



ANUNȚ EXTERN

privind organizarea unui concurs/examen extern în vederea ocupării a unui post vacant de Referent de Specialitate I în cadrul Serviciului Proceduri si Monitorizare Achizitii – Administratia Centrala

R.A. ROMATSA anunță organizarea unui concurs/examen extern pentru ocuparea unui post de Referent de Specialitate I în cadrul SPMA – Administratia Centrala.

1. Concursul/examenul va avea loc în data de **09.03.2020, ora 10.30, la sediul Administrației Centrale.**
2. Concursul/examenul se va desfășura prin susținerea a două probe: o probă scrisă de specialitate și interviu.
3. Nota minimă la proba scrisă de specialitate este **7,00**. Candidații care nu obțin minim nota **7,00** la proba de specialitate sunt declarați respinși. Nota minimă la proba interviu este **7,00**.
4. Media finală calculată ca media aritmetică a celor 2 probe minim nota 7. În cazul în care mai mulți candidați obțin aceeași medie finală, departajarea se va efectua ținând cont de nota obținută la proba scrisă de specialitate.
5. **Condiții de înscriere:**
 - studii superioare;
 - experiență minim 8 ani (în studii superioare) din care minim 5 ani in domeniul achizitiilor publice ;**Alte condiții :**
 - sa cunoasca legislatia în vigoare, în domeniul achizitiilor
 - sa aibă cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS OFFICE)
 - să cunoască limba engleză, la nivel mediu.
6. **Bibliografia** se anexează prezentului anunț .
7. Pentru înscriere candidații vor depune un **dosar** care va conține următoarele documente:
 - a) cererea de înscriere la examen/concurs adresă conducerii regiei;
 - b) cartea de identitate în copie și original (pentru confruntare) ;
 - c) curriculum vitae ;
 - d) documente care sa ateste nivelul studiilor, experienta, precum si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari în copie și original (pentru confruntare) ;
 - e) copie după carnetul de muncă/adeverințe care atestă vechime în muncă ;
 - f) adeverință medicală ;

Dosarul va fi depus la Administrația Centrală- Serviciul Resurse Umane (camera A005), până la data de **05.03.2020, ora 16.00**. Relații suplimentare se pot obține la tel.(021)2083435.

8. În urma analizei dosarelor de înscriere, persoanele care îndeplinesc condițiile vor fi anunțate telefonic **în data de 06.03.2020**.



9. Persoanele selectate vor susține **proba scrisă de specialitate care va conține întrebări tip grila și spețe practice, iar nota minimă de trecere va fi 7.00.**
10. **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 la proba scrisă de specialitate nu vor fi admiși pentru participarea la interviu.**
11. Rezultatele examenului/concursului se vor afișa la avizier – registratura, precum și la poarta principală 1, în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii concursului/examenului.
12. Contestațiile se pot depune la registratura Administrației Centrale, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului final al concursului/examenului.
13. Rezultatele analizării contestațiilor vor fi comunicate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Notă:

- Fișa postului poate fi consultată de candidați la sediul Administrației Centrale-camera A005
- R.A. ROMATSA nu asigură locuință candidaților declarați ADMIS.

Bibliografie :

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 –Normele metodologice de aplicare a prevederilor la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- HG nr.74/1991, republicata, privind înființarea ROMATSA.

**PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
RECRUTARE PERSONAL CONCURSURI EXTERNE**

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

*Datele cu caracter personal furnizate (nume și prenume, dată și loc al nașterii, cetățenie, adresă de domiciliu, cod numeric personal, serie și număr al cărții de identitate, imagine, semnătură, număr telefon, adresă e-mail, vechime în muncă/experiență profesională/ocupații, educație/formare, date cu privire la fapte penale/contravenții/sanțiuni profesionale, sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA în calitate de operator, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea **“Termeni și condiții privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”***