

Nr. 2524 / 24.10.2019

ANUNȚ

Concurs extern pentru ocuparea unui post vacant
de tehnician PNA/CNS în cadrul Atelierului PNA/CNS

R.A. ROMATSA „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian - Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Tulcea, având ca obiect principal de activitate furnizarea de servicii de navigație aeriană operatorilor aerieni care operează în spațiul aerian al României, anunța organizarea unui concurs/examen pentru ocuparea unui post de tehnician PNA/CNS la DSNA Tulcea – Atelier PNA/CNS, care se va desfășura la sediul DSNA Tulcea, soseaua Tulcea – Constanta, Km. 15, Județul Tulcea.

Descrierea postului :

- asigura disponibilitatea tehnica continua a echipamentelor de protectia navigatiei aeriene aflate in responsabilitatea DSNA Tulcea in vederea furnizarii in conditii de siguranta de servicii de comunicatii, navigatie si meteorologice de aeroport catre unitatile de trafic aerian
- locul de munca : obiective interioare si exterioare distante ale Atelierului PNA/CNS.

Activități permanente: lucrari de monitorizare, intretinere si exploatare la echipamentele avute in responsabilitate pentru indeplinirea obiectivului postului conform procedurilor tehnice si de colaborare in vigoare .

Activități accidentale: intervenții operative pentru inlaturarea defectelor precum si masuratori si reglaje pentru readucerea in parametrii nominali a echipamentelor

Activități periodice: efectuarea lucrarilor, măsurătorilor și reglajelor periodice la echipamentele din cadrul Atelierului PNA/CNS;

- abilitati de comunicare rapida si concisa, de organizare a activitatilor si a timpului de lucru , de gestionare eficienta a informatiilor
- detine licenta AACR personal tehnic nenavigant PNA-Tc.
- conduce masina de interventii tehnice – necesita permis de conducere cat. B
- spirit de lucru în echipă și disponibilitate pentru lucrul în tură (12/36 ,12/24-12/48) și în perioadele sărbătorilor legale.
- participa la instalarea de echipamente noi si la modificari tehnice in vederea imbunatatirii performantelor serviciilor furnizate.

Conditii de participare :

Nivel de studii : tehnician absolvent a unui program de studii medii în domeniul electric, electronic si telecomunicatii/ automatica / tehnologii informaționale.

Medicale : pentru obtinerea licentei AACR pentru personal tehnic nenavigant PNA-Tc este nevoie de aviz medical pentru siguranta transporturilor

Permis de conducere : cat.B

Concursul la sediul DSNA Tulcea, Soseaua Tulcea- Constanta, Km 15, Judetul Tulcea în data de **28.11.2019**, ora 10:00. In cazul în care timpul necesar desfășurării tuturor probelor de concurs nu este suficient, examenul se poate prelungi și pe data de **29.11.2019**.

Data limita de înscriere este 27.11.2019, **ora 14:00**.

Probele de concurs sunt :

1. Proba scrisă – teoretica de specialitate, inclusiv test limba engleza
2. Proba practică
3. Interviu

În cadrul probei scrise concurenții vor trebui să răspundă în scris la un chestionar tehnic (test de cunoștințe tehnice de specialitate). In cadrul probei scrise de limbă engleză, concurenții vor traduce un text tehnic din limba engleză în limba română.

În cadrul probei practice concurenții vor trebui să rezolve o problemă tehnică practică pentru care se pun la dispozitie echipamentele, dispozitivele si instrumentele de masura necesare.

Nota minimă la fiecare proba este 7,00. Candidatul care nu obtine minim nota 7,00 la fiecare proba, precum si nota 7,00 la testul de limba engleza este declarat respins.

Nota la proba scrisa este media aritmetica intre testul de specialitate si testul de limba engleza.

Nota finala obtinuta de catre candidat se calculeaza ca medie ponderata a notelor celor trei probe, dupa cum urmeaza: Proba scris 40%, proba practica 40% si interviu 20%. Candidatul cu cea mai mare nota finala va fi declarat **admis**.

