



## **ANUNT**

### **privind organizarea unui concurs/examen extern în vederea ocupării unui post temporar vacant de Consilier Juridic I în cadrul Serviciului Juridic - Direcția Juridică și Administrativ**

R.A. ROMATSA anunță organizarea unui concurs/examen extern pentru ocuparea pe perioadă **determinată** a unui post de **Consilier Juridic I** din cadrul Serviciului Juridic al cărui titular se află în concediu pentru creșterea copilului.

1. Concursul/examenul va avea loc în data de **16.03.2020, ora 11,00, la sediul Administrației Centrale.**
2. Concursul/examenul se va desfășura prin susținerea a două probe:
  - ***Probă scrisă de specialitate***
  - ***Interviul unde candidatul va fi verificat și în cunoașterea limbii engleze***
3. Nota minimă la fiecare probă este **7,00**. Candidații care nu obțin minim nota **7,00** la proba scrisă de specialitate nu vor fi admiși pentru participare la proba de interviu.
4. Nota finală se calculează ca medie ponderată a notelor obținute la cele 2 probe astfel: (40% proba scrisă de specialitate și 60% interviul). În cazul în care mai mulți candidați obțin aceeași medie, departajarea se va efectua ținând cont de nota obținută la proba de interviu.
5. **Condiții de înscriere:**
  - studii universitare cu licență în drept;
  - experiență minim 5 ani în domeniul juridic;  
Prin experiența în domeniul juridic se înțelege efectuarea cel puțin a următoarelor activități:
    - reprezentare în instanțele judecătorești, cu preponderență;
    - redactare de cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri neconvenționale, cereri de intervenție, căi de atac ordinare și extraordinare, orice alte documente specifice procedurii de insolvență: cereri de înscriere la masa credală, contestații, etc;
    - declanșarea procedurii de executare silită, redactare contestații la executare și orice alte documente procedurale în materia executării silite;
    - redactare plângeri prelabile, redactare acțiuni în contencios administrativ, căi de atac, etc. conform Legii nr.554/2004(actualizată);
    - redactare notificări/contestații, redactare cereri de chemare în judecată, căi de atac, etc. conform Legii nr. 101/2016(actualizată);
    - redactare, modificare și avizare proiecte de contracte;
    - redactarea de documente în cadrul procedurii de cercetare disciplinară în materia dreptului muncii;
    - redactare de opinii juridice/analize juridice, etc.



**Alte condiții :**

- să cunoască limba engleză

**6. Bibliografia se anexează prezentului anunț .**

**7. Pentru înscriere candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la examen/concurs adresată conducerii regiei;
- b) carte de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, în copie și original (pentru confruntare) ;
- c) documente care atestă nivelul studiilor, în copie și original (pentru certificare) ;
- d) documente care atestă experiența în domeniul juridic, în copie certificată cu mențiunea ” conform cu originalul” ;

Dovada experienței minime în domeniul juridic, specificată la pct.5, se poate face cu următoarele documente : contract individual de muncă, fișa de post, documente eliberate de angajator, certificări într-un anumit domeniu juridic (avocat/notar/executor judecătoresc/magistrat) etc. Din documentele care atestă experiența minimă în domeniul juridic , prin raportare la tipul de activități prestate de acesta(a se vedea enumerarea de la pct.5) ;

- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală de la medicul de familie/certificat medical apt angajare ;
- g) curriculum vitae.

Dosarele de înscriere vor fi depuse la sediul R.A.ROMATSA- Administrația Centrală, Bulevardul Ion Ionescu de la Brad nr. 10, Sector 1, București, până la data de **11 martie 2020 ora 15:00.**

În urma analizei dosarelor de înscriere, persoanele care îndeplinesc condițiile vor fi anunțate telefonic în data de **13 martie 2020.**

**8. Persoanele selectate vor susține proba scrisă de specialitate tip grilă și interviul, în data de 16 martie 2020, începând cu ora 11,00.**

**9. Rezultatele examenului/concursului se vor afișa la sediul Administrației Centrale - poarta principală 1 - în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii concursului/examenului.**

**10. Contestațiile se pot depune la registratura Administrației Centrale, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului final al concursului/examenului.**

**11. Rezultatele analizării contestațiilor vor fi comunicate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.**

**Notă:**

- Fișa postului poate fi consultată la sediul R.A.ROMATSA.
- R.A. ROMATSA nu asigură locuință candidaților declarați ADMIS.



## **Bibliografie :**

- Lege nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic-actualizată;
- Ordonanță de Urgență nr.26 din 6 iunie 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil - republicată, actualizată;
- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă - republicată,actualizată;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii - republicată, actualizată;
- Legea nr.62/2011 - Dialogul social - republicată, actualizată;
- Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență - actualizată;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ - actualizată;
- HG nr.74/1991 privind înființarea Regiei autonome” Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian” – ROMATSA(republicată);
- Legea nr.111/2016 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

## PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL RECRUTARE PERSONAL CONCURSURI EXTERNE

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate (nume și prenume, dată și loc al nașterii, cetățenie, adresă de domiciliu, cod numeric personal, serie și număr al cărții de identitate, imagine, semnătură, număr telefon, adresă e-mail, vechime în muncă/experiență profesională/ocupații, educație/formare, date cu privire la fapte penale/contravenții/sanctiuni profesionale, sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA in calitate de operator, puteți accesa site-ul [www.romatsa.ro](http://www.romatsa.ro) – secțiunea “**Termeni si condiții privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**”