

**ANUNT**  
**CONCURS/EXAMEN – EXTERN**  
**ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNUI POST VACANT DE ECONOMIST I**  
**LA DSNAR CONSTANTA IN CADRUL BIROULUI FINANCIAR - CONTABILITATE**

R.A. ROMATSA – DSNAR CONSTANTA cu sediul M. Kogalniceanu, jud,Constanta anunță organizarea unui concurs/examen pentru ocuparea postului **vacant** de Economist I în cadrul Biroului Financiar Contabilitate.

**1. Concursul/examenul** va avea loc în data de **27.01.2020** , ora **10,00** la sediul RA ROMATSA – DSNAR Constanta. In cazul în care timpul necesar desfasurarii tuturor probelor de concurs nu este suficient, atunci examenul se poate prelungi și pe data de 28.01.2020.

**2. Concursul/examenul se va desfășura prin susținerea a trei probe:**

- o probă scrisă de specialitate;
- o probă practică de operare Microsoft Office;
- interviul.

**3. Media generală finală este media ponderată a celor 3 probe, după cum urmează:**

- 70 % la proba scrisă de specialitate;
- 20 % la proba practică;
- 10 % la interviu.

**4. Condiții specifice generale:**

- studii superioare economice cu licență, cu durată de cel puțin 4 ani sau 3 ani cu master în domeniul economic;
- vechimea minimă de cel puțin 5 ani în domeniul financiar-contabilitate;
- cunostințe operare PC;
- constituie avantaj utilizarea anterioară a unei aplicații de tip Oracle e-business suite (Oracle EBS);
- nota minimă la fiecare disciplină care intră în componența probelor de concurs trebuie să fie 7,00.
- condițiile specifice pentru ocuparea postului, se regăsesc în fișa postului, document care poate fi consultat de candidați la sediul RA ROMATSA –DSNAR Constanta, **cu precizarea că, majoritatea atribuțiilor din fișa postului constau în înregistrări contabile ale operatiunilor economico-financiare efectuate de subunitate.**

**5. Bibliografia si tematica** se anexează prezentului anunț.

**6. Pentru înscrierea la concurs/examen candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a)** cererea de înscriere la concurs/examen adresată conducerii regiei (subunității);
- b)** carte de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, în copie și original (pentru conformare);

- c) cazierul judiciar;
  - d) adeverință medicală de la medicul de familie/certificat medical atestat de medicul de specialitate de medicina muncii;
  - e) livret militar (după caz), copie și original (pentru confruntare);
  - f) curriculum vitae;
  - g) documente care atestă nivelul studiilor, experiența, acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor de înscriere specificate în anunț, în copie și original (pentru confruntare);
- Dovada vechimii minime în activitate, specificată la pct. 4 din prezentul anunț se face cu cartea de muncă, copie și original (pentru confruntare) și/sau cu adeverință eliberată de angajator, care trebuie să conțină cel puțin următoarele precizări referitoare la:
- datele de identificare ale salariatului;
  - datele de identificare ale contractului individual de muncă pe baza căruia se atestă vechimea (numărul și anul în care a fost încheiat);
  - vechimea în muncă, în funcție și în specialitate, cu precizarea domeniului unde a desfășurat activitatea (corelat cu cerințele de la pct 4.);

**Cererile de înscriere**, însoțite de dosarul de concurs/examen, vor fi depuse la sediul RA ROMATSA – DSNAR CONSTANTA , la Registratura subunității până la data de 22.01.2020 orele 16.00. Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, între orele 09,00 – 14,00, la telefon 0241/742418.

1. În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de înscriere vor fi anunțate telefonic în ziua de **23.01.2020, între orele 14,30 și 16,00**, pentru a participa la examen/concurs.

Persoanele selectate vor susține în data de **27.01.2020 ora 10,00** , **proba scrisă** de specialitate (proba scrisă de specialitate va cuprinde întrebări teoretice și studii de caz), timp de desfășurare **2 ore**.