Documente necesare pentru înscriere :

1. cerere de înscriere
2. copie după BI/CI
3. curriculum vitae
4. cazier judiciar
5. Diploma și documente care atestă studiile și pregătirea profesională (original și copie)
6. copie carnet de muncă / documente care atestă vechimea în muncă
7. adeverință medicală / certificat medical apt angajare
8. avizul medical de aptitudini pentru personal PNA-Tc-siguranța transporturilor ; avizul se obtine de la o comisie medicala din cadrul unitătilor specializate medicale si/sau psihologice agreeate de către Ministerul Transporturilor cf OM 1259/2013 ;

R.A. ROMATSA – DSNA Tulcea nu asigură decontarea cheltuielilor pentru vizita medicală a candidaților și nici locuință candidatului declarat “ADMIS”.

Înscrierile pentru concurs se fac la sediul DSNA Tulcea, soseaua Tulcea – Constanta, Km 15, Judetul Tulcea, de luni până joi între orele 09.00-15.00 și vinerea între orele 09.00-13.00.

Data limită de înscriere este **27.11.2019**, ora 14.00 inclusiv.
Detalii la telefon 0240-504902.

Rezultatele concursului vor fi afișate la sediul DSNA Tulcea, în termen de 3 zile lucrătoare de la data concursului. Contestațiile se pot depune la registratura DSNA Tulcea, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului examenului/concursului. Rezultatul analizei contestației va fi comunicat persoanei care a depus-o, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii.

Tematica de concurs :

1. Cunoștințe în domeniul comunicațiilor radio
 - a. Tipuri de modulații analogice(MA,MF) și digitale
 - b. Receptoare
 - c. Etaje finale de RF
 - d. Modulatoare, demodulatoare RF
 - e. Antene

2. Circuite electronice analogice și digitale
 - a. Amplificatoare
 - b. Filtre
 - c. Oscilatoare
 - d. Stabilizatoare de tensiune
 - e. Circuite logice digitale

3. Calculatoare
 - a. Schema bloc simplificată – funcțiile subansamblelor
 - b. Organizarea memoriei PC-ului
 - c. Portul Serial – standardul de comunicație RS 232 semnalele standard de conexiune
 - d. Sisteme de operare (LINUX, WINDOWS)

4. REțele de calculatoare
 - a. Tipurile echipamentelor de rețea – definiții, caracteristici, particularități (avantaje / dezavantaje)
 - b. Topologii Fizice și Logice ale rețelelor – clasificare, definiții
 - c. Modelul OSI – definiție, prezentare sumară a structurii

- d. Clasele de adresare IP – clasificare
 - e. Masca de rețea – definiție
5. Masurari electrice si electronice
- a. etaloane si unitati de masura
 - b. amplificatoare , surse si generatoare de semnal
 - c. osciloscopul
 - d. masurarea marimilor electrice :
 - tensiuni
 - curenti
 - puteri
 - frecvente si timp
 - impedante
 - e. masurari in domeniul microundelor
 - frecventa / lungime de unda
 - puteri
 - atenuari
 - defazaje

Bibliografie:

Tehnician : manualele cursurilor urmate în cadrul liceelor sau școlilor profesionale cu profil electric, electronic și telecomunicații, tehnologii informaționale.

FISA POSTULUI

1. DENUMIREA POSTULUI :

Tehnician PNA/CNS - Atelier PNA/CNS

2. POZITIA :

- 2.1. Unitate : RA ROMATSA
- 2.2. Structura : DSNA TULCEA
- 2.3. Structura functionala : Atelierul PNA/CNS

3. CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

3.1. Nivel de studii :

- tehnician absolvent al unui program de studii medii profil electronica / automatica / tehnologii informatinale.

3.2. Vechime :

- Conform normelor NMAAP_PTO, editia in vigoare

3.3 Alte cerințe specifice postului:

- Licență PNA

4. DOMENIUL DE ACTIVITATE :

Lucrări de întreținere, reparare, instalare, masuratori si reglaje la echipamentele/mijloacele/ instalațiile PNA /CNS aferente zonei de responsabilitate DSNA Tulcea si amplasamentelor sistemelor CNS primite in administrare in conditiile specificate reglementarile aeronautice nationale si internationale aplicabile acestei activitati

5. RELATII :

5.1. Ierarhice :

- este subordonat Șefului Atelierului PNA/CNS, iar in lipsa acestuia, inlocuitorului

5.2. Functionale :

- cu toate compartimentele operationale din cadrul DSNA Tulcea care folosesc echipamente deservite de Atelierul PNA/CNS
- cu toate compartimentele tehnice-operative din RA ROMATSA ce au in deservire echipamente care interactioneaza cu echipamentele deservite de Atelierul PNA/CNS

5.3. De colaborare :

- cu compartimente din cadrul RA ROMATSA ce au in deservire echipamente ce interactioneaza cu echipamente deservite de Atelierul PNA/CNS si companii, firme in vederea asigurarii functionarii echipamentelor deservite de Atelierul PNA/CNS precum si in cazul instalarii de noi echipamente.

