

ANUNȚ EXTERN

**privind organizarea unui concurs/examen în vederea ocupării unui post vacant
de Economist II în cadrul
Serviciului Tarife și Urmărire Încasări – Administrația Centrală**

R.A. ROMATSA anunță organizarea unui concurs/examen extern pentru ocuparea unui post de Economist II în cadrul Serviciului Tarife și Urmărire Încasări – Administrația Centrală din bulevardul Ion Ionescu de la Brad, nr.10.

1. Concursul/examenul va avea loc în data de 11.03.2020 ora 10.00 la sediul Administrației Centrale.

2. Concursul/examenul se va desfășura prin susținerea a două probe: o probă scrisă de specialitate și interviu.

3. Nota minimă la proba scrisă de specialitate este 7,00. Candidații care nu obțin minim nota 7,00 la proba de specialitate sunt declarați respinși. Nota minimă la proba interviu este 7,00.

4. Media finală se calculează ca media aritmetică a celor două probe și trebuie să fie minim 7. În cazul în care mai mulți candidați obțin aceeași medie finală, departajarea se va efectua ținând cont de nota obținută la proba scrisă de specialitate.

5. Condiții de înscriere:

- studii superioare economice de lungă durată
- vechime în muncă și specialitate necesară: minim 5 ani.

Alte condiții:

- cunoștințe temeinice în domeniul activității economico-financiare, fiscale și legislației specifice;

- să aibă cunoștințe avansate de operare pe calculator: suita MS OFFICE (inclusiv Access și Power Point);

- capacitate de analiză economico-financiară, experiență în întocmirea de CBA;

- cunoștințe avansate de limbă engleză (termeni și de engleză pentru afaceri este considerat avantaj);

- abilități, calități și aptitudini necesare: abilitate generală de învățare, meticulozitate, acuratețe, atenție la detalii, abilități bune de comunicare, capacitate de sinteză și prezentare, orientarea către rezultat, rezistență la stres, capacități bune de organizare și de prioritizare a sarcinilor, utilizare computer, conștiinciozitate,

rigurozitate, lucrul în echipă, adaptabilitate, flexibilitate, implicare și spirit de inițiativă, dispus la colaborare, stabilitate psihică;

- disponibilitate deplasări în interes de servicii, pe distanțe scurte.

6. Pentru înscriere candidații vor depune dosar care va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen/concurs adresată conducerii regiei;

b) cartea de identitate în copie și original (pentru confruntare);

c) curriculum vitae;

d) documente care să ateste nivelul studiilor, experiența, precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copie după carnetul de muncă/adeverințe care atestă vechimea în muncă;

f) adeverință medicală.

g) declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale

Dosarul va fi depus la sediul RA ROMATSA – Serviciul Resurse Umane, până la data de 06.03.2020, ora 12.00 Relații suplimentare se pot obține la tel.:(021) 2083436

7. În urma analizei dosarelor de înscriere, persoanele care îndeplinesc condițiile vor fi anunțate telefonic în data de 09.03.2020

8. Rezultatele examenului/concursului se vor afișa la poarta principală 1, în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii examenului / concursului.

9. Contestațiile se pot depune la registratura RA ROMATSA, în cel mult două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului final al concursului/examenului.

10. Rezultatele analizării contestațiilor vor fi comunicate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Notă:

- Fișa postului poate fi consultată de candidați la sediul RA ROMATSA

- R.A. ROMATSA nu asigură locuință candidaților declarați admiși.

PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
RECRUTARE PERSONAL CONCURSURI EXTERNE

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate (nume și prenume, dată și loc al nașterii, cetățenie, adresă de domiciliu, cod numeric personal, serie și număr al cărții de identitate, imagine, semnătură, număr telefon, adresă email, vechime în muncă/experiență profesională/ocupații, educație/formare, date cu privire la fapte penale/contravenții/sanctiuni profesionale, sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA în calitate de operator, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea “**Termeni si condiții privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**”

Bibliografie:

- H.G. nr. 74/1991 privind înființarea R.A. Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – ROMATSA, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (art 265-334);
- Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS);
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/317 al Comisiei din 11 februarie 2019 de instituire a unui sistem de performanță și de tarificare în cadrul cerului unic european și de abrogare a Regulamentelor de punere în aplicare (UE) nr. 390/2013 și (UE) nr. 391/2013;
- Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 (republicată) privind Codul Aerian, cu modificările și completările ulterioare;
- Cunoștințe generale despre funcționarea instituțiilor Uniunii Europene (www.europa.eu);
- Legea nr. 44/1996 pentru aderarea României la Convenția internațională EUROCONTROL privind cooperarea pentru securitatea navigației aeriene, încheiată la 13 decembrie 1960, și la Acordul multilateral privind tarifele de rută aeriană, semnat la Bruxelles la 12 februarie 1981.