

BULETIN INFORMATIV AL R.A. ROMATSA

2019

1. **Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice**

HG 74/1991 privind înființarea Regiei Autonome „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian” – ROMATSA

HG 731/1992 privind modificarea și completarea HG nr. 74/1991 și HG nr. 125/1992, referitoare la organizarea regiilor autonome din domeniul aviației civile

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 1035/2011 de stabilire a cerințelor comune pentru furnizarea de servicii de navigație aeriană și modificarea Regulamentelor (CE) nr. 482/2008 și (UE) nr. 691/2010

OMT 1606/2014 privind desemnarea furnizorilor de servicii de trafic aerian pentru traficul aerian general și de servicii meteorologice aeronautice în Regiunea de informare a zborurilor București și pentru abrogarea Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.489/2006 pentru desemnarea Regiei Autonome „Administrația română a serviciilor de trafic aerian” – ROMATSA ca furnizor de servicii de trafic aerian pentru traficul aerian general și de servicii meteorologice aeronautice

2. **Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice**

Structura organizatorică

http://10.9.48.35/assets/upload/attachments/5b3b4928b76f8_Organigrama%20ROMATSA.pdf

Atribuțiile departamentelor

Departamentul Operațional

Este o structură funcțională specializată a Administrației Centrale responsabilă pentru obiectivele operaționale R.A. ROMATSA, exercitând autoritate, linii de specialitate pentru subunitățile responsabile cu serviciile de trafic aerian, servicii de informare aeronautică și servicii de informare meteo. Departamentul Operațional de asemenea publică AIP - Publicații Informaționale Aeronautice, furnizează servicii FIS – Servicii de Informare de Zbor, și solicită inspecții de zbor, verificări de zbor și calibrări ale echipamentelor radio-tehnice.



Departamentul Tehnic Dezvoltare

Are responsabilitatea îndeplinirii atribuțiilor R.A. ROMATSA din domeniul tehnic și dezvoltare a activităților prevăzute de actele normative specifice, asociate acestora, implementării politicilor și strategiilor stabilite de conducerea regiei, precum și apunerii în aplicare a cadrului de reglementare armonizat privind crearea Cerului European Unic.

Programul de funcționare

Din punct de vedere administrativ, programul de funcționare este:

Luni – Joi 08:00-16:30
Vineri 08:00-14:00

Programul de audiențe

Miercuri între orele 15:00-17:00

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

Director general Mircea Boștină
Director general adjunct Cârnu Fănică

Responsabil difuzare informații publice
Andra Mehes – Expert

4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet

Denumire

Regia Autonomă Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – R.A. ROMATSA

Sediu

Bd. Ion Ionescu de la Brad, nr. 10, sector 1, cod 013813, București

Numere de telefon

+40 21 2083 100 (centrală)
+40 21 2083 141 (registratură)

Fax

+40 21 2302 442

E-mail

romatsa.office@romatsa.ro



Internet

www.romatsa.ro

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Sursele financiare

R.A. ROMATSA este regie autonomă autofinanțată de importanță națională, deține monopolul național al serviciilor de trafic aerian și nu primește de la bugetul statului sume pentru realizarea obiectivului de activitate sau pentru realizarea programului de investiții și dezvoltare.

Pentru serviciile de trafic aerian asigurate aeronavelor civile care survolează spațiul aerian al României, R.A. ROMATSA aplică prevederile reglementărilor EUROCONTROL (Organizația Europeană pentru Siguranța Navigației Aeriene) la care România a aderat din anul 1996.

Buget

<http://10.9.48.35/21/despre-noi/buget.php>

Bilanț contabil

<http://10.9.48.35/articole/situatii-financiare.php>

6. Programele și strategiile proprii

http://10.9.48.35/assets/upload/attachments/5b3b51d42275c_Programe_si_Strategii.pdf

7. Lista cuprinzând informațiile de interes public

Lista cu documentele de interes public ale R.A. ROMATSA, precum și lista cu documentele produse/gestionate de regie, sunt întocmite în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1, lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Lista cu documentele de interes public comunicate din oficiu

- a) Actele normative care reglementează funcționarea R.A. ROMATSA;
- b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe
- c) Numele persoanelor din conducerea R.A. ROMATSA
- d) Coordonatele de contact ale regiei
- e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
- f) Lista cuprinzând documentele de interes public
- g) Modalitățile de contestare a deciziei instituției, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
- h) Raportul anual privind accesul la informații de interes public
- i) Raportul anual de activitate al R.A. ROMATSA
- j) Buletin informativ la informațiilor de interes public
- k) Programul anual al achizițiilor publice
- l) Declarațiile de avere și interese



De asemenea, documentele de interes public pot fi comunicate la cerere.

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii: -

9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Conform HG 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Aceasta poate depune reclamația administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat în condițiile legii.