6. MIJLOACE DE COMUNICARE: verbal (direct, telefon, radiotelefon, interfon) si scris (fax, e-mail, corespondenta postala)

7. DE REPREZENTARE:

Prin delegare de catre conducere sau de Seful Atelierului PNA/CNS, prin intermediere.

8. COMPETENTE :

8.1. Executa lucrarile si sarcinile trasate de catre seful Atelierului PNA/CNS sau de conducerea unitatii

9. RESPONSABILITATI

9.1 Este individual responsabil pentru actiunile sale, care trebuie sa respecte standardele, normele, procedurile si instructiunile specifice functiei indeplinite, precum si cele interne ROMATSA cu caracter general.

9.2 Realizarea atributiilor functionale conform fisei postului, a sarcinilor si lucrarilor repartizate-la termen si de calitate, in maniera profesionala si cu respectarea normelor legale si a cerintelor specifice aplicabile acestora

9.3 Fiecare salariat aplica prevederile Manualului de Management al Sigurantei, Manualului Sistemului Integrat de Calitate si Mediu si Manualului Procedurilor SMC si se conformeaza prevederilor "Politicii de Siguranta" si "Politicii de Calitate" in vederea mentinerii si imbunatatirii continue a Sistemului de Management al Sigurantei si Sistemului de Management al Calitatii.

9.4 Fiecare salariat aplica prevederile Manualului Procedurilor de Mediu si se conformeaza prevederilor "Politicii de Mediu", in vederea mentinerii si imbunatatirii continue a Sistemului de Management de Mediu

10. ATRIBUTII

10.1 Cunoaste si aplica, pentru domeniul de activitate atribuit si in conformitate cu "Listele de documente SMC/SMM de provenienta interna/externa aflate in evidenta Atelierului PNA/CNS, normele interne, legislatia nationala, regulamentele/actele

normative europene cu aplicabilitate directa in statele membre UE si reglementarile internationale specifice din domeniul aviatiei civile.

10.2 Raspunde de aplicarea instructiunilor, reglementarilor ICAO si EUROCONTROL si normativelor tehnice privind exploatarea, intretinerea si lucrarile regulamentare a echipamentelor si instalatiilor, a pieselor de schimb si normelor complete pentru echipamentele din dotare

10.3 Indeplineste atributiile de tehnician PNA/CNS conform nominalizarilor in cadrul Atelierului PNA/CNS, elaborand procedurile si instructiunile specifice respectivului tip de echipament din dotarea Atelierului PNA/CNS.

10.4 Completeaza sectiunile (de competenta sa) din Jurnalele de lucru aferente echipamentelor pentru care este nominalizat ca tehnician PNA/CNS.

10.5 Cunoaste procedurile si instructiunile specifice fiecarui tip de echipament aflat in exploatarea compartimentului tehnic.

10.6 In conformitate procedurile si instructiunile specifice fiecarui tip de echipament aflat in exploatarea compartimentului PNA/CNS are responsabilitatea functionarii echipamentelor la standardele prevazute in normativele in vigoare.

10.7 Raspunde nemijlocit de functionarea in conditii de siguranta a aparaturii din dotare, in care scop are urmatoarele obligatii:

- sa cunoasca caracteristicile constructive si functionale ale aparaturii, sa aplice in tocmai normele de functionare si intretinere ale acestora;
- sa asigure, potrivit prescriptiilor tehnice, supravegherea (permanenta) echipamentelor din dotare;
- sa aduca la cunostinta sefului Atelierului PNA/CNS orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura sa constituie un pericol.
- sa consemneze in documentele corespunzatoare si sa aduca la cunostinta sefului Atelierului PNA/CNS orice interventie pe care a efectuat-o la echipamentele PNA/CNS.

