necorporale
- Contabilitatea stocurilor
- Contabilitatea clienților și furnizorilor
- Contabilitatea decontărilor cu personalul
- Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor

II. Registrele obligatorii de contabilitate

III. Organizarea, conținutul și operațiunile care fac obiectul CFPP

IV. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate

V. Inventarierea patrimoniului

VI. Acordarea avansurilor spre decontare în lei și justificarea lor

VII. Fiscalitate

Titlul IV "Impozitul pe venit" Capitolul III "Venituri din salarii și asimilate salariilor" și Titlul V "Contribuții sociale obligatorii"

VIII. Prevederi legislative din Codul Muncii

- Recrutare, selecție personal, organizare examen/concursuri posturi vacante;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Salarizarea;
- Formarea profesională.

IX. Registrul de evidență electronică al salariaților

- Completarea și transmiterea în registrul general de evidență a salariaților a elementelor raportului de muncă;
- Proceduri de raportare în REVISAL a angajării, încheierii și modificării contractului individual de muncă;
- Termene de raportare în revisal a elementelor raportului de muncă;
- Dosarul personal al salariatului.

X. Concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului temporar vacant de Economist I

1. Legea contabilității nr.82/1991 republicată;
2. Ordinul MFP nr.2.634/2015 privind registrele și formularele financiar contabile;
3. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal și HG nr.1/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
4. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
6. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
7. Legea nr.70/2015 privind întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată; Legea nr.344/27.12.2018 privind modificarea și completarea legii nr.70/2015;
8. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
9. HG nr.909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 15/1994;
10. HG nr.2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
11. ORDIN nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
12. OMFP nr.2.844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
13. Legea nr.263/20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu amendamentele la zi;
14. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
15. HG 905/2017 privind registrul general de evidențe al salariaților (Revisal);
16. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
17. O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL RECRUTARE PERSONAL CONCURSURI EXTERNE

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate (nume și prenume, dată și loc al nașterii, cetățenie, adresă de domiciliu, cod numeric personal, serie și număr al cărții de identitate, imagine, semnătură, număr telefon, adresă email, vechime în muncă/experiență profesională/ocupații, educație/formare, date cu privire la fapte penale/contravenții/sanctiuni profesionale, sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA în calitate de operator, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea “**Termeni și condiții privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**”