

Nr. : 896/ 27.03.2024

ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN EXTERN
ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNUI POST VACANT DE ECONOMIST I
LA DSNA SUCEAVA ÎN CADRUL
BIROULUI FINANCIAR - CONTABILITATE , RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

R.A. ROMATSA - DSNA SUCEAVA cu sediul în Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava, str. Aeroportului, nr.1, anunță organizarea unui concurs/examen extern pentru ocuparea postului **vacant** de **Economist I** în cadrul *Biroului Financiar Contabilitate si Administrativ*.

1. Concursul/examenul va avea loc în data de **22.04.2024, ora 10:00** la sediul RA ROMATSA – DSNA SUCEAVA.

2. Concursul/examenul se va desfășura prin susținerea a trei probe:

- o probă scrisă de specialitate – eliminatorie, a cărei notă minimă de trecere este **7,00**;
- o probă practică de operare Microsoft Office (Word, Excel);
- interviul.

3. Media generală finală este media ponderată a celor 3 probe, după cum urmează:

- 50 % la proba scrisă de specialitate;
- 30 % la proba practică;
- 20 % la interviu.

Selecția se va face în ordinea descrescătoare a mediei generale, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- Media ponderală a celor trei probe să fie de minim **7,00**
- La media generală ponderată egală, criteriul de departajare este nota la proba de specialitate

4. Condiții specifice generale:

- studii superioare economice cu licență, cu durată de cel puțin 4 ani sau 3 ani cu master în domeniul economic;
- vechimea minimă de cel puțin 3 ani în domeniul financiar-contabilitate
- cunoștințe în domeniul de resurse umane;
- cunoștințe avansate de operare PC (Word, Excel), probarea cu acte care atestă efectuarea unor cursuri în acest sens constituie un avantaj;
- constituie un avantaj experiența în utilizarea pachetului de programe Oracle E-Management sau a altui sistem de operare integrat de tip ERP.
- Certificat de absolvire curs acreditat de **Inspector resurse umane**;
- nota minimă la fiecare proba care intră în componenta probelor de concurs trebuie să fie **7,00**;
- condițiile specifice pentru ocuparea postului se regăsesc în fișa postului, document care poate fi solicitat de candidați la BFCRUA – DSNA Suceava .

5. Bibliografia si tematica se anexează prezentului anunț.

6. Pentru înscrierea la concurs/examen candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** cererea de înscriere la concurs/examen adresată conducerii regiei (subunității);
- b)** carte de identitate, în copie și original (pentru confruntare);
- c)** cazierul judiciar;
- d)** adeverință de la medicul de familie din care să rezulte „Apt medical pentru angajare” în original;
- e)** curriculum vitae;
- f)** documente care atestă nivelul studiilor, experiența, acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor de înscriere specificate în anunț, în copie și original (pentru confruntare);
- g)** Dovada vechimii minime în activitate, specificată la pct. 4 din prezentul anunț se face cu cartea de muncă, copie și original (pentru confruntare) și/sau cu adeverință eliberată de angajator, care trebuie să conțină cel puțin următoarele precizări referitoare la:
 - datele de identificare ale salariatului;
 - datele de identificare ale contractului individual de muncă pe baza căruia se atestă vechimea (numărul și anul în care a fost încheiat);
 - vechimea în muncă, în funcție și în specialitate, cu precizarea domeniului unde a desfășurat activitatea (corelat cu cerințele de la pct 4.);

Cererile de înscriere, însoțite de dosarul de concurs/ examen, vor fi depuse la sediul RA ROMATSA – DSNA Suceava, Biroul FCRUA până la data de **19.04.2024** ora **12:00**. Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, între orele **09:00 – 14:00**, la telefon **0751.297.597**.

Persoanele selectate vor susține în data de **22.04.2024**, ora **10:00**, **proba scrisă** de specialitate (proba scrisă de specialitate va cuprinde întrebări teoretice și studii de caz), timp de desfășurare **2 ore**.

Persoanele care au obținut minim nota 7,00 la proba scrisă de specialitate vor susține **proba practică** (competențe Microsoft Office: Word, Excel).

Proba practică are durata de **o oră**.

Pentru persoanele calificate și la proba practică (care au obținut minim nota 7,00) vor susține **Interviul** (care poate cuprinde și un test grilă fulger).

Rezultatele vor fi afișate la sediul ROMATSA – DSNA Suceava sau comunicate telefonic/e-mail, în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii concursului, iar contestațiile vor putea fi depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor examenului/concursului. Rezultatele analizei contestațiilor se vor anunța/afișa în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor.

Nota: R.A. ROMATSA nu asigură locuință candidaților declarați ADMIS!

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea Protecția datelor personale.

Toți candidații au obligația de a semna și de a transmite Fișa candidatului – informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal – prezentă atât ca anexă la anunț online privind organizarea concursului, cât și pe www.romatsa.ro în secțiunea "Protecția datelor personale", pentru a fi accesibil și în cazul anunțurilor offline (ziare, etc.).