10.8 Mentine in functionare la parametrii nominali si la capacitate totala a echipamentelor la locul de munca.

10.9 In cazul unor deranjamente asigura preluarea functiilor de catre echipamentele de rezerva in timpii prevazuti de parametrii tehnici ai echipamentelor. la imediat masuri de remediere si nu paraseste locul de munca decat in situatia in care a explicat personalului care preia tura si este sigur ca acesta a inteles exact care este situatia.

10.10 Intreruperile din functionarea echipamentelor se consemneaza in Registrul de indisponibilitati.

10.11 Pentru eventualele lucrari la partile comune ale echipamentelor, scoaterea din functie se face numai cu acordul organelor de trafic.

10.12 In cazul in care o defectiune nu a fost remediata pana la terminarea programului de tura si afecteaza buna functionare a mijlocului respectiv, ramane in serviciu, sau impreuna cu schimbul din tura urmatoare, continua lucrul pana cand cel care preia serviciul are clarificate toate detaliile defectiunii si ale masurilor de remediere deja intreprinse.

- consemneaza intreruperile din functionarea echipamentului respectiv in Registrul de procese verbale de predare-primire tura.

10.13 Executa lucrarile specifice modificarilor de trafic, configurari sau reconfigurari de sistem, in tura lui sau cand este solicitat de seful ierarhic.

10.14 Ia deciziile de reconfigurare si reconfigureaza sistemele deservite dupa analizarea sesizarilor si verificarilor efectuate de personalul tehnic din tura, pana la limita sa de competenta

10.15 Executa orice manevra la echipamentele distante ceruta de catre seful Atelierului PNA/CNS ori inginerul PNA/CNS care coordoneaza operatiunea. Responsabilitatea manevrei revine celui care o executa.

10.16 Zilnic face masuratori de parametrii cu aparatura din dotare pe care le inscrie in registrul de masuratori zilnice (daca este cazul, eventualele anomalii vor fi raportate sefului ierarhic).

10.17 Periodic, in conformitate cu indicatiile fabricantului, face masuratori de performante la aparatura din dotare si verifica daca se incadreaza in limitele admise.

10.18 Respecta planificarea si supravegheaza efectuarea operatiunilor de intretinere a sistemelor deservite.

10.19 Executa programul de lucru conform graficului intocmit. In cazurile in care din diverse motive nu poate ajunge la programul de lucru stabilit este obligat sa anunte absentarea de la serviciu sefilor ierarhici, in timp util, pentru a se asigura inlocuirea sa.

10.20 In timpul serviciului asigura prezenta intregului inventar la locul de munca si raspunde de buna gospodarie, consumare si utilizare bunurilor materiale incredintate.

10.21 Orice dispozitie cu caracter strict operativ o primeste pe cale ierarhica si orice informatie va fi data pe cale ierarhica. Daca se primeste o dispozitie, cu caracter strict operativ, de la un organ de conducere superior, executa sarcina, raporteaza de executare organului superior si il informeaza pe seful sau direct

10.22 In timpul serviciului nu va desfasura alte activitati decat cele prevazute in prezentele atributiuni sau au legatura directa cu acestea.

10.23 Isi insuseste si respecta prevederile statutului personalului din aviatia civila, prevederile de Securitate si Sanatate in Munca si Situatiei de Urgenta si Decretului 400/1981

10.24 La intrarea in tura, citeste consemnarile din ultima perioada de timp aferenta timpului liber pe care l-a avut din Registrul de PV de predare – primire al Atelierului PNA/CNS

10.25 La intrarea in tura, citeste corespondenta primita aferenta timpului liber pe care l-a avut in ultimile 48 ore pe adresa de e-mail personala. Pe durata serviciului de tura, va verifica cel putin de patru ori pe tura, periodic, aparitia unor noi mesaje atat pe adresa de e-mail personala cat si pe adresele de e-mail pentru care a primit dispozitie sa le verifice.