Persoanele care au obținut minim nota 7 la proba scrisă de specialitate vor susține **proba practică** (competențe Microsoft Office), care are durata de o oră.

Pentru persoanele calificate și la proba practică( care au obținut minim nota 7), va avea loc **Interviul** (care poate cuprinde și un test grilă fulger).

2. Rezultatele vor fi afișate la sediul ROMATSA –DSNAR Constanta până pana la data de **29.01.2020 ora 10,00** iar contestațiile vor putea fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării/afișării rezultatelor examenului/concursului. Rezultatele analizei contestațiilor se vor anunța/afișa în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor.

**Nota:** R.A. ROMATSA nu asigură locuință candidaților declarați ADMISI.

**TEMATICA PENTRU  
CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI VACANT DE  
ECONOMIST I LA ROMATSA-DSNAR CONSTANTA**

**I. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII:**

- Contabilitatea imobilizărilor corporale și necorporale
- Contabilitatea contractelor de leasing
- Contabilitatea stocurilor
- Contabilitatea clienților și furnizorilor
- Contabilitatea decontărilor cu personalul
- Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor

**II. FISCALITATE**

- Titlul II, "Impozitul pe profit", art.25 "Cheltuieli" , art. 28 "Amortizarea fiscală" din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

**III. Standarde Internaționale de Contabilitate (IAS) și Standarde Internaționale de Raportare Financiară (IFRS);**

- IAS 2 „Stocuri”
- IAS 16 „Imobilizări corporale”
- IAS 36 „Deprecierea activelor”
- IAS 38 „Imobilizări necorporale”
- IFRS 16 „Contracte de leasing ”

**IV. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI**

**V. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE CARE STAU LA BAZA ÎNREGISTRĂRIILOR ÎN CONTABILITATE ȘI PĂSTRAREA LOR**

**VI. ACORDAREA AVANSURILOR SPRE DECONTARE ÎN LEI ȘI JUSTIFICAREA LOR**

**VII. GESTIUNEA DE MATERIALE ȘI RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ**

**Bibliografie pentru :**  
**CONCURS IN VEDEREA OCUPARII POSTULUI VACANT DE ECONOMIST I LA ROMATSA-  
DSNAR CONSTANTA**

1. HG nr 74/ 1991 privind înființarea R.A. Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – ROMATSA cu modificările și completările ulterioare republicat în Monitorul Oficial nr. 500/2010;
2. Standardele Internaționale de Contabilitate (IAS) și Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS);
3. Interpretările Comisiei de Interpretare a Standardelor de Raportare Financiară (IFRIC) și ale Comisiei Permanente de Interpretări (SIC) adoptate în Uniunea Europeană;
4. O.M.F.P.2844/ 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
5. O.M.F.P. nr. 666/2015 privind aplicarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară de către unele entități cu capital de stat;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
7. Legea nr. 82/ 1991 – Legea Contabilității (republicată);
8. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
9. HG nr.909/ 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului in active corporale si necorporale;
- 10.H.G. nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- 11.O.M.F.P. nr. 3456/01.11.2018 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile.
- 12.OMFP nr 2634/ 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

13. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Legea nr. 70/ 2015 privind întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată; OUG 32/2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale; -NU ESTE CAZUL
15. Legea nr. 53/ 2003 – Codul Muncii (actualizată și republicată);
16. Decretul nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
17. Legea nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, actualizată;
18. HCM 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

#### PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL RECRUTARE PERSONAL CONCURSURI EXTERNE

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate (nume și prenume, dată și loc al nașterii, cetățenie, adresă de domiciliu, cod numeric personal, serie și număr al cărții de identitate, imagine, semnătură, număr telefon, adresă e-mail, vechime în muncă/experiență profesională/ocupații, educație/formare, date cu privire la fapte penale/contravenții/sanctiuni profesionale, sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA în calitate de operator, puteți accesa site-ul [www.romatsa.ro](http://www.romatsa.ro) – secțiunea **“Termeni și condiții privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”**