BIBLIOGRAFIE **PENTRU CONCURS IN VEDEREA OCUPARII POSTULUI DE ECONOMIST I** **LA ROMATSA-DSNA SUCEAVA**

- HG nr 74/ 1991 privind înființarea R.A. Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – ROMATSA cu modificările și completările ulterioare republicat în Monitorul Oficial nr. 500/2010;
- Legea contabilității nr. 82 /1991 republicată;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal si HG nr.1/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal actualizate la zi;
- O.M.F.P. nr.3456/01.11.2018 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile.
- OMFP nr 2634/ 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 70/ 2015 privind întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată; Legea nr.344/27.12.2018 privind modificarea si completarea Legii nr.70/2015.
- Decretul nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea nr.22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale si răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, actualizată;

- HCM 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- ORDIN nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 – Codul Muncii (actualizată și republicată);
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- Norme de aplicare a prevederilor legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 15/1.311/2018 - Norme de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 905/2017 din 14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu completările și modificările ulterioare.

**TEMATICA PENTRU
CONCURSUL EXTERN ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI
DE ECONOMIST I LA ROMATSA-DSNA SUCEAVA**

I. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII:

- Contabilitatea clienților și furnizorilor
- Contabilitatea decontărilor cu personalul
- Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor

II. FISCALITATE- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu Normele metodologice:

1.Titlul I, Dispozitii generale:

- art 2„Impozite, taxe și contribuții sociale reglementate de Codul Fiscal,,
- art.9 „Moneda de plată și de calcul al impozitelor și taxelor” .

2.Titlul II, “Impozitul pe profit”: art.25 “Cheltuieli” .

3.Titlul IV, „Impozitul pe venit”:

- art.61 ”Categoriile de venituri”,

- art.62 "Venituri neimpozabile",
- art.64 "Cotele de impozitare",
- art.65 "Perioada impozabila",
- art.66 "Stabilirea sumelor fixe",
- art.76 "Definirea veniturilor din salarii",
- art.77 "Deducerea personala",
- art.78 "Determinarea impozitului pe veniturile din salarii si asimilate salariilor".

4.Titulul V, „Contributii sociale obligatorii”:

- art.135¹ „Definitii”,
- art.136 „Contribuabilii/ Platitorii de venit la sistemul public de pensii”,
- art.137 „Categorii de venituri supuse contributiilor de asigurari sociale”,
- art.138 „Cotele de contributii de asigurari sociale”,
- art.139 "Baza de calcul al contributiei de asigurari sociale in cazul persoanelor fizice care realizeaza venituri din salarii sau asimilate salariilor,
- art.140 "Baza de calcul al contributiei de asigurari sociale datorate de angajatori sau persoane asimilate acestora",
- art.141 "Exceptii specifice contributiilor de asigurari sociale",
- art.142:Venituri din salarii si asimilate salariilor care nu se cuprind in baza lunara de calcul al contributiilor de asigurari sociale",
- art .144 "Baza de calcul al contributiilor de asigurari sociale pentru persoanele fizice care beneficiaza de indemnizatii de asigurari sociale de sanatate",
- art.153 "Contribuabilii/ Platitorii de venit la sistemul de asigurari sociale de sanatate",
- art.154 „Categorii de persoane fizice exceptate de la plata contributiilor sociale de sanatate”,
- art.155 „Categorii de venituri supuse contributiilor sociale de sanatate”,
- art.156 „Cota de contributii sociale de sanatate”,
- art.157 „Baza de calcul al contributiilor sociale de sanatate in cazul persoanelor fizice care realizeaza venituri din salarii sau asimilate salariilor”,
- art.220¹ "Contribuabilii care datoreaza contributia asiguratorie pentru munca",
- art.220² „Categorii de venituri pentru care se datoreaza contributia asiguratorie pentru munca”,
- art.220³ „Cota contributiei asiguratorie pentru munca”,

- art. 220⁴ "Baza de calcul al contributiei asiguratorie pentru munca,
- art. 220⁵ „Exceptii specifice”.

5. Titlul VII, Taxa pe valoare adaugata:

- art.268 „Operatiuni impozabile”,
- art.269 "Persoane impozabile si activitatea economica”,
- art.270 "Livrarea de bunuri”,
- art.271 "Prestarea de servicii”,
- art.291 „Cotele de taxa”,
- art.311 "Regimul special pentru agentiile de turism”,
- art.319 "Facturarea”.

III. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

IV. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE CARE STAU LA BAZA ÎNREGISTRĂRILOR ÎN CONTABILITATE ȘI PĂSTRAREA LOR

V. ACORDAREA AVANSURILOR SPRE DECONTARE ÎN LEI ȘI JUSTIFICAREA LOR

VII. GESTIUNEA DE MATERIALE ȘI RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ TEMATICA RESURSE UMANE

1. Prevederi legislative din Codul Muncii cu privire la:

- - Contractul Individual de Muncă – încheiere, executare, modificare, suspendare si incetare CIM
- - Contracte Individuale de Muncă cu durata determinată și Contracte Individuale de Muncă cu timp parțial ;
- - Timp de muncă și timpul de odihnă
- - Formarea Profesională;
- - Răspunderea disciplinară.

2. Proceduri de raportare REVISAL a angajării, încetării și modificării contractului individual de muncă, suspendarea contractului individual de muncă, transfer între subunități

3. Noțiuni privind sistemul unitar de pensii publice:

- Categoriile de pensii;
- Stagiile de cotizare și perioadele asimilate.