11. OBLIGATII :

11.1. Sa indeplineasca atributiile ce îi revin conform fisei postului la timp, corect și cu respectarea cerințelor de calitate;

11.2. Să respecte disciplina muncii;

11.3. Sa respecte prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de munca aplicabil, precum si în contractul individual de munca;

11.4. Să manifeste fidelitate fata de unitate în executarea atributiilor de serviciu;

11.5. Să respecte regulile de acces si securitate aeronautica si protectia mediului;

11.6. Să respecte cerințele de confidențialitate și de protecție a informațiilor clasificate,

respectiv: sa nu furnizeze catre persoane neautorizate informatii despre salarii, drepturi

banesti ori materiale sau alte date si/sau documente care, potrivit CCM sau actelor normative in vigoare, au caracter confidential sau sunt clasificate ca informații cu caracter secret ;

11.7. In realizarea obligațiilor care decurg din relația de muncă, să se conformeze cerințelor ROMATSA în ceea ce privește integritatea profesională, pregătirea / perfecționarea profesională continuă, întreținerea unui climat de muncă favorabil, promovarea și păstrarea bunei reputații a firmei, conduita și comportamentul.

11.8. Să nu pretindă și/ sau să accepte foloase necuvenite de la alți salariați sau persoane din afara unității, pentru acțiuni proprii legate de realizarea sarcinilor de serviciu, sau să intermedieze ori să influențeze rezolvarea sarcinilor de serviciu de către

alți salariați ROMATSA în scopul primirii de foloase necuvenite.

11.9. Să nu furnizeze materiale sau informatii catre mass-media, decat in baza unei aprobari corespunzatoare din partea directorului unitatii ;

11.10. Să informeze șeful Atelierului PNA/CNS și/sau - după caz, pe linia ierarhică -, directorul, despre neregulile și greutățile care produc disfuncții în funcționarea serviciului/unității și să propună soluții pentru o mai mare eficiență a muncii;

11.11 Ca personal autorizat pentru acces la documentele clasificate, este obligat să respecte prevederile legale privind protecția informațiilor clasificate ale RA ROMATSA

11.12 Respecta prevederile legislației privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Situații de Urgență și își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și în conformitate cu instrucțiunile interne primite din partea angajatorului, astfel să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
Cunoaște modul de folosire a echipamentelor și materialelor SSM și SU.
Urmărește respectarea instrucțiunilor specifice de SSM și SU pentru fiecare loc de muncă în conformitate cu documentațiile tehnice și cu reglementările legale în vigoare.

12. DREPTURI:

Drepturile corespunzătoare relației de muncă cu R.A.ROMATSA sunt cele prevăzute în Contractul Individual de muncă și Contractul colectiv de Muncă în vigoare, precum și altele stabilite prin legislația în vigoare.

12. LOC DE MUNCA SI RISCURI DE ACCIDENTARE SI IMBOLNAVIRE PROFESIONALA

12.1. Locul de muncă este la Sala Tehnică PNA și Obiectivele PNA/CNS.

12.2. Locul de muncă și specificul postului nu prezintă riscuri particulare de accidentare și îmbolnăvire profesională, dacă sunt respectate normele generale de protecția muncii;

12.3. Expunerea salariatului la riscuri de accidente și îmbolnăvire profesională este detaliată în „FISA DE EXPUNERE LA RISCURI PROFESIONALE”, întocmită conform prevederilor HG 355/2007 cu completările și modificările ulterioare, anexa la prezenta fișă a postului.

13. REGIMUL FIȘEI POSTULUI:

13.1. Prezenta fișă a postului reglementează principalele funcțiuni ale postului în procesul realizării atribuțiilor Atelierului PNA/CNS, precum și aspectele legate de

obligațiile salariatului angajat pe post în relația de muncă cu angajatorul și împuterniciții acestuia;

13.2. Fișa postului este anexă la Contractul Individual de Muncă al salariatului angajat pe post și reprezintă referința principală a evaluării activității salariatului respectiv. Totodată, Fișa postului reprezintă referința pentru evaluarea candidaților în cadrul procedurii de angajare și avansare pe postul devenit vacant.

13.3 NOTA: Conducerea RA ROMATSA își rezerva dreptul de a amenda fișa postului,

în condițiile prevăzute în CCM aplicabil, cu acordul partilor semnatare ale CIM, prin **adaugarea** unor sarcini cu caracter permanent în conformitate sau în legătură cu atribuțiile stabilite prin fișa postului, precum și cu pregătirea profesională a salariatului sau prin **eliminarea sarcinilor devenite inoperante**.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenume :

Semnatura _____ Data :